

## RICONOSCIMENTO DELLA PERSONALITÀ GIURIDICA PRIVATA

Documentazione da presentare :

1. **ISTANZA** (all.1), indirizzata al Presidente Giunta regionale, sottoscritta dal Presidente e Legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità, in regola con l'imposta di bollo (€ 14,62).

E' prevista l'esenzione dall'imposta di bollo:

- a. per le organizzazioni iscritte all'albo del volontariato ( L.n.266 del 11/8/1991, art.8, e Circolare Min. Finanze n.3 del 25/2/1992);
- b. per le O.N.L.U.S., (D.P.R. n. 642 del 26/10/1972, Allegato B numero 27bis);
- c. per le Federazioni sportive e gli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (D.P.R. n. 642 del 26/10/1972, Allegato B numero 27bis).

In caso di esenzione dall'imposta di bollo all'istanza deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo il modello all.2 ( link)

2. **COPIA AUTENTICA, IN FORMA PUBBLICA** (rogito notarile), **DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO** (in regola con l'imposta di bollo o dichiarazione di esenzione vedi punto 1);  
Nel caso in cui l'Ente sia stato costituito con scrittura privata o sia impossibilitato a reperire tale atto, al fine di adempiere agli obblighi di cui all'art. 14 del cod. civ. (*"Atto Costitutivo - Le Associazioni e le Fondazioni devono essere costituite con atto pubblico .....*). potrà supplire con un "Atto Ricognitivo dell'esistenza dell'Ente", facendo risultare nel verbale di deliberazione (in forma pubblica) una breve storia dell'esistenza dell'Ente, il costante perseguimento delle finalità statutarie nonché l'approvazione dello statuto vigente.
3. **RELAZIONE SULLO STATO PATRIMONIALE E FINANZIARIO** sottoscritta dal legale rappresentante o da un sindaco revisore dell'Ente in carta libera corredata da documentazione idonea a dimostrare la consistenza del patrimonio (bilancio preventivo, bilancio consuntivo, estratto conto corrente bancario/postale intestato all'Ente o altra documentazione bancaria di rilievo, perizia di stima di eventuali beni immobili, copia di contratti di locazione/comodato, inventario beni mobili di prestigio...);
4. **RELAZIONE SULL'ATTIVITA'** eventualmente svolta in precedenza e su quella che si intende svolgere;
5. **ELENCO NOMINATIVO DELLE PERSONE PREPOSTE ALLE CARICHE SOCIALI** (Organo d'amministrazione) ed indicazione dei relativi codici fiscali, nonché, per le associazioni, indicazione della **CONSISTENZA ASSOCIATIVA** (numero dei soci);
6. **OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE** utile a dimostrare più compiutamente le finalità dell'istituzione ed i mezzi per provvedervi.