


REGIONE TOSCANA
Consiglio Regionale
SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 69

 Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	A] - funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Assistenza generale alle Commissioni di controllo, per le politiche dell'Unione Europea, istituzionali, speciali e d'inchiesta. Analisi di fattibilità. Assistenza alla Commissione pari opportunità, al CdAL e all'Autorità regionale per la partecipazione.
Denominazione	Assistenza all'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione.
Livello di graduazione ("pesatura")	<p><i>1°LIVELLO: punteggio complessivo</i></p> <p><i>2°LIVELLO: punteggio complessivo</i></p> <p><i>3°LIVELLO: punteggio complessivo 45</i></p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione delle attività di assistenza all'Autorità per la partecipazione. Supporto istruttorio, predisposizione e formazione di documenti, atti e provvedimenti per le materie di competenza dell'Autorità per la partecipazione. Supporto di segreteria, ivi compresa la verbalizzazione delle sedute. Gestione dei compensi e dei rimborsi ai componenti. Supporto per l'organizzazione delle iniziative dell'Autorità per la partecipazione. Istruttoria e redazione degli atti amministrativi e contabili di competenza.

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[10 punti] - basso
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti] - medio
C) Rilevanza organizzativa	[10 punti] - basso
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[10 punti] - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

A) Competenze tecniche	<p>Sono richieste competenze diversificate di medio livello in ambito amministrativo con particolare riferimento alla gestione dei compensi, rimborsi ai componenti, erogazione dei contributi per sostegno progetti partecipativi.</p> <p>Predisposizione e formazione documenti atti e provvedimenti.</p> <p>Predisposizione atti per attivazione dibattiti pubblici.</p>
B) Competenze organizzative	<p>Le competenze organizzative richieste ineriscono la gestione delle risorse finanziarie assegnate, l'attività di relazione con l'esterno e la gestione di processi e atti dell'Autorità per la partecipazione. Predisposizione dei decreti di impegno e liquidazione</p>
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Sono richieste esperienze nell'ambito delle attività di supporto di segreteria agli organismi. Sono inoltre richieste esperienze nella gestione dei procedimenti inerenti le funzioni svolte dall'Autorità della partecipazione.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	