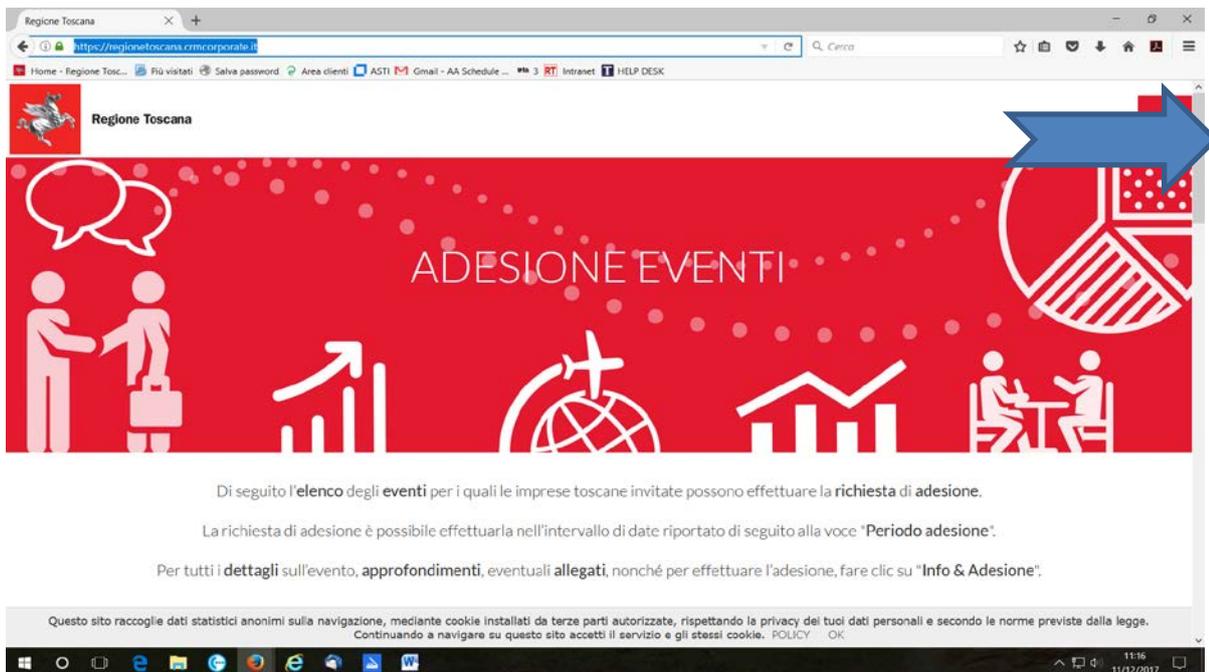


ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORM DI ADESIONE

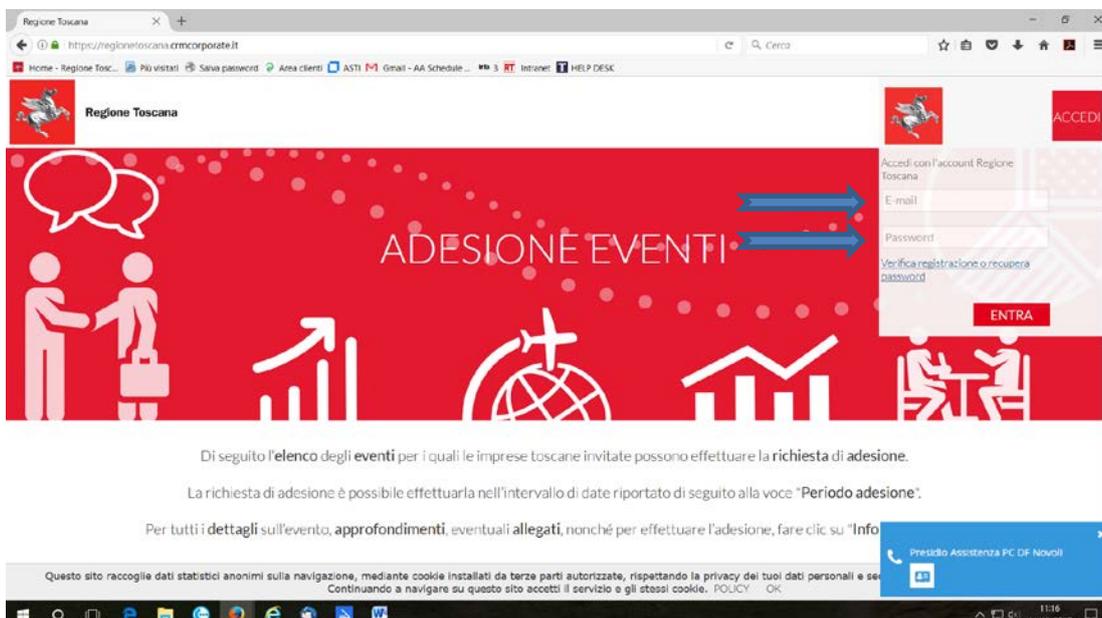
FIERA CIBUS 2018

Accedete alla pagina delle adesioni dal sito regionale
<https://regionetoscana.crmcorporate.it/>

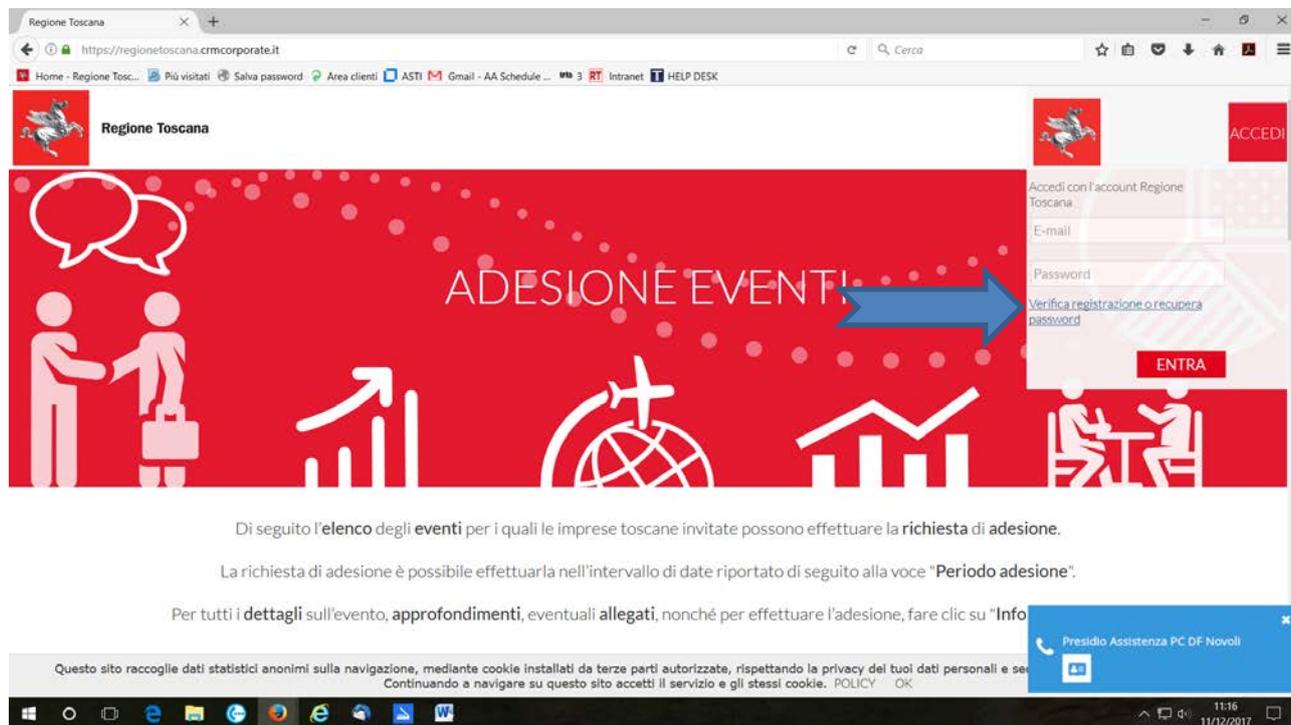
In alto a destra **clickate su accedi:**



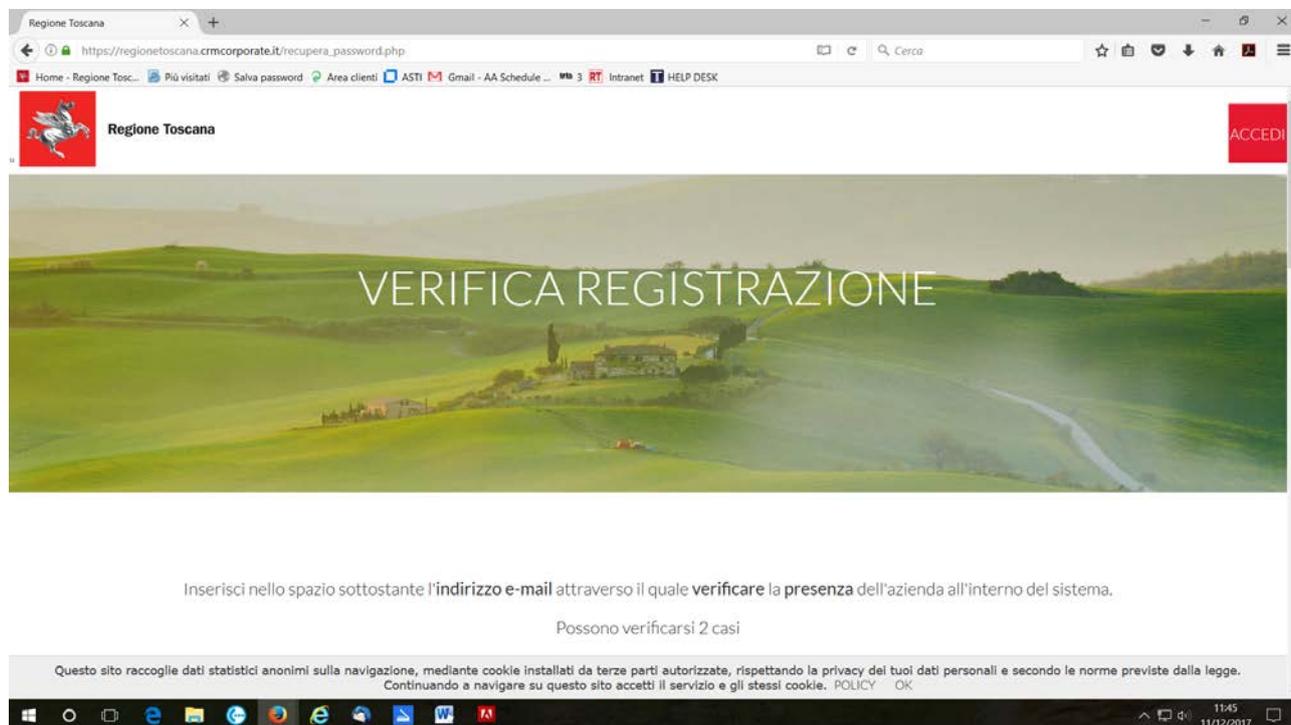
Inserire email e password di accesso: ATTENZIONE QUESTA LA MAIL INDICATA COME USERID SARA' QUELLA USATA PER TUTTE LE COMUNICAZIONI SUCCESSIVE ALL'ADESIONE. NEL CASO LA MAIL NON SIA CONSULTATA GIORNALMENTE SI PREGA DI SOSTITUIRLA CON UNA DI CONSULTAZIONE GIORNALIERA



Nel caso non ce l'abbiate **claccate su verifica registrazione o recupera password:**



Si apre questa schermata:



Seguite le istruzioni passo passo

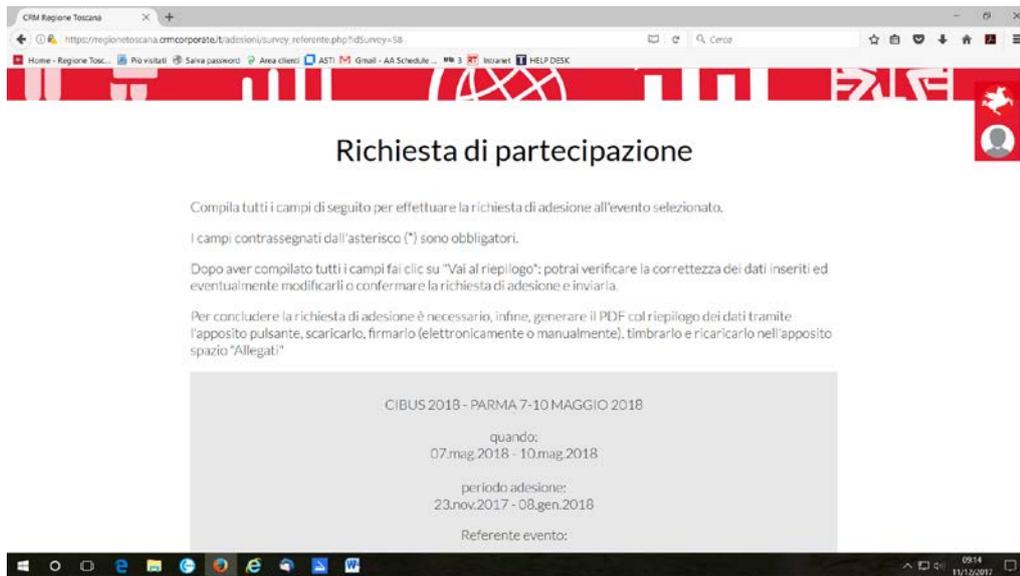
The screenshot shows a web browser window with the URL https://regionetoscana.crmcorporate.it/recupera_password.php. The page title is "Indirizzo email presente nel sistema". The main text reads: "Se l'indirizzo da te inserito è presente nel sistema, ricevi adesso una email con le credenziali di accesso (email da te inserita + password)". A red circle with the number "2" is positioned above the next section, "Indirizzo email non presente nel sistema". This section explains that if the email is not found, it could mean the company is not registered or has a different email address. It instructs the user to receive an email with instructions on how to perform a "nuova registrazione" (new registration) or "conoscere le credenziali di accesso" (know the access credentials). Below this, there is a text input field labeled "Inserisci qui la mail" and a red button labeled "Verifica registrazione". At the bottom of the page, there is a footer with a privacy policy notice: "Questo sito raccoglie dati statistici anonimi sulla navigazione, mediante cookie installati da terze parti autorizzate, rispettando la privacy dei tuoi dati personali e secondo le norme previste dalla legge. Continuando a navigare su questo sito accetti il servizio e gli stessi cookie. POLICY OK".

Una volta effettuato l'accesso al sistema scegliete la manifestazione alla quale volete aderire (la schermata sotto è solo un esempio).

Sotto il titolo della manifestazione che vi interessa **clickare su "Info & Adesione"**

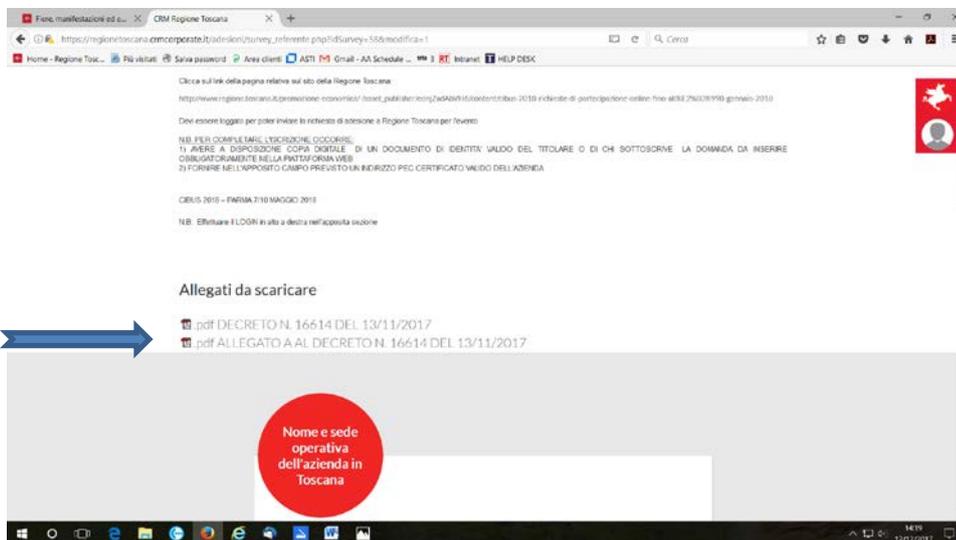
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://regionetoscana.crmcorporate.it>. The page title is "La richiesta di adesione è possibile effettuarla nell'intervallo di date riportato di seguito alla voce 'Periodo adesione'". The main text reads: "Per tutti i dettagli sull'evento, approfondimenti, eventuali allegati, nonché per effettuare l'adesione, fare clic su 'Info & Adesione'". Below this, there is a large grey box containing the event details: "CIBUS 2018 - PARMA 7-10 MAGGIO 2018", "quando: 07.mag.2018 - 10.mag.2018", "Periodo adesione: 23.nov.2017 - 08.gen.2018", "Referenti evento: Silva Molinas", "Produzioni agricole, vegetali e zootecniche. Promozione", "+39055.4389054", and "promozione.agricoltura@regione.toscana.it". A blue arrow points to a red button labeled "Info & Adesione". At the bottom of the page, there is a footer with a privacy policy notice: "Questo sito raccoglie dati statistici anonimi sulla navigazione, mediante cookie installati da terze parti autorizzate, rispettando la privacy dei tuoi dati personali e secondo le norme previste dalla legge. Continuando a navigare su questo sito accetti il servizio e gli stessi cookie. POLICY OK".

Si apre questa schermata:



Scorrendo la pagina trovate gli allegati in formato PDF da scaricare (decreto ed allegato A)

N.B. leggete molto attentamente l'allegato "A" perché lì ci sono tutte le modalità di partecipazione.



Compilare tutti i campi, troverete, nell'ordine

- **“Nome e sede operativa dell'azienda in Toscana”**, riempite tutti i campi che troverete con i dati richiesti
- **“dati societari”** n.b. la PEC è obbligatoria, quindi chi non avesse una casella di posta certificata deve richiederla e deve essere relativa all'azienda che compila la richiesta di adesione. riempite tutti i campi che troverete con i dati richiesti
- **“Legale rappresentante”**, riempite tutti i campi che troverete con i dati richiesti

- **“Sottoscrittore”**, riempite tutti i campi che troverete con i dati richiesti

“Accettazione condizione:”

barrare casella **“dichiara”** ,

- i punti 1, 2 e 3 non necessitano di niente, sono dichiarazioni relative alle condizioni di ammissione specificate sull'allegato A
- Punto 4 - **Cliccare accanto alla risposta relativa al tipo di criterio al quale si appartiene.**
- Punto 5 - **cliccare se dop o igp**, potrebbero poi essere presenti anche altre certificazioni “Bio” o “Agriqualità”, nel caso, dopo avere scelto se DOP o IGP, barrare, se presenti, anche le altre certificazioni relative al prodotto presentato
- Punto 6 - la domanda riguarda solo le Associazioni e/o Consorzi di cui alle lettere a e b dei criteri di appartenenza
- Punto 7 - non c'è da fare nulla

Barrare la casella “chiede”

Punto 1 - Nulla

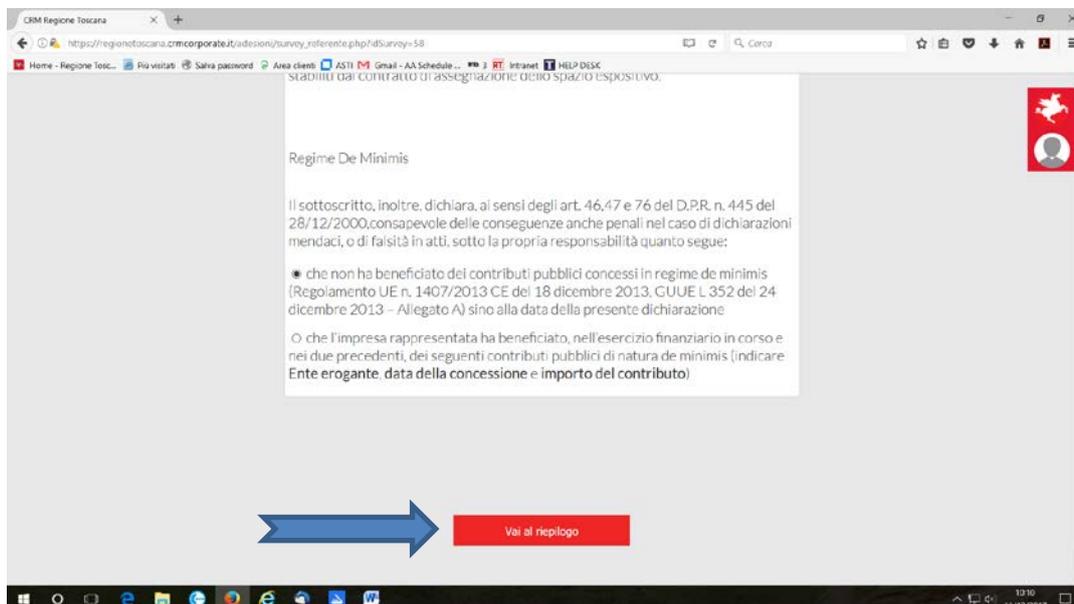
Punto 2 - **Scrivere accanto al proprio criterio di appartenenza il numero di spazi espositivi desiderati**

Cliccare su “si impegna a”

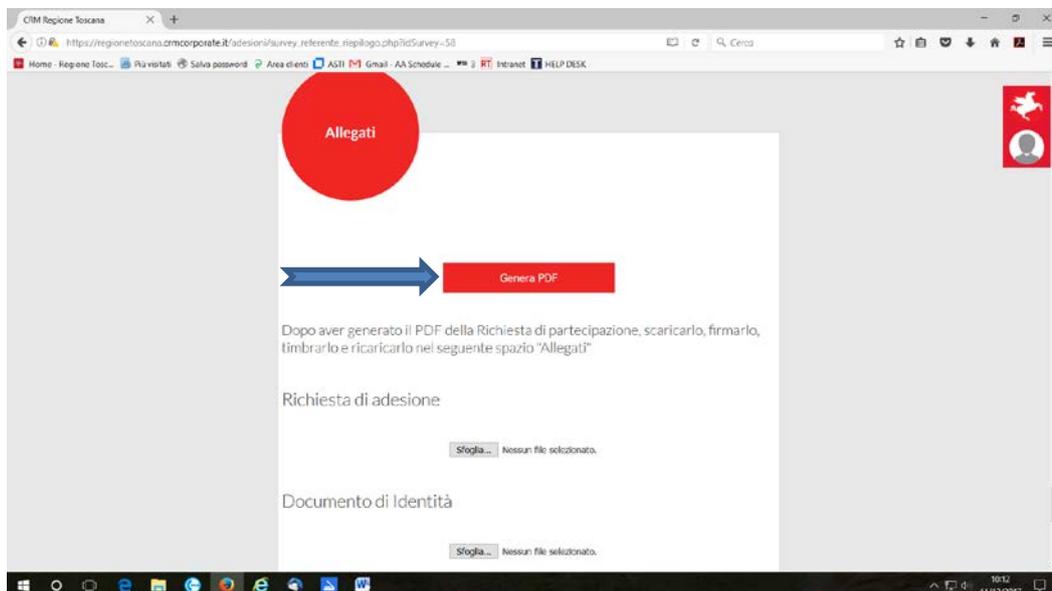
Leggere attentamente e prendere nota di quanto contenuto nel testo, in particolare modo il punto 1, relativo alla comunicazione del rendiconto dell'iniziativa alla quale si partecipa, che andrà inviata entro i termini e con le modalità indicate sull'allegato A.

- **Regime De Minimis – attenzione! E' essenziale, se si sono ricevuti contributi in Regime De Minimis nell'ultimo triennio, indicare quali, da chi e per quale importo e la data del contributo!**
(la quota de minimis relativa alla fiera per cui si richiede l'adesione è sempre specificata sull'allegato A, ed è la differenza tra il costo intero dello spazio espositivo e l'importo richiesto)
Si ricorda che nel caso abbiate raggiunto la quota di €200.000,00 di contributi pubblici in Regime de Minimis negli ultimi 3 anni, dovrete pagare la somma intera dello spazio espositivo, sempre come indicato nell'allegato A

In fondo alla pagina **Cliccare vai al riepilogo**

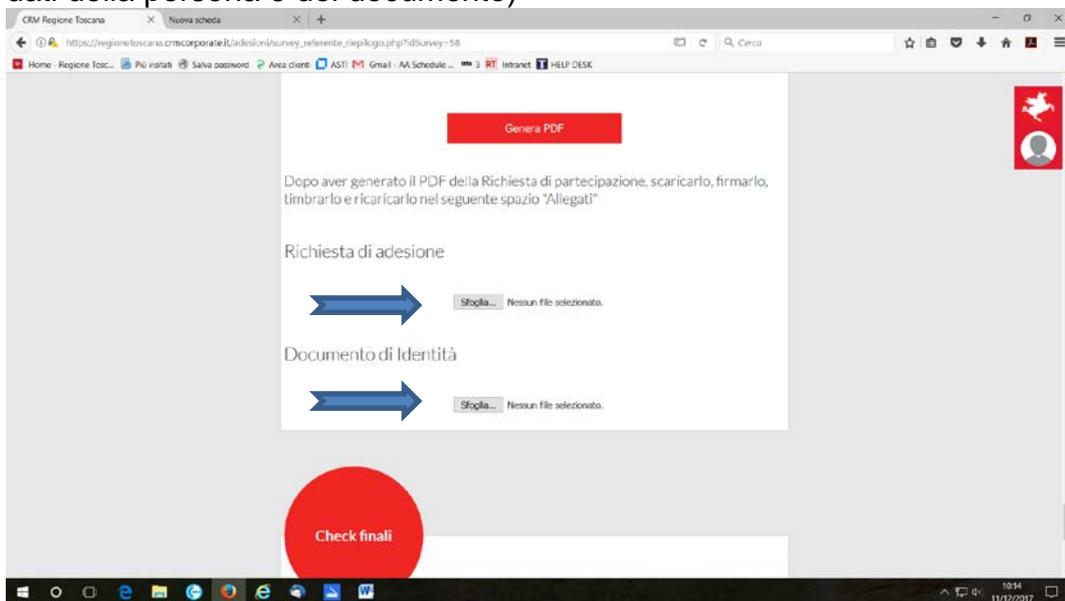


Controllate bene tutte le informazioni inserite siano corrette, a questo punto vi trovate nella **sezione Allegati: ATTENZIONE!!! Cliccate su genera PDF**

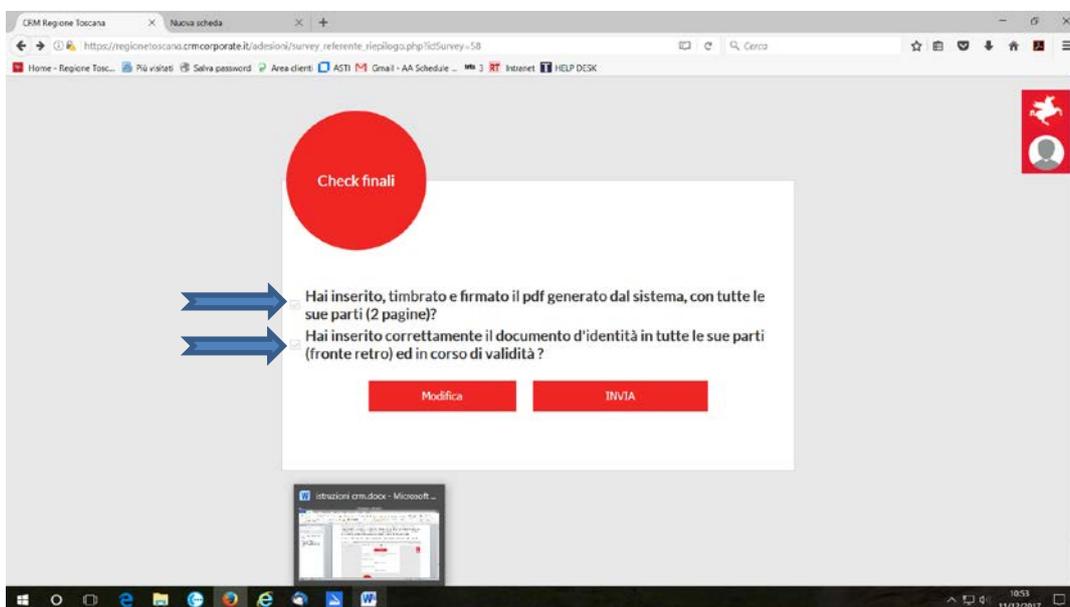


- **Salvate il pdf (che contiene tutti i dati da voi inseriti) creato “Manifestazione di interesse” dandogli il nome “ADESIONE” sul vostro PC,**
- **STAMPATELO,**
- **FIRMATELO**
- **TIMBRATELO**
- **SOSTITUIRE IL PDF “ADESIONE” SUL DESKTOP DEL VOSRO PC CON QUELLO FIRMATO E TIMBRATO**

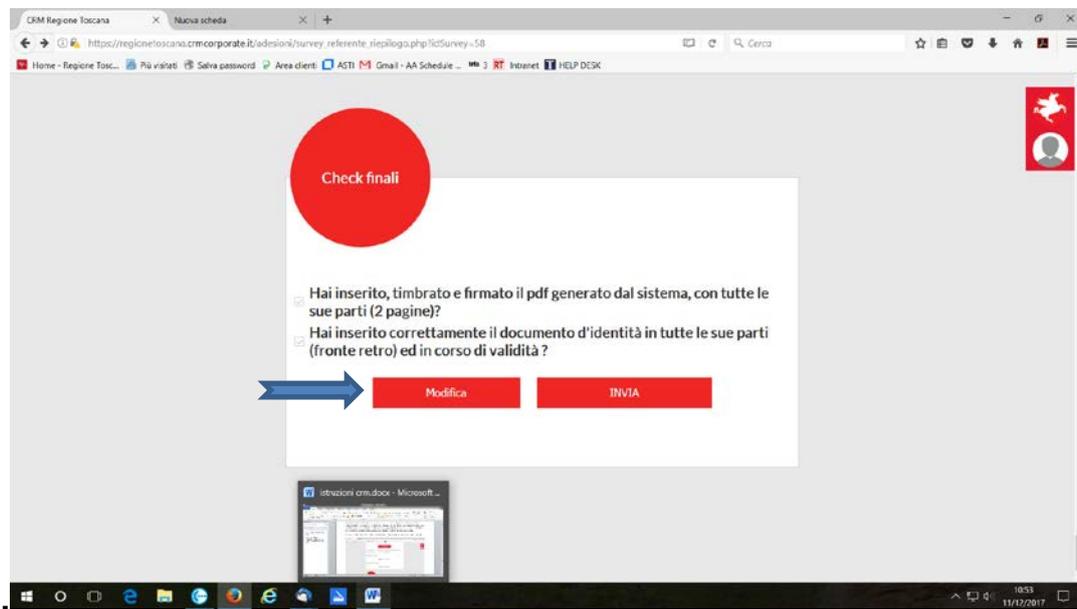
Tornate sul portale, ed accanto a richiesta di adesione **clickare sfoglia**, cercate il documento “Adesione” sul desktop del vostro pc, ed allegatelo **in un unico file**, accanto a sfoglia vedrete comparire il nome del file che avete allegato “Adesione”, significa che il file è stato acquisito. Lo stesso procedimento va fatto il documento di identità, **sempre in unico file**, che va allegato in tutte le sue parti davanti e dietro (devono essere visibili tutti i dati della persona e del documento)



A questo punto ci sono i check finali, dove vi viene chiesto se avete inserito correttamente i documenti richiesti, spuntate le due caselle di conferma e se avete fatto tutto correttamente, potete procedere

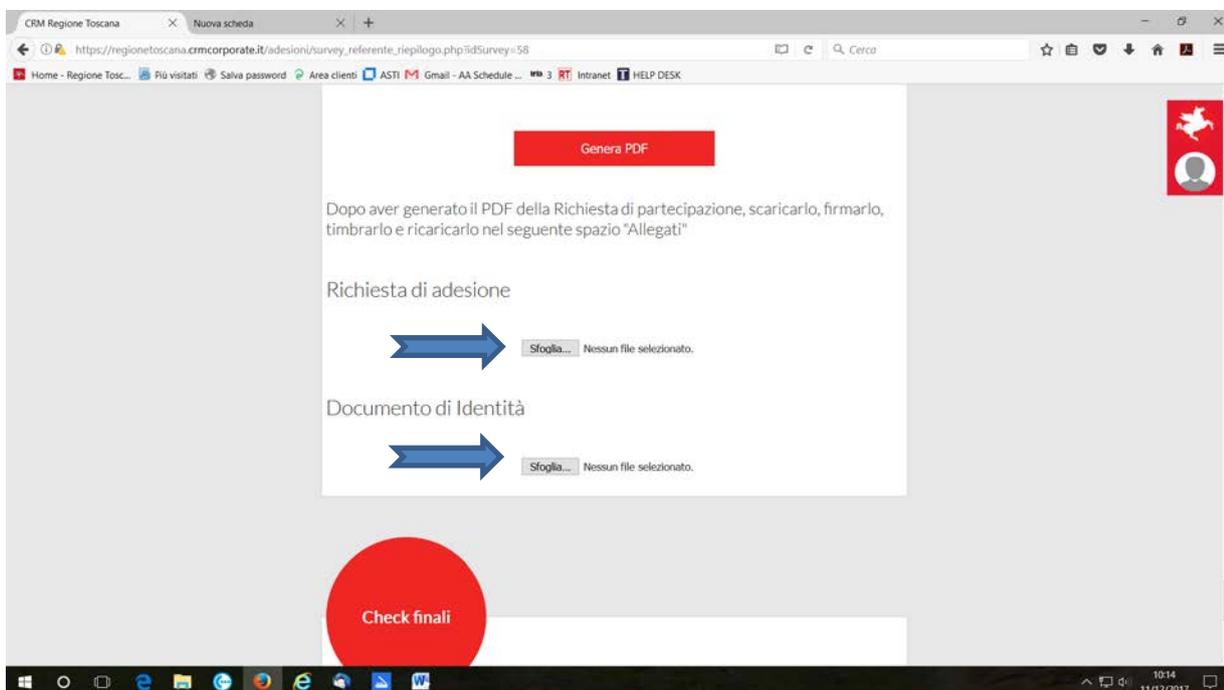


Se vi siete accorti di avere sbagliato qualche cosa potete correggere cliccando su su **“Modifica”**

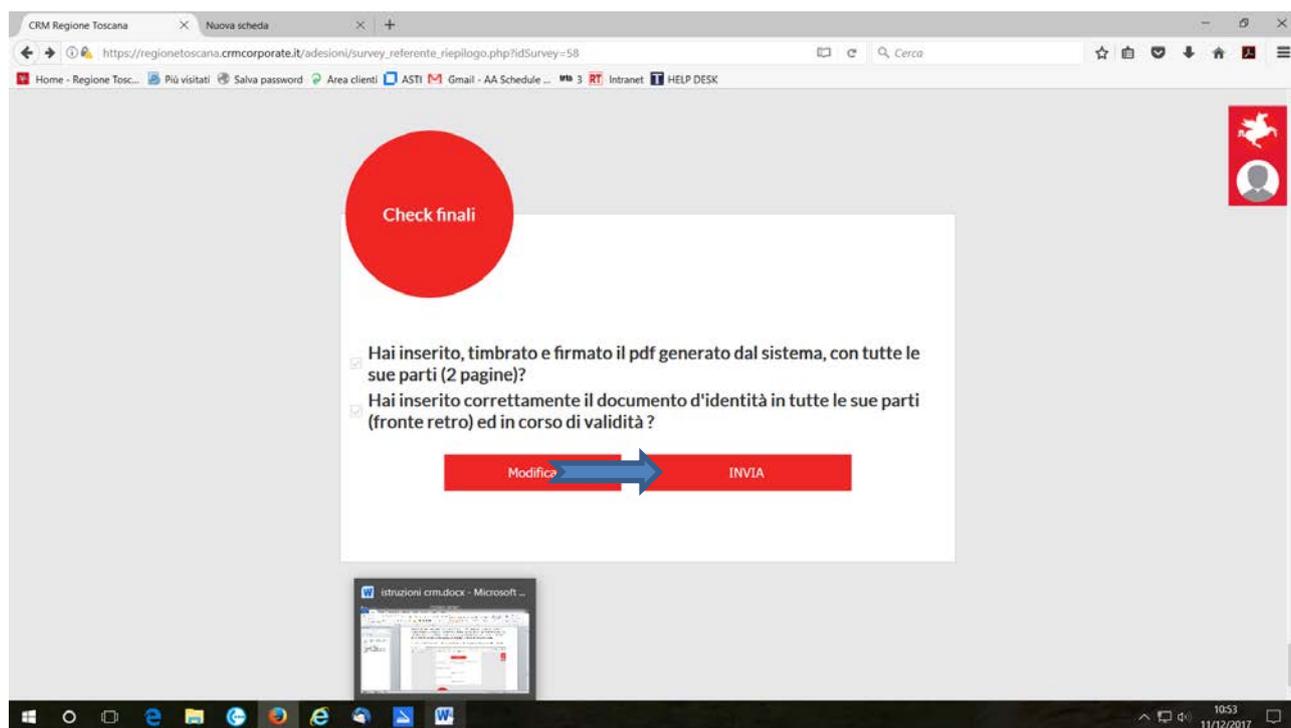


Fate quindi le eventuali correzioni, ripercorrendo il percorso indicato sopra.

Se dovete sostituire il pdf del documento di adesione o del documento di identità potete farlo cliccando su sfoglia ed inserendolo nuovamente. Il sistema sostituirà in automatico quello vecchio sovrascrivendolo e sostituendolo con quello nuovo.



Quindi, **dopo i check finali cliccate invia**



Il sistema invierà alla mail da voi indicata al momento dell'accesso (quella sopra la password), una conferma dell'avvenuta registrazione.

Alla naturale scadenza del bando di partecipazione, la Regione provvederà a stilare la graduatoria in base ai criteri specificati nell'allegato A del decreto e dopo la pubblicazione sul BURT, provvederà a comunicarla a Promofirenze che vi contatterà per perfezionare tutte le fasi relative al pagamento della quota di partecipazione (sempre come spiegato nell'allegato A)

N.B. PER QUALSIASI PROBLEMA DI REGISTRAZIONE SI PREGA DI CONTATTARE

HELP DESK



Per assistenza tecnica:
4hubregionetoscana@uplink.it
[0586635756](tel:0586635756) int. 1 o int. 3
dal Lunedì al Venerdì
h. 09.00 -18.30