



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 4

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Direzione Area Assistenza istituzionale
Denominazione	Assistenza al dirigente di riferimento per i rapporti con i Consiglieri, la struttura interna ed i soggetti esterni.
Livello di graduazione (“pesatura”)	<i>1°LIVELLO: punteggio complessivo 90</i> <i>2°LIVELLO: punteggio complessivo ____</i> <i>3°LIVELLO: punteggio complessivo ____</i>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione dell’assistenza giuridico-amministrativa- istituzionale al dirigente di riferimento per l’applicazione della disciplina in materia di trasparenza ed anagrafe dei consiglieri, per il rinnovo delle legislature consiliari, la Giunta delle elezioni, la gestione dello status giuridico dei consiglieri. Assistenza alle sedute consiliari, redazione dei verbali e dei resoconti d’aula. Gestione dell’assistenza e della segreteria del dirigente di riferimento per i rapporti e i procedimenti con le strutture interne

	e speciali, la Giunta regionale, gli organismi, le istituzioni e i soggetti esterni. Assistenza al Collegio di Garanzia Statutaria.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [X]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Le funzioni richiedono elevate competenze giuridico-amministrative e sono connotate dalla eterogeneità delle funzioni da svolgere e dalla complessità delle relazioni
B) Competenze organizzative	Per l'esercizio delle funzioni sono richieste elevate competenze nella gestione delle relazioni con soggetti e organismi istituzionali.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Conoscenza delle funzioni e dei rapporti interni ed esterni a diretto riferimento del Segretario Generale con particolare approfondimento nella gestione dei procedimenti giuridico-amministrativi inerenti lo status dei consiglieri regionali e l'assistenza ai lavori d'Aula.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	