



**REGIONE TOSCANA**

**Consiglio Regionale**

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 15**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> ( <i>con riferimento alle funzioni/attività</i> )	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Assistenza giuridica e legislativa
<b>Denominazione</b>	Assistenza per il controllo interno di legittimità, consulenza giuridico amministrativa e raccordo con l'Avvocatura regionale
<b>Livello di graduazione ("pesatura")</b>	<i>1°LIVELLO: punteggio complessivo 90</i>

<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Assistenza istruttoria per il controllo interno di legittimità sugli atti dirigenziali e cura del relativo procedimento amministrativo. Supporto per la consulenza e la collaborazione inerente ai profili di legittimità degli atti dirigenziali. Assistenza per la consulenza giuridico amministrativa e i rapporti con l'Avvocatura regionale anche inerenti la rappresentanza in giudizio del Presidente del Consiglio regionale, in raccordo con il Segretario Generale. Assistenza al Dirigente di riferimento per lo svolgimento delle funzioni proprie
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [X]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	<b>[15 punti]- medio</b>
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	<b>[25 punti]- alto</b>
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	<b>[25 punti]- alto</b>
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	<b>[25 punti]- alto</b>
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Conoscenza dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale di riferimento, in particolare nella materia contrattuale, tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme, tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi, legimatica, analisi e gestione documentale.
<b>B) Competenze organizzative</b>	Per l'esercizio delle funzioni sono richieste elevate competenze nella gestione di attività che richiedono approfondita preparazione giuridica e la coesistenza di una pluralità di competenze tecniche specialistiche relative a funzioni ed attività eterogenee.
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nello svolgimento di attività di controllo interno di legittimità, studio e ricerca nella materia contrattuale.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	Specializzazione in diritto amministrativo