

## Progetto db – 2020-21 – Istruzioni prima fase

Al DB possono accedere i Comuni, le Unioni di comuni, le Province / Città metropolitana e la Regione ognuno con CNS e Spid.

In particolare per gli utenti Comuni e Unioni di Comuni, solo chi effettua la raccolta delle domande (con conseguente creazione di una graduatoria di idonei unica) ed ha disponibilità di risorse finanziarie potrà accedere all'applicativo.

Per il corretto funzionamento dell'applicativo si ricorda di utilizzare sempre MOZILLA FIREFOX nella versione più aggiornata (non usare il file firefox eseguibile ma la versione per installazione). Si consiglia di vivamente di cancellare la CACHE del browser e per sicurezza di effettuare un REFRESH profondo della pagina iniziale: una volta approdati alla pagina iniziale dell'applicativo tenere premuto il tasto CTRL e contemporaneamente cliccare sull'icona del reload pagina



### Accesso al database

Con il tesserino CNS attivo (o tessera sanitaria attiva) ed inserito nell'apposito lettore del PC collegarsi alla pagina web del Diritto allo Studio al seguente indirizzo web:

<http://www.regione.toscana.it/-/diritto-allo-studio-e-pacchetto-scuola-indirizzi-regionali-anno-scolastico-2020-2021>

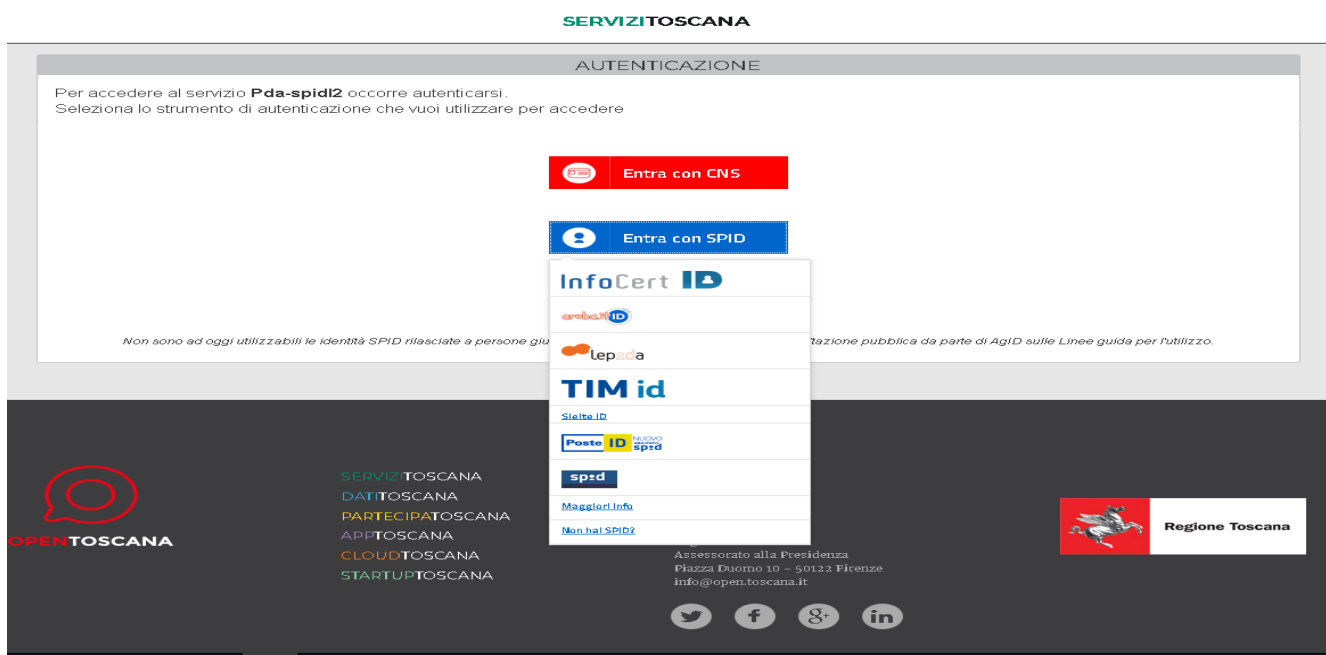
dove troverete il link **Accedi all'applicativo** (mediante Spid o CNS) ►►

per accedere all'applicativo.

**Nel caso di NON riconoscimento della CNS, il link per ottenere assistenza è il seguente:**

**<https://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica/contatti>**

Se invece non avete nessun tesserino inserito nel lettore verrete rediretti alla pagina di autenticazione e cliccando su **entra con spid** si aprirà un nuovo menù dove potrete selezionare il vostro operatore (quello che vi ha rilasciato le credenziali) e digitare utente e password nei campi richiesti.



## **ATTENZIONE:**

L'applicativo prevede due distinte fasi:

- 1. una prima apertura per l'inserimento della graduatoria degli idonei, dell'atto comunale di approvazione associato e l'inserimento dei residui anni precedenti;**
- 2. una seconda apertura verrà effettuata dopo la ripartizione e l'inserimento delle risorse statali e regionali da parte della Regione Toscana sulla base del fabbisogno effettivo dichiarato con le graduatorie degli idonei. E' in questa seconda fase di apertura del database agli utenti che questi potranno definire l'importo individuale applicato per il pacchetto scuola, inserire eventuali altre risorse (comunali, provinciali o altro), determinare la graduatoria dei beneficiari e allegare l'atto comunale di approvazione della stessa, terminando così le operazioni di inserimento.**

## **Maschere per il Comune- Unione di Comuni**

### **1° FASE**

Inserimento dati

- 1 Caricamento graduatoria
- 2 Gestione domande
- 3 Inserimento risorse residue
- 4 Allegati
- 5 Stato della rilevazione e esportazione



**Diritto allo Studio Scolastico  
2019-20**

**COMUNE DI TEST (Esci)**

■ Inserimento Dati - Fase 1

- Caricamento Graduatoria
- Gestione domande
- Inserimento risorse residue
- Allegati
- Stato della Rilevazione e  
esportazione

Questa applicazione permette ai Comuni e alle Unioni abilitate il caricamento e la consultazione delle domande dei cittadini idonee ad ottenere benefici economici per il **Diritto allo Studio Scolastico**.

**Per informazioni :** [Supporto di contenuti](#) - [Assistenza tecnica](#)

Direzione Generale della Giunta Regionale - Direzione Educazione e Formazione - Settore Educazione e Istruzione  
Piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

Sistema Sviluppato dal Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Conoscenza

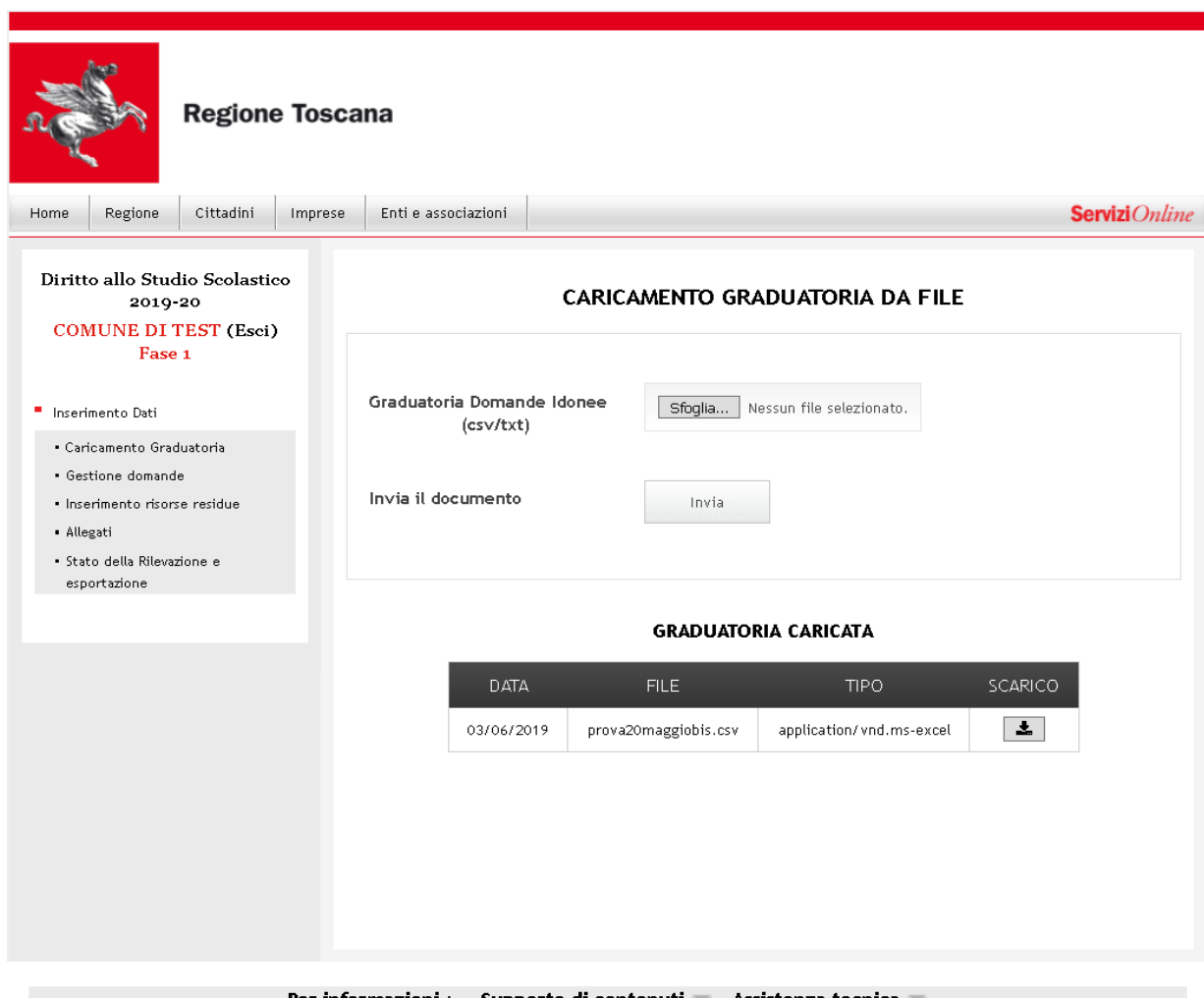
## FASE 1

Il primo periodo di apertura del database è quello dell'inserimento delle domande idonee e delle risorse residue dei pacchetti scuola anni precedenti, cioè dell'inserimento in applicativo dei due parametri necessari al riparto delle nuove risorse disponibili. E' infatti sulla base del fabbisogno effettivo dichiarato al netto dei residui degli anni precedenti che le risorse statali e regionali saranno attribuite ai Comuni e Unioni di Comuni, una procedura che ha l'obiettivo di effettuare una ripartizione più equa sul territorio basata sui fabbisogni dichiarati dagli stessi evitando, o almeno riducendo, il problema della formazione dei residui.

**E' quindi fondamentale che l'elenco delle domande idonee inserito sia corretto e controllato durante questa prima apertura in quanto tali valori sono alla base di tutto il procedimento distributivo e che anche le risorse residue anni precedenti siano inserite in questa prima fase.**

L' inserimento dell'elenco ordinato per isee crescente delle domande pervenute al Comune e da questi valutate idonee a richiedere il contributo regionale per il "pacchetto scuola" - diritto allo studio, può essere effettuato con due diverse modalità:

### 1) caricamento graduatoria



Regione Toscana

Home Regione Cittadini Imprese Enti e associazioni ServiziOnline

Diritto allo Studio Scolastico  
2019-20  
**COMUNE DI TEST (Esci)**  
Fase 1


- Inserimento Dati
  - Caricamento Graduatoria
  - Gestione domande
  - Inserimento risorse residue
  - Allegati
  - Stato della Rilevazione e esportazione

### CARICAMENTO GRADUATORIA DA FILE

Graduatoria Domande Idonee (csv/txt)  Nessun file selezionato.

Invia il documento

### GRADUATORIA CARICATA

DATA	FILE	TIPO	SCARICO
03/06/2019	prova20maggiobis.csv	application/vnd.ms-excel	

Per informazioni : [Supporto di contenuti](#) - [Assistenza tecnica](#)

Caricamento graduatoria: La graduatoria degli idonei da inserire nell'applicativo deve essere la stessa che viene approvata dal Comune con determina (deve esserci corrispondenza tra la graduatoria approvata in determina e il file delle domande idonee qui inserito). Tale elenco corrisponderà anche al csv inserito nel database se non vengono apportate modifiche con la funzionalità "gestione domande".

L'inserimento da parte dei Comuni/Unioni di comuni della determina e della allegata graduatoria degli idonei nell'applicativo entro i termini stabiliti, sostituisce l'invio cartaceo di tali informazioni alle Province e Città metropolitana (salvo diverse disposizioni date dalle province stesse).

Il file da caricare deve essere in formato testo, con estensione "csv". Il programma con cui può essere creato/modificato tale elenco può essere excel o "Blocco Note" di Windows (per chi ha la versione inglese si chiama Notepad). File di altro tipo (cioè diverso da csv) non potranno essere caricati nel gestionale.

Il programma controlla la natura del file e se diverso dal testo lo segnala e non carica i dati.

**La graduatoria degli idonei deve avere progressivo crescente e essere in ordine di isee crescente. Il sistema non caricherà elenchi non ordinati per isee.**

Le informazioni da fornire per il database:

**colonna 1** = progressivo assegnato dal comune (numero intero rappresentante il posto nella graduatoria per isee); campo intero fino a 7 cifre (9999999)

**colonna 2** = Codice Fiscale dello studente (max 16 caratteri)

**colonna 3** = Codice Istat Comune di residenza dello studente (codice istat da selezionare da elenco suggerito)

**colonna 4** = Ordine scolastico; campo intero(9):

1= indica la secondaria di primo grado

2= indica la secondaria di secondo grado

3= IEFP a scuola

4= IEFP in agenzia

**colonna 5** = classe

**colonna 6** = Isee (nel formato 99999.99) (**non** far precedere tali valori dal simbolo dell'euro)

**colonna 7** = nome alunno (testo)

**colonna 8** = cognome alunno (testo)

**colonna 9** = data di nascita (testo o gg/mm/aaaa)

**colonna 10** = codice istituzione scolastica (testo) o agenzia formativa

**colonna 11** = nome istituzione scolastica (testo) o corso agenzia formativa

**ATTENZIONE: è importante l'ordine dei campi affinché si proceda ad un corretto caricamento delle informazioni. Ogni riga rappresenta una domanda idonea; non vanno inserite righe vuote tra le domande.**

Esempio di file csv corretto

1,gcndr89a30g752m,48017,1,3,0.00,giacomo,rossi,22/10/1980,fi000021258,pascoli
2,ghrslv99e63d612m,48017,2,1,6678.00,silvia,ghiri,23/10/1990,fi000021258,ungaretti
3,sfrnrr88f20d612k,51017,1,2,7770.00,nome,cognome,10/7/2000,fi000021258,galilei

Al termine dell'elenco non deve essere inserito nessun simbolo; al termine della riga non va inserito il punto e virgola

### Attenzione:

Nel file CSV l'elemento separatore tra i campi deve essere "," la virgola; non usarla come separatore decimale né all'interno dei campi di testo. Pertanto nel file csv i numeri decimali vanno indicati con il punto.

Attenzione: è possibile caricare un solo elenco (anche in caso di graduatorie molto numerose), cioè non è possibile caricare una graduatoria con più file (es file1, file2...) in quanto il programma sovrascrive automaticamente quanto già inserito precedentemente (resta solo l'ultimo inserimento).

Per il caricamento dati basta selezionare il file da importare con il tasto "sfoglia" e dopo digitare il tasto "invia": un messaggio darà conferma del buon fine dell'operazione di caricamento dati.

### **FARE ATTENZIONE AI MESSAGGI DEL SISTEMA**

Il programma effettuerà dei controlli sui dati inseriti inviando messaggi di errore o di allerta:

sono errori (e viene esclusa la domanda): il **codice fiscale già presente in archivio** (già inserito con precedente domanda) e **l'isee superiore al limite massimo consentito**.

I messaggi di allerta invece evidenziano una anomalia ma se il comune conferma si accetta la difformità (il comune se ne prende la responsabilità confermando).

#### **Controlli attivati:**

**Controllo isee:** Le domande devono avere un **isee non superiore a 15748,78**

Se superiore al max consentito - **msg errore**

#### **Codice fiscale:**

Se codice fiscale palesemente errato – **msg errore**

Se collegato a nome o cognome o data di nascita diversi dal cf dichiarato – **msg di allerta**

Se inseriscono un codice fiscale già presente – **msg di errore** (non si accetta la domanda con codice fiscale già presente)

#### **Controllo data nascita:**

Se superiore a 21 anni **msg allerta** (si accetta solo per i casi previsti da delibera)

#### **Controllo ordine e classe:**

Ordine 1(medie)	Classi ammissibili 1,2,3
Ordine 2(superiori)	Classi ammissibili 1,2,3,4,5
Ordine 3(IeFP scuola)	Classi ammissibili 1,2,3,4

**Controllo codice istituzione scolastica/corso iefp:**

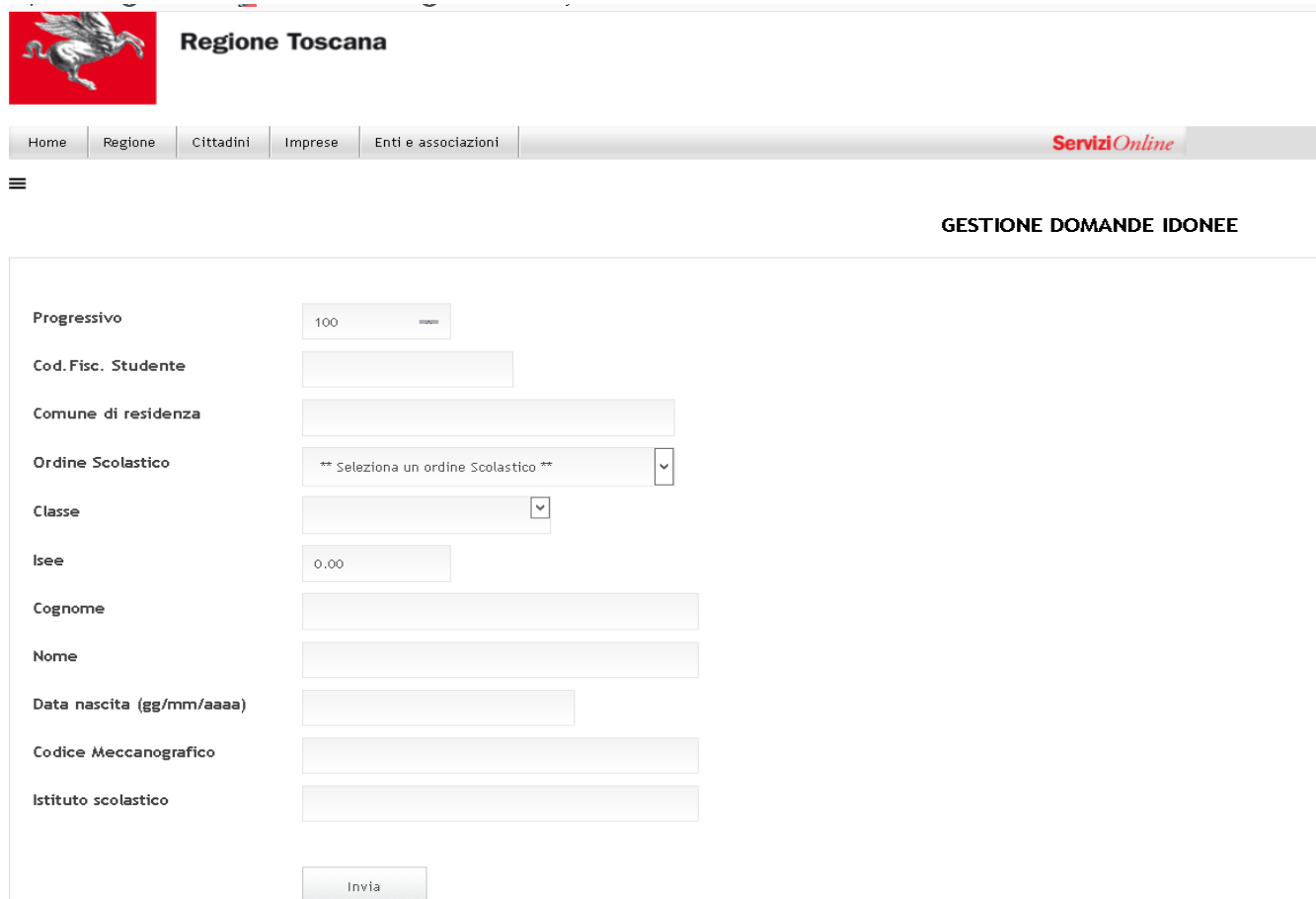
Va inserito obbligatoriamente il codice dell'istituzione scolastica (o del corso iefp) in modo da consentire l'individuazione univoca del corso; la tendina contiene i dati preimpostati per aiuto alla compilazione ma il campo si può sovrascrivere. Per tanto nel campo nel codice istituzione inserire il codice dell'istituzione e nel campo seguente la relativa denominazione (oppure in caso di corso iefp, il codice del corso e nel campo seguente la denominazione del corso iefp).

**In caso di scuola media o superiore inserire codice istituzione scolastica non il codice dei plessi o degli indirizzi; in caso di corsi Iefp inserire il codice associato al corso (vedi documentazione fornita dalla regione toscana).**

**2) Gestione domande**

Nel caso si abbiano poche domande, è possibile eseguire il caricamento degli idonei direttamente da questa maschera, inserendo i dati richiesti .

Digitare il tasto "invia" dopo l'inserimento.



Regione Toscana

Home Regione Cittadini Imprese Enti e associazioni ServiziOnline

≡

**GESTIONE DOMANDE IDONEE**

Progressivo	<input type="text" value="100"/>
Cod. Fisc. Studente	<input type="text"/>
Comune di residenza	<input type="text"/>
Ordine Scolastico	<input type="text" value="** Seleziona un ordine Scolastico **"/>
Classe	<input type="text"/>
Isee	<input type="text" value="0,00"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data nascita (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Codice Meccanografico	<input type="text"/>
Istituto scolastico	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Invia"/>

**Non è possibile inserire domande con progressivo 0 o con numero progressivo già attribuito ad un'altra domanda (non possono esserci progressivi doppi).**

Per l' inserimento

- Per l'inserimento del codice istat del comune di residenza viene presentata nella tendina l'elenco dei comuni Toscani; scrivendo o selezionando il nome del Comune in tale campo il programma identificherà e memorizzerà automaticamente il codice istat ad esso associato.
  
- Ordine scuola
  - 1 - secondaria di primo grado o scuola media;
  - 2 - secondaria di secondo grado o scuola superiore;
  - 3 - leFP a scuola (in ist.professionale);
  - 4 - leFP in agenzia

I formati da utilizzare per il corretto inserimento dei dati sono gli stessi specificati nella sezione "caricamento graduatoria da file" (il progressivo assegnato dal comune deve essere un numero intero rappresentante il posto nella graduatoria per isee e quindi un campo intero fino a 7 cifre (99999); l'isee deve essere un valore da inserire con il formato 99999.99 quindi con il punto come separatore di decimali e senza il simbolo dell'euro, ecc..).

In questa maschera le domande caricate (sia con la modalità "Caricamento graduatoria da file" che con la maschera inserimento) vengono distinte in due gruppi: le domande errate (quelle per cui il programma ha trovato un probabile errore o anomalia con la segnalazione del motivo) e le domande idonee, cioè correttamente inserite.

Per entrambi gli elenchi ogni riga è una domanda con un tasto finale per eliminarla o modificarla.

Le domande devono avere un progressivo crescente; si possono accettare salti nel progressivo ma il sistema vi chiederà conferma.















Qualora le modifiche siano numerose è consigliabile effettuare una nuova importazione che sovrascrive il file precedentemente caricato (con caricamento graduatoria da file).



**ELENCO DOMANDE ERRATE**

PROGR.	COD. FISCALE	ISTAT	ORD. SCOL.	CLASSE	ISEE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	MECCANOGRAFICO	ISTITUTO SCOLASTICO	ANOMALIA	GESTIONE
14	mllsln99e63d612m	100002	3	3	1500.00	Verdi	Lorenzo	03/11/2004	FI50031528M	Foscolo	Codice Fiscale da confermare	 
3	hhhjjs5d25d612n	100000	1	3	15000.00	ggg	Hkkk	25/04/1965	fjllkj	kjhof	Codice Fiscale da confermare	 
9	GCBNDRXC80G752M	48014	2	5	0.00	A	A	30/01/1969	A	A	Codice Fiscale da confermare	 

**ELENCO DOMANDE IDONEE**

PROGR.	COD. FISCALE	ISTAT	ORD. SCOL.	CLASSE	ISEE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	MECCANOGRAFICO	ISTITUTO SCOLASTICO	GESTIONE
1	ghrslv69e63d612n	999999	2	1	0.00	sil	ghi	23/05/1969	lll	jhjh	 
2	ghrslv69e63d612b	48002	4	0	0.00	silvana	ghiribr	23/05/1969	ataezrghdf	rthazher	 
10	kkkuu09h21d612b	1000000	4	0	15748.78	oooo	hhhh	21/07/2009	jilhog	hgog	 
11	gcbndr89a30g752m	48017	1	3	0.00	Bianchi	Marco	30/05/1999	FI50031528M	Ghiberti	 
12	ghrslv69e63d612n	48017	2	2	6678.00	Rossi	Silvia	23/06/2000	FI50031528M	Ghiberti	 
13	sfrnrr88f20d612k	48017	4	0	7770.00	Celeste	Carlo	10/01/2002	FI50031528M	Ungaretti	 
99	ghrslg09e63d612g	torino	1	1	15000.00	pippo	franco	23/05/2009			 

Stampa

Per informazioni : [Supporto di contenuti](#) - [Assistenza tecnica](#)

Per l'elenco domande errate, dal campo anomalie il Comune può capire l'errore rilevato dal programma, eliminare la domanda, correggerla oppure confermare quanto precedentemente inserito prendendosi la responsabilità dei dati.

**ATTENZIONE: sono caricate correttamente e utili alla rilevazione solo le domande presenti in ELENCO DOMANDE IDONEE; le domande presenti in ELENCO DOMANDE ERRATE non sono in realtà caricate.**

**3) Inserimento risorse residue**

Risorse Statali attribuite e non modificabili (S1) (+)	Risorse Statali attribuite e non modificabili (S2) (+)	Risorse Regionali attribuite e non modificabili (R1) (+)	Risorse Provinciali (P1) (+)	Risorse Altre (A1) (+)	Residui statali e/o regionali anni precedenti 2016/17 (J1)	Residui statali e/o regionali dal 2016/17 in poi (J2)	Risorse Comunali (C1)	Totale Risorse disponibili per Comune (Z)
Da decreto	Da decreto	Da decreto	Digitabili e dalla prov	Digitabili e dalla prov	Digitabili e dal comune	Digitabili e dal comune	Digitabili e dal comune	Per somma

In questa prima fase sono digitabili solo i campi dei residui pacchetto scuola anni precedenti; il Comune inserirà direttamente in maschera i residui nelle due colonne predisposte a seconda dell'annualità a cui si riferiscono (prima o dopo il 2016/17).

#### 4) allegati

In questa maschera si dovrà inserire la determina comunale o altro atto del Comune contenente l'elenco degli idonei; è possibile allegare più file pdf (non si sovrascrivono). Si intende buono l'ultimo caricato in ordine di tempo.

**La graduatoria degli idonei inserita nell'applicativo deve essere coerente con la determina comunale allegata.**

The screenshot shows the 'Regione Toscana' website interface. At the top left is the logo of the region, a white horse on a red background. To its right is the text 'Regione Toscana'. Below this is a navigation menu with links for 'Home', 'Regione', 'Cittadini', 'Imprese', and 'Enti e associazioni'. On the far right of the menu is the 'ServiziOnline' logo. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with the title 'Diritto allo Studio Scolastico 2019-20' and 'COMUNE DI TEST (Esci) Fase 1'. Below this are several menu items: 'Inserimento Dati', 'Caricamento Graduatoria', 'Gestione domande', 'Inserimento risorse residue', 'Allegati', and 'Stato della Rilevazione e esportazione'. The right column is titled 'CARICAMENTO ALLEGATI'. It features a section for uploading a document, with a label 'Atto' and a file selection area containing a 'Sfoggia...' button and the text 'Nessun file selezionato.'. Below this is a section for sending the document, with a label 'Invia il documento' and a red 'Invia' button. At the bottom of the right column is a section titled 'ALLEGATI INVIATI', which contains a table header with three columns: 'DATA', 'ALLEGATO', and 'ELIMINAZIONE'. The table body is currently empty.

**Per informazioni :** [Supporto di contenuti](#) - [Assistenza tecnica](#)

Direzione Generale della Giunta Regionale - Direzione Educazione e Formazione - Settore Educazione e Istruzione  
Piazza dell'Unita' Italiana, 1 - 50123 Firenze

## 5) Stato della rilevazione

A termine delle operazioni di inserimento previste in questa prima parte, il Comune dovrà biffare il flag terminato che si trova in questa maschera, dichiarando così terminato l'inserimento.

La Provincia dopo che il Comune ha terminato potrà effettuare le operazioni di controllo e nel caso di correzioni, riaprire al Comune semplicemente togliendo la spunta al flag terminato (operando dalla maschera provinciale apposita) e consentendo in tal modo al Comune di poter nuovamente operare e effettuare le variazioni richieste. Al termine delle operazioni andrà di nuovo biffato il flag terminato.

La Provincia competente può chiedere al Comune delle modifiche ai dati inseriti riaprendo la rilevazione al Comune anche dopo il termine ultimo per l'inserimento dei dati da parte degli stessi ma non dopo il **21 settembre 2020** termine stabilito per la chiusura della prima fase dell'applicativo.

The screenshot displays the 'Stato della Rilevazione' interface for the Toscana region. The header includes the Regione Toscana logo and navigation links: Home, Regione, Cittadini, Imprese, Enti e associazioni, and ServiziOnline. The main content area is titled 'STATO DELLA RILEVAZIONE' and shows the 'FASE 1' section with a 'TERMINA' checkbox and an 'Invia' button. Below this is a table with two columns: 'SEZIONE' and 'SCARICO DATI INVIATI'.

SEZIONE	SCARICO DATI INVIATI
RISORSE PER COMUNE	
ELENCO DOMANDE IDONEE	
ANNOTAZIONI	

Sempre in questa pagina potranno essere scaricate tutte le informazioni inserite.

Alla chiusura di questa fase tutti i Comuni/Unioni di Comuni partecipanti alla rilevazione devono aver inserito almeno una domanda idonea e l'atto di approvazione della stessa (determina Comunale o altro documento ad esso assimilabile).

Se hanno inserito solo le domande idonee e non la delibera in allegato verrà visualizzato un messaggio di errore e impedita la chiusura fino a inserimento della stessa.

Se hanno inserito solo l'allegato verrà visualizzato un messaggio di allerta: "Attenzione non ci sono domande idonee inserite". Se confermato possono chiudere ma il flag domande idonee non viene attivato dichiarando in tal modo la non partecipazione del Comune alla rilevazione. Allo stesso modo se non ci sono nè domande idonee nè allegati si visualizzerà un messaggio di allerta: "Attenzione non ci sono domande idonee nè determinate inserite. Confermi?" e se confermato potranno chiudere ma il flag domande idonee non viene attivato, dichiarando in tal modo anche in questo caso la non partecipazione del Comune alla rilevazione.

**Si ricorda che la Provincia dovrà verificare quanto inserito nel portale dai propri Comuni, compresi i valori degli importi dei residui anni precedenti, e certificarne la correttezza mediante la spunta del tasto termina/validazione.**

## Maschere per Provincia

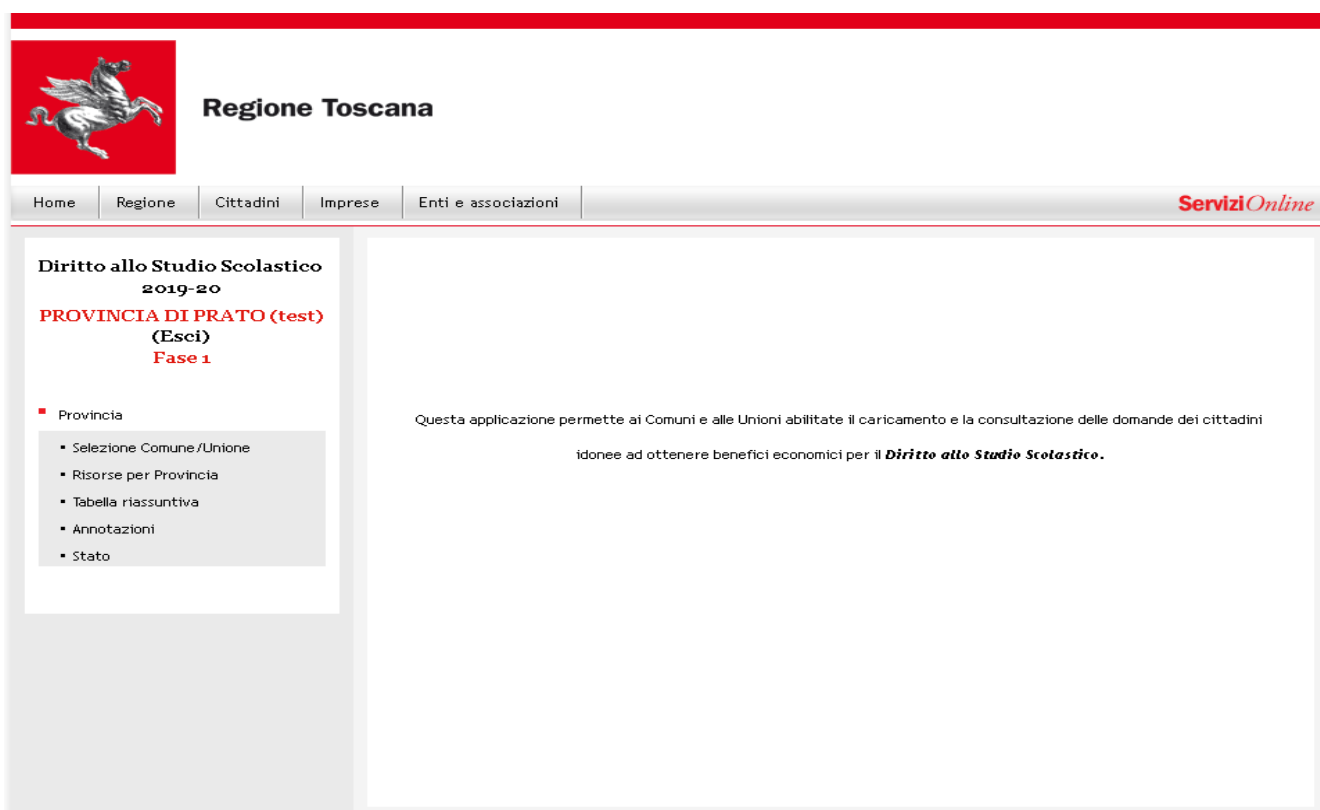
### 1° FASE

La Provincia può entrare in qualsiasi momento nell'applicativo in consultazione e attraverso le maschere del menù provinciale visualizzare la situazione dei diversi Comuni/Unioni; in particolare dalla pagina del menù provinciale "stato" può verificare se i Comuni/Unioni hanno terminato le operazioni e biffato il flag relativo.

20 agosto 2020 la Provincia può iniziare le operazioni di verifica e controllo (preferibilmente previa chiusura dei/ai comuni con biffatura del flag terminato) e in tale periodo decidere se aprire e chiudere l'applicativo ai Comuni per correzioni e implementazioni. Può anche decidere di concedere più tempo per l'inserimento dati ai propri Comuni, fermo restando però immodificabile la data di chiusura finale dell'applicativo al 21 settembre 2020.

Le graduatorie degli idonei definitive sono quelle risultanti dall'applicativo dopo le operazioni di controllo della Provincia e sua conseguente validazione.

Le Province possono entrare in consultazione e vedere i dati inseriti dai Comuni entrando nella maschera "Selezione Comune"



**Regione Toscana**

Home | Regione | Cittadini | Imprese | Enti e associazioni | **ServiziOnline**

**Diritto allo Studio Scolastico 2019-20**  
**PROVINCIA DI PRATO (test)**  
**(Esci)**  
**Fase 1**

- Provincia
  - Selezione Comune/Unione
  - Risorse per Provincia
  - Tabella riassuntiva
  - Annotazioni
  - Stato

Questa applicazione permette ai Comuni e alle Unioni abilitate il caricamento e la consultazione delle domande dei cittadini idonei ad ottenere benefici economici per il **Diritto allo Studio Scolastico**.

Per informazioni : [Supporto di contenuti](#) - [Assistenza tecnica](#)

Direzione Generale della Giunta Regionale - Direzione Educazione e Formazione - Settore Educazione e Istruzione  
Piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

Sistema Sviluppato dal Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Conoscenza

[Uffici](#) [URP](#) [Posta certificata](#) [Mappa del sito](#) [Newsletter](#) [Intranet](#) [Area riservata](#)

[Accessibilità](#) [Note legali](#) [Privacy](#) [Redazione web](#)

### 1) Selezione Comune/Unione

In questa maschera le Province troveranno l'elenco dei Comuni o Unioni presenti sul proprio territorio.

Selezionando un Comune sarà possibile entrare nelle singole maschere del Comune; per tornare alla maschera provinciale scegliere l'opzione "Ritorna provincia".

## 2) Risorse per Provincia

In questa maschera si può consultare quanto inserito dai Comuni alla voce residui (delle annualità precedenti il 2016/17 e quelli dal 2016/17 in poi).

**RISORSE NELLA PROVINCIA DI PRATO (test)**

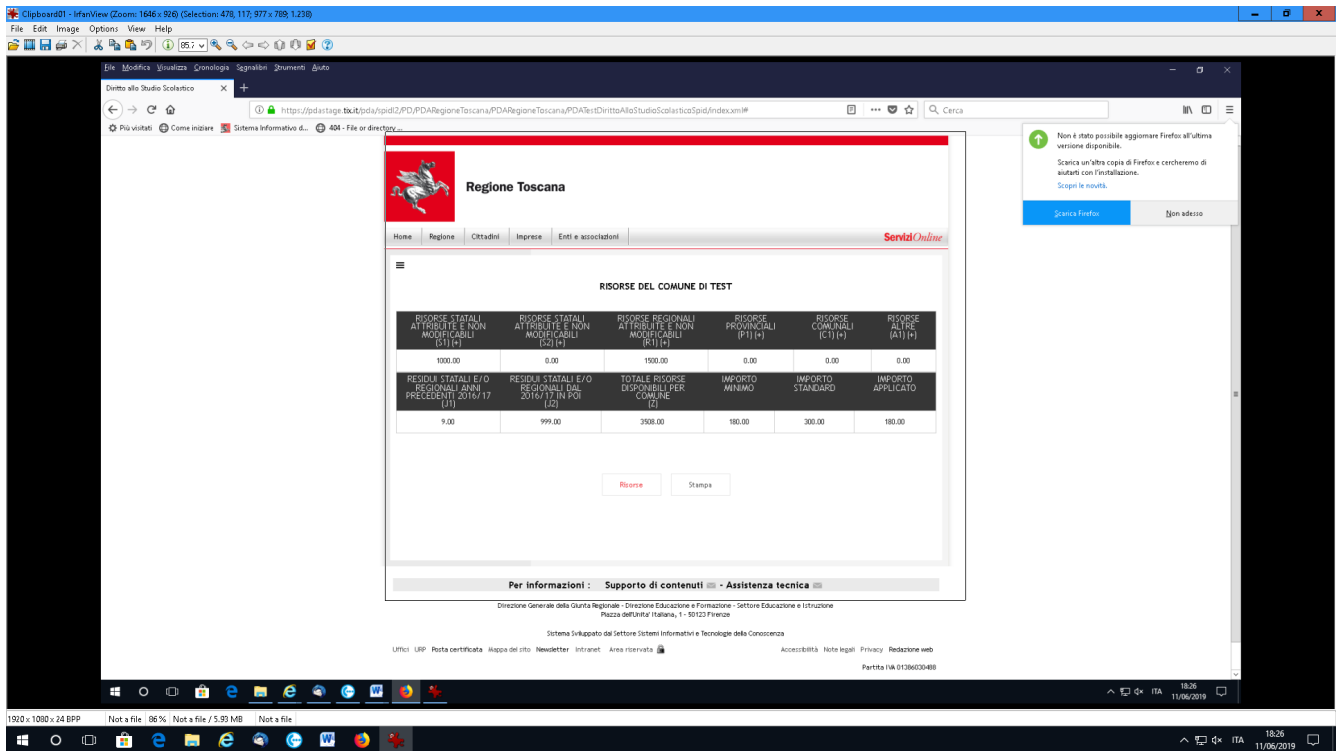
ENTE DI COMPETENZA	RISORSE STATALI ATTRIBUITE E NON IMPEGNABILI (S1)	RISORSE STATALI ATTRIBUITE E NON IMPEGNABILI (S2)	RISORSE REGIONALI ATTRIBUITE E NON IMPEGNABILI (R1)	RISORSE PERSONALI (P1)	RISORSE COMUNALI (C1)	RISORSE ALTRE (A1)	RESIDUI STATALI E/O REGIONALI ANNI PRECEDENTI 2016/17 (J1)	RESIDUI STATALI E/O REGIONALI DAL 2016/17 IN POI (J2)	TOTALE RISORSE PER COMUNE (Z)	IMPORTO APPLICATO
COMUNE DI CARMIGNANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMUNE DI MONTEMURLO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMUNE DI POGGIO A CAIANO	2000.00	0.00	1500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3500.00	0.00
COMUNE DI PRATO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMUNE DI TEST	1000.00	0.00	1500.00	0.00	0.00	0.00	9.00	999.00	3508.00	180.00
COMUNE DI YAIANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Valore finale per Provincia</b>	<b>3000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9.00</b>	<b>999.00</b>	<b>7008.00</b>	

Stampa

Per informazioni : [Supporto di contenuti](#) - [Assistenza tecnica](#)

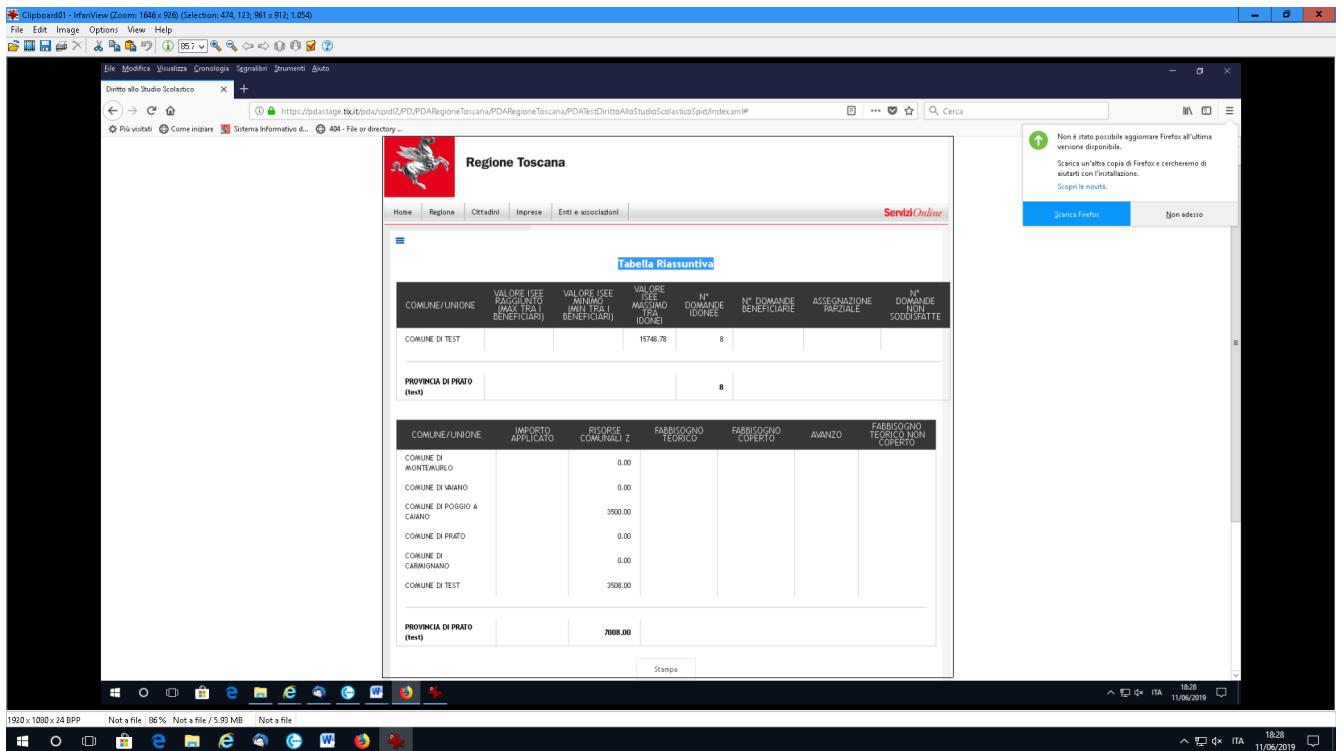
Direzione Generale della Giunta Regionale - Direzione Educazione e Formazione - Settore Educazione e Istruzione  
Piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

La Provincia può selezionare un Comune cliccando sul nome del comune (visualizzato in rosso); in questo modo si aprirà la tabella con le risorse disponibili al comune; il tasto **RISORSE** in fondo alla pagina consentirà di lasciare la pagina e tornare all'elenco delle risorse per provincia dove si potrà selezionare un nuovo comune.



E' possibile stampare la tabella riassuntiva delle risorse con l'apposito tasto stampa in fondo alla pagina.

### 3 – Tabella riassuntiva per provincia



Questa tabella è riassuntiva e consente alle province di valutare le diverse situazioni nei comuni.

In questa fase sarà visibile solo il valore isee e il numero domande idonee inserite , gli altri campi saranno correttamente visualizzati nella seconda fase, alla riapertura successiva alla ripartizione e l'inserimento delle risorse statali e regionali .

Se un comune/unione di comuni è assegnatario di risorse ma non ha inserito graduatorie allora tale comune non sarà presente nella prima parte della tabella ma comparirà solo nel riepilogo delle risorse.

Anche in questa pagina è possibile effettuare una stampa delle informazioni visualizzate (tasto stampa); per tornare al menù principale digitate il tasto ≡ in alto a sinistra.

#### 4) Annotazioni

Qui si troverà un campo note dove gli utenti (Province) potranno fornire informazioni e specifiche su quanto inserito nelle precedenti maschere. Il sistema acquisirà le informazioni dopo aver digitato il tasto invia.

#### 5) Stato

Si visualizza l'elenco con tutti i comuni della provincia con:

1) il flag per capire se un comune ha effettuato il caricamento (e quindi se partecipa alla rilevazione) o no. Nel caso in cui non vi siano domande idonee inserite il flag risulterà non spuntato.

2) il flag terminato 1 fase (biffato dal comune dalla sua maschera) che indica il completamento dei lavori 1 fase. Questo è anche il flag su cui la provincia può operare per riaprire l'inserimento al Comune anche dopo che ha già chiuso se lo ritiene necessario. La Provincia può modificare (mettere o togliere) il flag terminato al comune e digitare il tasto "**aggiorna**" (che eseguirà l'operazione richiesta) fintanto la rilevazione è aperta.

Infine in fondo alla pagina si troverà **il tasto terminato e validato 1 fase** che indicherà il termine delle operazioni effettuate a cura della Provincia e quindi di validazione complessiva dell'operato dei comuni in questa prima fase. Digitandolo la Provincia dichiara di aver terminato i controlli ma non si può terminare se prima non hanno terminato i Comuni del suo territorio che partecipano alla rilevazione.





**Diritto allo Studio Scolastico  
2019-20**

**PROVINCIA DI PRATO (test)  
(Esci)  
Fase 1**

- Provincia
  - Selezione Comune/Unione
  - Risorse per Provincia
  - Tabella riassuntiva
  - Annotazioni
  - Stato

**SITUAZIONE PER LA PROVINCIA DI PRATO (test)**

COMUNE/UNIONE	DOMANDE IDONEE ELABORATE	TERMINATO FASE 1	AZIONE
COMUNE DI CARMIGNANO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Aggiorna"/>
COMUNE DI MONTEMURLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Aggiorna"/>
COMUNE DI POGGIO A CAIANO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Aggiorna"/>
COMUNE DI PRATO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Aggiorna"/>
COMUNE DI TEST	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Aggiorna"/>
COMUNE DI VAIANO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Aggiorna"/>

PROVINCIA	TERMINA FASE 1
PROVINCIA DI PRATO (test)	<input type="button" value="Invia"/>