

Regione
Toscana

Repubblica Italiana



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Toscana

PARTE TERZA n. 18

mercoledì, 30 aprile 2025

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in quattro parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Nella **Parte Quarta** si pubblicano gli atti della Regione e degli Enti locali, la cui pubblicazione è prevista in leggi e regolamenti statali e regionali, aventi natura gestionale e contenenti dati personali, ed i provvedimenti di approvazione della graduatorie relative ai procedimenti di cui all'articolo 5 bis, comma 1, lettere a) e b) della L.R. 23/2007.

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

Sommario

Sommario	2
SUPPLEMENTI	5
CONCORSI	6
COMUNE DI BUONCONVENTO (Siena)	
BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE AREE IN CONCESSIONE DECENNALE NEL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO A BUONCONVENTO.	
.....	7
ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE (43/2025/CON) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI EMATOLOGIA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE) PER LE ATTIVITA' SPECIFICHE DELLA "SODC EMATOLOGIA" DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CARRREGGI.	
.....	14
(044/2025/CON) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LE ATTIVITA' SPECIFICHE DELLA U.O. VIROLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA.	
.....	27
(045/2025/CON) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI NEUROLOGIA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE) PER L'ATTIVITA SPECIFICA DI NEUROFISIOLOGIA DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO.	
.....	40
(46/2025/CON) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA (AREA DEGLI ASSISTENTI).	
.....	52
CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	65

GIUNTA REGIONALE

- Dirigenza-Decreti 66

REGIONE TOSCANA - Direzione Urbanistica e Sostenibilità - Settore Politiche Abitative e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza/Piano Nazionale Complementare

DECRETO 17 aprile 2025, n. 8126 - certificato il 22 aprile 2025

Legge regionale 29 dicembre 2010 n. 65, così come modificata con legge regionale n. 40 del 9/10/2024. Deliberazioni della Giunta regionale n. 1420 del 25-11-2024. Misura a sostegno dell'autonomia abitativa dei giovani di età compresa tra i 18 e i 21 residenti fuori dal nucleo familiare di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria - Contributo al pagamento del canone di locazione. Approvazione del bando regionale.

. 66

REGIONE TOSCANA - Direzione Attività Produttive - Settore Politiche di Sostegno alle Imprese

DECRETO 22 aprile 2025, n. 8163 - certificato il 22 aprile 2025

PR Toscana FESR 2021-2027 - Azione 1.1.5 PR 2021-2027 "Sostegno per la creazione ed il consolidamento di start-up innovative" - proroga del termine per la conclusione della fase istruttoria di selezione delle domande.

. 98

REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Forestazione. Agroambiente, Risorse Idriche nel Settore Agricolo. Cambiamenti Climatici.

DECRETO 18 aprile 2025, n. 8215 - certificato il 23 aprile 2025

Reg. UE 2021/2115, Art. 73, CSR 2023/2027 della Regione Toscana Bando intervento SRE03 - Avvio di nuove imprese connesse alla silvicoltura, approvato con Decreto Dirigenziale del 31/01/2025 n. 2008: Integrazione e proroga dei termini di presentazione delle domande di sostegno.

. 101

REGIONE TOSCANA - Direzione Beni, Istituzioni, Attività Culturali e Sport - SETTORE SPETTACOLO DAL VIVO E RIPRODOTTO. FESTIVAL. PROMOZIONE DELLA CULTURA MUSICALE. POLITICHE PER LO SPORT.

DECRETO 18 aprile 2025, n. 8296 - certificato il 23 aprile 2025

Deliberazione di Giunta regionale n. 390/2025 - Sostegno ai progetti di produzione di spettacolo dal vivo anno 2025. Approvazione Avviso pubblico e modulistica.

. 105

REGIONE TOSCANA - Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Gestione delle Misure del PSR per la Consulenza, la Formazione, l'Innovazione, per i Giovani Agricoltori e per la Diversificazione delle Attività Agricole.

<p>DECRETO 23 aprile 2025, n. 8432 - certificato il 24 aprile 2025 Reg.(UE) 2021/2115 - CSR 2023/2027 Regione Toscana - Bando attuativo dell'intervento SRG01 - "Sostegno ai Gruppi Operativi del Partenariato Europeo per l'Innovazione in Agricoltura (PEI Agri) - Annualità 2024" di cui al D.D. n. 28441 del 23/12/2024 e s.m.i.: ulteriore proroga termini presentazione domande di sostegno.</p>	131
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Educazione e Istruzione</p>	
<p>DECRETO 24 aprile 2025, n. 8443 - certificato il 24 aprile 2025 D.D. n. 7681/2025 - PR Toscana FSE+ 2021-2027 - Asse 2 Attività 2.f.15 - Avviso pubblico finalizzato al sostegno all'inclusione nel sistema scolastico delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado anno scolastico 2025/2026 LIBRI GRATIS. Riapprovazione dell'Avviso in attuazione della DGR 515 del 22/04/2025.</p>	134
<p>INCARICHI</p>	157
<p>ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE (42/2025/150) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 3 ANNI, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE DI LIVORNO DELL'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST.</p>	158
<p>AVVISI DI GARA</p>	165
<p>REGIONE TOSCANA - Direzione Sistemi Informativi, Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione - Settore Sistema Cloud Toscano, Infrastrutture Digitali e Piattaforme Abilitanti Italia: Servizi di manutenzione e riparazione di software.</p>	166
<p>COMUNE DI CECINA (Livorno) AVVISO ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI N. 1 BENE IMMOBILE IN CECINA, VIA G. BOCCACCIO N.1 (EX UFFICIO TECNICO).</p>	171
<p>ALTRI AVVISI</p>	172
<p>COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO (Grosseto) Concessione demaniale a Giglio Porto.</p>	173

SUPPLEMENTI**Supplemento n. 100 al B.U. n. 18 del 30/04/2025****GIUNTA REGIONALE - Dirigenza-Decreti****REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Formazione per l'Inserimento Lavorativo**

DECRETO del 24 aprile 2025, n. 8461

PNRR - Avviso pubblico Assegno formazione GOL approvato con DD 7903 dell'11.04.2024 e modificato con DD 23494 del 22.10.2024: modifiche.**Supplemento n. 101 al B.U. n. 18 del 30/04/2025****GIUNTA REGIONALE - Dirigenza-Decreti****REGIONE TOSCANA - Direzione Beni, Istituzioni, Attività Culturali e Sport - Settore Fondazioni Regionali per la Cultura. Istituzioni Culturali e Siti Unesco. Valorizzazione del Patrimonio Culturale. Rievocazioni Storiche. Politiche per i Giovani.**

DECRETO del 18 aprile 2025, n. 8214

FSE+ 2021-2027 - Attività 1a15 - Sostegno alle transizioni verso un'occupazione stabile e di qualità nello spettacolo dal vivo - Residenze per le arti sceniche: approvazione avviso.



CONCORSI

COMUNE DI BUONCONVENTO
Provincia di Siena



**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE AREE IN CONCESSIONE DECENNALE NEL MERCATO
 SETTIMANALE DEL SABATO A BUONCONVENTO**

SETTORE MERCEOLOGICO NON ALIMENTARE

(Legge Regionale N. 62/2018 e Legge Regionale N.16/2019)

IL RESPONSABILE S.U.A.P.

Visto il D.Lgs. 26.3.2010 n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno";

Vista la L.R. Toscana n. 62/2018 come modificata dalla L.R. Toscana n. 16/2019;

Visto il Piano Comunale per l'esercizio del Commercio su aree pubbliche approvato dal Consiglio Comunale in data 18/04/2024 con deliberazione n. 21/2024, come modificato dalla deliberazione C.C. N.55/2024 del 15/11/2024;

Tenuto conto che nel mercato settimanale risultano n. 10 posteggi non assegnati e che ai fini della loro assegnazione e rilascio della concessione di posteggio, è necessario emanare il bando pubblico e trasmetterlo alla Regione Toscana per la pubblicazione nel B.U.R.T.;

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso per l'assegnazione in concessione decennale di complessivi n. 10 (dieci) posteggi, settore merceologico NON alimentare, come di seguito indicati, nell'ambito del mercato settimanale – ubicazione P.Le Garibaldi, che si svolge ogni sabato feriale nel capoluogo a Buonconvento:

Individuazione dei Posteggi da assegnare

N. identificativo	Superficie
10	28 (7x4)
12	32 (8x4)
15	28 (7x4)
24	28 (7x4)
25	28 (7x4)
26	28 (7x4)
31	32 (8x4)
32	32 (8x4)

33 32 (8x4)

34 32 (8x4)

Domande di partecipazione:

1. Gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi sopra indicati dovranno presentare domanda al S.U.A.P. del Comune di Buonconvento chiedendo anche il contestuale rilascio dell'autorizzazione di cui all'Art. 37 c.3 della L.R. Toscana n.62/2018 e ss.mm.ii..

2. Le domande devono essere presentate esclusivamente dal 20esimo al 45esimo giorno compresi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.T. del presente Bando Comunale.

3. Le domande dovranno essere presentate al S.U.A.P. in competente bollo (€ 16,00), esclusivamente in modalità telematica tramite PEC (posta elettronica certificata): comune.buonconvento@postacert.toscana.it firmate digitalmente dall'interessato o da suo delegato.

4. E' escluso qualsiasi altro mezzo o modalità di consegna o trasmissione.

5. Le domande dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente bando.

6. Per la formulazione della graduatoria le domande saranno esaminate secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

a) Maggior numero di presenze maturate (alla data di pubblicazione del presente bando sul BURT) nel mercato, dal soggetto richiedente.

b) Maggiore anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di iscrizione dello stesso nel registro delle imprese;

c) A parità di condizioni, ordine cronologico di presentazione delle domande, riferito alla data di presentazione della domanda;

7. Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i sopra elencati criteri, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande.

Nei successivi sette giorni verrà pubblicata all'Albo Pretorio la graduatoria alla quale potrà essere fatta opposizione, da parte degli operatori interessati, entro i successivi 15 giorni dalla pubblicazione.

Il Comune provvede ad invitare gli operatori per la scelta dei posteggi, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

8. La domanda si intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria del richiedente nei seguenti casi:

a) sia trasmessa al di fuori dei termini previsti al punto 2) del presente bando;

b) manchino o risultino illeggibili le generalità del richiedente;

c) non sia sottoscritta digitalmente;

d) non sia trasmessa per posta elettronica certificata;

e) manchi la dichiarazione del possesso dei requisiti di onorabilità, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art.71, commi 1 e 2 del D.Lgs. 23.03.2010 n.59, da parte del richiedente e, in caso di società, anche da parte degli altri soggetti previsti dall'art. 71, comma 5 del D.Lgs. 23.03.2010 n.59;

f) manchi la dichiarazione relativa al possesso in capo al richiedente o, in caso di società, ad altro soggetto da esso indicato, di uno dei requisiti professionali prescritti per il legittimo esercizio dell'attività relativa al settore alimentare dall'art.71, comma 6 del D.Lgs.23.03.2010 n.59;

9. Il testo del presente bando ed i moduli per la presentazione delle domande sono disponibili presso il S.U.A.P. e sul sito web istituzionale del Comune di Buonconvento: www.comune.buonconvento.si.it.

Presso l'Ufficio di Polizia Municipale gli interessati potranno inoltre prendere visione della planimetria dei posteggi.

Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione ad avvisi pubblicati dal Comune di Buonconvento. L'informativa è data ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Il Comune di Buonconvento procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati. La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

Soggetti del trattamento: Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Buonconvento. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile S.U.A.P. Dott. Sabatini Francesco.

Finalità e modalità del trattamento: I dati forniti sono trattati per la gestione del presente procedimento amministrativo, volto al rilascio dell'autorizzazione e concessione di posteggio nel mercato settimanale del sabato. E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano il presente procedimento amministrativo. I dati personali dei candidati sono trattati dagli uffici amministrativi preposti al procedimento e dai soggetti preposti alla definizione del medesimo. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. La gestione dei dati su supporto cartaceo prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, da adattare ai singoli casi concreti. Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno conservati a norma dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del regolamento UE 2016/679.

Natura del conferimento dei dati: Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità del presente procedimento amministrativo; in assenza di tali dati il candidato non sarà ammesso.

Base giuridica del trattamento: I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR. Diritti dell'interessato Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati. Inoltre ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento.

4 C.U.P. – Modalità di Pagamento

Il titolare dovrà assolvere al pagamento del C.U.P. per l'occupazione del suolo pubblico, secondo il Regolamento Comunale e le tariffe vigenti, a cui si rimanda, per ogni procedimento applicativo.

Scelta dei posteggi

La scelta dei posteggi avrà luogo nel giorno e nell'ora che verranno successivamente indicati presso l'Ufficio Polizia Municipale. Allo scopo, l'interessato, munito di un documento di identità valido, dovrà presentarsi personalmente o a mezzo di persona all'uopo delegata. In tale ultimo caso, il delegato dovrà essere munito di un documento di identità valido e di apposita delega scritta. In caso di mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati, il posteggio verrà assegnato d'ufficio, mediante sorteggio, al termine delle operazioni di scelta.

Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche (Legge Regionale n. 62/2018 e ss.mm.ii. e Piano Comunale per l'esercizio delle attività commerciali su aree pubbliche).

Il funzionario responsabile del procedimento è il Responsabile S.U.A.P. Dott. Sabatini Francesco.

Data, _____

Il Responsabile S.U.A.P.

Dott. Sabatini Francesco

COMUNE DI BUONCONVENTO
Provincia di Siena



Club di Prodotto art. 23 Statuto ANCI

Allegato A)

DOMANDA DI CONCESSIONE DECENNALE DI POSTEGGIO.

Bollo € 16,00

AL SINDACO del Comune di Buonconvento (esclusivamente) a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo:
comune.buonconvento@postacert.toscana.it.

Oggetto: Bando comunale per l'assegnazione aree in concessione DECENNALE NEL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO A BUONCONVENTO - SETTORE MERCEOLOGICO NON ALIMENTARE

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____ C.F. ____
 _____ Nato/a _____ Prov. _____ il
 _____ Cittadinanza _____ residente a
 _____ Via/ piazza _____ n. _____
 C.A.P. _____ Tel/cell. _____ e-mail _____ fax _____ In
 caso di cittadino straniero: - di essere in possesso di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da
 _____ il _____ con validità fino al _____ - di essere in possesso di carta di
 soggiorno n° _____ per _____ n° _____ rilasciato da
 _____ il _____ con validità fino al _____ In qualità di: Titolare
 dell'omonima impresa individuale/denominazione: _____ P IVA (se già iscritto)
 _____ con sede nel comune di
 _____ Provincia _____ Via, piazza etc. _____ n°
 _____ C.A.P. _____ tel. _____ N° di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) _____
 CCIAA di _____ Legale rappresentante della società: C.F. _____ P IVA (se diversa da
 C.F.) _____ Denominazione o ragione sociale
 _____ Con sede nel comune di
 _____ Provincia _____ Via, piazza etc. _____ n°
 _____ C.A.P. _____ tel. _____

CHIEDE

Che gli/le venga assegnato in concessione decennale un posteggio libero nel mercato settimanale del sabato.

CHIEDE INOLTRE

Che gli/le venga contestualmente rilasciata l'autorizzazione/concessione di cui all'Art. 37 c.3 della L.R. Toscana n.62/2018 e ss.mm.ii..

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

DICHIARA

- che le presenze maturate dal sottoscritto nel mercato settimanale del mercoledì sono _____

- che l'anzianità dell'attività, rispetto alla data di iscrizione al registro imprese, è riconducibile alla data del _____;

Di essere in regola ai fini contributivi in quanto:

a. In possesso di DURC emesso in data _____

b. Iscritto all'I.N.P.S. di _____ con matricola azienda n. _____ oppure iscritto all'I.N.A.I.L. di _____ con codice ditta n. _____

DICHIARA INOLTRE

(barrare obbligatoriamente le dichiarazioni che interessano)

PER GLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA:

di essere in possesso dei Requisiti di onorabilità, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art.71, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 26.03.2010 n.59; in caso di società i Requisiti di onorabilità devono essere posseduti, e quindi dichiarati, oltre che dal richiedente: dal soggetto preposto alla vendita e/o alla somministrazione dei generi appartenenti al settore alimentare (compilare l'allegato 1); dai soggetti previsti dall'art.2 del D.P.R. n.252/1998 (compilare l'allegato 1)

PER IL SETTORE ALIMENTARE (vendita e/o somministrazione):

di essere in possesso di uno dei Requisiti professionali di cui all'art.71, comma 6 del D.Lgs. 26.03.2010, n.59 (barrare la casella che interessa):

Corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti (indicare ente presso il quale è stato effettuato il corso e la data di svolgimento) _____ Esperienza professionale, svolta sia nell'attività di vendita che di somministrazione, maturata per almeno due anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio, in qualità di (allegare idonea documentazione):

dipendente qualificato addetto alla vendita, all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti socio lavoratore coadiutore familiare esercizio in proprio ai sensi dell'art.35 del D.P.G.R. 15/R/2009 (specificare) _____ Titolo di studio (indicare la tipologia del titolo ottenuto, fra quelli specificati dal Decreto Dirigenziale n. 3088 del 02.07.2009, e la data del conseguimento) _____ Altro (iscrizione al R.E.C. per attività di vendita o somministrazione (Risoluzione Ministero Sviluppo Economico n.53422 del 18.05.2010 e n.61559 del 31.05.2010, attività lavorativa all'estero, titolo conseguito all'estero - specificare) _____

Il sottoscritto dichiara che i requisiti professionali sono posseduti dal seguente soggetto e pertanto allega la dichiarazione di cui all'allegato 2:

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____
 _____ Nato/a _____ Prov. _____ il
 _____ Cittadinanza _____ residente a
 _____ 7 Via/ piazza _____ n. _____
 C.A.P. _____ In caso di cittadino straniero: - di essere in possesso di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da
 _____ il _____ con validità fino al _____ - di essere in possesso di carta di
 soggiorno n° _____ per _____ n° _____ rilasciato da
 _____ il _____ con validità fino al _____

Inoltre si impegna a produrre la necessaria documentazione che eventualmente sarà richiesta dal Comune.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato **sulla protezione dei dati** e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti dell'ex art.13 del D.L.gs. 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e **Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati**.

sul trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda di autorizzazione.

Data _____ (firma del richiedente) _____

ALLEGATO 1

Dichiarazione di altre persone (amministratori, soci) comma 5 dell'art.71 del D.Lgs. 26/03/2010 n.59.

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____ Cittadinanza
 _____ residente a _____ Via/ piazza
 _____ n. _____ C.A.P. _____ In qualità di
 _____ Della società

_____ generalizzata nella domanda alla quale il presente modello viene allegato,
DICHIARA PER GLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA: di essere in possesso dei Requisiti di
 onorabilità, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art.71, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 26.03.2010
 n.59;

Il sottoscritto è consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice
 Penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici
 conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art.75 e 76 del D.P.R.
 445/2000).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti dell'ex art.13 del
 D.L.gs. 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e **Regolamento UE 2016/679 sulla
 protezione dei dati**, sul trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella
 presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di
 legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e
 fornire informazioni in relazione alla presente domanda di autorizzazione.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO 2

Dichiarazione del preposto

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____ Cittadinanza _____
 _____ residente a _____ Via/ piazza
 _____ n. _____ C.A.P. _____ In qualità di
 _____ Della società
 _____ generalizzata nella domanda alla quale il presente modello viene allegato,

DICHIARA

_ di essere in possesso di uno dei Requisiti professionali di cui all'art.71, comma 6 del D.Lgs. 26.03.2010, n.59 (barrare la casella che interessa):

_ Corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti (indicare ente presso il quale è stato effettuato il corso e la data di svolgimento) _____

_ Esperienza professionale, svolta sia nell'attività di vendita che di somministrazione, maturata per almeno due anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio, in qualità di (allegare idonea documentazione):

_ dipendente qualificato addetto alla vendita, all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti _ socio lavoratore _
 coadiutore familiare _ esercizio in proprio ai sensi dell'art.35 del D.P.G.R. 15/R/2009 (specificare)

_ Titolo di studio (indicare la tipologia del titolo ottenuto, fra quelli specificati dal Decreto Dirigenziale n. 3088 del 02.07.2009, e la data del conseguimento) _____
 _____ _ Altro (iscrizione al R.E.C. per attività di vendita o somministrazione (Risoluzione Ministero Sviluppo Economico n.53422 del 18.05.2010 e n.61559 del 31.05.2010, attività lavorativa all'estero, titolo conseguito all'estero - specificare)

Il sottoscritto è consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art.75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti dell'ex art.13 del D.L.gs. 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e **Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati**, sul trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda di autorizzazione.

Data _____ Firma _____



(43/2025/CON)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI EMATOLOGIA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE) PER LE ATTIVITÀ SPECIFICHE DELLA “SODc EMATOLOGIA” DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e per le Società della Salute della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 153 del 16/4/2025, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente Medico nella disciplina di Ematologia** (Area medica e delle specialità mediche) **per le attività specifiche della “SODc Ematologia” dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi**, con particolare riferimento alla diagnosi e al trattamento delle neoplasie mieloidi acute e croniche (43/2025/CON).

La SODc “Ematologia” (attuale Direttore prof. A. Vannucchi) assicura prestazioni di altissima specializzazione ed in particolare:

- *è una struttura che rappresenta il punto di riferimento per pazienti affetti da patologie oncoematologiche, sia con malattia alla diagnosi che in fase più avanzata di progressione e/o non risposta alla terapia convenzionale, con largo bacino d’utenza in particolare per le neoplasie mieloidi acute e croniche. (Si tratta di patologie complesse, per la cui gestione vengono utilizzate non solo procedure terapeutiche convenzionali, ma anche e soprattutto approcci diagnostico-prognostici avanzati che, basandosi sulla definizione mutazionale e della malattia minima residua molecolare, permettono una gestione paziente-orientata delle terapie con farmaci bersaglio e delle terapie cellulari, laddove indicate);*
- *ha raggiunto livelli di eccellenza nel panorama nazionale ed internazionale. Inoltre, la disponibilità di un ampio pannello di piattaforme analitiche nel laboratorio molecolare del CRIMM, parte integrante della SODc Ematologia, che rappresenta un punto di riferimento nel panorama nazionale ed internazionale anche per lo sviluppo di modelli standard e linee guida, permette l’ottimizzazione degli approcci diagnostico-terapeutici in tempo reale;*
- *la sperimentazione clinica in queste patologie è un ulteriore approccio utilizzato nella SODc Ematologia con l’intento di offrire, specialmente ai pazienti con malattia recidivata/refrattaria, possibilità terapeutiche non altrimenti disponibili. Inoltre, il prolungamento della sopravvivenza in molti casi, pur dovendo spesso gestire recidive multiple, e l’ampliamento della popolazione più anziana a cui indirizzare un trattamento attivo, rispetto alla sola palliazione come nel passato recente, comportano l’implementazione dei volumi di attività diagnostica-molecolare e di gestione clinica in carico alla citata SODc, sia in regime di in-patient che out-patient, anche in considerazione del fatto che i tempi utili per gestire efficacemente le forme acute, e in particolare le recidive, sono molto stretti.*

Al termine della procedura concorsuale sarà redatta, nel rispetto dell’ordine di merito, una graduatoria dei candidati specializzati ed una graduatoria dei candidati specializzandi.

Il candidato vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, qualora necessiti di personale per le attività specifiche oggetto della presente procedura concorsuale, potrà accedere alla propria graduatoria con le modalità indicate nei paragrafi successivi, secondo il proprio fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie previgenti ed utilizzabili.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii.; L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.; "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 483/97:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007) non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

3. Laurea in Medicina e Chirurgia;

4. Specializzazione in Ematologia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;

5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato in possesso del titolo necessario ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale conseguito all'estero dovrà presentare il riconoscimento di tale titolo in Italia secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non possono partecipare alla procedura concorsuale i candidati già dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi nel profilo e disciplina (Dirigente Medico di Ematologia) oggetto del presente bando. Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi si verifichi successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale, il candidato decadrà dalla graduatoria in cui è inserito.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento"). Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

Composizione della Commissione:

- il Presidente e il relativo supplente sono individuati tra i direttori delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso; in mancanza di direttori di struttura complessa nel profilo e nella disciplina oggetto del concorso, la scelta è operata nell'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina, ed in assenza è individuato nelle Regioni limitrofe o in tutte le altre Regioni;
- un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR con le modalità previste nell'Allegato A al Regolamento sopra citato;
- un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nell'elenco di direttori di struttura complessa così come previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92;
- il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei Funzionari.

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

Per tutte le Commissioni sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 27 del D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**
- **80 punti per le prove concorsuali**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27 e dell'art 8 del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024. Nell'ambito del curriculum formativo e professionale, è altresì valutabile l'attività svolta ai sensi dell'art. 12, comma 4 del Decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56 (attività libero-professionale svolta dai medici in formazione specialistica presso i servizi di emergenza-urgenza ospedalieri del SSN).

La specializzazione conseguita (o in corso) ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.91, presa visione dell'art. 27, c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;
- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.99, presa visione dell'art. 45, verrà valutato nella carriera p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno accademico 2006/07.

E' pertanto necessario che il candidato, che intende usufruire di tali punteggi, dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

La specializzazione sarà valutata con queste modalità solo in riferimento agli anni conclusi.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame saranno espletate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. e, in particolare, degli articoli 12, 14, 15, 16, 26 e consisteranno in:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:**
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nella valutazione dei titoli e nella predisposizione delle prove concorsuali sarà data rilevanza alle competenze e conoscenze acquisite nell'attività specifica oggetto del Bando, con particolare riferimento a:

Conoscenze tecniche richieste:

- *conoscenza delle tecniche e procedure avanzate di genotipizzazione molecolare e loro implementazione per la definizione avanzata delle categorie di rischio;*
- *conoscenze sulla gestione clinica e terapeutica dei pazienti con neoplasie mieloidi acute e croniche in relazione alla stratificazione di rischio;*

- interpretazione e presa in carico di soggetti con fenotipo clinico portatori di mutazioni genetiche predisponenti allo sviluppo di neoplasia mieloide.

Competenze relative a:

- scelta dei profili molecolari appropriati per la genotipizzazione in pazienti con neoplasie mieloidi acute e croniche;
- interpretazione e implementazione diagnostico-prognostica dei risultati della genotipizzazione molecolare;
- gestione terapeutica basata sul rischio e sulle fasi di malattia in pazienti con neoplasie mieloidi acute e croniche;
- gestione di pazienti inseriti in studi clinici controllati.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame.** In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritte e pratiche sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto 1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE AZIENDALI

La Commissione formula una graduatoria generale di merito dei medici specializzati ed una graduatoria generale di merito dei medici specializzandi, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 483/97 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Non si applica quanto previsto dall'art. 6 del DPR. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in materia di equilibrio di genere in quanto il differenziale tra i generi, rilevato nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, alla data del 31/12/2024, nella qualifica messa a concorso, risulta **inferiore** al 30% essendo la percentuale di genere maschile pari al 37% e la percentuale di genere femminile pari al 63%.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e ad approva le seguenti graduatorie:

1. **Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando (*graduatoria dei medici specializzati*);**
2. **Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate (*graduatoria dei medici specializzandi*).**

Sono inseriti nelle graduatorie i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate nel sito istituzionale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Le graduatorie saranno utilizzate dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi qualora necessiti di personale per le attività specifiche oggetto della presente procedura concorsuale.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi nel profilo e disciplina (Dirigente Medico di Ematologia) oggetto del presente bando, all'atto della chiamata per eventuale assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZATI

Il candidato vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati.

L'Azienda, per soddisfare i propri fabbisogni, dovrà utilizzare in prima istanza la propria graduatoria dei medici specializzati.

ESTAR procederà ad assegnare d'ufficio i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria. All'atto dell'assegnazione all'Azienda, i candidati decadono dalla graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei specializzati, in caso di necessità, può essere utilizzata anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato secondo le regole sopra descritte. In tal caso, all'atto dell'assegnazione, il candidato decade dalla graduatoria per le sole chiamate a tempo determinato ma non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

L'Azienda, esaurita la propria graduatoria dei medici specializzati, potrà, **per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato e determinato, utilizzare** la graduatoria dei medici specializzandi, con le stesse modalità utilizzate per la graduatoria separata dei medici specializzati.

L'assegnazione per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e determinato dei candidati inseriti nella graduatoria dei medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se il professionista, al momento in cui verrà contattato, non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo in ordine di graduatoria.

La graduatoria dei medici specializzandi non ancora specializzati potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., secondo l'ordine di merito, qualora risultasse esaurita la graduatoria di medici specializzati e non sia disponibile alcun medico specializzando che abbia successivamente conseguito il titolo di specializzazione. Nel caso di accettazione, rinuncia o mancata risposta alla chiamata per l'assunzione a tempo determinato ai sensi della normativa sopra citata, il candidato non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

I candidati idonei dovranno tempestivamente comunicare ad ESTAR la data presunta del conseguimento della specializzazione e, successivamente, l'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione. In caso di utilizzo della graduatoria per eventuale assunzione a tempo indeterminato, in mancanza della comunicazione di cui sopra, al candidato verrà dato un termine perentorio per produrre le informazioni tramite comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda. La mancata risposta entro i termini stabiliti nella PEC comporterà la decadenza dalla graduatoria.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito hanno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale, disciplina e specifica attività, l'utilizzo della graduatoria che conseguirà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo dopo aver assegnato i candidati utilmente collocati in quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge, secondo le medesime regole di scorrimento delle graduatorie.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, determinato e a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., il candidato utilmente collocato sarà assegnato d'ufficio. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi e, contestualmente, all'interessato. All'atto dell'assegnazione all'Azienda, i candidati decadono dalla graduatoria.

In caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di Aziende ed Enti del SSR - qualora necessitino di personale per le attività specifiche oggetto della presente procedura concorsuale e previo assenso dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi - si utilizzerà la graduatoria degli specializzati; nel caso in cui la graduatoria dei medici specializzati fosse esaurita, si procederà a verificare la disponibilità all'assunzione degli idonei specializzati presenti nella graduatoria dei medici specializzandi. Qualora non sia possibile reperire candidati specializzati nelle graduatorie di cui sopra, le Aziende richiedenti potranno procedere all'assunzione dei candidati a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati, in caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, potranno essere contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a sollecitare il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC
- raccomandata

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC o alla raccomandata, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato.

Analoga procedura sarà adottata per le chiamate a tempo determinato, prevedendo, in alternativa alla PEC o alla raccomandata, la comunicazione telefonica registrata (*la telefonata registrata dovrà essere preventivamente autorizzata dal candidato. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato, ESTAR provvederà a chiamare il candidato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica, l'irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria*).

Il candidato contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi decade dalla graduatoria di merito soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo l'assegnazione all'Azienda richiedente, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi e potrà essere contattato anche per eventuali future richieste di fabbisogno da parte di altre Aziende del SSR, che non hanno graduatorie vigenti da utilizzare nell'ambito dell'attività specifica oggetto della procedura concorsuale, escluse le Aziende per le quali abbiano già rifiutato la proposta.

Le Aziende Sanitarie potranno utilizzare la presente graduatoria, in via del tutto eccezionale, in caso di mancanza di graduatorie utilizzabili per il profilo e disciplina a concorso (motivando le ragioni di urgenza per le quali è necessario ricorrere a tale graduatoria e previo assenso dell'Azienda titolare della stessa) oppure in caso di straordinaria situazione di emergenza. In entrambi i casi le graduatorie saranno utilizzate, sia per il tempo indeterminato sia per il tempo determinato, secondo le modalità indicate nei paragrafi precedenti. La rinuncia da parte del candidato non comporterà la decadenza dalla graduatoria e lo stesso potrà essere ricontattato soltanto per l'attività specifica oggetto del concorso.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, possono prevedere l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo minimo di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

I dati raccolti da ESTAR potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale

Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accogliibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa,

le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.



(044/2025/CON)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI) PER LE ATTIVITA' SPECIFICHE DELLA U.O. VIROLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e per le Società della Salute della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 158 del 18/4/2025, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente Medico nella disciplina di Microbiologia e Virologia** (Area della medicina diagnostica e dei servizi) **per le attività specifiche diagnostiche e di consulenza virologica/microbiologica previste sia in regime di routine che di urgenza e per la gestione dell'ambulatorio di microbiologia della U.O. Virologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana (044/2025/CON).**

Al termine della procedura concorsuale sarà redatta, nel rispetto dell'ordine di merito, una graduatoria dei candidati specializzati ed una graduatoria dei candidati specializzandi.

Il candidato vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, qualora necessiti di personale per le attività specifiche oggetto della presente procedura concorsuale, potrà accedere alla propria graduatoria con le modalità indicate nei paragrafi successivi, secondo il proprio fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie previgenti ed utilizzabili.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii.; L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.; "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 483/97:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007) non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

- 3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4. Specializzazione in Microbiologia e Virologia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.
Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:
 - i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- 5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato in possesso del titolo necessario ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale conseguito all'estero dovrà presentare il riconoscimento di tale titolo in Italia secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
- **Carta di Identità Elettronica (CIE).**

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con relativo codice alfanumerico di identificazione. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non possono partecipare alla procedura concorsuale i candidati già dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nel profilo e disciplina (Dirigente Medico di Microbiologia e Virologia) oggetto del presente bando. Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana si verifichi successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale, il candidato decadrà dalla graduatoria in cui è inserito.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione

alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

Composizione della Commissione:

- il Presidente e il relativo supplente sono individuati tra i direttori delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso; in mancanza di direttori di struttura complessa nel profilo e nella disciplina oggetto del concorso, la scelta è operata nell'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina, ed in assenza è individuato nelle Regioni limitrofe o in tutte le altre Regioni;
- un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR con le modalità previste nell'Allegato A al Regolamento sopra citato;
- un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nell'elenco di direttori di struttura complessa così come previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92;
- il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei Funzionari.

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella “Procedura nomina Commissioni”, allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

Per tutte le Commissioni sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 27 del D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**
- **80 punti per le prove concorsuali**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27 e dell'art 8 del “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024. Nell'ambito del curriculum formativo e professionale, è altresì valutabile l'attività svolta ai sensi dell'art. 12, comma 4 del Decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56 (attività libero-professionale svolta dai medici in formazione specialistica presso i servizi di emergenza-urgenza ospedalieri del SSN).

La specializzazione conseguita (o in corso) ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.91, presa visione dell'art. 27, c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;
- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.99, presa visione dell'art. 45, verrà valutato nella carriera p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno accademico 2006/07.

E' pertanto necessario che il candidato, che intende usufruire di tali punteggi, dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

La specializzazione sarà valutata con queste modalità solo in riferimento agli anni conclusi.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame saranno espletate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. e, in particolare, degli articoli 12, 14, 15, 16, 26 e consisteranno in:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:**
- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nella valutazione dei titoli e nella predisposizione delle prove concorsuali sarà data rilevanza alle competenze e conoscenze acquisite nella specifica attività oggetto del bando, in particolare:

- *Identificazione delle situazioni cliniche che richiedono analisi virologiche in urgenza e quali analisi effettuare;*
- *Interpretazione dei risultati virologici in relazione al quadro clinico del paziente;*
- *Selezione del campione biologico più adeguato in base al sospetto clinico e al test virologico richiesto;*
- *Capacità di effettuare un prelievo mirato al sospetto infettivo;*
- *Tecniche corrette di prelievo, conservazione e trasporto dei campioni per garantire l'affidabilità diagnostica;*
- *Vantaggi e limiti dei test sindromici nel contesto delle infezioni acute e croniche;*
- *Capacità di correlare i risultati diagnostici con lo stato di infezione e la progressione della malattia;*
- *Definizione di criteri microbiologici e clinici per distinguere tra colonizzazione e reale patogenicità.*

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame.** In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a

sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritta e pratica sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai meri fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto 1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE AZIENDALI

La Commissione formula una graduatoria generale di merito dei medici specializzati ed una graduatoria generale di merito dei medici specializzandi, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 483/97 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi dell'art. 6 del DPR. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, si applica altresì la preferenza in favore del genere meno rappresentato (femminile) in quanto il differenziale tra i generi, rilevato nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana alla data del 31/12/2024 nella qualifica messa a concorso, risulta superiore al 30%, essendo la percentuale di genere maschile pari allo 0% e la percentuale di genere femminile pari al 100%.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e ad approva le seguenti graduatorie:

1. **Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando (*graduatoria dei medici specializzati*);**

2. **Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate (*graduatoria dei medici specializzandi*).**

Sono inseriti nelle graduatorie i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate nel sito istituzionale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Le graduatorie saranno utilizzate dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana qualora necessiti di personale per le attività specifiche oggetto della presente procedura concorsuale.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana nel profilo e disciplina (Dirigente Medico Microbiologia e Virologia) oggetto del presente bando, all'atto della chiamata per eventuale assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZATI

Il candidato vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati.

L'Azienda, per soddisfare i propri fabbisogni, dovrà utilizzare in prima istanza la propria graduatoria dei medici specializzati.

ESTAR procederà ad assegnare d'ufficio i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria. All'atto dell'assegnazione all'Azienda, i candidati decadono dalla graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei specializzati, in caso di necessità, può essere utilizzata anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato secondo le regole sopra descritte. In tal caso, all'atto dell'assegnazione, il candidato decade dalla graduatoria per le sole chiamate a tempo determinato ma non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

L'Azienda, esaurita la propria graduatoria dei medici specializzati, potrà, **per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato e determinato, utilizzare** la graduatoria dei medici specializzandi, con le stesse modalità utilizzate per la graduatoria separata dei medici specializzati.

L'assegnazione per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e determinato dei candidati inseriti nella graduatoria dei medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se il professionista, al momento in cui verrà contattato, non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo in ordine di graduatoria.

La graduatoria dei medici specializzandi non ancora specializzati potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., secondo l'ordine di merito, qualora risultasse esaurita la graduatoria di medici specializzati e non sia disponibile alcun medico specializzando che abbia successivamente conseguito il titolo di specializzazione. Nel caso di accettazione, rinuncia o mancata risposta alla chiamata per l'assunzione a tempo determinato ai sensi della normativa sopra citata, il candidato non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

I candidati idonei dovranno tempestivamente comunicare ad ESTAR la data presunta del conseguimento della specializzazione e, successivamente, l'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione. In caso di utilizzo della graduatoria per eventuale assunzione a tempo indeterminato, in mancanza della comunicazione di cui sopra, al candidato verrà dato un termine perentorio per produrre

le informazioni tramite comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda. La mancata risposta entro i termini stabiliti nella PEC comporterà la decadenza dalla graduatoria.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito hanno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale, disciplina e specifica attività, l'utilizzo della graduatoria che conseguirà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo dopo aver assegnato i candidati utilmente collocati in quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge, secondo le medesime regole di scorrimento delle graduatorie.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, determinato e a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., il candidato utilmente collocato sarà assegnato d'ufficio. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana e, contestualmente, all'interessato. All'atto dell'assegnazione all'Azienda, i candidati decadono dalla graduatoria.

In caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di Aziende ed Enti del SSR - qualora necessitino di personale per le attività specifiche oggetto della presente procedura concorsuale e previo assenso dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana - si utilizzerà la graduatoria degli specialisti; nel caso in cui la graduatoria dei medici specialisti fosse esaurita, si procederà a verificare la disponibilità all'assunzione degli idonei specialisti presenti nella graduatoria dei medici specialisti. Qualora non sia possibile reperire candidati specialisti nelle graduatorie di cui sopra, le Aziende richiedenti potranno procedere all'assunzione dei candidati a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati, in caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, potranno essere contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a sollecitare il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC
- raccomandata

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC o alla raccomandata, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato.

Analoga procedura sarà adottata per le chiamate a tempo determinato, prevedendo, in alternativa alla PEC o alla raccomandata, la comunicazione telefonica registrata (*la telefonata registrata dovrà essere preventivamente autorizzata dal candidato. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato, ESTAR provvederà a chiamare il candidato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica, l'irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria*).

Il candidato contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana decade dalla graduatoria di merito soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo l'assegnazione all'Azienda

richiedente, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana e potrà essere contattato anche per eventuali future richieste di fabbisogno da parte di altre Aziende del SSR, che non hanno graduatorie vigenti da utilizzare nell'ambito dell'attività specifica oggetto della procedura concorsuale, escluse le Aziende per le quali abbiano già rifiutato la proposta.

Le Aziende Sanitarie potranno utilizzare la presente graduatoria, in via del tutto eccezionale, in caso di mancanza di graduatorie utilizzabili per il profilo e disciplina a concorso (motivando le ragioni di urgenza per le quali è necessario ricorrere a tale graduatoria e previo assenso dell'Azienda titolare della stessa) oppure in caso di straordinaria situazione di emergenza. In entrambi i casi le graduatorie saranno utilizzate, sia per il tempo indeterminato sia per il tempo determinato, secondo le modalità indicate nei paragrafi precedenti. La rinuncia da parte del candidato non comporterà la decadenza dalla graduatoria e lo stesso potrà essere ricontattato soltanto per l'attività specifica oggetto del concorso.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, possono prevedere l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo minimo di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

I dati raccolti da ESTAR potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale

Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accogliibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa,

le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.



(045/2025/CON)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI NEUROLOGIA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE) PER L'ATTIVITA' SPECIFICA DI NEUROFISIOLOGIA DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e per le Società della Salute della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 159 del 18/4/2025, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente Medico nella disciplina di Neurologia** (Area medica e delle specialità mediche) **per l'attività specifica di Neurofisiologia dell'Azienda Usl Toscana Centro**, con particolare riferimento alle seguenti attività di Neurofisiologia clinica: elettromiografia, potenziali evocati, elettroencefalografia (045/2025/CON).

Al termine della procedura concorsuale sarà redatta, nel rispetto dell'ordine di merito, una graduatoria dei candidati specializzati ed una graduatoria dei candidati specializzandi.

Il candidato vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati.

L'Azienda Usl Toscana Centro, qualora necessiti di personale per le attività specifiche oggetto della presente procedura concorsuale, potrà accedere alla propria graduatoria con le modalità indicate nei paragrafi successivi, secondo il proprio fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie previgenti ed utilizzabili.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii.; L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii.; "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 483/97:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007) non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione in Neurologia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;

5. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato in possesso del titolo necessario ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale conseguito all'estero dovrà presentare il riconoscimento di tale titolo in Italia secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non possono partecipare alla procedura concorsuale i candidati già dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Usl Toscana Centro nel profilo e disciplina (Dirigente Medico di Neurologia) oggetto del presente bando. Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente dell'Azienda Usl Toscana Centro si verifichi successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale, il candidato decadrà dalla graduatoria in cui è inserito.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato

potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento"). Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR: www.estar.toscana.it, nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 101bis della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii., con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 25 del DPR 483/97 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

Composizione della Commissione:

- il Presidente e il relativo supplente sono individuati tra i direttori delle strutture complesse del SST del profilo e della disciplina oggetto del concorso; in mancanza di direttori di struttura complessa nel profilo e nella disciplina oggetto del concorso, la scelta è operata nell'area delle specializzazioni cui appartiene la disciplina, ed in assenza è individuato nelle Regioni limitrofe o in tutte le altre Regioni;
- un componente titolare e relativo supplente sono sorteggiati da ESTAR con le modalità previste nell'Allegato A al Regolamento sopra citato;
- un componente titolare e relativo supplente sono designati dalla Regione Toscana nell'elenco di direttori di struttura complessa così come previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92;
- il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei Funzionari.

Modalità di formazione della Commissione

Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di struttura complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale.

Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

Per tutte le Commissioni sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 27 del D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**
- **80 punti per le prove concorsuali**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii., in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22, 23, 27 e dell'art 8 del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024. Nell'ambito del curriculum formativo e professionale, è altresì valutabile l'attività svolta ai sensi dell'art. 12, comma 4 del Decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56 (attività libero-professionale svolta dai medici in formazione specialistica presso i servizi di emergenza-urgenza ospedalieri del SSN).

La specializzazione conseguita (o in corso) ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.91, presa visione dell'art. 27, c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;
- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.99, presa visione dell'art. 45, verrà valutato nella carriera p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno accademico 2006/07.

E' pertanto necessario che il candidato, che intende usufruire di tali punteggi, dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

La specializzazione sarà valutata con queste modalità solo in riferimento agli anni conclusi.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame saranno espletate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. e, in particolare, degli articoli 12, 14, 15, 16, 26 e consisteranno in:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:**
- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nella valutazione dei titoli e nella predisposizione delle prove concorsuali sarà data rilevanza alle competenze e conoscenze acquisite nell'attività specifica oggetto del bando.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it).

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame.** In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 483/97, e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritte e pratiche sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto 1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE AZIENDALI

La Commissione formula una graduatoria generale di merito dei medici specializzati ed una graduatoria generale di merito dei medici specializzandi, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 483/97 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi dell'art. 6 del DPR. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, si applica altresì la preferenza in favore del genere meno rappresentato (maschile) in quanto il differenziale tra i generi, rilevato nell'Azienda Usl Toscana Centro alla data del 31/12/2024 nella qualifica messa a concorso, risulta superiore al 30%, essendo la percentuale di genere maschile pari al 25% e la percentuale di genere femminile pari al 75%.

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e ad approva le seguenti graduatorie:

1. **Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando (*graduatoria dei medici specializzati*);**
2. **Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate (*graduatoria dei medici specializzandi*).**

Sono inseriti nelle graduatorie i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate nel sito istituzionale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Le graduatorie saranno utilizzate dall'Azienda Usl Toscana Centro qualora necessiti di personale per le attività specifiche oggetto della presente procedura concorsuale.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda UsI Toscana Centro nel profilo e disciplina (Dirigente Medico di Neurologia) oggetto del presente bando, all'atto della chiamata per eventuale assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZATI

Il candidato vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dei medici specializzati.

L'Azienda, per soddisfare i propri fabbisogni, dovrà utilizzare in prima istanza la propria graduatoria dei medici specializzati.

ESTAR procederà ad assegnare d'ufficio i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria. All'atto dell'assegnazione all'Azienda, i candidati decadono dalla graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei specializzati, in caso di necessità, può essere utilizzata anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato secondo le regole sopra descritte. In tal caso, all'atto dell'assegnazione, il candidato decade dalla graduatoria per le sole chiamate a tempo determinato ma non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

L'Azienda, esaurita la propria graduatoria dei medici specializzati, potrà, **per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato e determinato, utilizzare** la graduatoria dei medici specializzandi, con le stesse modalità utilizzate per la graduatoria separata dei medici specializzati.

L'assegnazione per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e determinato dei candidati inseriti nella graduatoria dei medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se il professionista, al momento in cui verrà contattato, non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo in ordine di graduatoria.

La graduatoria dei medici specializzandi non ancora specializzati potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., secondo l'ordine di merito, qualora risultasse esaurita la graduatoria di medici specializzati e non sia disponibile alcun medico specializzando che abbia successivamente conseguito il titolo di specializzazione. Nel caso di accettazione, rinuncia o mancata risposta alla chiamata per l'assunzione a tempo determinato ai sensi della normativa sopra citata, il candidato non decade dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

I candidati idonei dovranno tempestivamente comunicare ad ESTAR la data presunta del conseguimento della specializzazione e, successivamente, l'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione. In caso di utilizzo della graduatoria per eventuale assunzione a tempo indeterminato, in mancanza della comunicazione di cui sopra, al candidato verrà dato un termine perentorio per produrre le informazioni tramite comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda. La mancata risposta entro i termini stabiliti nella PEC comporterà la decadenza dalla graduatoria.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito hanno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale, disciplina e specifica attività, l'utilizzo della graduatoria che conseguirà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo dopo aver assegnato i candidati utilmente collocati in quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge, secondo le medesime regole di scorrimento delle graduatorie.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, determinato e a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii., il candidato utilemente collocato sarà assegnato d'ufficio. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda Usl Toscana Centro e, contestualmente, all'interessato. All'atto dell'assegnazione all'Azienda, i candidati decadono dalla graduatoria.

In caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di Aziende ed Enti del SSR - qualora necessitino di personale per le attività specifiche oggetto della presente procedura concorsuale e previo assenso dell'Azienda Usl Toscana Centro - si utilizzerà la graduatoria degli specialisti; nel caso in cui la graduatoria dei medici specialisti fosse esaurita, si procederà a verificare la disponibilità all'assunzione degli idonei specialisti presenti nella graduatoria dei medici specializzandi. Qualora non sia possibile reperire candidati specialisti nelle graduatorie di cui sopra, le Aziende richiedenti potranno procedere all'assunzione dei candidati a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati, in caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, potranno essere contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a sollecitare il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC
- raccomandata

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC o alla raccomandata, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato.

Analoga procedura sarà adottata per le chiamate a tempo determinato, prevedendo, in alternativa alla PEC o alla raccomandata, la comunicazione telefonica registrata (*la telefonata registrata dovrà essere preventivamente autorizzata dal candidato. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato, ESTAR provvederà a chiamare il candidato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica, l'irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria*).

Il candidato contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa dall'Azienda Usl Toscana Centro decade dalla graduatoria di merito soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo l'assegnazione all'Azienda richiedente, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda Usl Toscana Centro e potrà essere contattato anche per eventuali future richieste di fabbisogno da parte di altre Aziende del SSR, che non hanno graduatorie vigenti da utilizzare nell'ambito dell'attività specifica oggetto della procedura concorsuale, escluse le Aziende per le quali abbiano già rifiutato la proposta.

Le Aziende Sanitarie potranno utilizzare la presente graduatoria, in via del tutto eccezionale, in caso di mancanza di graduatorie utilizzabili per il profilo e disciplina a concorso (motivando le ragioni di urgenza per le quali è necessario ricorrere a tale graduatoria e previo assenso dell'Azienda titolare della stessa) oppure in caso di straordinaria situazione di emergenza. In entrambi i casi le graduatorie saranno utilizzate, sia per il tempo indeterminato sia per il tempo determinato, secondo le modalità indicate nei paragrafi precedenti. La rinuncia da parte del candidato non comporterà la decadenza dalla graduatoria e lo stesso potrà essere ricontattato soltanto per l'attività specifica oggetto del concorso.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da

parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie titolari del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, possono prevedere l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo minimo di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

I dati raccolti da ESTAR potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale

Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accogliibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del concorso nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa,

le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.



(46/2025/CON)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO – GEOMETRA (AREA DEGLI ASSISTENTI)

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e per le Società della Salute della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 165 del 22/4/2025, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti:

Numero posti: 1

Rapporto di lavoro: Tempo indeterminato e tempo pieno

Profilo professionale: Assistente Tecnico - Geometra

Ruolo: Tecnico

Area: Assistenti

Codice concorso: 46/2025/CON

Al momento della presentazione della domanda online, **i candidati avranno la possibilità di scegliere una sola Azienda per la quale concorrere** fra le seguenti:

- Azienda Usl Toscana Centro
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- ESTAR (Ente di supporto tecnico amministrativo regionale)

Per ogni Azienda sarà redatta una graduatoria di merito, sulla base delle scelte espresse dai candidati e nel rispetto dell'ordine di merito.

Il candidato vincitore del concorso sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dell'Azienda Usl Toscana Centro, che ha richiesto il posto a concorso.

Dopo l'assegnazione del vincitore, ogni Azienda potrà utilizzare la propria graduatoria con le modalità indicate nei paragrafi successivi, secondo il proprio fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie previgenti ed utilizzabili. Tali graduatorie saranno utilizzate sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per quelle a tempo determinato.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite: dai DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 220 del 27.03.2001, n. 445 del 28.12.2000 e loro ss.mm.ii., dalle Leggi n. 127 del 15.05.1997, n. 145 del 30.12.2018 e loro ss.mm.ii., dai D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001., n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii., dalla L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., dal "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL - Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

RISERVE DI POSTI

Nella presente procedura concorsuale è prevista la seguente riserva di posti per l'**Azienda Usl Toscana Centro**:

ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.lgs. 66/15.03.2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Dopo l'assegnazione del vincitore, nell'ulteriore utilizzo delle graduatorie, potranno essere applicate, su richiesta delle Aziende/Enti del SSRT ed in base alle percentuali stabilite dalla normativa vigente, le riserve di posti previste dalle seguenti disposizioni di legge:

- D.Lgs. 165/2001, art. 35, comma 3 bis, oltre ad altra normativa di eventuale stabilizzazione;
- Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. I candidati appartenenti alle categorie indicate nella legge, per usufruire del beneficio di cui trattasi, dovranno attestare di essere iscritti negli specifici elenchi istituiti presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, qualora previsto dalla normativa di riferimento;
- D.Lgs. 150/2009, art. 24, in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso presso una delle Aziende o Enti del S.S.R.T.;
- D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;
- D.Lgs. 40/2017, art. 18, comma 4 e ss.mm.ii., in materia di riserva dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 64/2001 senza demerito.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto dovranno compilare, nella domanda on line, la parte relativa alla riserva in interesse.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto alla riserva dei posti, in sede di presentazione della domanda online, non potranno usufruire di tale riserva in caso di scorrimento della graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.P.R. 220/2001:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007) non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Istituto Tecnico – Settore Tecnologico, Indirizzo **Costruzioni, Ambiente e Territorio**,
ovvero

Diploma di Geometra ai sensi del previgente ordinamento,

ovvero

Titoli superiori che consentono l'accesso all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Geometra Laureato.

2. Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra o Geometra Laureato.

Il candidato in possesso del titolo necessario ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale conseguito all'estero dovrà presentare il riconoscimento di tale titolo in Italia secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura concorsuale **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → concorsi

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);**
- **Carta di Identità Elettronica (CIE).**

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione delle graduatorie finali di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Al momento della presentazione della domanda online, i candidati possono esprimere la propria preferenza per una sola graduatoria tra quelle relative alle seguenti Aziende/Enti:

- Azienda Usl Toscana Centro
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- ESTAR (Ente di supporto tecnico amministrativo regionale)

Scaduto il termine per la presentazione delle domande online, il candidato non potrà più modificare la propria scelta.

La scelta dell'Azienda per la quale concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede della stessa: il candidato è pertanto invitato a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale dell'Azienda di interesse.

I candidati già dipendenti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale in un'Azienda Sanitaria/Ente del SST, non potranno scegliere la stessa Azienda presso la quale prestano servizio. Pertanto, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi nella condizione di cui sopra. Si precisa che, qualora la condizione di essere dipendente dell'Azienda Sanitaria scelta si presenti successivamente al termine della

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari ad € 10,00 da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto di riconoscimento del titolo di studio;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e relativa percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti eventualmente allegati diversi da quelli sopraelencati (ad esempio curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione efficace del concorso, in caso di ricezione di un numero elevato di domande, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, predisposta direttamente dall'Ente, con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti nel bando.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n.114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ed è pertanto ammessa direttamente alle prove concorsuali, previa verifica dei requisiti previsti nel bando.

La data, la sede, l'orario, i contenuti e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione, saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di ESTAR non prima di 15 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande e, comunque, con un preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede indicati saranno considerati rinunciatari al concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati utilmente collocati nella graduatoria preselettiva entro il numero che sarà stabilito e comunicato preventivamente nei modi sopra indicati, unitamente

ai pari merito all'ultimo candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria e previa verifica dei requisiti di ammissione.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.

I candidati che hanno superato la preselezione e che risultano in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati per la prova concorsuale con le modalità previste nel successivo paragrafo "DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI".

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

ESTAR procederà alle verifiche dei requisiti previsti dal bando di concorso solo per i candidati che supereranno la preselezione. I candidati che hanno superato la preselezione ma che risultano privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati per le successive prove concorsuali.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi nella pagina relativa al concorso oggetto del presente bando.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o le cui domande risultino irregolari, o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando è disposta con provvedimento di ESTAR.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato nella domanda online, nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto di ESTAR, ai sensi dell'art. 101bis della LRT n. 40/2005 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 38 del DPR 220/2001 e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

La Commissione è composta dal Presidente e da due componenti, assicurando, quando possibile e coerente con l'utilizzo previsto della graduatoria, un'adeguata rappresentanza delle tre Aree Vaste, rispettando la parità di genere. Il segretario, sia titolare che supplente, è individuato fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SST appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella degli Assistenti.

Nella composizione della Commissione sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 8 del DPR 220/2001 dispone, per i titoli e le prove di esame, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove concorsuali

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| - titoli di carriera | max punti 12 |
| - titoli accademici e di studio | max punti 5 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| - curriculum formativo e professionale | max punti 10 |

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 220/2001 e ss.mm.ii. e nel “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

I titoli di studio utilizzati come requisito di ammissione non saranno ulteriormente valutati ai fini del punteggio.

Il voto relativo alla valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato prima della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove concorsuali sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Ai sensi dell'art. 37 del DPR 220/2001, i candidati dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

a) **Prova scritta** consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla o relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo a concorso con particolare riferimento:

- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023);
- Normativa in materia di Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, beni culturali, paesaggio, ambiente e abbattimento di barriere architettoniche;
- Requisiti regionali per l'autorizzazione delle strutture sanitarie;
- Costruzioni edili, tecniche costruttive e manutenzioni del patrimonio degli Enti Sanitari;
- Analisi dei prezzi, preventivazione, progettazione edilizia e contabilità dei lavori pubblici;
- Compiti e requisiti del progettista, Direttore dei lavori, Direttore operativo, ispettore di cantiere e Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione e nell'ambito dei lavori pubblici;
- Conoscenza riguardo le modalità di utilizzo di applicativi CAD;

b) **Prova pratica:** consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, anche con soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

c) **Prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

Ai sensi degli artt. 3, comma 5 e 43, comma 2 del DPR 220/2001, nel corso della prova orale, saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle successive prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, **senza invio di comunicazione al domicilio**, sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

La convocazione alle prove scritte, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami - Sezione Diari, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale (la Gazzetta

Ufficiale – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami viene pubblicata ogni martedì e venerdì ed è consultabile anche all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

In ogni caso, gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ESTAR (www.estar.toscana.it) nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, **le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame.** In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 220/2001, e comunicate ai candidati appena prima del loro espletamento.

La valutazione della prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

L'ammissione alla prova orale e la valutazione dei titoli sono subordinate al superamento della prova scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

L'esito delle prove scritta e pratica sarà comunicato con le modalità che verranno specificate sul sito internet di ESTAR alla pagina del concorso. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'esito della prova orale è reso noto al termine della sessione di prova, mediante esposizione nella sede di svolgimento della stessa. Successivamente, ai fini di maggior diffusione, ESTAR potrà pubblicare l'esito della prova orale sul sito di ESTAR, nella pagina relativa al concorso.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario, con le modalità individuate nell'allegato A al presente bando, punto 1.

ESTAR assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente bando, punti 2 e 3.

APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La Commissione, in funzione della scelta espressa dai candidati in sede di presentazione della domanda on line, formula le seguenti graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18, comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii., nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

- Azienda Usl Toscana Centro
- Azienda Usl Toscana Sud Est
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- ESTAR (Ente di supporto tecnico amministrativo regionale)

ESTAR prende atto dei verbali della Commissione e approva le graduatorie di merito di ciascuna azienda che saranno pubblicate sul sito aziendale di ESTAR e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Sono inseriti in graduatoria i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Il candidato vincitore sarà il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria dell'Azienda Usl Toscana Centro (salvo quanto previsto nel paragrafo RISERVE DI POSTI).

In caso di richiesta di fabbisogno da parte delle Aziende indicate nel bando, ESTAR procederà ad assegnare d'ufficio i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria. All'atto dell'assegnazione all'Azienda richiedente, i candidati decadono dalla graduatoria.

Le graduatorie, in caso di necessità, potranno essere utilizzate anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato. In tal caso, all'atto dell'assegnazione, i candidati decadono dalla graduatoria per le sole chiamate a tempo determinato ma non decadono dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

Si fa presente che la condizione di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria/Ente nel profilo oggetto del presente bando, all'atto della chiamata per eventuale assunzione, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche qualora tale condizione si sia verificata successivamente al termine della presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Le Aziende che, una volta esaurita la propria graduatoria degli idonei, non abbiano ancora soddisfatto i propri fabbisogni, nonché le Aziende ed Enti del SSR per le quali non sono state formulate graduatorie potranno richiedere l'utilizzo di una delle graduatorie aziendali vigenti, previo assenso dell'Azienda titolare della graduatoria ed a completo esaurimento degli idonei inseriti nella stessa, prioritariamente secondo un criterio di prossimità territoriale. Il candidato, contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa da quella scelta in fase di compilazione della domanda, decade dalla graduatoria di merito nella quale è inserito soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo l'assegnazione, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda scelta e potrà essere contattato anche per eventuali fabbisogni da parte delle Aziende che hanno esaurito la propria graduatoria o che non hanno aderito al concorso e non hanno graduatorie vigenti da utilizzare, escluse quelle per le quali abbia già rifiutato la proposta.

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie concorsuali aziendali hanno una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi della normativa vigente.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato o determinato, il candidato utilemente collocato sarà assegnato d'ufficio. L'assegnazione sarà comunicata tramite e-mail all'Azienda e, contestualmente, all'interessato.

All'atto dell'assegnazione, a seguito di chiamata a tempo indeterminato, il candidato decade dalla graduatoria generale; all'atto dell'assegnazione, a seguito di chiamata a tempo determinato, il candidato decade dalla graduatoria per le sole chiamate a tempo determinato.

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato presso un'Azienda/Ente diversi da quella scelta in fase di compilazione della domanda, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati potranno essere contattati in numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- PEC
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato contattato tramite e-mail, ESTAR provvederà a sollecitare il candidato attraverso una o più delle seguenti modalità:

- sms
- whatsapp
- PEC
- raccomandata

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC o alla raccomandata, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato.

Analoga procedura sarà adottata per le chiamate a tempo determinato, prevedendo, in alternativa alla PEC o alla raccomandata, la comunicazione telefonica registrata (*la telefonata registrata dovrà essere preventivamente autorizzata dal candidato. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato, ESTAR provvederà a chiamare il candidato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica, l'irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria*).

Il candidato, contattato per un'eventuale proposta di assunzione presso un'Azienda diversa da quella scelta in fase di compilazione della domanda, decade dalla graduatoria di merito nella quale è inserito soltanto in caso di accettazione. In caso di rinuncia, mancata risposta nei termini indicati o rinuncia dopo l'assegnazione, il candidato non decade dalla graduatoria dell'Azienda scelta e potrà essere contattato anche per eventuali fabbisogni da parte delle Aziende che hanno esaurito la propria graduatoria o che non hanno aderito al concorso e non hanno graduatorie vigenti da utilizzare, escluse quelle per le quali abbia già rifiutato la proposta.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/contatto comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo/contatto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie od Enti ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le Aziende/Enti possono prevedere, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo minimo di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “RGPD”), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L’informativa completa è consultabile all’indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

I dati raccolti da Estar potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni nei casi previsti dalle normative vigenti.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all’indirizzo concorsionline@estar.toscana.it

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

1 - Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova non orale adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata. Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

2 - Al fine di garantire pari condizioni ai partecipanti al concorso, è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.

La Commissione fisserà per tutte le candidate che abbiano fatto richiesta una nuova ed unica data per lo svolgimento della prova che, tenendo in considerazione la/e certificazione/i allegata/e, al fine di garantire celerità e speditezza delle operazioni concorsuali, nonché la par condicio dei concorrenti, quanto a tempo di preparazione della prova, non potrà comunque essere fissata oltre i 15 giorni dallo svolgimento della prova prevista dal bando ed espletata.

Per eccezionali situazioni che dovessero richiedere uno slittamento ulteriore, sarà valutata di volta in volta l'accogliibilità della domanda, nel rapporto con l'interesse pubblico allo svolgimento del concorso

nei termini di legge e con la garanzia della par condicio fra concorrenti e, in ipotesi di accoglimento di essa, le specifiche modalità di svolgimento che garantiscano il rispetto dei fondamentali principi in materia concorsuale.

Se lo svolgimento asincrono concerne una prova non orale, al fine di garantire il rispetto della segretezza delle prove e della par condicio dei candidati, la Commissione, una volta scelta la prova nell'ambito della terna proposta, provvede a disporre misure per la custodia delle due buste contenenti le tracce delle restanti prove, senza procedere alla loro apertura ed a disporre altresì la custodia delle buste chiuse contenenti le prove espletate, senza procedere a loro valutazione, verbalizzando le relative operazioni.

Solo ove la prova non orale si sia svolta attraverso quiz a risposta multipla si procederà all'immediata correzione della prova, dato il carattere totalmente privo di discrezionalità nella correzione di essa e nell'attribuzione del relativo punteggio.

Per lo svolgimento della prova asincrona, la Commissione provvederà a far scegliere fra le due buste residue, provvedendo, al termine delle operazioni, all'apertura dell'unica busta rimasta ed alla valutazione di tutte le prove.

3 - E' altresì prevista, per lo svolgimento delle prove orali, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, lo svolgimento di prove orali asincrone con le modalità individuate dalla Commissione.

A tal fine, entro il quinto giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova orale, la/le candidata/e interessata/e dovrà/dovranno far pervenire all'amministrazione, tramite PEC indirizzata a estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it, richiesta di differimento, corredata – a pena di inammissibilità - da certificazione medica attestante tale impossibilità.



CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE URBANISTICA E SOSTENIBILITA'

SETTORE POLITICHE ABITATIVE E PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E
RESILIENZA / PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE

Responsabile di settore Maurizio DE ZORDO

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 22306 del 14-11-2022

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 8126 - Data adozione: 17/04/2025

Oggetto: Legge regionale 29 dicembre 2010 n. 65, così come modificata con legge regionale n. 40 del 9/10/2024. Deliberazioni della Giunta regionale n. 1420 del 25-11-2024. Misura a sostegno dell'autonomia abitativa dei giovani di età compresa tra i 18 e i 21 residenti fuori dal nucleo familiare di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria - Contributo al pagamento del canone di locazione. Approvazione del bando regionale.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 22/04/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD009041

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale 29 dicembre 2010 n. 65, così come modificata con legge regionale n. 40 del 9/10/2024, con particolare riferimento all'art 118 sexies Capo I *bis* recante "Sostegno all'autonomia abitativa dei giovani di età compresa tra i 18 e i 21 anni residenti fuori dal nucleo familiare di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria";

Dato atto del percorso sperimentale per l'accompagnamento verso l'autonomia dei ragazzi che al compimento del diciottesimo anno di età vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, denominato "*Care Leavers*", promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a partire dall'annualità 2018;

Rilevato che il già citato art. 118 sexies stabilisce altresì:

- al comma 5 che all'assegnazione dei contributi si accede a seguito di bandi pubblici regionali sulla base di una graduatoria, definita secondo i criteri fissati da ciascun bando;

- al comma 9 lettera a) costituisce, tra l'altro, motivo di decadenza dal beneficio, l'omessa produzione del contratto di locazione nel termine stabilito di centottanta giorni dalla data determinata in sede di bando;

- al comma 11 che la Giunta regionale, con propria deliberazione, definisce le modalità per la predisposizione del bando di concessione dei contributi, con particolare riferimento all'ammontare del contributo da assegnare in rapporto alla tipologia di soluzione abitativa singola o in convivenza, alla presenza di figli, alle cause di decadenza dal beneficio e revoca del contributo, alle modalità di restituzione dei contributi oggetto di revoca;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1420 del 25-11-2024 con la quale sono approvati gli elementi essenziali per la predisposizione del bando;

Ritenuto, pertanto, in attuazione della legge regionale 65/2010 così come modificata con legge regionale n. 40 del 9/10/2024 articolo 118 sexies e di quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1420 del 25-11-2025:

a) di approvare il bando di cui all'allegato A) al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;

b) di fissare il periodo di presentazione delle domande dal 28/04/2025 al 03/06/2025 compresi;

c) di stabilire, ai sensi dell'art. 118 sexies comma 9 lettera a) della Lr 40/2024, che il termine di decorrenza di 180 (centottanta) giorni per la presentazione dei contratti di locazione, pena la decadenza dal beneficio, decorre dalla data di approvazione della graduatoria;

d) l'attestazione ISEE da allegare alla domanda è quella in corso di validità;

e) di approvare la relativa modulistica denominata "domanda di contributo" e "richiesta di pagamento", rispettivamente allegato B) ed allegato C) al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione di una prenotazione specifica d'impegno per la somma di euro 166.700,00 sul capitolo di spesa 21098 (avanzo) del bilancio di previsione 2025-2027 annualità 2025; a copertura della prima annualità;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione di una prenotazione specifica d'impegno per la somma di euro 166.650,00 sul capitolo di spesa 21098 (cronoprogramma) del bilancio di previsione 2025-2027 annualità 2026, a copertura della seconda annualità;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione di una prenotazione specifica d'impegno per la somma di euro 166.650,00 sul capitolo di spesa 21098 (cronoprogramma) del bilancio di previsione 2025-2027 annualità 2027, a copertura della terza annualità;

Vista la legge regionale 24 dicembre 2024, n. 60 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1 dell'8-01-2025 "Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al bilancio di previsione 2025-2027 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";

Visto il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, approvato dal Consiglio regionale con risoluzione n. 239 del 27 luglio 2023;

Visto il Documento di Economia e Finanza Regionale 2025 (DEFR 2025) approvato con Delibera del Consiglio regionale n. 73 del 2/10/2024 e la Nota di Aggiornamento al DEFR 2025 (NADEFR 2025) approvata con Delibera di Consiglio Regionale n. 100 del 19 dicembre 2024, con particolare riferimento al Progetto Regionale 24 "Edilizia residenziale pubblica – disagio abitativo";

Richiamato il D.lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

Vista la Legge Regionale n. 1/2015 recante "Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008";

Richiamato il Regolamento di Contabilità D.P.G.R. n. 61/R del 19/12/2001 e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D.lgs 118/2011;

Vista la legge regionale n. 1/2009 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale” ed in particolare l’art. 2 che definisce i rapporti tra gli organi di Direzione politica e la dirigenza e gli artt. 6 e 9 inerenti le competenze dei responsabili di settore;

Dato atto di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente provvedimento, in condizione di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di incompatibilità e di prevenzione della corruzione;

Per i motivi espressi in narrativa

DECRETA

1. di approvare il bando “Misura a sostegno dell’autonomia abitativa dei giovani di età compresa tra i 18 e i 21 residenti fuori dal nucleo familiare di origine sulla base di un provvedimento dell’autorità giudiziaria - Contributo al pagamento del canone di locazione”, di cui all’allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di fissare il periodo per la presentazione delle domande dal 28/04/2025 al 03/06/2025 compresi;
3. di stabilire che, ai sensi dell’art. 118 sexies comma 9 lettera a) della Lr 40/2024, il termine di decorrenza di 180 (centottanta) giorni per la presentazione dei contratti di locazione, pena la decadenza dal beneficio, decorre dalla data di approvazione della graduatoria;
4. che l’attestazione ISEE da allegare alla domanda è quella in corso di validità;
5. di approvare la relativa modulistica di cui agli allegati B) “domanda di contributo” e C) “richiesta di pagamento”, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
6. di stabilire che il monitoraggio sarà svolto alla data di scadenza per la presentazione delle domande e al momento dell’approvazione della graduatoria dei richiedenti ammessi a contributo;
7. di prenotare la somma di euro 166.700,00 sul capitolo di spesa 21098 (avanzo) del bilancio di previsione 2025-2027 annualità 2025; a copertura della prima annualità;

8. di prenotare la somma di euro 166.650,00 sul capitolo di spesa 21098 (cronoprogramma) del bilancio di previsione 2025-2027 annualità 2026, a copertura della seconda annualità;

9. di prenotare la somma di euro 166.650,00 sul capitolo di spesa 21098 (cronoprogramma) del bilancio di previsione 2025-2027 annualità 2027, a copertura della terza annualità;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 3

- A* *Testo del bando*
4d460d8629d8a746de9f2d2c32e79e16633ceb96e75ff4121d2d07c708d3d58a
- B* *Modulo di domanda*
4adfc5b25a3f0b617e005148aaa6112b9df2b65e7121ce7f5c124dab5a4dff09
- C* *Modulo di richiesta di pagamento*
6fe2b0eb7d496638bdf7d5934c4afdfb5317fb7b830aec81889ab9558ac83bf



Regione Toscana

GIOVANI SI*Allegato A***REGIONE TOSCANA**

Misura a sostegno dell'autonomia abitativa dei giovani di età compresa tra i 18 e i 21 anni residenti fuori dal nucleo familiare di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria.

Contributo al pagamento del canone di locazione.

Legge regionale 29 dicembre 2010, n. 65 così come modificata con legge regionale n. 40 del 9/10/2024 -

Deliberazione della Giunta regionale n. 1420 del 25-11-2024

BANDO*Art. 1 Finalità e risorse*

1.1 In attuazione delle misure a sostegno dell'autonomia dei giovani, la Regione nell'ambito del progetto regionale Giovanisì mette a disposizione dei giovani di età compresa tra i 18 e i 21 residenti fuori dal nucleo familiare di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, che intendono costituire il loro autonomo nucleo familiare, un contributo della durata di tre anni per il pagamento del canone di locazione dell'alloggio.

1.2 Alla presente misura sono destinate risorse per un importo massimo di euro 500.000,00 la cui copertura finanziaria risulta assicurata dalle risorse sul bilancio di previsione 2025/2027 ripartita come segue:

- € 166.700,00 sul capitolo di spesa 21098 (avanzo) annualità 2025;
- € 166.650,00 sul capitolo di spesa 21098 (cronoprogramma) annualità 2026;
- € 166.650,00 sul capitolo di spesa 21098 (cronoprogramma) annualità 2027.

Art. 2 Definizione di Care Leavers

Sono definiti Care Leavers, coloro che al compimento della maggiore età e fino ai 21 anni, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria che li abbia collocati in comunità residenziali o in affido eterofamiliare.

Art. 3 Autonomia abitativa

3.1 I Giovani Care Leavers possono realizzare la loro autonomia sia attraverso soluzioni abitative singole, sia attraverso soluzione abitative che prevedono forme di convivenza.

3.2 L'autonomia attraverso soluzioni abitative singole, può realizzarsi mediante la stipula di un contratto di locazione relativo ad un alloggio nel quale il care leavers, costituisce un proprio

nucleo familiare come nucleo monoparentale con figli o persona singola ed è unico conduttore ed occupante l'alloggio;

3.3 L'autonomia attraverso soluzioni abitative in convivenza può realizzarsi mediante la stipula di un contratto di locazione:

- a) tra due giovani care leavers, intenzionati a costituire una solidale coabitazione e a condividere gli oneri e le responsabilità riguardanti la locazione e la complessiva conduzione dell'alloggio. I due care leavers sono unici conduttori ed occupanti l'alloggio;
- b) con altri conduttori. Il giovane care leavers, coabita e condivide gli oneri e le responsabilità riguardanti la locazione e la complessiva conduzione dell'alloggio con altre persone, anche queste intestatarie del contratto;

Art. 4 Requisiti soggettivi

4.1 I requisiti di tutti i soggetti indicati in domanda sono:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea oppure, se stranieri, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 40, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero)¹;
- b) residenza in Toscana fuori dalla famiglia di origine;
- c) ISEE individuale (indicatore della situazione economica equivalente) non superiore a € 9.360,00;
- d) provvedimento dell'autorità giudiziaria che abbia collocato il giovane in comunità residenziali o in affido eterofamiliare;
- e) non titolarità, per una quota superiore al 33 (trenta tre) per cento, di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili a destinazione abitativa siti sul territorio nazionale;
- f) non titolarità di altri contributi o benefici pubblici erogati per la medesima finalità, compresi quelli previsti dal fondo ex art. 11 della legge 431/1998;
- g) età compresa fra 18 e 21 anni²;
- h) non titolarità di contratti di locazione ad uso abitativo

4.2 I requisiti debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e sono riferiti a tutti i soggetti richiedenti in essa indicati.

4.3. Per i requisiti di cui alle lettere a), b) e g) fanno fede i dati contenuti nei registri anagrafici del Comune competente.

Art. 5 – Ammontare e durata del contributo.

5.1 Il contributo al pagamento del canone di locazione varia da un minimo di 2.700,00 ad un massimo di 4.200,00 euro all'anno ed è articolato in rapporto alla tipologia di soluzione abitativa scelta per realizzare l'autonomia e alla presenza di figli.

¹ ... 6. Gli stranieri titolari di carta di soggiorno e gli stranieri regolarmente soggiornanti che siano iscritti nelle liste di collocamento o che esercitino una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo hanno diritto di accedere, in condizioni di parità con i cittadini italiani, agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai servizi di intermediazione delle agenzie sociali eventualmente predisposte da ogni Regione o dagli enti locali per agevolare l'accesso alle locazioni abitative e al credito agevolato in materia di edilizia, recupero, acquisto e locazione della prima casa di abitazione

² 18 anni compiuti e 22 non ancora compiuti alla data di presentazione della domanda

Tipologia di soluzione abitativa scelta per realizzare l'autonomia (art. 3)	Figli	
	nessuno	uno due o più
Soluzione abitativa singola art. 3 punto 2 <i>persona singola o monoparentale - in qualità di unico conduttore ed occupante l'alloggio</i>	€ 3.900 325 mese	€4.200 350 mese
Soluzione abitativa in convivenza art. 3 punto 3 lettera a) <i>(2 giovani care leavers - in qualità di unici conduttori ed occupanti l'alloggio)</i>	€ 3.300 275 mese	€ 3.900 325 mese
Soluzione abitativa in convivenza art. 3.3 lettera b) <i>(persona singola in convivenza con altri conduttori)</i>	€ 2.700 225 mese	€ 3.200 266.67 mese

5.2 Il contributo è concesso nello stesso importo per la durata di tre anni ed è attribuito seguendo l'ordine delle domande stabilito nella graduatoria.

5.3 Per ogni contratto di locazione è ammesso un unico contributo.

5.4 Il contributo non può comunque essere superiore al canone di locazione stabilito nel contratto. In caso di coabitazione il canone è rapportato al numero dei conduttori.

5.5 Il contributo di cui alla presente misura non è cumulabile con altri contributi o benefici pubblici comunque percepiti a titolo di sostegno alloggiativo o aventi comunque la medesima finalità, quali la detrazione sull'affitto in fase di dichiarazione dei redditi, contributi fondo ex art. 11 legge 431/98,³ ad eccezione della quota B dell'assegno di inclusione (ADI)⁴.

I giovani sono tenuti a comunicare, prima dell'erogazione della semestralità o al momento in cui ne sono a conoscenza, l'ammontare della quota dell'assegno di inclusione percepita a titolo di sostegno affitto (cd. Quota B). Detta quota sarà decurtata dall'importo del canone di locazione e la Regione attribuirà il contributo nella misura massima per coprire la differenza del canone di locazione⁵.

³ Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. Si tratta di contributi erogati dal Comune ad integrazione dei canoni di affitto.

⁴ L'ADI (Assegno di inclusione) istituito a decorrere dal 1° gennaio 2024 con **decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48** convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85 recante "*Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro*". Si compone di due parti: un'integrazione del reddito familiare fino a una soglia (quota A) e un sostegno per i nuclei residenti in abitazione concessa in locazione con contratto ritualmente registrato (quota B).

⁵A titolo esemplificativo si riportano alcuni esempi di calcolo del contributo se percettori dell'ADI:

1) domanda come persona singola - Quota B percepita € 3.360,00 (€ 280,00 mensili), canone annuo € 7.200,00 contributo regionale assegnato € 3.900,00. Contributo erogato al netto della decurtazione dalla quota B € 3.840,00 (7.200,00-3.360,00). **La Regione eroga un contributo massimo annuo di € 3.840,00;**

2) domanda di due care leavers con un solo titolare della quota B dell'ADI - Quota B percepita € 3.360,00 (€ 280,00 mensili) da un solo care leavers. Totale Quota B 3.360,00, canone annuo € 7.200,00 contributo regionale assegnato da graduatoria € 3.300,00. Contributo erogato al netto della decurtazione dalla quota B è di € 3.300,00 (7.200,00-3.360,00). **La Regione eroga un contributo annuo di € 3.300,00 ;**

3) domanda di due care leavers entrambi titolari della quota B dell'ADI - Quota B percepita € 3360,00 (€ 280,00 mensili) per ciascun care leavers. Totale Quota B percepita dai due care leavers € 6.720,00 (3.360,00 x 2), canone annuo € 7.200,00 contributo regionale assegnato da graduatoria € 3.300,00. Contributo erogato al netto della decurtazione dalla quota B è di € 480,00 (7.200,00-6720,00). **La Regione eroga un contributo massimo annuo di € 480,00;**

5.6 Il contributo è erogato a seguito della presentazione del contratto di locazione registrato a norma di legge, utilizzando il modulo “richiesta di pagamento”, ed è ripartito in quote semestrali anticipate.

5.7 Il contributo è corrisposto esclusivamente per la locazione oggetto del contratto presentato alla Regione, nel termine di cui al punto 8.1 lettera a).

Art. 6 Graduatoria di assegnazione di contributi – Priorità

6.1 Le domande sono collocate in un'unica graduatoria formata secondo le seguenti priorità:

a) Richiedenti con figli collocati in ordine decrescente secondo il numero dei figli. A parità di figli i richiedenti sono collocati secondo l'ordine d'età, dalla maggiore alla minore. In caso di domanda presentata da due care leavers si considera l'età del richiedente con maggiore età.

A parità di età, in ordine crescente del valore ISEE. In caso di domanda presentata da due care leavers si considera l'ISEE con valore più basso.

In caso di ulteriore parità secondo l'ordine di arrivo della domanda;

b) Richiedenti senza figli, collocati in ordine d'età, dalla maggiore alla minore. In caso di domanda presentata da due care leavers si considera l'età del richiedente con maggiore età. A parità di età in ordine crescente del valore ISEE. In caso di domanda presentata da due care leavers si considera l'ISEE con valore più basso.

In caso di parità del valore ISEE, secondo l'ordine di arrivo della domanda.

In caso di ulteriore parità si procede al sorteggio.

6.2 Fino ad esaurimento delle risorse disponibili stabilite dal provvedimento di approvazione del presente bando il contributo è assegnato seguendo l'ordine delle domande stabilito in graduatoria.

6.3 La graduatoria è approvata con decreto dirigenziale e pubblicata sul portale www.giovanisi.it, sul BURT⁶ <http://www.regione.toscana.it/burt>, sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale e sulle pagine di Amministrazione Trasparente della Giunta Regionale - sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”. La pubblicazione della graduatoria costituisce notifica agli interessati. Nell'allegato al decreto contenente la graduatoria degli aventi diritto al contributo non compariranno i nominativi dei richiedenti, ma essa sarà formulata indicando il numero di domanda assegnato in fase di istruttoria. Tale numero è reso noto esclusivamente ai richiedenti utilizzando i recapiti da questi dichiarati in domanda. L'allegato sarà cancellato a chiusura del procedimento.

6.4 Col medesimo decreto dirigenziale sono inoltre approvati gli elenchi delle domande idonee non ammesse a contributo e delle domande “escluse” e saranno contenuti in due allegati non pubblicati.

Le motivazioni di esclusione saranno comunicate preventivamente ai richiedenti, al domicilio digitale da questi comunicato. Nel termine di 10 giorni dalla data di notifica delle motivazioni di esclusione, i richiedenti potranno presentare documentate osservazioni qualora ritengano infondato il motivo di esclusione.

4) **domanda in convivenza con altra persona (conduttori 2)**. Quota B percepita € 3.360,00 (€ 280,00 mensili) canone annuo € 7.200,00 (canone di competenza del care leavers è € 3.600,00, ovvero canone/numero dei conduttori) contributo regionale assegnato € 2.700,00. Contributo regionale erogato al netto della decurtazione dalla quota B € 240,00 (3.600,00-3.360,00). **La regione eroga un contributo annuo di € 240,00;**

⁶ Bollettino Ufficiale della Regione Toscana

6.5 L'osservazione deve essere in forma scritta e inviata utilizzando le modalità indicate al successivo art.13 – *Modalità di presentazione della domanda e della richiesta di pagamento ...*⁷

Nel caso in cui sia accolta l'osservazione la domanda sarà inserita e ordinata in graduatoria nel rispetto dei criteri stabiliti per la sua formazione.

In caso di osservazione pervenuta oltre il suddetto termine di 10 giorni o presentata utilizzando modalità diverse da quelle sopra indicate, questa si considera irricevibile.

6.6 Le domande ammesse a contributo decadono nel caso in cui non siano presentate nel termine di 180 giorni, di cui all'art. 8.1 lettera a) , le richieste di pagamento e le copie del contratto di locazione.

Con decreto del Dirigente responsabile della Direzione urbanistica – Settore politiche abitative e Pnrr/Pnc, pubblicato con le stesse modalità previste al punto 6.3 entro 60 giorni dalla data di scadenza fissata all'art. 8.1 lettera a):

a) è quantificato l'importo di eventuali risorse resesi disponibili a seguito della mancata presentazione delle richieste di pagamento e dei contratti di locazione nel termine di 180 giorni, di cui sopra, e di quelle richieste di pagamento e contratti di locazione pervenute nel suddetto termine ma non conformi alle disposizioni del bando;

b) è disposto, seguendo l'ordine della graduatoria già approvata e fino alla concorrenza dell'importo delle risorse resesi disponibili, il finanziamento di ulteriori domande idonee; la pubblicazione del decreto di approvazione delle graduatorie costituisce notifica agli interessati;

c) è stabilito che, limitatamente alle domande di cui al precedente punto b), il termine di 180 giorni per la presentazione della richiesta di pagamento e dei contratti decorre dalla data di adozione del decreto medesimo, la cui pubblicazione costituisce notifica agli interessati.

La procedura di scorrimento di cui alla lettera b) si svolge una sola volta e non è reiterabile.

6.7 Le domande ammesse a contributo a seguito di scorrimento della graduatoria decadono nel caso in cui non siano presentate nel termine di 180 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, le richieste di pagamento e le copie del contratto di locazione.

Art. 7 - Caratteristiche dell'abitazione in affitto

7.1. L'abitazione in affitto:

a) non deve appartenere alle categorie catastali A1, A8 e A9;

b) deve possedere i requisiti di abitabilità e di destinazione d'uso conforme agli strumenti urbanistici;

c) deve essere locata a titolo oneroso;

d) deve essere ubicata nel territorio della Toscana e destinata a prima casa;

e) non deve essere la residenza o il domicilio di persone diverse dai giovani ammessi a contributo in caso di richiesta di autonomia abitativa singola (art. 3 punto 2) o in convivenza così come definita all'art. 3 punto 3 lettera a). E' ammessa la residenza ed il domicilio di persone diverse dai giovani ammessi a contributo solo in caso di richiesta di autonomia da realizzarsi tramite soluzione abitativa in convivenza, così come definita all'art. 3 punto 3 lettera b).

7.2 Sono escluse dal contributo le locazioni a carattere transitorio.

Art. 8 – Contratto di locazione

⁷ In via telematica a mezzo PEC

8.1 Ferme restando le disposizioni del Codice Civile, il contratto di locazione deve:

- a) essere stipulato *ex novo* e presentato alla Regione Toscana entro 180 (centottanta) giorni dalla data di approvazione della graduatoria di cui all'art.6, utilizzando il modulo denominato "richiesta di pagamento";
- b) avere una durata non inferiore a tre anni ed essere registrato all'Agenzia delle Entrate;
- c) stabilire che la modalità di pagamento del canone avvenga mediante bonifico / domiciliazione dell'importo sul conto corrente bancario o postale del proprietario.

8.2 Sono escluse dal contributo le locazioni:

- a) a carattere transitorio;
- b) sottoscritte tra parenti o affini entro il secondo grado come definiti dagli articoli 74 e seguenti del Codice civile⁸.
- c) sottoscritte, in qualità di locatari, da soggetti non compresi nella domanda presentata alla Regione, per coloro che intendono realizzare l'autonomia tramite soluzioni abitative singole (art. 3.2), o in convivenza secondo l'art. 3 punto 3 lettera a);
- d) sottoscritte prima del termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato al 03-06-2025 compreso;
- e) concernenti la cessione di contratti d'affitto precedentemente stipulati e i contratti di subaffitto.
E' ammessa la sub locazione solo in caso di contratti stipulati da Agenzie per la casa e poi sub locati al giovane care leavers.

8.3 Qualora gli ammessi a contributo siano 2 giovani care leavers, il contratto di locazione dovrà essere cointestato. I titolari del contributo e beneficiari dell'erogazione delle quote semestrali sono congiuntamente i due richiedenti indicati nella domanda e compresi nell'atto di assegnazione del contributo.

Art. 9 - Obblighi conseguenti all'ottenimento del contributo

9.1. Il richiedente e gli altri soggetti indicati in domanda sono obbligati in solido al rispetto dei vincoli, degli obblighi e delle condizioni derivanti dall'ottenimento del contributo.

9.2. I richiedenti devono risultare all'anagrafe comunale residenti nell'alloggio oggetto del contributo entro 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto. Il nucleo deve essere costituito esclusivamente dai soggetti indicati in domanda, fatto salvo quanto stabilito al successivo comma e per coloro che hanno presentato domanda di autonomia abitativa "in convivenza" secondo l'art. 3 punto 3 lettera b).

9.3. I beneficiari del contributo che siano intenzionati a coniugarsi, a costituire l'unione civile ovvero convivenza di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76 (*Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze*) a formare una convivenza *more uxorio*, nell'alloggio oggetto del contributo, possono ampliare la composizione del nucleo familiare originario a condizione che siano trascorsi almeno 12 (dodici) mesi dalla data di stipula del contratto d'affitto;

Ai fini del presente bando:

- a) è equiparata la ricongiunzione familiare fra coniugi dei cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea ottenuta in conformità alla normativa statale vigente;
- b) non costituisce ampliamento del nucleo familiare la nascita e l'adozione di figli.

⁸ Parentela primo grado: PADRE, MADRE – Parentela secondo grado: NONNI
Affinità primo grado: SUOCERI, GENERI, NUORE – Affinità secondo grado: COGNATI

Il contributo è mantenuto a condizione che la somma dei redditi del nucleo familiare ampliato non superi il limite massimo di euro 36.000,00. Esclusivamente ai fini del presente bando per reddito si intende quello risultante dall'ultima dichiarazione o certificazione fiscale.

Gli interessati debbono dare comunicazione alla Regione (Settore politiche abitative e Pnrr/Pnc) dell'ampliamento del nucleo familiare nel termine di 20 giorni dal suo verificarsi.

9.4. Per tutto il periodo di erogazione del contributo i componenti della famiglia di origine dei richiedenti non debbono stabilire alcuna forma di convivenza o far parte del nuovo nucleo di cui al precedente punto 9.2.

9.5. Durante il triennio di erogazione del contributo i beneficiari hanno l'obbligo:

- a) di risiedere e di occupare ininterrottamente l'alloggio;
- b) di comunicare alla Regione (Settore politiche abitative e Pnrr/Pnc) entro 20 (venti) giorni dal loro verificarsi e con le stesse modalità stabilite al successivo art.13⁹ :
 - b1) la disdetta / risoluzione del contratto o, in ogni caso, la conclusione della locazione, nonché la cessazione dell'occupazione dell'alloggio o il trasferimento altrove della residenza anagrafica;
 - b2) la conclusione del rapporto di convivenza e di coabitazione nell'alloggio oggetto del contributo;
 - b3) l'ampliamento del nucleo familiare;
- c) di essere in regola con il pagamento del canone di locazione.

9.6 Il rispetto dei suddetti obblighi è attestato mediante l'acquisizione dei dati presso le fonti informative di altre amministrazioni e attraverso la documentazione richiesta dalla Regione e prodotta dagli interessati in tutte le fasi del procedimento.

Art. 10- Decadenza e revoca del contributo

10.1. Costituiscono motivo di decadenza dalla graduatoria e dal beneficio:

- a) il mancato rispetto dei requisiti dell'alloggio secondo quanto stabilito dal precedente art. 7;
- b) il mancato rispetto di quanto stabilito dal precedente art. 8.

10.2. Costituiscono motivo di restituzione totale (revoca *ex-tunc*)¹⁰ del contributo, incrementato degli interessi legali:

- a) l'ottenimento del beneficio sulla base di dichiarazioni mendaci o di documentazioni risultate false (articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- b) il mancato rispetto dei requisiti dell'alloggio secondo quanto stabilito dal precedente art. 7;
- c) la sublocazione o la cessione in uso in qualsiasi forma dell'alloggio ottenuto in locazione e le relative pertinenze, nonché la cessione del contratto;
- d) il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente articolo 9, ad eccezione del punto 5 lettera c);

⁹ In via telematica a mezzo PEC.

¹⁰ Revoca dell'intero contributo fin dall'inizio.

- e) il rifiuto o l'omissione della presentazione di documenti, ivi compresi quelli attestanti la regolarità del pagamento del canone di locazione, richiesti in qualsiasi momento dalla Regione Toscana nell'ambito dei procedimenti di controllo ai sensi del successivo art. 14;
- f) l'ottenimento di altri contributi o benefici pubblici a qualunque titolo percepiti per il sostegno alloggiativo o aventi comunque la medesima finalità, quali a titolo esemplificativo, contributi di cui all'art. 11 legge 431/98, detrazione sull'affitto in fase di dichiarazione dei redditi. E' ammissibile percepire la Quota B dell'assegno di inclusione (ADI) a condizione che il beneficiario abbia comunicato, prima dell'erogazione della semestralità o al momento in cui ne è a conoscenza, l'ammontare della quota percepita a titolo di sostegno alla locazione. Detta quota sarà decurtata dall'importo del canone di locazione e la Regione attribuirà il contributo nella misura massima per coprire la differenza del canone di locazione.

10.3 Costituiscono motivo di restituzione parziale (revoca *ex-nunc*)¹¹ del contributo, incrementato degli interessi legali, nonché di cessazione della sua erogazione e a condizione che il beneficiario o i beneficiari ne diano comunicazione alla Regione nei termini e con le modalità stabilite al punto 9.5 lettera b):

- a) la disdetta / risoluzione del contratto o, in ogni caso, la conclusione della locazione, nonché la cessazione dell'occupazione dell'alloggio o il trasferimento altrove della residenza anagrafica;
- b) la conclusione del rapporto di convivenza nell'alloggio oggetto di contributo. Il contributo è mantenuto qualora uno dei care leavers prosegua la locazione, la residenza e l'occupazione dell'alloggio;
- c) il mancato rispetto delle condizioni stabilite in caso di ampliamento del nucleo familiare.

Costituisce inoltre motivo di restituzione parziale del contributo, incrementato degli interessi legali, nonché di cessazione della sua erogazione, non essere in regola con il pagamento del canone di locazione.

10.4 La revoca *ex-nunc* del contributo si riferisce alla quota semestrale anticipata relativa al semestre nel quale si è verificato uno dei motivi suddetti ed è così calcolata: si divide la quota semestrale in 6 mesi e si recuperano i mesi per i quali non si è usufruito della locazione dell'alloggio. Ai fini del conteggio del numero dei mesi si considera il mese intero solo se l'evento sopra descritto avviene successivamente alla seconda metà del mese di riferimento.¹²

Art. 11 – Modalità di pagamento del contributo

11.1 Il contributo è erogato a seguito della stipula del contratto di locazione ed è ripartito in quote semestrali anticipate.

¹¹ Revoca del contributo da un determinato momento in poi.

¹²A titolo esemplificativo: Ipotesi, Quota semestrale anticipata di € 1.950,00 per sostegno alla locazione relativo al periodo che va dal 1-7-2025 al 31-12-2025. Se il giovane rilascia l'alloggio nei giorni successivi al 17 di settembre, dovrà restituire € 975 così calcolati 1.950/6x3 mesi (mancata locazione mesi di ottobre, novembre e dicembre); Se l'alloggio è rilasciato il 10 settembre la quota del contributo da restituire è di € 1.300,00 (1.950/6)*4 (mancata locazione dei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre).

11.2 Con cadenza semestrale il contributo è corrisposto ai richiedenti aventi titolo mediante accredito sul conto corrente bancario o postale indicato dagli interessati nel modulo “richiesta di pagamento”. In caso di richiesta da parte di 2 care leavers, l'accredito del contributo è disposto a favore di entrambi i richiedenti. Pertanto è a carico dei richiedenti verificare che il conto corrente indicato nella richiesta di pagamento sia idoneo a ricevere un accredito cointestato.

11.3 La prima quota semestrale è computata a partire dalla decorrenza del contratto di locazione.

11.4 La quota semestrale potrà essere decurtata, ridotta o compensata, nel caso in cui il giovane sia percettore della quota B dell'assegno di inclusione, o in caso di incremento del numero dei conduttori, così come disciplinato agli articoli 5.4 e 5.5 del bando.

Art. 12 – Moduli di domanda e di richiesta di pagamento del contributo

12.1 (*Modulo*). La domanda e la richiesta di pagamento del contributo devono essere presentate utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente bando, senza apportarvi alcuna modifica; detti moduli sono anche scaricabili dal sito internet www.giovanisi.it.

12.2 (*Allegati*) La domanda deve essere presentata con i seguenti allegati:

- attestazione ISEE in corso di validità di ogni richiedente;
- carta di soggiorno o permesso di soggiorno almeno biennale (solo per i richiedenti non aventi la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
- copia di un valido documento di identità di ciascun firmatario.

La richiesta di pagamento deve essere presentata con i seguenti allegati:

- copia del contratto di locazione stipulato e registrato all'Agenzia delle Entrate;
- copia di un valido documento di identità di ciascun firmatario.

Art. 13 – Modalità di trasmissione della domanda, della richiesta di pagamento e delle comunicazioni riguardanti gli obblighi a carico dei beneficiari (art.9).

13.1 (*Trasmissione*) La domanda può essere trasmessa solo in via telematica tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC istituzionale della Regione Toscana regionetoscana@postacert.toscana.it

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: **Giovani Care Leavers - domanda contributo affitto**. In caso contrario l'istanza sarà considerata irricevibile.

La domanda e gli allegati devono essere inviati in formato pdf.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna nella “ricevuta di avvenuta consegna” della PEC.

E' onere del richiedente verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso la notifica di cui sopra. L'assenza di tale ricevuta indica che la comunicazione non è stata ricevuta dai sistemi regionali. Il richiedente verifichi l'effettiva ricezione della domanda controllando l'arrivo della “ricevuta di avvenuta consegna” in caso di PEC.

I richiedenti sono invitati a inviare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possa impedire la ricezione telematica¹³.

13.2 (*Firma*) La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e firmata da tutti i giovani richiedenti:

- con firma digitale intestata ai richiedenti;
- con firma autografa su carta in forma estesa e leggibile, non soggetta ad autenticazione, successivamente scansionata e accompagnata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

13.3 Le domande presentate oltre il termine perentorio di scadenza del 03/06/2025 sono inammissibili. Qualora, nel corso dell'istruttoria delle domande, gli uffici regionali richiedano documentati chiarimenti, gli interessati sono tenuti a produrli entro 7 (sette) giorni dalla richiesta, pena l'inammissibilità della domanda o della richiesta di pagamento.

13.4 La richiesta di pagamento deve essere presentata dopo l'approvazione della graduatoria dai giovani ammessi a contributo e la sottoscrizione del contratto d'affitto, utilizzando esclusivamente il modulo "richiesta di pagamento" allegato al presente bando, senza apportarvi alcuna modifica. Detto modulo è altresì scaricabile dal sito internet www.giovanisi.it;

Per quanto riguarda la firma della "richiesta di pagamento" e la modalità di trasmissione valgono le disposizioni e le indicazioni di cui ai precedenti punti 13.1 e 13.2.

In caso di trasmissione per via telematica il campo oggetto deve riportare la dicitura: **Giovani Care Leavers - richiesta di pagamento**.

13.5 Non sono ammissibili a contributo le domande e le richieste di pagamento:

- non complete e prive degli allegati prescritti;
- presentate prima del 28-04-2025 e oltre il termine di scadenza del 03/06/2025 per la presentazione delle domande, mentre per le richieste di pagamento, oltre il termine di cui all'art. 8 punto 1 lettera a);
- riguardanti contratti di locazione sottoscritti prima del termine di scadenza, quest'ultimo compreso, per la presentazione delle domande.

13.6 Il richiedente deve indicare in modo esatto il domicilio digitale a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni riferite al presente bando e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio dello stesso, rispetto a quelli indicati in domanda e nella richiesta di pagamento.

13.7 L'Amministrazione, per le domande di contributo e le richieste di pagamento inviate per via telematica, non assume alcuna responsabilità per la mancata loro ricezione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana, ma ai gestori PEC del richiedente o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al richiedente stesso;

Art. 14 - Controlli

14.1 Ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 l'Amministrazione procede ad idonei controlli,

¹³ Ferma la particolare attenzione da prestare al rispetto della scadenza del termine, laddove la ricevuta di accettazione arrivi al richiedente entro il termine di scadenza, mentre la ricevuta di avvenuta consegna giunga successivamente, l'Amministrazione si riserva di valutare la fattispecie concreta e di accettare l'istanza nel caso in cui la discrasia temporale dipenda da motivi tecnici.

anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni. In caso di dichiarazioni mendaci il Settore Politiche Abitative e Pnrr/Pnc provvederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

14.2 Con cadenza almeno annuale e comunque in tutti i casi per i quali se ne ravvisa l'esigenza, la Regione attiva procedimenti di controllo in ordine al rispetto di quanto stabilito dal presente bando. A tal fine si fa riferimento alle disposizioni e alle procedure in materia di controlli previste per gli interventi di edilizia residenziale agevolata (decreto dirigenziale n. 226 del 31/1/2011). I controlli sono effettuati fino al termine di scadenza della sesta ed ultima quota semestrale pagata.

14.3 Per lo svolgimento dei controlli gli uffici regionali si avvalgono delle informazioni derivanti da atti e documenti in possesso dell'Amministrazione regionale e delle ordinarie modalità di accesso a fonti informative di altre Amministrazioni pubbliche. Attraverso opportune raccordi operativi fra gli uffici preposti sono stabilite le forme di collaborazione col Comune competente volte alla reciproca consultazione e all'interscambio della documentazione e di ogni altro elemento informativo utile allo svolgimento dei controlli.

Art. 15 Trattamento dati personali

15.1 I dati personali dichiarati nella domanda, nella richiesta di pagamento e comunque in tutte le fasi del procedimento previste dal bando, ivi inclusi quelli relativi ai procedimenti giudiziari, sono raccolti nel pieno rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 e dal D.lgs 30/06/2003, n. 193 e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione al bando e al raggiungimento delle finalità previste dalla l.r. 29 dicembre 2010, n. 65, così come modificata dalla l.r. 40/2024 articolo 118 sexies.

15.2 Il titolare del trattamento è Regione Toscana- Giunta regionale (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze – PEC: regionetoscana@postacert.toscana.it)

15.3 I dati dichiarati saranno utilizzati per le attività di controllo previste dal bando e per l'erogazione del contributo previsto. I dati dei soggetti ammessi al contributo saranno parzialmente pubblicati in forma pseudonimizzata sul portale www.giovanisi.it e sul BURT- parte IV <http://www.regione.toscana.it/burt>, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 ter della L.R. 23/2007, sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale e sulle pagine di Amministrazione Trasparente della Giunta Regionale- sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" entro i limiti (numero di domanda, posizione in graduatoria, contributo assegnato) e per il tempo necessario a garantire la trasparenza nella gestione del procedimento (numero di domanda, posizione in graduatoria, contributo assegnato).

I dati in forma aggregata e anonima potranno essere utilizzati per eventuali ricerche e analisi per scopi statistici, e per la comunicazione pubblica e istituzionale della Regione Toscana.

15.4 I dati saranno trattati con modalità informatiche e cartacee e saranno poi conservati negli archivi elettronici e cartacei del Settore Politiche Abitative PNRR/PNC, presso gli Uffici del Settore Politiche abitative e Pnrr/Pnc della Direzione Urbanistica e Sostenibilità, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa per il tempo necessario. Gli incaricati al trattamento dei dati verranno nominati per scritto, fornendo le necessarie istruzioni. Si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa sul trattamento dei dati anche mediante comunicazione al Garante, se dovuta.

15.5 Ogni soggetto partecipante ha diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dati (urp-dpo@regione.toscana.it). Ogni partecipante può inoltre presentare reclamo al RDP/DPO della Giunta Regionale o al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni richieste sul sito dell'Autorità di controllo (www.garanteprivacy.it)

Art. 16 – Monitoraggio

Il monitoraggio in itinere sarà svolto almeno alla data di scadenza per la presentazione delle domande e in sede di approvazione della graduatoria dei richiedenti ammessi a contributo.

Art. 17 - Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente bando si rinvia a quanto stabilito dalla legge regionale 65/10, così modificata con Lr. 40/2024 e dalla deliberazione Giunta regionale n. 1420 del 25-11-2024.

Art. 18 – Struttura referente ed informazioni

La struttura regionale competente è il Settore Politiche abitative e PNRR/PNC della Direzione Urbanistica e sostenibilità. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Politiche abitative e PNRR/PNC Arch. Maurizio De Zordo, email: maurizio.dezordo@regione.toscana.it.

Per informazioni:

- **Settore Politiche Abitative e PNRR/PNC** ai seguenti contatti:
 - careleavers@regione.toscana.it
 - Tel. 055 4383936 - 055 4385865 - 055 4383876 - 055 4383402
- **www.giovanisi.it - info@giovanisi.it - numero verde 800 098 719**
- **URP** (ufficio relazioni con il pubblico) della Regione – Via di Novoli, 26 Firenze
Numero Verde - **800 860070** (da fisso) e 055-4385920 (da cellulare)
urp@regione.toscana.it



Regione Toscana

GIOVANI SI



DOMANDA DI CONTRIBUTO

ISTRUZIONI E INFORMAZIONI

Contributo al pagamento del canone di locazione riservato ai Care Leavers residenti in Toscana di età compresa fra 18 e 21 anni che intendono costituire il loro autonomo nucleo familiare.

Prima di compilare ed inviare la domanda si invita a:

- esaminare il testo del bando disponibile sul sito www.giovanisi.it
 - seguire le informazioni che si trovano sul margine destro del modulo: **GUIDA ALLA COMPILAZIONE**
- Per chiarimenti e maggiori dettagli è possibile chiamare i contatti indicati al successivo punto 19

➔ **PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: dal 28 APRILE AL 3 GIUGNO 2025 COMPRESI**

Sono escluse le domande non complete, prive degli allegati richiesti, presentate dopo il **3 GIUGNO 2025**

1 - DOMANDA E ALLEGATI

1.1 Care leavers. (art. 2 del bando) coloro che al compimento della maggiore età e fino ai 21 anni, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria che li abbia collocati in comunità residenziali o in affido eterofamiliare;

1.2 Tutti i richiedenti devono allegare alla domanda:

- ATTESTATO ISEE in corso di validità
- fotocopia di un valido documento d'identità

Se la domanda è mancante di tali documenti è esclusa.

I richiedenti che non sono cittadini di uno Stato aderente all'Unione Europea devono allegare anche:

- PERMESSO DI SOGGIORNO almeno biennale o PERMESSO CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) in corso di validità.

Se la domanda è mancante di tale documento è esclusa.

2 - COME PRESENTARE LA DOMANDA

➔ **via telematica:**

tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale della Regione Toscana regionetoscana@postacert.toscana.it

Nel campo **oggetto** riportare la dicitura: **Giovani care leavers - Domanda contributo affitto.**

La domanda e gli allegati (attestazione ISEE, documenti d'identità, permesso di soggiorno in caso di cittadini non comunitari) devono essere inviati in formato **pdf**.

I nomi dei file inviati non devono avere lettere accentate, caratteri speciali tipo apostrofi, simboli tipo &.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la **data di consegna** che risulta nella "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC.
Si consiglia di inviare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possa impedire la ricezione telematica. (per approfondire si veda art. 13 del bando)

3 - COME REALIZZARE LA PROPRIA AUTONOMIA ABITATIVA

I care leavers potranno realizzare la loro autonomia abitativa tramite:

- 1) **soluzioni abitative singole:** stipula di contratto di locazione relativo ad un alloggio nel quale il giovane care leavers è unico conduttore ed occupante l'alloggio. Costituirà un proprio nucleo familiare come, monoparentale con figli o persona singola;
- 2) **soluzione abitative che prevedono forme di convivenza:**
 - a) stipula di contratto di locazione tra due giovani care leavers, intenzionati a costituire una solida coabitazione e a condividere gli oneri e le responsabilità riguardanti la locazione e la complessiva conduzione dell'alloggio. I due care leavers sono unici conduttori ed occupanti l'alloggio;
 - b) stipula di contratto di locazione da parte di un giovane care leavers, con altri conduttori. Il giovane care leavers, coabita e condivide gli oneri e le responsabilità riguardanti la locazione e la complessiva conduzione dell'alloggio con altre persone, anche queste intestatarie del contratto.

4 - CHI E' TITOLARE DI CONTRATTO DI LOCAZIONE AD USO ABITATIVO NON E' AMMESSO

Non sono ammissibili le domande presentate da giovani che sono già titolari di un contratto d'affitto.

5 - AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo al pagamento del canone di locazione varia da un minimo di 2.700,00 € ad un massimo di 4.200,00 € all'anno ed è articolato in rapporto alla presenza di figli e alla tipologia di soluzione abitativa scelta per realizzare la propria autonomia.

Tipologia di soluzione abitativa scelta per realizzare l'autonomia (art. 3 del bando)	Figli	
	nessuno	uno due o più
Soluzione abitativa singola art. 3 punto 2 <i>persona singola o monoparentale - in qualità di unico conduttore ed occupante l'alloggio</i>	€ 3.900 325 mese	€ 4.200 350 mese
Soluzione abitativa in convivenza art. 3 punto 3 lettera a) <i>(2 giovani care leavers - in qualità di unici conduttori ed occupanti l'alloggio)</i>	€ 3.300 275 mese	€ 3.900 mese
Soluzione abitativa in convivenza art. 3.3 lettera b) <i>(persona singola in convivenza con altri conduttori)</i>	€ 2.700 225 mese	€ 3.200 266,67 mese

- Il contributo è concesso nello stesso importo per la durata di tre anni ed è attribuito seguendo l'ordine delle domande stabilito nella graduatoria.
- Per ogni contratto di locazione è ammesso un unico contributo.
- Il contributo non può comunque essere superiore al canone di locazione stabilito nel contratto.
- In caso di coabitazione il canone è rapportato al numero dei conduttori. E' obbligo comunicare l'eventuale incremento del numero di conduttori.

6 - GRADUATORIA

Le domande sono collocate in un'unica graduatoria formata secondo le seguenti priorità:

a) **Richiedenti con figli**, collocati in ordine decrescente secondo il numero dei figli. A parità di figli i richiedenti sono collocati secondo l'ordine d'età, dalla maggiore alla minore. In caso di domanda presentata da due care leavers si considera l'età del richiedente con maggiore età. A parità di età, in ordine crescente del valore ISEE. In caso di domanda presentata da due care leavers si considera l'ISEE con valore più basso. In caso di ulteriore parità secondo l'ordine di arrivo della domanda;

b) **Richiedenti senza figli**, collocati in ordine d'età, dalla maggiore alla minore. In caso di domanda presentata da due care leavers si considera l'età del richiedente con maggiore età. A parità di età in ordine crescente del valore ISEE. In caso di domanda presentata da due care leavers si considera l'ISEE con valore più basso. In caso di parità del valore ISEE, secondo l'ordine di arrivo della domanda. In caso di ulteriore parità si procede al sorteggio.

La graduatoria è approvata con decreto dirigenziale e pubblicata sul portale www.giovanisi.it, sul BURT <http://www.regione.toscana.it/burt>, sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale e sulle pagine di Amministrazione Trasparente della Giunta Regionale - sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici". La pubblicazione della graduatoria costituisce notifica agli interessati. Nell'allegato al decreto contenente la graduatoria degli aventi diritto al contributo non compariranno i nominativi dei richiedenti ma, essa sarà formulata indicando il numero di domanda assegnato in fase di istruttoria. Tale numero è reso noto esclusivamente ai richiedenti utilizzando i recapiti da questi dichiarati in domanda. L'allegato sarà cancellato a chiusura del procedimento.

Col medesimo decreto dirigenziale sono inoltre approvati gli elenchi delle domande idonee non ammesse a contributo e delle domande "escluse" e saranno contenuti in due allegati non pubblicati. Le motivazioni di esclusione saranno comunicate preventivamente ai richiedenti, al domicilio digitale da questi comunicato. Nel termine di 10 giorni dalla data di notifica delle motivazioni di esclusione, i richiedenti potranno presentare documentate osservazioni qualora ritengano infondato il motivo di esclusione.

L'osservazione deve essere in forma scritta e inviata utilizzando le modalità indicate all'art.13 del bando. Nel caso in cui sia accolta l'osservazione, la domanda sarà inserita e ordinata in graduatoria nel rispetto dei criteri stabiliti per la sua formazione. In caso di osservazione pervenuta oltre il suddetto termine di 10 giorni o presentata utilizzando modalità diverse da quelle sopra indicate, questa si considera irricevibile.

7 - SCORRIMENTO NELLA GRADUATORIA E AMMISSIONE A CONTRIBUTO DI ALTRE DOMANDE IDONEE

Nel caso in cui si rendessero disponibili risorse a causa della mancata presentazione dei contratti di locazione nel termine di **180 giorni** dalla **data di approvazione della graduatoria** o fossero presentati contratti di locazione non conformi alle norme del bando si procede allo scorrimento in graduatoria.

8 - SCADENZA PER LA FIRMA E LA PRESENTAZIONE DEL CONTRATTO D'AFFITTO

Pena la decadenza dal contributo, il contratto di locazione deve essere sottoscritto, registrato all'Agenzia delle Entrate e presentato alla Regione **entro 180 giorni dalla data di approvazione della graduatoria** che sarà consultabile sul sito www.giovanisi.it, sul BURT <http://www.regione.toscana.it/burt>, sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale e sulle pagine di Amministrazione Trasparente della Giunta Regionale - sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici".

Per coloro che saranno ammessi a contributo a seguito dello scorrimento in graduatoria il termine di 180 giorni partirà dalla data di approvazione del provvedimento di ammissione che sarà pubblicato con le medesime modalità sopra citate.

9 - IL CONTRATTO D'AFFITTO

Il contratto d'affitto deve:

- essere stipulato a partire dal **04/06/2025**. Non sono finanziati i contratti sottoscritti in data antecedente;
- presentato alla Regione **entro 180 giorni** dalla data di approvazione della graduatoria;

Per controllare la data di approvazione della graduatoria e la data di scadenza per la presentazione dei contratti consultare www.giovanisi.it oppure chiamare il numero **800 098 719**

- avere una durata non inferiore a tre anni ed essere registrato all'Agenzia delle Entrate;
- essere sottoscritto dal solo richiedente in caso di autonomia abitativa singola;
- qualora gli ammessi a contributo siano 2 giovani care leavers, il contratto di locazione dovrà essere cointestato. I titolari del contributo e beneficiari dell'erogazione delle quote semestrali sono congiuntamente i due richiedenti indicati nella domanda;
- stabilire che il pagamento del canone di locazione avvenga mediante bonifico o domiciliazione bancaria/postale:

Sono escluse dal contributo le locazioni:

- concernenti la cessione di contratti d'affitto precedentemente stipulati e i contratti di subaffitto. E' ammessa la sub locazione solo in caso di contratti stipulati da Agenzie per la casa e poi sub locati al/i giovane/i care leavers.

10 - L'ABITAZIONE IN AFFITTO

- deve riguardare un alloggio che non appartenga alle categorie catastali A1, A8 e A9;
- deve essere ubicata nel territorio della Toscana e destinata a prima abitazione;
- non deve essere la residenza o il domicilio di persone diverse dai giovani ammessi a contributo in caso di richiesta di autonomia abitativa singola (art. 3 punto 2) o in convivenza secondo l'art. 3 punto 3 lettera a) del bando. E' ammessa la residenza ed il domicilio di persone diverse dai giovani ammessi a contributo solo in caso di richiesta di autonomia da realizzarsi tramite soluzione abitativa in convivenza, così come definita all'art. 3 punto 3 lettera b) del bando.

11 - SCADENZA PER TRASFERIRE LA RESIDENZA ANAGRAFICA NELL'APPARTAMENTO AFFITTATO

Entro 90 giorni dalla firma del contratto tutti i richiedenti indicati in domanda devono trasferire la residenza anagrafica nell'appartamento locato. Se ciò non avviene non si ha titolo a ricevere il contributo.

12 - RESIDENZA E OCCUPAZIONE DELL'APPARTAMENTO AFFITTATO

Per tutti e tre gli anni in cui la Regione concede il contributo l'appartamento affittato deve essere risieduto e occupato stabilmente solo da colui o coloro che hanno presentato la domanda e sono stati ammessi a contributo (in caso di soluzione abitativa singola o tra due care leavers). E' invece ammessa la residenza ed il domicilio di persone diverse dai giovani ammessi a contributo solo in caso di richiesta di autonomia da realizzarsi tramite soluzione abitativa in convivenza definita all'art. 3 punto 3 lettera b) del bando.

13 - COSA FARE SE:

- LA LOCAZIONE FINISCE DURANTE I TRE ANNI DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO
- TERMINA IL RAPPORTO DI CONVIVENZA O DI COABITAZIONE NELLA CASA LOCATA
(in caso di 2 giovani care leavers all'art. 3.3 lettera a del bando)
- SI INTENDA AMPLIARE LA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE (art .9.3 del bando)

Se durante i tre anni in cui la Regione concede il contributo:

- viene disdetto il contratto d'affitto o, in ogni caso, si conclude la locazione;
- finisce l'occupazione della casa locata o la residenza anagrafica è trasferita altrove;
- termina il rapporto di convivenza o di coabitazione nella casa locata;
- viene ampliata la composizione del nucleo familiare (→ per approfondire si veda art. 9.3 del bando)

è obbligo comunicarlo alla Regione (Settore politiche abitative) **entro 20 giorni** dal verificarsi di una delle circostanze suddette.

→ LA MANCATA COMUNICAZIONE COMPORTA LA RESTITUZIONE TOTALE DEL CONTRIBUTO A PARTIRE DELLA PRIMA QUOTA SEMESTRALE OTTENUTA, OLTRE INTERESSI LEGALI.

14 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il pagamento del contributo regionale avviene ogni sei mesi. La quota semestrale è anticipata, cioè si riferisce ai sei mesi successivi. I vincoli e gli obblighi che il bando pone a carico dei beneficiari del contributo valgono fino al termine di scadenza della sesta ed ultima quota semestrale anticipata.

Il contributo è accreditato sul conto corrente personale del richiedente o dei richiedenti.

15 - DIVIETO DI CUMULO DEL CONTRIBUTO REGIONALE CON OGNI ALTRO BENEFICIO PUBBLICO A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE

Il contributo della Regione non può essere cumulato con altri benefici pubblici comunque percepiti a titolo di sostegno alloggiativo o aventi in ogni caso la medesima finalità compresi quelli erogati dal comune a sostegno del pagamento del canone di locazione (ex art. 11 legge 431/98) o la detrazione sull'affitto in sede di dichiarazione dei redditi.

Qualora i care leavers siano percettori dell'Assegno di Inclusione (ADI) hanno l'obbligo di comunicare prima dell'erogazione della quota semestrale o comunque quando ne sono a conoscenza, l'ammontare della quota destinata all'affitto (quota B dell'assegno di inclusione). Detta quota sarà decurtata dal canone di locazione e la Regione attribuirà il contributo nella misura massima per coprire la differenza del canone di locazione. (vedi art. 5 del bando con relative note)

Il cumulo di più benefici per la medesima finalità, ad accezione della quota B dell'ADI se dichiarata e comunicata, comporta la restituzione / revoca totale del contributo regionale oltre gli interessi legali.

16 – CALCOLO DEL CONTRIBUTO SE PERCETTORI DELLA QUOTA B DELL'ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI)

A titolo esemplificativo:

1) domanda come persona singola - Quota B percepita € 3.360,00 (€ 280,00 mensili), canone annuo € 7.200,00 contributo regionale assegnato € 3.900,00. Contributo erogato al netto della decurtazione dalla quota B € 3.840,00 (7.200,00-3.360,00).

La Regione eroga un contributo massimo annuo di € 3.840,00;

2) domanda di due care leavers con un solo titolare della quota B dell'ADI - Quota B percepita € 3.360,00 (€ 280,00 mensili) da un solo care leavers. Totale Quota B 3.360,00, canone annuo € 7.200,00 contributo regionale assegnato da graduatoria € 3.300,00. Contributo erogato al netto della decurtazione dalla quota B è di € 3.300,00 (7.200,00-3.360,00=3.840,00). **La Regione eroga un contributo annuo di € 3.300,00;**

3) domanda di due care leavers entrambi titolari della quota B dell'ADI - Quota B percepita € 3360,00 (€ 280,00 mensili) per ciascun care leavers. Totale Quota B percepita dai due care leavers € 6.720,00 (3.360,00 x 2), canone annuo € 7.200,00 contributo regionale assegnato da graduatoria € 3.300,00. Contributo erogato al netto della decurtazione dalla quota B è di € 480,00 (7.200,00-6720,00). **La Regione eroga un contributo massimo annuo di € 480,00;**

4) domanda in convivenza con altra persona (conduttori 2). Quota B percepita € 3.360,00 (€ 280,00 mensili) canone annuo € 7.200,00 (canone di competenza del care leavers è € 3.600,00, ovvero canone/numero dei conduttori) contributo regionale assegnato € 2.700,00. Contributo regionale erogato al netto della decurtazione dalla quota B € 240,00 (3.600,00-3.360,00). **La regione eroga un contributo annuo di € 240,00;**

17 - CONTROLLI

La Regione svolge controlli per verificare che i beneficiari rispettino e abbiano rispettato gli obblighi che il bando pone a loro carico. I controlli sono effettuati fino al termine di scadenza della sesta ed ultima quota semestrale pagata.

18 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali dichiarati nella domanda ed in tutte le fasi del procedimento previste dal bando, ivi inclusi quelli giudiziari sono raccolti nel pieno rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 e dal D.lgs 30/06/2003, n. 193 e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione al bando e al raggiungimento delle finalità previste dalla l.r. 29 dicembre 2010, n. 65, così come modificata dalla l.r. 40/2024 articolo 118 sexies. L'informativa completa è contenuta all'art. 15 del bando.

19 – PER INFORMAZIONI

- **Settore Politiche Abitative e PNRR/PNC** ai seguenti contatti:

careleavers@regione.toscana.it

Tel. 055 4383936 - 055 4385865 - 055 4383876 e 055 4383402

- **www.giovanisi.it** - **info@giovanisi.it** - numero verde **800 098 719**

- **URP** (ufficio relazioni con il pubblico) della Regione – Via di Novoli, 26 Firenze

Numero Verde - **800 860070** (da fisso) e 055-4385920 (da cellulare)

urp@regione.toscana.it

di partecipare al bando della Regione Toscana per la concessione di un contributo al pagamento del canone di locazione.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi nonché della decadenza o revoca del beneficio eventualmente ottenuto,

DICHIARA / DICHIARANO

1) di aver preso visione:

- del bando regionale e di accettarne integralmente le disposizioni in esso contenute ed in particolare di essere a conoscenza di tutti i vincoli ed obblighi conseguenti all'ottenimento del contributo;
- dell'informativa prevista in materia di trattamento dei dati personali di cui all'art. 15 del bando medesimo;

2.1) di essere intenzionato/a a sottoscrivere un regolare contratto di locazione a carattere non transitorio allo scopo di costituirne un proprio nucleo avente una delle seguenti composizioni:

a) nucleo monoparentale con figli (*giovane care leavers con uno o più figli minori conviventi*);

b) persone singola (*solo care leavers*)

2.2) di essere intenzionato/a/i a sottoscrivere un regolare contratto di locazione a carattere non transitorio allo scopo di costituirne un proprio nucleo avente una delle seguenti composizioni:

a) due giovani care leavers, intenzionati a costituire una solidale coabitazione e a condividere gli oneri e le responsabilità riguardanti la locazione e la complessiva conduzione dell'alloggio;

b) persone singola, intenzionata a coabitare e a condividere gli oneri e le responsabilità riguardanti la locazione e la complessiva conduzione dell'alloggio con altri conduttori;

di confermare la composizione contrassegnata al punto | | lettera | |

3) di avere n. figli conviventi (*nome e cognome*) _____

che risiedono con (*nome e cognome*) _____

nel Comune di _____ Via _____

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 - di avere la cittadinanza italiana;

- di essere cittadino _____ [indicare lo Stato dell'Unione Europea];

- [se stranieri], di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 40, comma 6, del Decreto legislativo 25.7.1998 n. 286;²

² ... Gli stranieri titolari di carta di soggiorno e gli stranieri regolarmente soggiornanti che siano iscritti nelle liste di collocamento o che esercitino una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo hanno diritto di accedere, in condizioni di parità con i cittadini italiani, agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai servizi di intermediazione delle agenzie sociali eventualmente predisposte da ogni Regione o dagli enti locali per agevolare l'accesso alle locazioni abitative e al credito agevolato in materia di edilizia, recupero, acquisto e locazione della prima casa di abitazione.

1) Il testo del bando è disponibile su www.giovanisi.it

Non sono ammessi a contributo i contratti stipulati prima del **03-06-2025** compreso. **Scegliere la modalità con cui si vuole realizzare la propria autonomia abitativa.**
2.1) soluzione abitativa singola:
barrare con la casella corrispondente alla definizione del nuovo nucleo familiare che si intende formare

2.2) soluzione abitativa in convivenza:
barrare con la casella corrispondente alla definizione del nuovo nucleo familiare che si intende formare

Da compilare solo in presenza di figli

Primo richiedente
4.1 Barrare con la casella appropriata

4.2 - di avere la cittadinanza italiana;

- di essere cittadino _____ [indicare lo Stato dell'Unione Europea];
- [se stranieri], di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 40, comma 6, del Decreto legislativo 25.7.1998 n. 286;³

5) di essere residente / i in Toscana fuori dal nucleo familiare di origine;

6) che il valore **ISEE** individuale (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) di ogni richiedente, calcolato ai sensi del Decreto legislativo. 31.3.1998 n. 109, non è superiore ad euro a € 9.360,00 (novemilatrecentosessanta);

7) di non essere titolare/i di altri contributi o benefici erogati per la medesima finalità ed in particolare di quelli erogati dal Comune e previsti dal fondo di cui all'art. 11 della legge 9.12.1998 n 431;

8) di non essere titolare/i di contratti di locazione ad uso abitativo;

9) di non essere titolare/i per quote superiori al 33% del diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili a destinazione abitativa situati sul territorio nazionale;

10) di essere a conoscenza:

- del termine di 10 giorni decorrenti dalla data notifica della comunicazione di esclusione per presentare osservazioni ai sensi dell'art. 6.4 e 6.5 del bando;

- dell'obbligo di comunicare tempestivamente il cambio del domicilio digitale dove ricevere le comunicazioni riferite al presente bando;

- dell'obbligo di comunicare tempestivamente se percettore della quota B dell'Assegno di Inclusione (ADI)

- che non sono ammissibili a finanziamento i contratti stipulati prima del **03-06-2025** compreso;

- che, se ammessi a contributo, il contratto di locazione deve essere sottoscritto, registrato all'Agenzia delle Entrate e presentato alla Regione **entro 180 giorni dalla data di approvazione della graduatoria**, pena la decadenza dal contributo;

11) di allegare:

- a) fotocopia di un valido documento di identità di tutti i dichiaranti⁴;
- b) attestato **ISEE** di tutti i dichiaranti in corso di validità
- c) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o permesso di soggiorno almeno biennale in corso di validità *(solo in caso di richiedenti non aventi la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea)*

I seguenti dati sono **facoltativi** ma utili per facilitare il tempestivo invio di comunicazioni da parte della Regione riferite al presente bando

COMUNICA / COMUNICANO

il recapito telefonico ed e- mail dando il consenso ad essere usati per ricevere comunicazioni istituzionali della Regione
Toscana

telefono _____ altro telefono _____

³ ... Gli stranieri titolari di carta di soggiorno e gli stranieri regolarmente soggiornanti che siano iscritti nelle liste di collocamento o che esercitino una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo hanno diritto di accedere, in condizioni di parità con i cittadini italiani, agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai servizi di intermediazione delle agenzie sociali eventualmente predisposte da ogni Regione o dagli enti locali per agevolare l'accesso alle locazioni abitative e al credito agevolato in materia di edilizia, recupero, acquisto e locazione della prima casa di abitazione.

⁴In mancanza di firma digitale dei richiedenti, ovvero in caso di firma autografa (vedi art. 13 punto 2 del bando) occorre allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità

Da compilare solo in caso di secondo richiedente
4.2 Barrare con la casella appropriata

Allegare attestato ISEE in corso di validità

10) punti 8 -9 e 15 delle ISTRUZIONI E INFORMAZIONI

e-mail _____ @ _____
altra e-mail _____ @ _____ <i>L'e-mail ordinaria non costituisce domicilio digitale del richiedente.</i>

Data _____

Firma _____

Firma _____ (in caso di secondo richiedente)

**NOTE ED EVENTUALI
ALTRE INFORMAZIONI**

**LA DOMANDA DEVE
ESSERE FIRMATA DA
TUTTI I RICHIEDENTI**



Regione Toscana

GIOVANI SI'



Regione Toscana **GIOVANI SI**

RICHIESTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ISTRUZIONI E INFORMAZIONI

Prima di compilare e spedire la richiesta di pagamento e il contratto si invita a:

- esaminare il testo del bando disponibile sul sito www.giovanisi.it
- seguire le informazioni che si trovano sul margine destro del modulo di richiesta: "**GUIDA ALLA COMPILAZIONE**"
 - Per chiarimenti è possibile chiamare i contatti indicati al successivo punto 15

1 – RICHIESTA DI PAGAMENTO E CONTRATTO D'AFFITTO

La richiesta di pagamento deve essere presentata dopo l'approvazione della graduatoria dai giovani ammessi a contributo con allegato il contratto d'affitto.

Il contratto d'affitto deve:

- essere stipulato *ex novo* e presentato alla Regione Toscana entro **180 (centottanta) giorni dalla data di approvazione della graduatoria** utilizzando il modulo denominato "richiesta di pagamento;

Per controllare la data di approvazione della graduatoria e la data di scadenza per la presentazione dei contratti consultare www.giovanisi.it oppure chiamare il numero **800 098 719**

- avere una durata non inferiore a tre anni ed essere registrato all'Agenzia delle Entrate;
- riguardare un alloggio che non appartenga alle categorie catastali A1, A8 e A9;
- essere sottoscritto dal solo richiedente in caso di autonomia abitativa singola e dai soli due care leavers in caso di autonomia in convivenza secondo l'art. 3.3 lettera a) del bando;
- non essere sottoscritto tra parenti e affini entro il secondo grado;
- stabilire che il pagamento del canone di locazione avvenga mediante bonifico o domiciliazione bancaria/postale.

Non sono ammessi a contributo i contratti stipulati prima del 3-6-2025 compreso.

Sono escluse dal contributo le locazioni:

- concernenti la cessione di contratti d'affitto precedentemente stipulati e i contratti di subaffitto. E' ammessa la sub locazione solo in caso di contratti stipulati da Agenzie per la casa e poi sub locati al giovane care leavers.

Il contributo non è trasferibile ad altro contratto diverso da quello presentato alla Regione.

2 - L'ABITAZIONE IN AFFITTO

- deve riguardare un alloggio che non sia accatastato alle categorie A1, A8 e A9;
- non deve essere la residenza o il domicilio del proprietario o di persone diverse dai giovani ammessi a contributo in caso di autonomia abitativa singola (monoparentale o persona singola) e autonomia abitativa in convivenza come definita all'art. 3.3 lettera a) (richiesta da parte di due care leavers);

3 - SCADENZA PER TRASFERIRE LA RESIDENZA ANAGRAFICA NELL'APPARTAMENTO AFFITTATO

Entro 90 giorni dalla firma del contratto tutti i richiedenti indicati in domanda devono trasferire la residenza anagrafica nell'appartamento locato. Il mancato trasferimento della residenza entro detto termine comporta la decadenza dalla graduatoria e la restituzione totale / revoca del contributo.

4 - ACCREDITO DEL CONTRIBUTO E CONTO CORRENTE

Il pagamento del contributo regionale avviene ogni sei mesi. La quota semestrale è anticipata, cioè si riferisce ai sei mesi successivi.

In caso di richiesta da parte di 2 care leavers, l'accredito del contributo è disposto a favore di entrambi i richiedenti. Pertanto è a carico dei richiedenti verificare che il conto corrente indicato nella richiesta di pagamento sia idoneo a ricevere un accredito cointestato.

Le quote potranno essere decurtate/ridotte o compensate in caso di percezione della quota B dell'ADI o in caso di incremento del numero dei conduttori (art 5 del bando)

5 - CONTROLLI

La Regione svolge attività di controllo in ordine al rispetto di quanto stabilito dal bando. Durante lo svolgimento delle procedure di controllo potrà essere chiesta la presentazione di documenti, ivi compresi quelli attestanti la regolarità del pagamento del canone di locazione. I controlli sono effettuati fino alla scadenza della sesta ed ultima quota semestrale pagata.

6 - COSA FARE SE:

- LA LOCAZIONE FINISCE DURANTE I TRE ANNI IN CUI E' CONCESSO IL CONTRIBUTO
- TERMINA IL RAPPORTO DI CONVIVENZA O DI COABITAZIONE NELLA CASA LOCATA
- SI INTENDA AMPLIARE LA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Se, durante i tre anni in cui la Regione concede il contributo:

- viene disdetto il contratto d'affitto o, in ogni caso, si conclude la locazione;
- finisce l'occupazione della casa locata e la residenza anagrafica è trasferita altrove;
- termina il rapporto di convivenza o di coabitazione nella casa locata;
- viene ampliata la composizione del nucleo familiare (→ per approfondire si veda art. 9.3 del bando);

è obbligo comunicarlo alla Regione (Settore politiche abitative e PNRR/PNC) **entro 20 giorni** dal verificarsi di una delle circostanze suddette.

→ **LA MANCATA COMUNICAZIONE COMPORTA LA RESTITUZIONE / REVOCA TOTALE DEL CONTRIBUTO A PARTIRE DELLA PRIMA QUOTA SEMESTRALE OTTENUTA, OLTRE INTERESSI LEGALI.**

Se invece tali circostanze sono regolarmente comunicate, la Regione cessa l'erogazione delle successive quote del contributo ed eventualmente recupera parte dell'ultima quota semestrale, in base al momento in cui si verifica una di dette circostanze (si veda art. 10 punto 4).

La Regione mette a disposizione degli interessati i relativi schemi di comunicazione

Per inviare tale comunicazione utilizzare la modalità indicata al paragrafo "COME PRESENTARE LA RICHIESTA"

→ **In questi casi si consiglia di contattare preventivamente il Settore politiche abitative della Regione per informazioni più dettagliate**

7 - DIVIETO DI CUMULO DEL CONTRIBUTO REGIONALE

Il contributo della Regione non può essere cumulato con altri benefici pubblici comunque percepiti a titolo di sostegno alloggiativo o aventi in ogni caso la medesima finalità compresi quelli erogati dal comune a sostegno del pagamento del canone di locazione (ex art. 11 legge 431/98) o la detrazione sull'affitto in sede di dichiarazione dei redditi.

Qualora i care leavers siano percettori dell'Assegno di Inclusione (ADI) sono tenuti a comunicare prima dell'erogazione della quota semestrale o comunque quando ne sono a conoscenza, l'ammontare della quota destinata all'affitto (quota B dell'assegno di inclusione). Detta quota sarà decurtata dal canone di locazione e la Regione attribuirà il contributo nella misura massima per coprire la differenza del canone di locazione.

Il cumulo di più benefici per la medesima finalità, ad accezione della quota B dell'ADI se dichiarata e comunicata, comporta la restituzione / revoca totale del contributo regionale oltre gli interessi legali.

8 - CALCOLO DEL CONTRIBUTO SE PERCETTORI DELLA QUOTA B DELL'ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI)

A titolo esemplificativo:

1) domanda come persona singola - Quota B percepita € 3.360,00 (€ 280,00 mensili), canone annuo € 7.200,00 contributo regionale assegnato € 3.900,00. Contributo erogato al netto della decurtazione dalla quota B € 3.840,00 (7.200,00-3.360,00). **La Regione eroga un contributo massimo annuo di € 3.840,00;**

2) domanda di due care leavers con un solo titolare della quota B dell'ADI - Quota B percepita € 3.360,00 (€ 280,00 mensili) da un solo care leavers. Totale Quota B 3.360,00, canone annuo € 7.200,00 contributo regionale assegnato da graduatoria € 3.300,00. Contributo erogato al netto della decurtazione dalla quota B è di € 3.300,00 (7.200,00-3.360,00= 3.840,00). **La Regione eroga un contributo annuo di € 3.300,00;**

3) domanda di due care leavers entrambi titolari della quota B dell'ADI - Quota B percepita € 3.360,00 (€ 280,00 mensili) per ciascun care leavers. Totale Quota B percepita dai due care leavers € 6.720,00 (3.360,00 x 2), canone annuo € 7.200,00 contributo regionale assegnato da graduatoria € 3.300,00. Contributo erogato al netto della decurtazione dalla quota B è di € 480,00 (7.200,00-6720,00). **La Regione eroga un contributo massimo annuo di € 480,00;**

4) domanda in convivenza con altra persona (conduttori 2). Quota B percepita € 3.360,00 (€ 280,00 mensili) canone annuo € 7.200,00 (canone di competenza del care leavers è € 3.600,00, ovvero canone/numero dei conduttori) contributo regionale assegnato € 2.700,00. Contributo regionale erogato al netto della decurtazione dalla

quota B € 240,00 (3.600,00 -3.360,00). **La regione eroga un contributo annuo di € 240,00;**

9 - COME PRESENTARE LA RICHIESTA DI PAGAMENTO

→ **via telematica:**

tramite casella di posta elettronica certificata (**PEC**) all'indirizzo PEC istituzionale della Regione Toscana **regionetoscana@postacert.toscana.it**

Nel campo **oggetto** riportare la dicitura: **Giovani Care Leavers - Richiesta di pagamento**

La richiesta, il contratto e i documenti d'identità, devono essere inviati in formato **pdf**.

I nomi dei file non devono avere lettere accentate, caratteri speciali tipo apostrofi, simboli tipo &.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la **data di consegna** che risulta nella "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC. **Si consiglia di inviare la richiesta con congruo anticipo rispetto alla scadenza al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possa impedire la ricezione telematica.** (per approfondire si veda art. 13 del bando)

10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI Art. 15 del bando

I dati personali dichiarati nella richiesta, ed in tutte le fasi del procedimento previste dal bando, ivi inclusi quelli sensibili, sono raccolti nel pieno rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 e dal D.lgs 30/06/2003, n. 193 e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione al bando e al raggiungimento delle finalità previste dalla l.r. 29 dicembre 2010, n. 65, così come modificata dalla l.r. 40/2024 articolo 118 sexies.

L'informativa completa è contenuta all'art 15 del bando.

15 – PER INFORMAZIONI

- **Settore Politiche Abitative e PNRR/PNC** ai seguenti contatti:
careleavers@regione.toscana.it
Tel. 055 4383936 - 055 4385865 - 055 4383876 - 055 4383402
- **www.giovanisi.it - info@giovanisi.it - numero verde 800 098 719**
- **URP** (ufficio relazioni con il pubblico) della Regione – Via di Novoli, 26 Firenze
Numero Verde - **800 860070** (da fisso) e 055-4385920 (da cellulare)
urp@regione.toscana.it

DICHIARA / DICHIARANO

1) di aver preso visione dell'informativa prevista in materia di trattamento dei dati personali di cui all'art. 15 del bando;

2) di aver sottoscritto in data _____ l'allegato contratto di locazione registrato all'Agenzia delle Entrate e conferma che il contratto è stato stipulato:

a) come persone singola o monoparentale in qualità di unico conduttore ed occupante l'alloggio;

b) tra 2 giovani care leavers - in qualità di unici conduttori ed occupanti l'alloggio;

c) come persone singola, intenzionata a coabitare e a condividere gli oneri e le responsabilità riguardanti la locazione e la complessiva conduzione dell'alloggio con altri conduttori. Il numero dei conduttori, compreso l'interessato sono _____

3) che non esistono rapporti di parentela ed affinità entro il secondo grado col proprietario dell'appartamento;

4) che l'alloggio affittato è situato nel Comune di _____ Prov. _____
CAP _____ Via _____ n. _____ piano _____
interno _____ accatastato come unità abitativa alla categoria A/ _____

5) che il primo richiedente _____

RESIDENZA

- 5a) ha la residenza anagrafica nell'alloggio oggetto del contributo dal _____
oppure
- 5b) ha presentato al Comune la dichiarazione di trasferimento di residenza nell'alloggio oggetto del contributo in data _____
oppure
- 5c) è/sono consapevole/i che, pena la revoca del contributo, deve/devono trasferire la residenza entro 90 giorni dalla data della firma del contratto d'affitto.

5.1) che il secondo richiedente _____

RESIDENZA

- 5a) ha la residenza anagrafica nell'alloggio oggetto del contributo al _____
oppure
- 5b) ha presentato al Comune la dichiarazione di trasferimento di residenza nell'alloggio oggetto del contributo in data _____
oppure
- 5c) è/sono consapevole/i che, pena la revoca del contributo, deve/devono trasferire la residenza entro 90 giorni dalla data della firma del contratto d'affitto.

6) di essere a conoscenza dei vincoli e degli obblighi conseguenti all'ottenimento del contributo e dei motivi che costituiscono decadenza e restituzione / revoca del contributo medesimo, incrementato degli interessi legali;

7) di essere a conoscenza che l'appartamento locato deve essere risieduto e occupato solo dai soggetti indicati in domanda in caso di autonomia singola (monoparentale con figli o persona singola) ed in caso di richiesta da parte di 2 care leavers intenzionati a costituire una solidale coabitazione.

8) di essere a conoscenza di dover comunicare alla Regione entro 20 giorni dal loro verificarsi:
- la risoluzione del contratto, la conclusione della locazione, dell'occupazione dell'alloggio e il trasferimento altrove della residenza anagrafica;
- l'interruzione del rapporto di convivenza e di coabitazione;

1) punto 10 delle
ISTRUZIONI E INFORMAZIONI

2) allegare fotocopia del contratto di locazione registrato
Non sono ammessi a contributo i contratti stipulati prima del 3-6-2025 compreso

3) punti 1 e 2 delle
ISTRUZIONI E INFORMAZIONI

5) indicare il nome e cognome

5a) o 5b) o 5c)
indicare con [X] una delle tre opzioni
Il trasferimento di residenza e la formazione del nuovo nucleo familiare nell'alloggio affittato deve avvenire entro **90 giorni** dalla data della **firma** del contratto e deve riguardare solo i richiedenti

5.1) da compilare solo in caso richiesta da parte di due care leavers

6) i vincoli e gli obblighi conseguenti all'ottenimento del contributo sono contenuti nel bando disponibile su **www.giovanisi.it**

7) punto 2 delle **ISTRUZIONI E INFORMAZIONI**

8) e 9) il mancato rispetto di questi obblighi comporta la revoca



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

SETTORE POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE

Responsabile di settore Serena MODRIC

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 5461 del 19-03-2025

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 8163 - Data adozione: 22/04/2025

Oggetto: PR Toscana FESR 2021-2027 - Azione 1.1.5 PR 2021-2027 "Sostegno per la creazione ed il consolidamento di start-up innovative" - proroga del termine per la conclusione della fase istruttoria di selezione delle domande.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 22/04/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD009402

IL DIRIGENTE

Vista la Legge regionale 23 luglio 2009, n. 40 “*Norme sul procedimento amministrativo, per la semplificazione e la trasparenza dell'attività amministrativa*”;

Vista la Legge regionale 12 dicembre 2017 n. 71 “*Disciplina del sistema regionale degli interventi di sostegno alle imprese*”;

Vista la Legge regionale 16 marzo 2023, n. 13 “*Riordino della disciplina regionale del sistema di interventi per il sostegno alle imprese. Modifiche alla L.R. 71/2017*”;

Vista la delibera di giunta regionale n. 751 del 25 maggio 2024 avente ad oggetto “PR Toscana FESR 2021-2027 - Azione 1.1.5 PR 2021-2027 - Sostegno per la creazione ed il consolidamento di start-up innovative - Approvazione criteri e modalità per l'accesso ai finanziamenti nella forma della sovvenzione”;

Vista la delibera di giunta regionale n. 928 del 29/07/2024 “Modifiche alla DGR n. 751 del 25/06/2024 “PR TOSCANA FESR 2021-2027 - Azione 1.1.5 PR 2021-2027 ‘Sostegno alla creazione di start up innovative’ – approvazione criteri e modalità per l'accesso ai finanziamenti sotto forma di sovvenzione”;

Visto il decreto dirigenziale n. 24263 del 29/10/2024 di approvazione, in Allegato A al medesimo, del Bando ‘Sostegno per la creazione ed il consolidamento di start up innovative’, pubblicato sul B.U.R.T. parte III n. 46 del 13/11/2024, con apertura della raccolta progettuale dalle ore 10.00 del 14/11/2024 alle ore 16.00 del 31/01/2025;

Visto il decreto dirigenziale n. 26180 del 26/11/2024, pubblicato sul B.U.R.T. parte III n. 49 del 04/12/2024, con il quale è stato integrato l'avviso pubblico di cui sopra;

Tenuto conto che la procedura di selezione delle domande in possesso dei requisiti di ammissibilità formale è di tipo valutativo – negoziale ed è svolta dal Settore Politiche di Sostegno alle Imprese della Direzione Attività Produttive, avvalendosi di Sviluppo Toscana, quale Organismo Intermedio e soggetto gestore della misura;

Richiamato il par. 6.2) del Bando che prevede un termine di 90 giorni per la conclusione della fase istruttoria e conseguente adozione della graduatoria finale, con decorrenza dalla data di scadenza per la presentazione delle domande;

Considerato che entro il termine ultimo del 31/01/2025 sono pervenute n. 292 domande di finanziamento;

Visto il decreto dirigenziale n. 7749 del 16/04/2025 con il quale è definita la composizione del Nucleo Tecnico di Valutazione (NTV) e sono stati nominati i suoi componenti;

Dato atto che a conclusione dei lavori del NTV la società incaricata Sviluppo Toscana predispone l'elenco delle proposte ammesse e non ammesse all'agevolazione e lo trasmette al Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale;

Ritenuto necessario, in considerazione dell'elevato numero di domande pervenute, aggiornare la tempistica definita al paragrafo 6.2.) del Bando, stabilendo una proroga di 30 giorni del termine per la conclusione della fase istruttoria e conseguente adozione del provvedimento contenente la graduatoria finale;

per le motivazioni espresse in narrativa

DECRETA

- 1) di prendere atto che entro il termine del 31/01/2025 sono pervenute sulla piattaforma informatica di Sviluppo Toscana S.p.A. (SFT) n. 292 domande di contributo al Bando 'Sostegno alla creazione di start up innovative' approvato con decreto dirigenziale n. 24263 del 29/10/2024;
- 2) di prorogare di 30 giorni il termine per la conclusione della fase istruttoria delle domande ammesse alla fase di valutazione e conseguente approvazione della graduatoria finale;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;
- 4) di trasmettere, per gli opportuni adempimenti, il presente atto a Sviluppo Toscana S.p.A. nonché per conoscenza all'Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027.

IL DIRIGENTE



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE FORESTAZIONE. AGROAMBIENTE, RISORSE IDRICHE NEL
SETTORE AGRICOLO. CAMBIAMENTI CLIMATICI.

Responsabile di settore Sandro PIERONI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10139 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 8215 - Data adozione: 18/04/2025

Oggetto: Reg. UE 2021/2115, Art. 73, CSR 2023/2027 della Regione Toscana - Bando intervento SRE03 - Avvio di nuove imprese connesse alla silvicoltura, approvato con Decreto Dirigenziale del 31/01/2025 n. 2008: Integrazione e proroga dei termini di presentazione delle domande di sostegno.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 23/04/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD009522

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e successivi atti attuativi;

Visto il Piano Strategico della Pac – PSP Italia 2023-2027 approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2022) 8645 del 2 dicembre 2022, così come modificato con la Decisione C(2024) 6849 del 30.9.2024, che riporta tra l'altro le schede degli interventi di Sviluppo Rurale;

Considerato che, per quanto riguarda lo sviluppo rurale (Feasr), così come previsto dal Regolamento (Ue) n. 2021/2115, il PSP Italia 2023-2027 include interventi regionalizzati;

Preso atto che il PSP contiene le schede relative agli interventi che le Regioni e le Province Autonome possono attivare sul proprio territorio e che dette schede includono alcune specificità regionali;

Dato atto che così come previsto nel paragrafo 7.1 del PSP Italia 2023-2027, le Regioni e le Province Autonome procedono all'emanazione dei rispettivi Complementi per lo Sviluppo Rurale (CSR), documenti regionali attuativi del Piano Strategico PAC;

Vista la DGR del 02/12/2024, n. 1437 “*Reg. Ue n. 2021/2115 Feasr – Approvazione della versione 5.0 del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Toscana 2023-2027*”;

Viste in particolare le schede del PSP Italia 2023-2027 e del CSR per la Regione Toscana 2023-2027 relative alla SRE03 “*Avvio di nuove imprese connesse alla silvicoltura*”;

Vista la DGR del 25/06/2024 n. 742 “*Reg. (UE)2021/2115 – FEASR – Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027. Approvazione versione 1.0 del documento attuativo per gli interventi di investimento materiali e immateriali*”;

Visto il Decreto del Direttore di ARTEA del 29/07/2024 n. 2427 “*Regolamento (UE) 2021/2115 FEASR Complemento di sviluppo rurale 2023-2027 Misure ad Investimento – Approvazione del Documento- Disposizioni comuni domanda di pagamento*”;

Vista la DGR del 18/12/2023 n. 1582 “*Reg. (Ue) n. 2021/2115 Feasr – Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027. Approvazione del documento competenze per la gestione degli interventi di investimento*” così come modificata con la DGR del 25/06/2024 n. 742;

Visto l'Ordine di Servizio numero 12 del 11 febbraio 2025 della Direzione “*Agricoltura e sviluppo rurale*” con oggetto “*Competenze Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico della Pac (PSP) Toscana 2023/2027 approvato con Delibera di Giunta Regionale 27 dicembre 2022, n. 1534 e s.m.i.*”;

Vista la legge regionale n. 60/99 istitutiva dell'Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in agricoltura (ARTEA);

Vista la DGR del 27/01/2025, n. 58 “*Reg. UE 2021/2115, Art. 75 – CSR 2023/2027 della Regione Toscana - Disposizioni specifiche per l'attuazione dell'intervento SRE03 - Avvio di nuove imprese connesse alla silvicoltura*” e in particolare il suo Allegato A) che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il Decreto Dirigenziale del 31/01/2025 n. 2008 “*Reg. UE 2021/2115, Art. 75 - CSR 2023/2027 della Regione Toscana - Approvazione del Bando attuativo dell'intervento SRE03 “Avvio di nuove imprese connesse alla silvicoltura” e in particolare il suo Allegato A), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;*

Considerato che nell'allegato l'Allegato A) al sopra citato decreto n. 2008/2025, nel primo capoverso del paragrafo 9.1 "*Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di sostegno*" si prevede come termine per la presentazione delle domande di sostegno le ore 13.00 del 30/04/2025;

Dato atto che sono pervenute da parte di alcuni stakeholders richieste di proroga dei termini di presentazione delle domande di aiuto;

Dato atto altresì che sono pervenute anche richieste di chiarimento in merito ad alcuni elementi tecnici applicativi relativi al divieto di frazionamento;

Dato atto che, per rispondere alle richieste di chiarimento di cui al capoverso precedente, è necessario integrare quanto contenuto nel Box n. 3 del paragrafo 2.1 "*Condizioni di accesso del richiedente/beneficiario*" del bando della SRE03 inserendo:

- al primo capoverso la frase: "*Il divieto di frazionamento si applica solo nel rapporto tra parenti o affini entro il 1° grado e/o tra coniugi.*";
- dopo l'ultimo capoverso: "*Nel caso in cui il richiedente si insedi su superfici o immobili in proprietà di un parente/affine entro il 1° grado per non configurare frazionamento il parente/affine deve cessare di svolgere l'attività con chiusura della P.IVA e cancellazione dalla Camera di Commercio, entro la data di presentazione della domanda di saldo.*";

Considerato che l'opportunità di prevedere una proroga dei termini per la presentazione delle domande di aiuto permette anche di dare un'adeguata diffusione e informazione in merito ai chiarimenti di cui sopra;

Ritenuto opportuno pertanto prorogare alle ore 13,00 del 20 maggio 2025 il termine per la presentazione delle domande di sostegno ai sensi del bando approvato con Decreto Dirigenziale n. 2008/2025;

Dato atto che occorre pertanto sostituire il primo capoverso del paragrafo 9.1 "*Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di sostegno*" dell'allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 2008/2025 indicando quale nuovo termine per la presentazione delle domande di sostegno la data le ore 13,00 del 20 maggio 2025

Ritenuto opportuno approvare tutte le modifiche all'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 2008/2025 sopra riportate;

Dato atto che l'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 2008/2025 resta invariato in ogni altra sua parte;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) Di prorogare alle ore 13,00 del 20 Maggio 2025 il termine per la presentazione delle domande di sostegno ai sensi del bando dell'intervento SRE03 "*Avvio di nuove imprese connesse alla silvicoltura*", approvato con Decreto Dirigenziale n. 2008/2025;
- 2) Di apportare le seguenti modifiche Box n. 3 del paragrafo 2.1 "*Condizioni di accesso del richiedente/beneficiario*" dell'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 2008/2025 inserendo:
 - al primo capoverso la frase: "*Il divieto di frazionamento si applica solo nel rapporto tra parenti o affini entro il 1° grado e/o tra coniugi.*";

- dopo l'ultimo capoverso: *“Nel caso in cui il richiedente si insedi su superfici o immobili in proprietà di un parente/affine entro il 1° grado per non configurare frazionamento il parente/affine deve cessare di svolgere l'attività con chiusura della P.IVA e cancellazione dalla Camera di Commercio, entro la data di presentazione della domanda di saldo.”*;
- 3) Di sostituire il primo capoverso del paragrafo 9.1 *“Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di sostegno”* dell'allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 2008/2025 indicando quale nuovo termine per la presentazione delle domande di sostegno la data le ore 13,00 del 20 maggio 2025;
- 4) Di dare mandato ad ARTEA di modificare il sistema informatico da essa gestito, in modo da permettere la ricevibilità delle domande di sostegno relative al bando di cui al Decreto Dirigenziale n. 2008/2025 fino alle ore 13,00 del 20 maggio 2025;
- 5) Di dare atto che l'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 2008/2025 resta invariato in ogni altra sua parte.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE

**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE BENI, ISTITUZIONI, ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

SETTORE SPETTACOLO DAL VIVO E RIPRODOTTO. FESTIVAL. PROMOZIONE DELLA CULTURA MUSICALE. POLITICHE PER LO SPORT.

Responsabile di settore Leonardo Massimo BROGELLI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 3933 del 27-02-2025

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 8296 - Data adozione: 18/04/2025

Oggetto: Deliberazione di Giunta regionale n. 390/2025 - Sostegno ai progetti di produzione di spettacolo dal vivo anno 2025. Approvazione Avviso pubblico e modulistica

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 23/04/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD009386

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale n. 21 del 25 febbraio 2010 “Testo unico in materia di beni, istituti e attività culturali” ed in particolare:

- l’articolo 39 “Forme del sostegno regionale” che al comma 2 prevede che nel quadro degli interventi stabiliti dal DEFR e dalla relativa nota di aggiornamento la Regione eroga contributi per progetti relativi ad interventi produttivi e di creazione artistica d’innovazione, ricerca, sperimentazione nei settori della prosa, della danza e della musica (lettera b);
- l’articolo 40 “Criteri di ammissibilità e di valutazione dei progetti” che individua i criteri generali di ammissibilità e di valutazione dei progetti di cui all’articolo 39, comma 2;

Visto il relativo regolamento di attuazione, approvato con DPGR n. 22/R del 6 giugno 2011, ed in particolare l’articolo 15 “Requisiti specifici di ammissibilità al sostegno finanziario dei progetti nel settore dello spettacolo” che al comma 2 dettaglia i requisiti specifici di ammissibilità dei progetti relativi ad interventi produttivi e di creazione artistica d’innovazione, ricerca, sperimentazione nei settori della prosa, della danza e della musica di cui all’articolo 39, comma 2 lettera b) della l.r. 21/2010;

Vista la Legge regionale n. 1 del 7 gennaio 2015 “Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alle l.r. 20/2008”;

Vista la Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023 che approva il Programma Regionale di Sviluppo 2021/2025;

Viste le deliberazioni del Consiglio Regionale:

- n. 73 del 2 ottobre 2024 “Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025 - Approvazione”;
- n. 100 del 19 dicembre 2024 “Nota di aggiornamento al al Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025. Approvazione” che prevede, all'interno del Progetto regionale n. 14 "Valorizzazione e promozione della cultura, tra tradizione e sviluppo innovativo", in particolare l'obiettivo n. 7 "Promuovere e sostenere lo spettacolo dal vivo" che prevede il sostegno alla produzione nei settori della prosa, della danza e della musica, ai sensi dell’art. 39, comma 2 della L.R. 21/2010;

Vista la Legge regionale n. 11 del 4 febbraio 2025 “Valorizzazione della Toscana Diffusa” che, in attuazione di quanto previsto dal Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, razionalizza in un unico strumento normativo le disposizioni settoriali già vigenti e consolida esperienze pilota avviate negli ultimi anni ed in particolare l’art. 22;

Visto in particolare il comma 5 dell’art. 2 “Programmazione” della sopra citata l.r. 11/2025 che prevede un sistema di premialità e priorità per gli interventi afferenti ai territori della Toscana Diffusa nel rispetto della vigente normativa;

Richiamata la deliberazione del Consiglio regionale n. 10 del 12 marzo 2025 “Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025. Integrazione alla nota di aggiornamento al DEFR 2025” che, ai sensi del comma 5 bis dell’art. 8 della l.r. 1/2015, aggiorna la sezione del DEFR di contenuto programmatico, in particolare il paragrafo 4.3 La “Valorizzazione della Toscana diffusa” e il Progetto regionale 27 Interventi nella Toscana diffusa, rispetto a quanto previsto dal Programma Regionale di Sviluppo al tempo vigente, secondo le disposizioni del comma 3 dell’articolo 1 “Ambiti territoriali, oggetto e finalità” della su citata l.r. 11/2025;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 53 del 29/01/2024 relativa a: PRS 2021-2025. PR "14 "Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo". Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. Revoca DGR 134/2018;

Richiamata la Delibera di Giunta regionale n. 390 del 31/03/2025 con cui la Giunta regionale ha:

- dato attuazione, ai sensi dell'art. 39, comma 2 della l.r. n. 21/2010, al Progetto regionale n. 14 "Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo" obiettivo n. 7 "Promuovere e sostenere lo spettacolo dal vivo" con specifico riferimento all'intervento di sostegno alla produzione nei settori della prosa, della danza e della musica realizzato tramite avviso pubblico, approvando a tal fine i requisiti e i criteri per la predisposizione dell'avviso stesso;
- stabilito che la relativa copertura finanziaria è assicurata nel bilancio finanziario gestionale 2025-2027 da una dotazione pari, per l'annualità 2025, ad euro 900.000,00, disponibili sul capitolo 63407 (competenza pura);
- dato mandato al dirigente del Settore "Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport" di procedere all'adozione dell'avviso pubblico elaborato sulla base dei requisiti e i criteri indicati nell'allegato A) della DGR stessa, e finalizzato al sostegno dei progetti di produzione di spettacolo dal vivo anno 2025;

Ritenuto pertanto di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, l'Avviso pubblico (allegato A) finalizzato al sostegno dei progetti di produzione nei settori della prosa, della danza e della musica per l'annualità 2025 (ai sensi dell'art. 39, comma 2, lettera b) della l.r. 21/2010 e dal DEFR 2025) e la relativa modulistica, come di seguito dettagliata:

- Progetto produttivo anno 2025 (Allegato B);
- Bilancio preventivo produzione anno 2025 (Allegato C);
- Progetto produttivo del triennio 2022-2024 (Allegato D, solo per le prime istanze);
- Bilanci attività di produzione del triennio 2022-2024 (Allegato E, solo per le prime istanze);

Ricordato che, ai sensi della sopra richiamata DGR 390/2025, alla valutazione qualitativa delle domande pervenute procederà una commissione nominata con successivo decreto dirigenziale;

Dato atto che si procederà ad effettuare eventuali variazioni di bilancio in via amministrativa ai fini della corretta classificazione economica della spesa in esito alla graduatoria derivante dal sopra richiamato avviso pubblico ed alla natura dei soggetti beneficiari del contributo regionale;

Ritenuto altresì di stabilire che la modulistica da utilizzare per la presentazione della documentazione a consuntivo da parte dei soggetti che risulteranno beneficiari di contributo, verrà approvata unitamente alla graduatoria degli stessi beneficiari con decreto dirigenziale;

Considerato che, come dettagliato al punto 11.1.1 dell'avviso pubblico di cui all'allegato A (parte integrante e sostanziale del presente atto), a carico dei soggetti beneficiari di contributo anno 2025 sussistono specifici obblighi di pubblicazione di cui all'art. 35 del d.l. n. 34 del 30 aprile 2019 (c.d. Decreto Crescita) convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 28 giugno 2019 e che il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata;

Richiamato il D.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

Vista la legge regionale n. 60 del 24 dicembre 2024 "Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027";

Vista la Delibera di Giunta n. 1 del 8 gennaio 2025 "Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al bilancio di previsione 2025-2027 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027" e ss.mm.ii.;

DECRETA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:
 - Avviso pubblico per il sostegno ai progetti di produzione nei settori della prosa, della danza e della musica per l'annualità 2025 (allegato A);
 - Progetto produttivo anno 2025 (Allegato B);
 - Bilancio preventivo produzione anno 2025 (Allegato C);
 - Progetto produttivo del triennio 2022-2024 (Allegato D, solo per le prime istanze);
 - Bilanci attività di produzione del triennio 2022-2024 (Allegato E, solo per le prime istanze);
- 2) di assumere la prenotazione di euro 900.000,00 sul capitolo 63407 (competenza pura) del bilancio finanziario gestionale 2025-2027, annualità 2025, riducendo contestualmente, per lo stesso importo, la prenotazione n. 2025623 assunta con DGR n. 390 del 31/03/2025;
- 3) di stabilire che la modulistica da utilizzare per la presentazione della documentazione a consuntivo da parte dei soggetti che risulteranno beneficiari di contributo, verrà approvata unitamente alla graduatoria dei beneficiari con successivo decreto dirigenziale.

Il Dirigente

Allegati n. 5

- A Avviso Pubblico*
e86e26e8aafbb1cf144c75e601503049adb21ae5bc284f2787afe6fe4d5933a1
- B_ Progetto produttivo anno 2025*
635598821d93f2be979f2526afb3acba70fd65a628d95beb1f4457e50f99db03
- C_ Bilancio preventivo produzione 2025*
b41cdabdb19f20e1a6c9d978b9b53f6be367aff06ac06547694088764dbfa8e9
- D_ Progetto produzione anni 2022-2024*
7a8f0ba58f07fb86ec2c8f5a625671d6049e2177c8ccb4b4bf92bb0f5d67765c
- E_ Schemi di bilancio 2022-2024*
e0b888d5920b6f5d55f5b7bcc56c8ed08cd0c74b52453c3e0af442d17024c709

ALLEGATO A**AVVISO PUBBLICO
"Sostegno a progetti di produzione di spettacolo dal vivo anno 2025"****1. RIFERIMENTI NORMATIVI E DI PROGRAMMAZIONE**

La Regione Toscana adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione con:

- dalla l.r. 21/2010 (in particolare comma 2, art. 39 "Forme del sostegno regionale" e commi 1 e 2, art. 40 "Criteri di ammissibilità e di valutazione dei progetti") e dal relativo regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Regione (DPGR) n. 22/R del 06/06/2011 (in particolare comma 4, art. 15 "Requisiti specifici di ammissibilità al sostegno finanziario dei progetti nel settore dello spettacolo");
- dalla risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023 che approva il Programma regionale di Sviluppo 2021/2025, con riferimento al progetto regionale n. 14 "Valorizzazione e promozione della cultura, tra tradizione e sviluppo innovativo" obiettivo n. 7 "Promuovere e sostenere lo Spettacolo dal vivo";
- dal Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2025 (approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 73 del 2 ottobre 2024) e la relativa Nota di aggiornamento (approvata con deliberazione del Consiglio n. 100 del 19 dicembre 2024 e successiva integrazione approvata con Deliberazione del Consiglio regionale n. 10 del 12/03/2025), sempre con riferimento al progetto regionale n. 14 "Valorizzazione e promozione della cultura, tra tradizione e sviluppo innovativo", obiettivo n. 7 "Promuovere e sostenere lo spettacolo dal vivo" che al suo interno prevede anche il sostegno della produzione nei settori della prosa, danza e musica per favorire la qualificazione dell'offerta di spettacolo dal vivo, ai sensi della L.R. 21/2010, art. 39, comma 2, lettera b).
- della deliberazione della Giunta regionale n. 390 del 31/03/2025 che approva requisiti e criteri per la predisposizione dell'Avviso Pubblico per l'anno 2025 finalizzato al sostegno di progetti di produzione di spettacolo dal vivo nei settori della prosa, della danza e della musica, di cui all'art. 39, comma 2, L.R. 21/2010.

L'intervento è altresì coerente con il Progetto Regionale n. 20 "Giovanisi" del Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025.

2. FINALITA' DELL'INTERVENTO

L'intervento regionale è volto a sostenere le attività di produzione - nei settori della prosa, del teatro ragazzi, della danza, della musica colta anche contemporanea - che, grazie alla qualità dell'offerta, contribuiscono allo sviluppo del sistema regionale dello spettacolo dal vivo favorendo:

- la fruizione dello spettacolo e la formazione del pubblico, con particolare attenzione ai giovani;
- la formazione e l'accesso lavorativo alle professioni dello spettacolo, con particolare riferimento all'impiego di giovani under 35;
- le buone pratiche di collaborazione tra i soggetti del sistema dello spettacolo dal vivo regionale, nazionale, internazionale, favorendo la circuitazione degli spettacoli prodotti e coprodotti;
- il rapporto con il territorio di riferimento, anche favorendo la presenza di spettacolo dal vivo in territori svantaggiati dal punto di vista dell'offerta.

3. DESTINATARI

Possono presentare istanza di contributo soggetti professionali operanti nell'ambito dello spettacolo dal vivo (costituiti in qualsiasi forma giuridica, con esclusione delle persone fisiche) che abbiano svolto nel triennio 2022-2024 e che attualmente svolgono attività di produzione di spettacolo dal vivo, nei settori della prosa, del teatro ragazzi, della danza, della musica colta anche contemporanea.

Sono escluse le istanze presentate da associazioni sportive dilettantistiche e società sportive dilettantistiche o comunque facenti capo al CONI .

4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E CONTROLLI

4.1 Requisiti di ammissibilità

Ai fini dell'ammissibilità dell'istanza di contributo (conformemente a quanto previsto dall'art. 40 della L.R. 21/2010 e, dall'art. 15, comma 2, del DPGR n. 22/R del 6/6/2011), i soggetti richiedenti devono essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) atto costitutivo e/o Statuto che prevedano la promozione e la diffusione dello spettacolo dal vivo;
- b) sede operativa stabile da almeno tre anni in Toscana;
- c) residenza stabile, per le compagnie di prosa e di danza, presso un teatro o altro spazio destinato ad uso teatrale (avente sede nel territorio regionale e con il quale svolgono attività di collaborazione) che sottoscrive la relativa certificazione;
- d) attività di produzione svolta per almeno tre anni (2022-2023-2024) nel settore di spettacolo dal vivo (prosa, teatro ragazzi, danza e musica colta anche contemporanea) per il quale si presenta istanza di contributo;
- e) svolgere attività nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria, con regolare versamento degli oneri previdenziali e assicurativi;
- f) presentazione di un progetto di produzione con budget non inferiore ad euro 30.000,00 e che preveda una compartecipazione finanziaria nella misura minima del 50%;
- g) se beneficiari di contributo regionale nell'annualità precedente, avere ottemperato agli adempimenti previsti in fase di rendicontazione.

I requisiti di cui alle lettere a),b),c) e d), autodichiarati ai sensi del DPR 445/2000, saranno oggetto di successivi controlli a campione; i requisiti di cui alle lettere e), f) e g) saranno controllati d'ufficio in fase di ammissibilità rispettivamente:

- in riferimento al requisito di cui alla lettera e), tramite acquisizione del Durc;
- in riferimento ai requisiti di cui alle lettere f) e g), tramite verifica esiti istruttori.

4.2 Controlli

4.2.1 Controlli sui requisiti di ammissibilità

Controlli a campione

In ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e dalla delibera di Giunta n. 1058 del 01/10/2001 (Direttiva per l'applicazione delle disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui allo stesso D.P.R. 445/2000), il Settore "Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport" procederà ad effettuare i seguenti **controlli a campione sui requisiti di ammissibilità autodichiarati** di cui alle

lettere da a) a d) del precedente paragrafo 4.1.

In fase di controllo, la documentazione che verrà richiesta ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti di ammissibilità del soggetto è quella dettagliata a seguire:

- Con riferimento al requisito di cui alla lettera a) del punto 4.1, copia dell'atto costitutivo e/o ultimo Statuto registrato;
- Con riferimento al requisito di cui alla lettera b) del punto 4.1, visura camerale o contratto di proprietà o di locazione o altro titolo di disponibilità dell'immobile;
- Con riferimento al requisito di cui alla lettera c) del punto 4.1, certificazione attestante la disponibilità di uno spazio ad uso teatrale nel territorio regionale.
- Con riferimento al requisito di cui alla lettera d) del punto 4.1, Borderò/C1 (in qualità di organizzatori e/o esecutori) o altra documentazione rilasciata da Pubblica Autorità emessi in ciascuna annualità del triennio 2022-2023-2024 attestanti lo svolgimento di attività nell'ambito dello spettacolo dal vivo.

La mancanza di uno o più requisiti di ammissibilità, verificati a seguito dei controlli a campione, comporterà l'applicazione di quanto previsto agli artt. 75 (Decadenza dai benefici) e 76 (Norme penali) del D.P.R. 445/2000 per dichiarazione mendace.

Controlli a tappeto

I **requisiti** di cui alle **lettere e), f) e g)** verranno **controllati d'ufficio** da parte del Settore "Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport".

4.2.2 Controlli in fase successiva all'assegnazione del contributo

Su dati autodichiarati in fase di istanza

Controlli a campione

Il Settore "Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport" procederà al controllo a campione dei dati anche con riferimento agli **oneri sociali versati anno 2024** e agli **spettacoli riferiti all'anno 2024** (agibilità e Borderò/C1).

Sulla rendicontazione

Controlli a campione

L'amministrazione regionale, direttamente o tramite l'in house Sviluppo Toscana s.p.a., procederà ad effettuare controlli a campione in relazione alle **spese sostenute e riportate nel Rendiconto analitico** (il cui schema verrà approvato con il decreto di approvazione della graduatoria). **I soggetti beneficiari di contributo estratti per tali controlli** dovranno presentare:

- fatture o documenti di equivalente valore probatorio con descrizione dei beni e/o servizi acquisiti, nel rispetto delle voci di costi ammissibili di cui al successivo paragrafo 6.4. Con riferimento ai vigenti obblighi di fatturazione elettronica tra enti privati, si ricorda che i soggetti beneficiari di contributo devono caricare, ai fini di una valida rendicontazione delle spese sostenute esclusivamente fatture sottoforma di file.XML (eXtensible Markup Language) come da vigente obbligo di fatturazione elettronica;
- copia dei giustificativi di pagamento (bonifico bancario, assegni, carte di credito intestate al soggetto beneficiario del contributo, ricevute bancarie, altre eventuali modalità di pagamento solo se tracciate) ed estratti conto attestanti l'avvenuto pagamento per ciascuna spesa imputata al progetto di *"Sostegno alla produzione 2025"* e considerate ammissibili secondo il dettaglio di cui al paragrafo 6.4.

Controlli a tappeto

Ai fini della liquidazione del saldo del 30% del contributo assegnato, il Settore "Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport" procederà, per tutti i soggetti beneficiari, al controllo:

- della correttezza dell'istanza di liquidazione secondo le modalità e i termini stabiliti al successivo punto 9.6;
- dell'ammissibilità delle voci di spesa riportate nel *Rendiconto analitico*, secondo quanto stabilito al successivo punto 6.4;
- della regolarità del DURC (si veda successivo punto 9.5).

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- presentazione dell'istanza con modalità diversa da quanto previsto al successivo paragrafo 7;
- presentazione da parte di uno stesso soggetto di due o più istanze di contributo (in tal caso verrà accolta solo l'ultima pervenuta in ordine temporale);
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissibilità.

6. RISORSE FINANZIARIE , CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE E COSTI AMMISSIBILI

6.1 Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie, stanziata per l'annualità 2025 per l'intervento finalizzato al sostegno di progetti di attività di produzione nei settori della musica, della prosa, della danza e del teatro ragazzi, di cui all'obiettivo 7 "Promuovere e sostenere lo Spettacolo dal vivo" del Progetto Regionale 14 "Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo", ammontano complessivamente ad euro 900.000,00.

6.2 Caratteristiche dell'agevolazione

I contributi assegnati nell'ambito dell'intervento di sostegno di progetti di attività di produzione nei settori della prosa, del teatro ragazzi, della danza e della musica sono a fondo perduto e ai sensi della Decisione di Giunta regionale n. 6 del 27/07/2020 non costituiscono aiuti di Stato.

Qualora tuttavia, in sede istruttoria dei progetti presentati, venga valutato che uno o più progetti siano configurabili come aiuto di Stato ai sensi della vigente normativa europea, i relativi contributi saranno concessi nel rispetto del Regolamento (UE) n. 651/2014, in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato Europeo.

Il contributo assegnato ad ogni progetto finanziato potrà risultare inferiore a quanto richiesto e in ogni caso non potrà superare il 50% dei costi ammissibili.

6.3 Cumulo

Il contributo assegnato nell'ambito del presente avviso è **cumulabile** con altri finanziamenti pubblici, erogati o erogabili, ed altre entrate finalizzate alla realizzazione delle medesime attività, a condizione che non si verifichi un doppio finanziamento come indicato nella circolare MEF n. 33 del 31/12/2021. A tal fine, in riferimento alla verifica dei contributi assegnati ad un stesso soggetto nell'ambito dell'avviso di sostegno ai festival di spettacolo dal vivo anno 2025 e nell'ambito dell'avviso di sostegno ai progetti di produzione anno 2025, in fase di rendicontazione dovrà essere autodichiarata ai sensi del DPR 445/2000, la corretta imputazione delle spese sostenute e degli

spettacoli realizzati con risorse assegnate nell'ambito dei rispettivi avvisi.

6.4 Costi ammissibili

I costi ammissibili che concorrono alla determinazione della dimensione del piano finanziario, di seguito indicati, dovranno essere sostenuti direttamente dal soggetto richiedente, inerenti il progetto presentato, riferibili all'annualità 2025 e opportunamente documentati:

- costi di produzione e tournée (*scene, costumi, noleggi, altre spese per allestimenti, viaggi e trasporti, soggiorni*);
- costi del personale impiegato nell'attività di produzione (*artisti, tecnici, organizzativi/amministrativi*);
- quote di coproduzione (*la coproduzione deve risultare da un formale accordo scritto, debitamente firmato fra i soggetti produttori, con la chiara indicazione dei rispettivi apporti e impegni in termini finanziari*);
- costi SIAE;
- costi di promozione e comunicazione nella misura massima del 20% dei costi ammissibili del progetto;
- costi di funzionamento e gestione direttamente collegati alla realizzazione del progetto nella misura massima del 20% dei costi ammissibili del progetto;
- IVA se non detraibile.

I costi che non rientrano nell'elenco di cui sopra non saranno ammissibili.

Saranno in ogni caso ammissibili solo le spese pagate con modalità tracciate, in caso di pagamento con carta di credito la stessa dovrà essere intestata al soggetto beneficiario di contributo, così come in caso di bonifico. Non saranno pertanto considerate ammissibili le spese sostenute con modalità di pagamento non tracciabili: in contanti, in compensazione e rimborso spese di qualsiasi tipologia (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rimborsi chilometrici, rimborsi forfettari, rimborsi a piè di lista, rimborsi in busta paga, ecc.).

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le domande dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, per via telematica accedendo all'applicativo disponibile all'indirizzo: <https://servizi.toscana.it/RT/formulari-generici/> (per collegarsi al quale è necessario autenticarsi, entrando con le credenziali SPID, Carta Identità Elettronica o Carta Nazionale Sanitaria del legale rappresentante o suo delegato) selezionando **tipologia formulario "Avviso pubblico progetti di PRODUZIONE di spettacolo dal vivo"** e dovranno essere inoltrate entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del 30/05/2025**.

All'interno del formulario dovranno essere compilati tutti i campi previsti come obbligatori (riferiti ad anagrafica del soggetto, requisiti di ammissibilità autodichiarati, dati quantitativi che concorrono alla determinazione del relativo punteggio) e dovranno essere caricati in formato pdf i seguenti documenti:

- Curriculum direttore artistico (forma libera, con particolare attenzione a expertise ed esperienze maturate);
- Progetto produttivo anno 2025 (come da schema allegato B);
- Bilancio di previsione del progetto di produzione anno 2025 (come da schema Allegato C).

Solo per le prime istanze:

- Attività di produzione riferita alle tre precedenti annualità 2022/2024 (come da schema Allegato D);
- Bilanci complessivi annuali riferiti alle tre precedenti annualità 2022/2024 (come da

schema Allegato E).

Alla domanda telematica deve essere allegata l'attestazione del pagamento dell'imposta di bollo (modello F23 o dichiarazione sostitutiva) solo nel caso in cui il pagamento non sia effettuato tramite il portale IRIS.

La data di ricevimento della domanda è determinata dall'applicativo web, non viene rilasciata notifica di avvenuta consegna, **pertanto sarà cura del soggetto istante verificare l'avvenuta consegna e protocollazione tramite la consultazione del formulario nel quale dovrà essere riscontrata la dicitura "TRASMESSO" e dove potrà essere visualizzata la data e il numero di protocollo.**

Conseguentemente **l'amministrazione regionale non sarà responsabile della mancata ricezione dell'istanza** né della mancata ricezione da parte dei soggetti destinatari di comunicazioni a loro dirette tramite formulario o per inesattezza o non chiara indicazione, nell'istanza, dei dati anagrafici o dell'indirizzo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale, nella sezione leggi, atti e normativa (www.regione.toscana.it/regione/leggi-atti-e-normative/atti-regionali) e sulla pagina dedicata: <https://www.regione.toscana.it/cinema-musica-e-teatro> oltre che sul sito di Giovanisi www.giovanisi.it

8. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

La procedura per l'assegnazione dei contributi è valutativa a graduatoria. Il sistema di valutazione prevede **tre fasi** come di seguito descritte.

L'attività istruttoria delle istanze è svolta dal Settore "Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport".

La valutazione qualitativa dei progetti proposti e risultati ammissibili è svolta, ai sensi del comma 3, articolo 40 della l.r. 21/2010, da una commissione di valutazione composta da esperti nell'ambito dello spettacolo dal vivo nominata con apposito decreto dirigenziale.

8.1 Fase 1: attività istruttoria

L'istruttoria delle istanze è volta a:

- accertare la corretta presentazione dell'istanza di contributo secondo le modalità e i termini stabiliti nel precedente paragrafo 7;
- verificare la presenza delle dichiarazioni richieste;
- verificare la regolarità del DURC;
- collocare i progetti di produzione in tre diversi sottoinsiemi ai fini del calcolo del valore punto come indicato al successivo punto 8.1.a.

8.1.a Criteri quantitativi e punteggi

I progetti di produzione verranno collocati in 3 diversi sottoinsiemi (dettagliati a seguire) sulla base del costo del progetto di produzione anno 2025:

- primo insieme: piano finanziario dei costi pari o superiore a 200.000 euro;
- secondo insieme: piano finanziario dei costi compreso tra euro 100.000 e euro 199.999;

- terzo insieme: piano finanziario dei costi compreso tra euro 30.000 e 99.999.

All'interno di ciascun sottoinsieme verrà calcolato il valore punto ottenuto dal rapporto tra i punteggi massimi sotto indicati e i valori media degli oneri sociali versati e del numero totale degli spettacoli.

Punteggi massimi:

- oneri sociali versati per l'attività di produzione svolta nell'annualità 2024: **massimo 10 punti**;
- numero totale degli spettacoli (compresi quelli a titolo gratuito) riferiti all'anno 2024: **massimo 5 punti**.

Il valore punto così ottenuto verrà moltiplicato, ai fini dell'attribuzione dei singoli punteggi, per gli **oneri sociali versati anno 2024** e gli **spettacoli riferiti all'anno 2024** da parte di ciascun soggetto.

8.2 Fase 2: valutazione qualitativa

Nel corso di questa fase le istanze dichiarate ammissibili sono sottoposte all'esame della commissione di valutazione che procederà alla valutazione qualitativa dei progetti di produzione sulla base dei criteri di seguito dettagliati, con la relativa attribuzione dei punteggi.

8.2.a. Criteri qualitativi e punteggi

Il punteggio qualitativo è dato dalla somma dei punti attribuiti per ciascuno dei criteri di seguito riportati.

Criterio	Sotto criterio	Punti Max
Qualità del progetto artistico/culturale 2025 nelle sue diverse declinazioni (Totale massimo 58 punti)	1. Valore artistico e culturale nonché natura professionale dell'attività di produzione	35
	2. Capacità di circuitazione e di fare sistema con altri soggetti (livello regionale, nazionale, internazionale)	15
	3. Capacità di interazione con il territorio, anche favorendo la presenza di spettacolo dal vivo in territori svantaggiati dal punto di vista dell'offerta	5
	4. Attività di formazione del pubblico, con particolare attenzione alle giovani generazioni, favorendo una fruizione consapevole	3
Qualità della direzione (Totale massimo 5 punti)	Expertise ed esperienze maturate	5
Sostenibilità economica del progetto (Totale massimo 15 punti)	Capacità di autofinanziamento ai fini dell'equilibrio economico-finanziario nonché congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo: <ul style="list-style-type: none"> • del progetto rispetto alla proposta artistica, con specifico riferimento 	15

Criterio	Sotto criterio	Punti Max
	all'annualità 2025; <ul style="list-style-type: none"> delle previsioni effettuate rispetto ai relativi rendiconti e dello sviluppo dei bilanci dell'annualità 2024. 	
Criterio di premialità per le giovani formazioni (Totale massimo 5 punti)	Per le giovani formazioni che abbiano impiegato nell'anno 2024 un nucleo artistico composto per almeno il 70% da persone aventi età pari o inferiore a trentacinque anni e si impegnino a mantenere tale caratteristica anche nel 2025	5
Criterio di premialità “Toscana Diffusa” (Totale 2 punti) ai sensi della Legge regionale n. 11/2025 “Valorizzazione della Toscana Diffusa” e DCR n. 10 del 12/03/2025.	Sede operativa del soggetto produttivo nei territori della Toscana Diffusa.	2

Saranno ammessi al finanziamento regionale i progetti che riporteranno dalla somma dei punteggi quantitativi (di cui al precedente punto 8.1.a) e qualitativi (di cui al presente punto 8.2.a) almeno 50 punti.

8.3 Fase 3: collocazione nei sottoinsiemi

Nel corso di tale fase, la commissione - valutati i progetti e attribuiti i punteggi - procede a collocare gli stessi, in tre sottoinsiemi omogenei e funzionali alla quantificazione del singolo contributo, come di seguito dettagliato.

Ai fini della collocazione nel sottoinsieme di corrispondenza devono essere presenti tutti e due i valori indicati, in caso di mancanza anche di un solo valore, il progetto verrà collocato nel sottoinsieme corrispondente al valore più basso.

Primo sottoinsieme:

- piano finanziario dei costi anno 2025 pari o superiore a euro 200.000;
- punteggio minimo di 70 punti.

Secondo sottoinsieme:

- piano finanziario dei costi anno 2025 compreso tra euro 100.000 e 199.999;
- punteggio minimo di 60 punti.

Terzo sottoinsieme:

- piano finanziario dei costi anno 2025 compreso tra euro 30.000 e euro 99.999;
- punteggio minimo di 50 punti.

Il **tetto massimo di contributo** per le **prime istanze**, cioè quelle provenienti da soggetti che non hanno ricevuto il sostegno regionale nell'ambito del bando di sostegno ai progetti di produzione di spettacolo dal vivo in nessuna delle tre annualità dell'ultimo triennio (2022-2023-2024), è di euro **10.000,00** a prescindere dal sottoinsieme in cui il progetto di produzione verrà collocato.

Tale fase si conclude con l'elenco dei soggetti ammessi al contributo regionale raggruppati nei tre sottoinsiemi redatto dalla commissione di valutazione che lo consegna al responsabile del procedimento. L'elenco dei soggetti non ammessi a contributo regionale (per mancanza di requisiti di ammissibilità o per punteggio qualitativo inferiore a 50 punti) sarà approvato, unitamente alla graduatoria.

9) DETERMINAZIONE CONTRIBUTO, DECURTAZIONE/REVOCA, GRADUATORIA

La fase di determinazione del contributo fra i progetti ammessi a seguito della valutazione della commissione viene espletata dal Settore "Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport" e si articola in due sottofasi:

- fase di ripartizione delle risorse complessive tra i tre sottoinsiemi;
- fase di determinazione dei singoli contributi all'interno di ciascun sottoinsieme.

9.1 Sotto fase 1: ripartizione delle risorse fra i 3 sottoinsiemi

La **ripartizione delle risorse 2025 tra i tre sottoinsiemi** di cui al punto 8.3 è calcolata come segue:

- tra il 60% e 90% del budget complessivo viene diviso in base alla percentuale di incidenza della dimensione dei piani finanziari previsionali 2025 di ogni singolo sottoinsieme sul totale dei tre sottoinsiemi;
- tra il 40% e il 10% del budget complessivo viene diviso in base alla percentuale di incidenza del numero dei progetti di produzione di ogni singolo sottoinsieme sul totale dei tre sottoinsiemi.

9.2 Sotto fase 2: determinazione dei singoli contributi all'interno di ciascun sottoinsieme

La **determinazione del singolo contributo** all'interno di ciascun sottoinsieme viene effettuata con il metodo del valore punto, che è ottenuto dal rapporto fra il totale delle risorse attribuite al singolo sottoinsieme e la somma complessiva dei punteggi attribuiti ai progetti collocati nel singolo sottoinsieme. Il valore punto così calcolato viene poi moltiplicato per il singolo punteggio generando l'entità del contributo per ciascun progetto.

Il singolo contributo, fermo restando il vincolo del 50% del cofinanziamento minimo, non potrà essere superiore alla richiesta indicata nell'istanza e ai massimali di seguito indicati:

- 1° sotto insieme: euro 50.000,00
- 2° sottoinsieme: euro 30.000,00
- 3° sotto insieme: euro 15.000,00
- prime istanze (come al precedente punto 8.3): euro 10.000,00.

9.3 Gestione delle economie

Eventuali economie verranno ripartite, sempre sulla base del criterio del valore punto, nel rispetto delle richieste effettuate dai singoli soggetti e della quota minima di compartecipazione.

9.4 Determinazione e pubblicazione della graduatoria

La fase di determinazione del contributo si conclude con l'adozione, entro 120 giorni, dal termine di scadenza della presentazione delle istanze di contributo, della graduatoria dei progetti beneficiari del contributo regionale anno 2025, con i relativi importi, che viene approvata con decreto del dirigente del Settore "Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale.

Politiche per lo sport".

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica nei confronti dei soggetti che hanno presentato istanza di contributo.

9.5 Modalità di assegnazione ed erogazione del contributo

Il contributo sarà assegnato sulla base della graduatoria definita a conclusione delle procedure di valutazione.

Il contributo sarà liquidato in due soluzioni:

- il 70% a seguito dell'adozione del decreto di approvazione della graduatoria e di impegno delle risorse e previa verifica del durc regolare; in caso di eventuale esito di durc in lavorazione, la liquidazione verrà rinviata a successiva verifica della regolarità della posizione contributiva entro il termine di 60 gg dalla data della relativa comunicazione, decorsi i quali, qualora il durc non risultasse ancora regolare, l'amministrazione procederà alla revoca del contributo assegnato;
- il rimanente 30% dietro presentazione della documentazione a rendicontazione dettagliata al successivo punto 9.6, previa acquisizione del durc regolare. in caso di accertata irregolarità del durc, non regolarizzata entro 30 gg dalla richiesta del competente settore, l'importo corrispondente all'inadempienza, verrà trattenuto e versato direttamente ai competenti enti previdenziali e assicurativi (l.n. 98/2013, art 31 commi 3 e 8 bis).

9.6 Modalità di rendicontazione delle attività

Entro e non oltre il termine perentorio del 15 gennaio 2026, i beneficiari (rappresentanti legali o loro delegati), autenticandosi con SPID, Carta Identità Elettronica o Carta Nazionale Sanitaria, sono tenuti a inviare la rendicontazione accedendo all'applicativo sul portale regionale al link <https://servizi.toscana.it/formulari/> e selezionando tipologia formulario "**Avviso pubblico progetti di PRODUZIONE di spettacolo dal vivo – Rendicontazione 2025**".

La documentazione da presentare a consuntivo per l'attività di produzione 2025 (i cui schemi saranno allegati al decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria dei beneficiari di contributo) sarà composta da:

- a) una relazione descrittiva delle attività svolte nell'ambito del progetto di produzione;
- b) il bilancio consuntivo del progetto di produzione con indicazione sia delle entrate sia dei costi ammissibili;
- c) il rendiconto analitico - sia in formato foglio di calcolo sia in formato pdf nativo (non scansionato) - dei costi effettivamente sostenuti dal beneficiario ed attestati dall'indicazione degli estremi di documentazione fiscalmente valida e tracciabile (intestata al soggetto richiedente e riportante una data di emissione coerente con il periodo di svolgimento del progetto, debitamente quietanzata), per l'importo corrispondente almeno al valore minimo previsto per il sottoinsieme (paragrafo 8.3 del presente avviso) in cui il progetto finanziato è stato inserito in fase di valutazione.

9.7 Casi di riduzione e revoca del contributo assegnato

L'amministrazione regionale procederà:

a) ad una decurtazione del 30% del contributo assegnato, qualora:

- a1) la rendicontazione di spesa evidenziasse uno scostamento tale da non confermare l'inserimento

del progetto nel sottoinsieme assegnato in fase di valutazione, collocandolo entro il limite del sottoinsieme immediatamente inferiore (ad eccezione degli scostamenti rientranti nella casistica di revoca di cui al punto b3 e b4);

a2) qualora risultasse uno scostamento fra il numero degli spettacoli realizzati e il numero degli spettacoli indicati a preventivo superiore al 30% e fino al 50%;

b) alla revoca del contributo assegnato nei casi in cui:

b1) successivamente alla previsione di un termine di diffida, si verifichi la mancata presentazione, entro il termine indicato, di uno o più documenti richiesti per la rendicontazione delle attività;

b2) si verifichi la mancanza, a seguito dei relativi controlli, di uno o più requisiti di ammissibilità del soggetto o dei criteri quantitativi relativi agli oneri sociali versati e agli spettacoli realizzati nel 2024;

b3) i progetti produttivi che si sono collocati in graduatoria nel terzo sottoinsieme non mantengono, in fase di consuntivo, i parametri minimi di accesso al contributo;

b4) i progetti produttivi collocati in graduatoria nel primo sottoinsieme che in fase di rendicontazione non rispettino almeno il valore minimo del secondo sottoinsieme (ovvero 100.000,00 euro);

b5) i progetti produttivi presentino uno scostamento superiore al 50% nel numero totali di spettacoli rispetto a quanto indicato nel progetto previsionale.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

10.1 Responsabilità del procedimento

L'ufficio responsabile del procedimento è il Settore "Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport" della Direzione Beni, Istituzioni, Attività culturali e Sport e il responsabile del procedimento è il dirigente dello stesso settore.

Nei termini e secondo le modalità previste dalla L. 241/1990 e dalla L.R. 40/2009, il Settore responsabile del procedimento si riserva di accertare quanto dichiarato dai soggetti richiedenti e di chiedere integrazioni alla documentazione presentata, nel qual caso i termini del procedimento si intendono sospesi e le integrazioni sono sottoposte ad istruttoria.

Tutte le integrazioni nell'ambito del presente bando saranno richieste e dovranno pervenire tramite l'applicativo on line di presentazione dell'istanza.

10.2 Comunicazione dell'esito del procedimento

La comunicazione dell'esito del procedimento avviene tramite pubblicazione del decreto del dirigente responsabile del procedimento che approva la graduatoria, entro 120 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle istanze di contributo, su:

- il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis della l.r. 23/2007;
- la banca dati degli atti amministrativi della Giunta Regionale ai sensi, dell'art. 18 della l.r. 23/2017, nella sezione leggi, atti e normativa alla pagina web <http://www.regione.toscana.it/regione/leggi-atti-e-normative/atti-regionali>;
- sul sito della Regione Toscana all'indirizzo <https://www.regione.toscana.it/cinema-musica-e-teatro>.

La pubblicazione sul sito varrà come comunicazione di notifica degli esiti per tutti i soggetti richiedenti.

11. DISPOSIZIONI FINALI

11.1) Obblighi dei soggetti beneficiari di contributo

I beneficiari di contributo sono tenuti a rispettare tutti gli obblighi e prescrizioni contenute nel presente avviso pubblico e a riportare, il logo di Regione Toscana e Giovanisi (che saranno inviati da Regione Toscana con le corrette diciture da apporre) sui prodotti cartacei e multimediali utilizzati per promuovere e pubblicizzare il progetto di produzione.

11.1.1 Obblighi relativi alla pubblicazione ex Art. 35 D.L. c.d. Crescita

I beneficiari di contributo che rientrano nelle categorie di soggetti indicati dall'art. 35 del D.L. n. 34 del 30 aprile 2019 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (cd. Decreto crescita), convertito con modificazioni dalla L. n. 58 del 28 giugno 2019, sono tenuti a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, tra le quali rientra anche la Regione Toscana. Tali informazioni debbono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato.

A partire dal 1 gennaio 2020 il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'irrogazione, da parte dell'amministrazione che ha erogato il beneficio o dall'amministrazione vigilante o competente per materia, di una sanzione pari al 1% degli importi ricevuti fino a un massimo di € 2.000, a cui si aggiunge la revoca integrale del beneficio nel caso in cui all'obbligo di pubblicazione non si adempia comunque nel termine di 90 giorni dalla contestazione.

11.2) Informativa ex art. 13 regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", i dati personali forniti dai soggetti che presentano istanza di contributo saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si fa presente che:

- il titolare del trattamento è la Regione Toscana – Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza Duomo, 10 – 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it);
- il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al presente avviso pubblico;
- i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e saranno diffusi mediante pubblicazione sulla banca dati degli atti amministrativi della Regione Toscana (ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007) e in amministrazione trasparente (ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 22/2013);
- i dati saranno conservati presso gli uffici del responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- ai soggetti interessati è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dati (urp_dpo@regione.toscana.it);
- è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità:
<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Contatti:**Richieste informazioni:**

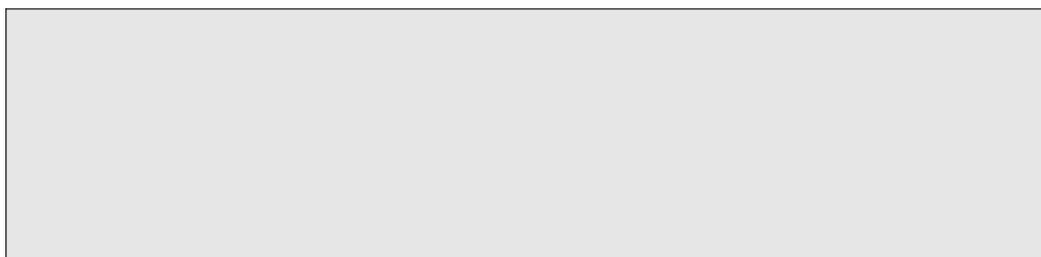
- produzionespettacolo@regione.toscana.it - Settore Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport - Contatti: Bandini Lorenzo 055/4383359 - Callai Marialudovica 055/4384128 - Rovini Francesca 055/4382618.
- info@giovanisi.it - l'ufficio Giovanisi (800.098719 lun - ven 9:30 - 16:00 sul sito di Giovanisi (www.giovanisi.it))

ALLEGATO B) - Progetto produttivo 2025

DENOMINAZIONE SOGGETTO: _____

La descrizione deve evidenziare l'attività di produzione, coerentemente con quanto specificato nell'Avviso pubblico ai paragrafo 2. "Finalità dell'intervento" e 8.2.a. "Criteri qualitativi e punteggi", illustrando:

1. Contenuti, scelte, linee e percorsi artistico-culturali



2. Attività programmate, con particolare attenzione a:

- caratteristiche del progetto produttivo: nuove produzioni, riprese, coproduzioni, tournée, utilizzo di piattaforme digitali, anche per quanto attiene le attività di ricerca, di studio o, comunque, le fasi propedeutiche alla produzione e alla messa in scena (attività teatrale) o all'esecuzione (attività concertistica) nonché il carattere professionale del progetto di produzione proposto;

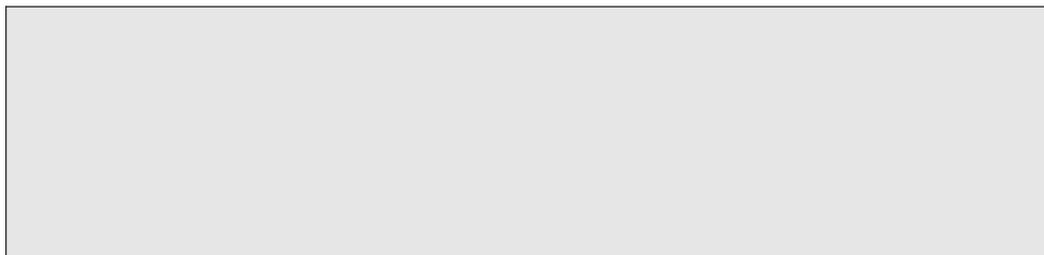


- capacità di circuitazione e di fare sistema con altri soggetti (livello regionale, nazionale, internazionale);

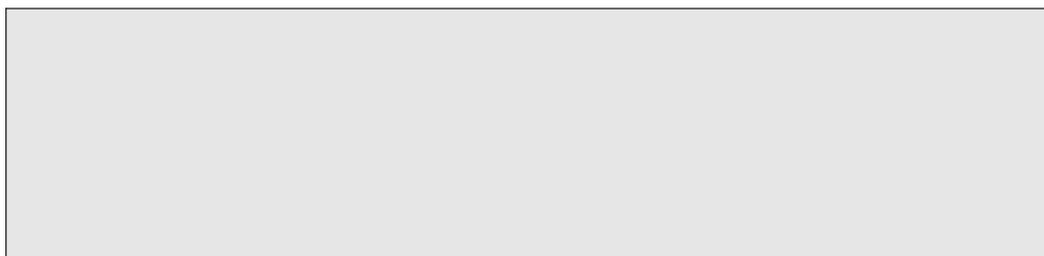




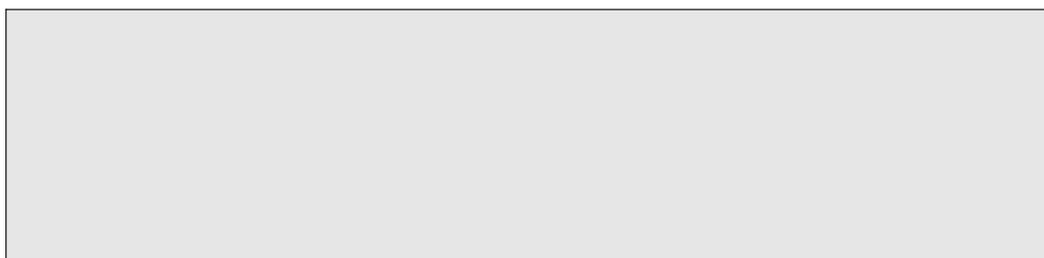
- capacità di interazione con il territorio, in riferimento alle collettività, in particolare le categorie più fragili, e alla valorizzazione di luoghi o spazi alternativi a quelli teatrali;



- attività di formazione del pubblico, con particolare attenzione alle giovani generazioni, favorendo una fruizione consapevole;



- le strategie volte ad attivare nuove modalità nella fruizione dello spettacolo, sia come accessibilità da parte del pubblico che come accessibilità alle pratiche artistiche.



ALLEGATO C) – Bilancio preventivo progetto di produzione anno 2025

DENOMINAZIONE SOGGETTO _____	
RICAVI	Importi (euro)
PROVENTI DA CONTRIBUTI	
Stato	
di cui MIC (<i>specificare articolo di riferimento ed inserire una riga per ogni articolo</i>)	
Regione Toscana (contributo richiesto a valere sul presente Avviso)	
Regione Toscana (<i>specificare eventuale altro settore di finanziamento richiesto e/o ottenuto</i>)	
Comuni, aree metropolitane, comunità montane (<i>specificare ed inserire una riga per ogni ente locale</i>)	
Unione Europea	
Altri soggetti pubblici (<i>specificare ed inserire una riga per ogni ente</i>)	
Fondazioni Bancarie (<i>specificare ed inserire una riga per ogni Fondazione bancaria</i>)	
Altri soggetti privati (<i>specificare ed inserire una riga per ogni soggetto</i>)	
Altri soggetti privati	
Totale proventi da contributi	0,00
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI	
Biglietti e abbonamenti	
Ricavi da vendita di propri spettacoli	
Quote di coproduzione	
Sponsorizzazioni	
Altri proventi da vendite e prestazioni (<i>specificare _____</i>)	
Totale ricavi da attività	0,00
ALTRE ENTRATE	
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	
Altro (<i>specificare _____</i>)	
Totale altre entrate	0,00
TOTALE COMPLESSIVO RICAVI	0,00
COSTI	Importi (euro)
Costi di produzione (<i>scene, costumi, noleggi, altre spese per allestimenti</i>)	
Costi di gestione tournée (<i>viaggi, trasporti, soggiorno</i>)	
Costi del personale impiegato nell'attività di produzione (esclusi costi di personale artistico e direttore artistico)	
Costi personale artistico	
Costi direttore artistico	
Quote di coproduzione (<i>da compilare nel caso in cui il soggetto non è il gestore delle coproduzioni</i>)	
Siae	
Costi di promozione e comunicazione (<i>max 20% del costo del progetto</i>)	
Costi di funzionamento e di gestione (<i>max 20% del costo del progetto</i>)	
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	0,00
RISULTATO DI ESERCIZIO	0,00

INDICARE IL REGIME IVA _____

N.B.: I costi sostenuti direttamente dal soggetto devono essere al netto di IVA nel caso in cui sia detraibile

ALLEGATO D - PROGETTO PRODUTTIVO 2022-2024**DA COMPILARE SOLO DA PARTE DEI SOGGETTI CHE PRESENTANO PRIMA ISTANZA****Descrizione attività di produzione svolta nel periodo 2022-2024****DENOMINAZIONE SOGGETTO** _____**Descrivere sinteticamente per le singole annualità:**

- l'attività di produzione svolta, evidenziando: caratteristiche del progetto produttivo - nuove produzioni, riprese, coproduzioni, tournée in Italia, all'estero - anche per quanto attiene le attività di ricerca, di studio o, comunque, le fasi propedeutiche alla produzione e alla messa in scena (attività teatrale) o all'esecuzione (attività concertistica) nonché il carattere professionale delle attività di produzione realizzate;
- le strategie volte ad incentivare la fruizione dello spettacolo, sia come accessibilità da parte del pubblico che come accessibilità alle pratiche artistiche.

Anno 2022**Anno 2023**

ALLEGATO D - PROGETTO PRODUTTIVO 2022-2024

Anno 2024



ALLEGATO E) – Bilanci attività' di produzione 2022-2024

N.B. da compilare solo prime istanze COMPILARE I SINGOLI FOGLI PER CIASCUNA ANNUALITA'	
DENOMINAZIONE SOGGETTO _____	
SCHEMA BILANCIO ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO DEL SOGGETTO	
ANNO 2022	
ENTRATE	Euro
Stato	0,00
di cui MIC	0,00
Regione Toscana	0,00
Comuni, aree metropolitane, comunità montane (specificare ed inserire una riga per ogni ente)	0,00
Unione Europea	0,00
Altri soggetti pubblici (specificare ed inserire una riga per ogni ente)	0,00
Fondazioni Bancarie (specificare ed inserire una riga per ogni Fondazione bancaria)	0,00
Altri soggetti privati (specificare ed inserire una riga per ogni soggetto)	0,00
Totale entrate da contributi	0,00
Biglietti e abbonamenti	0,00
Proventi da vendita di propri spettacoli	0,00
Quote di coproduzione	0,00
Sponsorizzazioni	0,00
Totale entrate da vendite e prestazioni	0,00
Risorse proprie (specificare ed inserire una riga per ogni voce)	0,00
Totale altre entrate e risorse proprie	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	0,00
COSTI	Euro
Cachet spettacoli ospitati	0,00
Altri costi di ospitalità (viaggio, vitto e alloggio)	0,00
Totale costi di ospitalità	0,00
Spese di allestimento (scene, costumi, ecc.)	0,00
Quote di coproduzione	0,00
Totale costi di produzione	0,00
Acquisto di servizi da soggetti terzi	0,00
Altri costi di organizzazione (specificare.)	0,00
Totale costi di organizzazione	0,00
Personale artistico	0,00
Altro personale (tecnico, amministrativo, ecc....)	0,00
Direzione artistica	0,00
Totale costi di personale	0,00
Costi per altre attività (specificare ed inserire una riga per ogni voce)	0,00
Totale costi per altre attività'	0,00
Totale costi SIAE	0,00
Totale costi di comunicazione	0,00
Totale costi di funzionamento e gestione	0,00
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	0,00

ALLEGATO E) – Bilanci attività' di produzione 2022-2024

N.B. da compilare solo prime istanze COMPILARE I SINGOLI FOGLI PER CIASCUNA ANNUALITA'	
DENOMINAZIONE SOGGETTO _____	
SCHEMA BILANCIO ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO DEL SOGGETTO	
ANNO 2023	
ENTRATE	Euro
Stato	0,00
di cui MIC	0,00
Regione Toscana	0,00
Comuni, aree metropolitane, comunità montane (specificare ed inserire una riga per ogni ente)	0,00
Unione Europea	0,00
Altri soggetti pubblici (specificare ed inserire una riga per ogni ente)	0,00
Fondazioni Bancarie (specificare ed inserire una riga per ogni Fondazione bancaria)	0,00
Altri soggetti privati (specificare ed inserire una riga per ogni soggetto)	0,00
Totale entrate da contributi	0,00
Biglietti e abbonamenti	0,00
Proventi da vendita di propri spettacoli	0,00
Quote di coproduzione	0,00
Sponsorizzazioni	0,00
Totale entrate da vendite e prestazioni	0,00
Risorse proprie (specificare ed inserire una riga per ogni voce)	0,00
Totale altre entrate e risorse proprie	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	0,00
COSTI	Euro
Cachet spettacoli ospitati	0,00
Altri costi di ospitalità (viaggio, vitto e alloggio)	0,00
Totale costi di ospitalità	0,00
Spese di allestimento (scene, costumi, ecc.)	0,00
Quote di coproduzione	0,00
Totale costi di produzione	0,00
Acquisto di servizi da soggetti terzi	0,00
Altri costi di organizzazione (specificare.)	0,00
Totale costi di organizzazione	0,00
Personale artistico	0,00
Altro personale (tecnico, amministrativo, ecc....)	0,00
Direzione artistica	0,00
Totale costi di personale	0,00
Costi per altre attività (specificare ed inserire una riga per ogni voce)	0,00
Totale costi per altre attività'	0,00
Totale costi SIAE	0,00
Totale costi di comunicazione	0,00
Totale costi di funzionamento e gestione	0,00
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	0,00

ALLEGATO E) – Bilanci attività' di produzione 2022-2024

N.B. da compilare solo prime istanze COMPILARE I SINGOLI FOGLI PER CIASCUNA ANNUALITA'	
DENOMINAZIONE SOGGETTO _____	
SCHEMA BILANCIO ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO DEL SOGGETTO	
ANNO 2024	
ENTRATE	Euro
Stato	0,00
di cui MIC	0,00
Regione Toscana	0,00
Comuni, aree metropolitane, comunità montane (specificare ed inserire una riga per ogni ente)	0,00
Unione Europea	0,00
Altri soggetti pubblici (specificare ed inserire una riga per ogni ente)	0,00
Fondazioni Bancarie (specificare ed inserire una riga per ogni Fondazione bancaria)	0,00
Altri soggetti privati (specificare ed inserire una riga per ogni soggetto)	0,00
Totale entrate da contributi	0,00
Biglietti e abbonamenti	0,00
Proventi da vendita di propri spettacoli	0,00
Quote di coproduzione	0,00
Sponsorizzazioni	0,00
Totale entrate da vendite e prestazioni	0,00
Risorse proprie (specificare ed inserire una riga per ogni voce)	0,00
Totale altre entrate e risorse proprie	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	0,00
COSTI	Euro
Cachet spettacoli ospitati	0,00
Altri costi di ospitalità (viaggio, vitto e alloggio)	0,00
Totale costi di ospitalità	0,00
Spese di allestimento (scene, costumi, ecc.)	0,00
Quote di coproduzione	0,00
Totale costi di produzione	0,00
Acquisto di servizi da soggetti terzi	0,00
Altri costi di organizzazione (specificare.)	0,00
Totale costi di organizzazione	0,00
Personale artistico	0,00
Altro personale (tecnico, amministrativo, ecc....)	0,00
Direzione artistica	0,00
Totale costi di personale	0,00
Costi per altre attività (specificare ed inserire una riga per ogni voce)	0,00
Totale costi per altre attività'	0,00
Totale costi SIAE	0,00
Totale costi di comunicazione	0,00
Totale costi di funzionamento e gestione	0,00
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	0,00

**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SETTORE GESTIONE DELLE MISURE DEL PSR PER LA CONSULENZA , LA FORMAZIONE, L'INNOVAZIONE, PER I GIOVANI AGRICOLTORI E PER LA DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRICOLE.

Responsabile di settore Fausta FABBRI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10139 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 8432 - Data adozione: 23/04/2025

Oggetto: Reg.(UE) 2021/2115 - CSR 2023/2027 Regione Toscana - Bando attuativo dell'intervento SRG01 - "Sostegno ai Gruppi Operativi del Partenariato Europeo per l'Innovazione in Agricoltura (PEI Agri) - Annualità 2024" di cui al D.D. n. 28441 del 23/12/2024 e s.m.i.: ulteriore proroga termini presentazione domande di sostegno

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 24/04/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD009775

LA DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e successivi atti attuativi;

Visto il Piano Strategico PAC (PSP) approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2022) 9122 del 2 dicembre 2022 e ss.mm.ii che riporta tra l'altro le schede degli interventi di Sviluppo Rurale;

Vista la delibera di GR n. 1534 del 27 dicembre 2022: "Reg. (UE) 2021/2115 Feasr - Piano Strategico della Pac (PSP) 2023-2027. Approvazione del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del PSP per la Regione Toscana 2023-2027" e successive modifiche e integrazioni;

Vista in particolare la scheda del PSP e del CSR relativa all'intervento SRG01 "Sostegno ai Gruppi Operativi PEI AGRICOLA" art. 77 del Reg. (UE) 2021/2115;

Vista la Delibera di Giunta n. 1486 del 09/12/2024 Reg. UE 2021/2115, Art. 77 – CSR 2023/2027 della Regione Toscana - Disposizioni specifiche per l'attivazione dell'intervento SRG01 - "Sostegno ai Gruppi Operativi del partenariato europeo per l'innovazione in agricoltura (PEI Agri)";

Vista la DGR n. 237 del 03/03/2025 "Reg. (Ue) 2021/2115 e Reg. (Ue) 1305/2013 – FEASR – Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027 e Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022. Approvazione versione 2 del documento attuativo per gli interventi di investimento materiali e immateriali del CSR 2023-2027. Modifica alle 'direttive comuni per l'attuazione delle misure ad investimento' del PSR2014-2022";

Visto il Decreto Dirigenziale n. 28441 del 23/12/2024 "Reg. UE 2021/2115, Art. 77 - CSR 2023/2027 della Regione Toscana - Bando attuativo dell'intervento SRG01 - Sostegno ai Gruppi Operativi del Partenariato Europeo per l'Innovazione in Agricoltura (PEI Agri) - Annualità 2024" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 6465 del 28/03/2025 con il quale si prorogavano al 29 aprile 2025 i termini per la presentazione delle domande di sostegno a valere sul suddetto bando attuativo;

Considerato che il bando in oggetto rappresenta un'importante opportunità per le aziende agricole toscane per vedersi riconosciuto un sostegno a favore di progetti d'innovazione complessi e che l'intera dotazione finanziaria pari a 12.500.000,00 euro, al momento prevista per l'intervento SRG01 dal CSR 2023-2027, è interamente destinata a questo bando;

Valutata l'opportunità di prorogare i termini per la presentazione delle domande di sostegno a valere sul bando in oggetto in considerazione delle numerose istanze iniziali presentate e del tempo ristretto concesso ai potenziali beneficiari per presentare le domande di sostegno a fronte di una complessa modulistica;

Ritenuto pertanto opportuno prorogare i termini per la presentazione delle domande di sostegno a valere sul bando attuativo dell'intervento SRG01 "Sostegno ai Gruppi Operativi del Partenariato Europeo per l'Innovazione in Agricoltura (PEI Agri) - Annualità 2024", allegato A al D.D 28441/2024 e s.m.i., fissandoli nel seguente modo:

- entro le ore 13.00 del 19/05/2025 per la presentazione delle domande di sostegno;

Ritenuto pertanto necessario sostituire il primo capoverso del paragrafo 6.2 “Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione dell’istanza e della domanda di sostegno” del Bando, allegato A al decreto D.D. 28441/2024 e s.m.i., con il seguente testo:

- la dicitura “entro le ore 13.00 del 29/04/2025” con la dicitura “*entro le ore 13.00 del 19/05/2025*”;

Ritenuto pertanto necessario sostituire nella tabella presente al paragrafo 7.2 “Principali fasi procedurali” del Bando, allegato A al decreto D.D. 28441/2024 e s.m.i., il seguente testo:

- la dicitura nella settima riga della tabella “entro le ore 13.00 del 29/04/2025” con la dicitura “*entro le ore 13.00 del 19/05/2025*”;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di prorogare i termini per la presentazione delle domande di sostegno a valere sul bando attuativo dell’intervento SRG01 “Sostegno ai Gruppi Operativi del Partenariato Europeo per l’Innovazione in Agricoltura (PEI Agri) - Annualità 2024”, allegato A al D.D 28441/2024 e s.m.i., fissandoli nel seguente modo:

- *entro le ore 13.00 del 19/05/2025 per la presentazione delle domande di sostegno*;

2. sostituire al primo capoverso del paragrafo 6.2 “Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione dell’istanza e della domanda di sostegno” del Bando, allegato A al decreto D.D. 28441/2024 e s.m.i., con il seguente testo:

- la dicitura “entro le ore 13.00 del 29/04/2025” con la dicitura “*entro le ore 13.00 del 19/05/2025*”;

3. sostituire nella tabella presente al paragrafo 7.2 “Principali fasi procedurali” del Bando, allegato A al decreto D.D. 28441/2024 e successive modifiche e integrazioni, il seguente testo:

- la dicitura nella settima riga della tabella “entro le ore 13.00 del 29/04/2025” con la dicitura “*entro le ore 13.00 del 19/05/2025*”;

4. di dare mandato ad ARTEA affinché modifichi il sistema informativo da essa gestito nell’ambito della Dichiarazione Unica Aziendale, in modo da consentire la ricevibilità delle domande di sostegno a valere sul bando in oggetto in base ai nuovi termini definiti con il presente atto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell’autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

LA DIRIGENTE



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Responsabile di settore Maria Chiara MONTOMOLI

Incarico: Ordine di Servizio artt. 4bis, 7 e 9 L.R. 1/2009 n. 162 del 14-04-2025

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 8443 - Data adozione: 24/04/2025

Oggetto: D.D. n. 7681/2025 - PR Toscana FSE+ 2021-2027 - Asse 2 Attività 2.f.15 - Avviso pubblico finalizzato al sostegno all'inclusione nel sistema scolastico delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado anno scolastico 2025/2026 - LIBRI GRATIS. Riapprovazione dell'Avviso in attuazione della DGR 515 del 22/04/2025.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 24/04/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD009872

LA DIRIGENTE

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 294 del 10 marzo 2025 che approva gli “Elementi essenziali dell’Avviso regionale finalizzato al sostegno all’inclusione nel sistema scolastico secondario di primo e secondo grado - Libri Gratis - anno scolastico 2025/2026”;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 7626 del 15/04/2025 con il quale si è proceduto all'approvazione dell’Avviso pubblico finalizzato al sostegno all’inclusione nel sistema scolastico delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado anno scolastico 2025/2026 – LIBRI GRATIS;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 7681 del 15/04/2025 con il quale è stato sostituito l’allegato A al Decreto Dirigenziale n. n. 7626 del 15/04/2025 per la presenza di meri errori materiali;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 515 del 22 aprile 2025 “Modifica Allegato A della D.G.R. n. 294/2025 recante PR FSE+ 2021 2027 Approvazione degli elementi essenziali dell'avviso regionale finalizzato al sostegno all’inclusione nel sistema scolastico secondario di primo e secondo grado - Libri Gratis - anno scolastico 2025/2026”, che modifica la sopra citata DGR n. 294 del 10 marzo 2025 allo scopo di consentire l’accesso al contributo alle studentesse e agli studenti residenti in Toscana frequentanti scuole localizzate in regioni confinanti;

Dato atto che le disposizioni contenute nella sopra citata D.G.R. 515/2025 determinano la necessità di provvedere ad una modifica di quanto contenuto nell’avviso regionale finalizzato al sostegno all’inclusione nel sistema scolastico delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado anno scolastico 2025/2026 - LIBRI GRATIS, di cui all’Allegato A al Decreto Dirigenziale n. 7681/2025, prevedendo di includere nel procedimento le studentesse e gli studenti residenti in Toscana e frequentanti scuole localizzate in regioni confinanti;

Ritenuto pertanto necessario, in considerazione delle modifiche introdotte con la D.G.R. n. 515 del 22/04/2025, procedere alla riapprovazione dell’Avviso pubblico come da allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in sostituzione dell’allegato A al Decreto Dirigenziale n. 7681 del 15/04/2025;

DECRETA

per quanto espresso in narrativa:

1. di procedere alla riapprovazione dell’Avviso pubblico finalizzato al sostegno all’inclusione nel sistema scolastico delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado anno scolastico 2025/2026 - LIBRI GRATIS, come da allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che, tenendo conto delle integrazioni introdotte dalla D.G.R. n. 515 del 22/04/2025 che dispongono in merito all’inclusione nel procedimento delle studentesse e degli studenti residenti in Toscana e frequentanti scuole localizzate in regioni confinanti, sostituisce l’allegato A al Decreto Dirigenziale n. 7681 del 15/04/2025.

La Dirigente

Allegati n. 1

A

Avviso pubblico Libri Gratis

b298c97c08725731daf38f7f08ff10b0ce49734d3fd1f8b4f2cf394f6d74f8ff



Allegato A

PR Toscana FSE+ 2021-2027

Avviso Pubblico

**finalizzato al sostegno all'inclusione nel sistema scolastico
delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie
di primo e secondo grado anno scolastico 2025/2026
su risorse FSE+ 2021-27 di cui all'Attività Pad 2.f.15
e risorse statali di cui alla Legge n. 448/1998**

“LIBRI GRATIS”



Indice:

Art. 1 Riferimenti normativi.....	3
Art. 2 Finalità generali.....	5
Art. 3 Tipologie di interventi ammissibili.....	6
Art. 4 Soggetto beneficiario.....	6
Art. 5 Soggetti destinatari dell'intervento.....	6
Art. 6 Applicativo regionale "Libri Gratis".....	7
Art. 7 Risorse disponibili e importo del contributo.....	7
Art. 8 Modalità e termini di presentazione delle domande - Primo accesso all'applicativo (28/04/2025 - 28/05/2025).....	8
Art. 9 Annullamento della domanda.....	11
Art. 10 Istruttoria delle domande e graduatoria degli idonei.....	11
Art. 11 Aggiornamento delle domande e individuazione dei destinatari (Secondo accesso).....	12
Art. 12 Completamento delle domande in esito della sospensione del giudizio (Terzo accesso).....	13
Art. 13 Rinuncia al contributo.....	14
Art. 14 Definizione dei principi generali.....	15
Art. 15 Ruolo delle Amministrazioni comunali e provinciali nell'ambito dell'intervento.....	15
Art. 16 Erogazione dei contributi assegnati.....	15
Art. 17 Controlli sulle dichiarazioni e revoca del contributo.....	16
Art. 18 Cumulabilità del contributo.....	16
Art. 19 Informazione e pubblicità.....	16
Art. 20 Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).....	17
Art. 21 Reclami e contenzioso giudiziale o arbitrale.....	18
Art. 22 Responsabile del procedimento.....	19
Art. 23 Richiesta di informazioni.....	19

APPENDICE: "Le 5 mosse per non perdere il contributo"



Art. 1 Riferimenti normativi

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione del vigente quadro normativo.

Visti:

- il Regolamento (UE, Euratom) n. 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2024)4745 del 1° luglio 2024 che approva la riprogrammazione del Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia recependo la proposta di riprogrammazione al PR adottata con DGR n. 520 del 06/05/2024;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 818 del 15 luglio 2024 con la quale è stato preso atto della Decisione della Commissione Europea C(2024)4745 del 1°luglio 2024 che approva la riprogrammazione del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 della Regione Toscana;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 261 del 3 marzo 2025 "Regolamento (UE) 2021/1060 – Approvazione della proposta di riprogrammazione del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo plus 2021/2027 CCI 2021IT05SFPR015";



- la Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20 febbraio 2023 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale FSE+ 2021-2027;
- i Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18 novembre 2022 e ss.mm.ii;
- la Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le “Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l’erogazione di finanziamenti”;
- la Decisione n. 6 del 10/02/2025 "Cronoprogramma 2025 - 2027 dei bandi e delle procedure di evidenza pubblica a valere sulle risorse europee”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 294 del 10 marzo 2025 che approva gli “Elementi essenziali dell’Avviso regionale finalizzato al sostegno all’inclusione nel sistema scolastico secondario di primo e secondo grado - Libri Gratis - anno scolastico 2025/2026”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 515 del 22 aprile 2025, che modifica la sopra citata DGR n. 294 del 10 marzo 2025 allo scopo di consentire l’accesso al contributo alle studentesse e studenti residenti in Toscana frequentanti scuole localizzate nelle regioni confinanti;
- la Risoluzione del Consiglio Regionale n. 239 del 27 luglio 2023 con la quale è stato approvato il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025 (PRS);
- la Delibera di Giunta Regionale n. 507 del 15/05/2023 e ss.mm.ii “Regolamento (UE) 2021/1060 - PR FSE+ 2021-2027. Approvazione documento riepilogativo sulle Opzioni di Costo Semplificate utilizzabili nel Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo;
- il parere positivo dell’Autorità di Audit dell’11/03/2025 sulla metodologia di definizione delle Unità di costo standard (UCS) per il sostegno all’acquisto della dotazione libraria delle scuole secondarie di primo e secondo grado (“Libri scolastici – sostegno annuale”);

Considerato

- di dover procedere, in ragione di quanto sopra, all’applicazione delle UCS per il sostegno all’acquisto della dotazione libraria delle scuole secondarie di primo e secondo grado nelle more della loro formalizzazione mediante la DGR di aggiornamento del Documento riepilogativo delle Opzioni di Costo Semplificate;
- l’articolo 63 del Regolamento (UE) 2021/1060 in materia di ammissibilità delle spese;
- la Decisione n. 2 del 19/06/2023 e ss.mm.ii. di approvazione del Sistema di Gestione e controllo del PR FSE+ 2021-2027;
- il Decreto legislativo del 21/11/2007 n. 231 “Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell’utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”, come modificato dal D.lgs. n. 90/2017 e dal D.lgs. n. 125/2019;
- la Direttiva (UE) 2015/849 del 20 maggio 2015, modificata dalla direttiva (UE) 2018/843, relativa alla prevenzione dell’uso del sistema finanziario a fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo;
- l’art. 53, comma 3, lettera a) del Reg (UE) 2021/1060, secondo cui le forme di sovvenzioni in costi unitari/opzioni semplificate in materia di costi sono stabilite secondo un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile;

Visti inoltre:



- la Legge Regionale n. 32 del 26/07/2002 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con D.G.R. n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n.1 del 7/01/2015 “Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008”;
- il Documento di economia e finanza regionale 2025 (DEFER) approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. 73/2024 e relative note di aggiornamento;
- l’articolo 27 della Legge n. 448 del 23 dicembre 1998, relativo alla fornitura totale o parziale dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e secondo grado;
- il Protocollo di intesa tra Regione Toscana e le parti istituzionali ed economiche coinvolte nella messa in campo della Misura Libri Gratis adottato con Delibera di Giunta n. 345 del 17 marzo 2025;

Dato atto che la Regione Toscana provvederà con stipula di apposito accordo a delegare all’Azienda Regionale A.R.T.E.A. la gestione delle attività di liquidazione e pagamento ai destinatari dell’intervento, individuandola quale Organismo Intermedio dell’Azione Libri Gratis.

Dalla banca dati EUR_Infra non risultano procedure di infrazione per inadempienze di competenza della Regione Toscana sulle materie oggetto del presente avviso e che, quindi, le operazioni selezionate in esito alla presente procedura non sono oggetto di parere motivato della Commissione per infrazione a norma dell'art. 258 TFUE.

Art. 2 Finalità generali

Il presente Avviso si prefigge l’obiettivo di migliorare l’accesso ai servizi scolastici delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, attraverso il sostegno all’inclusione degli alunni appartenenti ai nuclei famigliari economicamente più svantaggiati.

In considerazione dello scenario socio-economico della regione Toscana, dove tuttora permane un significativo numero di famiglie in situazione di disagio e dove in difficoltà risultano soprattutto i nuclei con minori, con immaginabili conseguenze sulla dispersione scolastica, appare quanto mai importante e necessario sostenere le ragazze e i ragazzi meno abbienti nell’assolvimento dell’obbligo scolastico e nel completamento del loro ciclo di istruzione e formazione.

In particolare con l’intervento Libri Gratis oggetto del presente avviso, la Regione Toscana intende fornire un **sostegno economico per l’acquisto della dotazione libraria prevista dal percorso scolastico** ai giovani in possesso di determinati **requisiti economici e anagrafici (elencati all’Art. 5)**.

Per l’attuazione di “Libri Gratis”, la Regione si avvale della collaborazione degli Istituti Scolastici e delle Amministrazioni Comunali e provinciali della Toscana, con particolare riguardo alle attività di informazione alle famiglie e di pubblicizzazione dell’intervento sul territorio, in conformità col Protocollo di intesa tra le parti istituzionali ed economiche coinvolte nella messa in campo della misura.

Ulteriori attività di supporto per l’attuazione di Libri Gratis sono svolte dalle Amministrazioni Comunali in base al ruolo e con le modalità specificate all’Art. 15.

Il presente avviso si inserisce nell’ambito di Giovanisì, il Progetto della Regione Toscana per l’autonomia dei giovani.



Art. 3 Tipologie di interventi ammissibili

Si elencano nella scheda seguente le tipologie di interventi ammissibili.

Priorità	2) - Istruzione e Formazione
Obiettivo specifico	f) - Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità"
Categoria di intervento	149
Attività PAD	2.f.15
Risorse disponibili	€20.000.000,00 Le risorse potranno essere integrate con eventuali fondi di cui alla Legge 448/1998
Obiettivi dell'intervento	Sostenere l'inclusione nel sistema scolastico secondario di primo e secondo grado, attraverso il riconoscimento di un sostegno economico per l'acquisto della dotazione libraria
Soggetti Beneficiari ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento UE 2021/1060	Regione Toscana
Destinatari	Studentesse e studenti delle scuole secondarie di I e II grado con sede in Toscana o nelle regioni confinanti, residenti in Toscana, con ISEE ≤ €15.800,00
Modalità di rendicontazione	Unità di Costo Standard (UCS)

Art. 4 Soggetto beneficiario

Il soggetto beneficiario è la Regione Toscana, in quanto responsabile dell'avvio dell'operazione, ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento UE 2021/1060.

Art. 5 Soggetti destinatari dell'intervento

Sono destinatari dell'intervento Libri Gratis, di cui al presente avviso, le **studentesse** e gli **studenti in possesso dei seguenti requisiti**:

- residenza in uno dei comuni della Toscana;
- età inferiore ai 24 anni (23 anni e 364 giorni compresi);
- appartenenza a nucleo familiare avente Indicatore della Situazione Economica Equivalente **(ISEE) inferiore o uguale a euro 15.800,00 (quindicimilaottocento) in corso di validità**;
- iscrizione all'anno scolastico 2025-2026 presso un istituto scolastico pubblico o paritario secondario di primo o secondo grado con sede in Toscana o in una regione confinante.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti dagli studenti e dalle studentesse alla data di presentazione della domanda.



Il requisito di iscrizione a un istituto secondario con sede in Toscana o in regione confinante deve permanere fino all'inizio dell'a.s. 2025-2026.

- in caso di studente *ritirato* dall'anno scolastico 2025-2026 o *passato* ad altro istituto secondario con sede *in una regione diversa dalla Toscana e non confinante* dopo la data di trasmissione della domanda, il richiedente dovrà procedere con tempestività ad annullarla (Art. 9) o a rinunciare (Art. 13), diversamente la Regione Toscana procederà alla revoca del sostegno non dovuto e all'avvio delle successive attività di recupero (Art. 17)

I requisiti di residenza, età e soglia ISEE sopra elencati sono verificati dagli Uffici Regionali in fase istruttoria ai fini della formazione della graduatoria dei soggetti idonei di cui all'Art. 10.

Il requisito di iscrizione dichiarata nella procedura di domanda è verificato all'avvio dell'anno scolastico 2025-2026.

Si precisa che non sono finanziate attraverso l'intervento Libri Gratis le spese per la dotazione libraria adottata nei corsi di Istruzione e Formazione professionale (IeFP) presso le Agenzie Formative della Toscana o di regioni confinanti, nonché le spese per l'acquisto dei testi utilizzati dalle scuole serali, dai CPIA (Centri Provinciali Istruzione Adulti) e dalle scuole carcerarie.

Le dichiarazioni, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, in procedura che dovessero risultare false o non veritiere (“dichiarazioni mendaci”) all'atto dei controlli successivi alla liquidazione del sostegno, possono comportare la revoca parziale o totale del contributo e implicano l'avviamento del procedimento di recupero della somma indebitamente percepita, aumentata degli interessi di legge (Art. 17) oltre ad eventuali effetti penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Art. 6 Applicativo regionale “Libri Gratis”

La misura si avvale per la sua attuazione della piattaforma regionale appositamente dedicata all'intervento “Libri Gratis” (di seguito “applicativo regionale” o “applicativo”).

L'accesso all'applicativo è consentito con percorso riservato:

- all'Amministrazione Regionale (in tutte le fasi del procedimento);
- alle Amministrazioni Comunali (per quanto specificato all'Art. 15);
- ai Cittadini (nella fase di presentazione della domanda e in quella di eventuale integrazione, annullamento o revoca della stessa). L'accesso al cittadino resterà inoltre aperto, in ogni fase del procedimento, allo scopo di consentire la consultazione della domanda/e presentata/e.

Art. 7 Risorse disponibili e importo del contributo

Per l'attuazione del presente avviso è disponibile la cifra complessiva di **Euro 20.000.000,00** a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021-2027 attività PAD 2.f.15, come specificato all'Art. 3 e sulle risorse statali di cui alla Legge n. 448/1998.

Eventuali risorse che si rendessero successivamente disponibili sul bilancio regionale potranno essere destinate all'incremento di tale importo.

Sostegno economico riconosciuto per l'acquisto della dotazione libraria

Ai destinatari in possesso dei requisiti di cui all'art 5 viene riconosciuto un contributo diversificato in base all'ordine e alla classe di iscrizione per l'anno scolastico 2025/2026, secondo le Unità di costo standard riportate nella Tabella UCS - “Libri Gratis”.



Tabella UCS - Libri Gratis

Grado e classe di iscrizione scuola secondaria a.s. 2025-2026	MEDIA classe prima	MEDIA classi seconda e terza	SUPERIORE classi prima e terza	SUPERIORE classe seconda	SUPERIORE classi quarta e quinta	SUPERIORE classe sesta (*)
UCS (€)	309	137	348	204	251	244

(*) Limitatamente agli istituti scolastici secondari che la prevedono.

L'importo riconosciuto per ciascun destinatario viene associato automaticamente dall'applicativo regionale.

Le UCS sono state calcolate attraverso una metodologia "giusta, equa e verificabile", come richiesto dall'art. 53.3 del Regolamento (UE)2021/1060 prendendo a riferimento la base-dati degli importi delle adozioni dei testi scolastici rilasciata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

Art. 8 Modalità e termini di presentazione delle domande - Primo accesso all'applicativo (28/04/2025 - 28/05/2025)

La persona che effettua la presentazione della domanda di contributo è definita nel presente avviso anche "richiedente".

La domanda deve essere presentata esclusivamente on-line con accesso dall'area personale **dopo registrazione** sull'applicativo dedicato

dalle **ore 09: 00 del 28 aprile 2025** fino alle **ore 12:00 del 28 maggio 2025**.

Il link per accedere all'applicativo sarà reso disponibile sul sito internet della Regione Toscana, alla pagina

www.regione.toscana.it/librigratis

La registrazione e l'accesso all'area personale possono avvenire, alternativamente, per mezzo di:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Per ottenere lo SPID <https://spid.gov.it>
- CIE (carta di Identità Elettronica)
- CNS (TS-CNS) (Carta Nazionale dei Servizi o Tessera Sanitaria).

Può presentare domanda di contributo (soggetto richiedente)

❖ **in caso di studentessa/studente minorenni** alla data di invio della domanda: il genitore/tutore del minore in possesso dei requisiti elencati all'Articolo 5;

- in presenza di più figli in possesso dei requisiti richiesti, il genitore deve **inviare una domanda distinta e separata per ciascun figlio**. Dall'area personale il genitore vedrà poi l'elenco di tutte le domande presentate, su cui potrà eventualmente operare in seguito utilizzando le funzioni che risulteranno ancora attive al momento del nuovo accesso.

❖ **in caso di studentessa/studente maggiorenne** alla data di invio della domanda: lo studente maggiorenne medesimo, in possesso dei requisiti elencati all'Articolo 5, oppure il relativo tutore.

Le domande provenienti da soggetti diversi da quelli sopra riportati non saranno ammesse al contributo.



Contenuto della domanda

La domanda e le dichiarazioni ivi contenute, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dovranno contenere:

- **generalità del richiedente:** nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, relazione che lega il richiedente allo studente destinatario (genitore/tutore). Quando il richiedente e il destinatario coincidono, il sistema provvede automaticamente alla duplicazione dei dati;
- **dati di contatto del richiedente:** indirizzo di posta elettronica valido (si raccomanda di indicare un indirizzo a cui il richiedente accede abitualmente), indirizzo PEC (facoltativo), telefono cellulare. In caso di cambio di recapiti, il richiedente è tenuto a rettificarli tempestivamente tramite accesso all'applicativo.

Attenzione:

- il numero di cellulare fornito verrà utilizzato dagli uffici regionali solo ed esclusivamente per le comunicazioni (anche via SMS) riguardanti il procedimento in oggetto;
- è nella responsabilità del richiedente verificare l'eventuale ricezione delle comunicazioni regionali all'indirizzo e-mail fornito, anche nella cartella della "posta indesiderata" (SPAM);
- **generalità dello studente destinatario:** nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo completo di residenza alla data di presentazione della domanda;
- **altri dati dello studente destinatario ai fini degli indicatori FSE** (raccolti a scopo statistico e di monitoraggio, ad esempio il genere di appartenenza, la cittadinanza, la condizione di disabilità o di svantaggio);
- **codice della dichiarazione ISEE in corso di validità e con DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) correttamente attestata**
L'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) richiesto è quello "ordinario" (oppure l'ISEE "minorenni" qualora il nucleo familiare rientri nelle casistiche disciplinate per i "genitori non conviventi" dall'art. 7 del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii.).
L'ISEE "corrente" in corso di validità sostituisce l'ISEE ordinario (nel caso in cui l'ISEE corrente sia stato rilasciato per attestare significative variazioni reddituali e/o patrimoniali che hanno avuto impatto sulla situazione economica del nucleo familiare);
- **dati dell'istituzione scolastica secondaria a cui si dichiara l'iscrizione per l'A.S. 2025/2026:** denominazione e codice meccanografico della scuola, comprensivi del grado (*primo* in caso di "scuola media" o *secondo* in caso di "scuola superiore"), **classe** (dalla prima alla sesta) e tipologia di scuola (es. "Istituto professionale");
- **codice IBAN** su cui si chiede di ricevere il contributo, intestato (o cointestato) al richiedente secondo le indicazioni fornite al paragrafo "Corretto inserimento dell'IBAN".

AVVERTENZE RIGUARDANTI L'ISEE

- a) L'applicativo acquisirà i dati ISEE direttamente dalla Banca dati dell'INPS in cooperazione applicativa. Pertanto **è necessario che al momento della presentazione della domanda sia già disponibile nel sistema INPS un'attestazione ISEE valida per il nucleo familiare a cui lo studente/studentessa appartiene;**
- b) il Codice della dichiarazione ISEE è il numero di protocollo DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), rinvenibile anche nell'attestazione del valore ISEE rilasciata dall'INPS direttamente al cittadino, oppure presso il CAF che ha curato l'invio della DSU per conto del cittadino;



- c) l'ISEE richiesto è quello ORDINARIO in corso di validità;
- d) l'ISEE MINORENNI sostituisce l'ISEE ordinario quando il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'Art. 7 del D.P.C.M. n. 159/2013 e ss.mm.ii. (genitori non coniugati tra loro e non conviventi);
- e) l'ISEE CORRENTE, valido 6 mesi, sostituisce l'ISEE ordinario in seguito a rilevanti variazioni del reddito del nucleo familiare (ad esempio a causa di eventi avversi come la perdita del posto di lavoro). Per un approfondimento sul tema prendere visione sul sito INPS <https://www.inps.it>
Nel caso in cui si possieda un'attestazione di ISEE corrente in corso di validità, si dovrà inserire solo l'ISEE Corrente. L'eventuale inserimento di un ISEE ordinario già rilasciato in precedenza darebbe infatti luogo ad errore nella domanda;
- f) ISEE PER I MINORI IN AFFIDAMENTO. Il minore collocato presso comunità costituisce nucleo familiare a sé stante, sulla base delle disposizioni dell'Art. 3 D.P.C.M. n. 159/2013 e della circolare INPS 171/2014. Costituisce inoltre nucleo familiare a sé stante il minore in affidamento temporaneo, fatta salva la facoltà del genitore affidatario di includerlo nel proprio nucleo familiare;
- g) ISEE PER MINORI IN CONVIVENZA ANAGRAFICA. Sono "in convivenza anagrafica" e sono considerati nucleo familiare a sé stante i soggetti che risiedono stabilmente, ad esempio, in istituti religiosi o assistenziali. Tuttavia il minore (ad esclusione del caso di affidamento di cui al punto precedente) è considerato parte del nucleo familiare del genitore col quale conviveva prima dell'ingresso in convivenza anagrafica. Nel caso in cui nella convivenza anagrafica del minore sia presente anche un genitore (es, residenti in una casa-famiglia) entrambi fanno parte dello stesso nucleo familiare.

AVVERTENZE RIGUARDANTI IL CORRETTO INSERIMENTO DELL'IBAN

▪ L'IBAN deve risultare intestato o cointestato:

- A) *in caso di studentessa o studente minorenni*, al genitore/tutore che presenta la domanda;
- B) *in caso di studentessa o studente maggiorenne*, alla studentessa/studente stessa/o (o al suo tutore)

▪ L'IBAN indicato deve essere italiano

L'IBAN deve quindi iniziare con "IT" seguito da 25 caratteri.

ATTENZIONE

- L'eventuale cambio dell'IBAN sarà consentito esclusivamente sull'applicativo regionale.
Detto cambio dovrà essere effettuato nella seconda finestra di accesso dal 1al 14 luglio 2025 (Art. 11).
I richiedenti abilitati al terzo accesso dagli uffici regionali allo scopo di completare la domanda in esito alle prove legate alla sospensione del giudizio (Art. 12), potranno cambiare l'IBAN anche nella terza finestra di accesso all'applicativo dal 5 al 17 settembre 2025.
- **È responsabilità dell'utente indicare un IBAN valido e operativo ai fini del pagamento del contributo Libri Gratis.**

La domanda, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà attestare la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (da rilasciare sull'applicativo tramite apposito segno di spunta), in conformità a quanto disposto dal Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il richiedente dovrà inoltre attestare:

- di essere consapevole che, nel caso di ottenimento del contributo, possono essere eseguiti controlli, in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.Lgs. n.109 del 31 marzo 1998, in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite;
- di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;



- di possedere i requisiti alla data di presentazione della domanda, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni secondo la procedura esposta all'Art. 11, di cui si invita a prendere attenta e completa visione.

A conclusione della compilazione e invio della domanda, il sistema emetterà una **ricevuta di avvenuta trasmissione dell'istanza, scaricabile dal portale e stampabile. Ad ogni domanda inviata sarà assegnato dall'applicativo regionale un codice pratica.**

Si precisa che la compilazione della domanda senza che ne sia stata completata la trasmissione entro il termine (ore 12:00 del 28 maggio 2025) costituirà motivo di mancato accesso al beneficio.

L'applicativo trasmetterà successivamente anche una e-mail di conferma, che alleggerà la ricevuta di trasmissione protocollata riferita al codice pratica.

Il codice pratica dovrà essere conservato dal richiedente per ogni successiva comunicazione e per verificare la graduatoria (Artt. 10, 11 e 12).

Art. 9 Annullamento della domanda

Il richiedente può procedere all'annullamento attraverso l'area personale dell'applicativo regionale, selezionando "ANNULLA DOMANDA". Il sistema invierà al richiedente una e-mail di conferma dell'avvenuto annullamento.

- ***L'annullamento di una domanda già inviata è consentito una volta sola.***

Il richiedente che annulla la domanda potrà compilare e trasmettere una domanda nuova per lo stesso studente (una volta sola). Il sistema attribuirà alla nuova domanda un nuovo e diverso "codice pratica", che il richiedente dovrà conservare.

L'annullamento di una domanda è ammesso esclusivamente durante la fase di apertura del portale valida per la presentazione delle istanze (primo accesso), quindi non oltre le ore 12:00 del 28 maggio 2025.

Art. 10 Istruttoria delle domande e graduatoria degli idonei

La Regione procede all'istruttoria delle domande verificando il possesso dei requisiti economici ed anagrafici definiti all'Art. 5, attraverso la consultazione di apposite banche dati.

Per le attività di controllo istruttorio gli Uffici Regionali si avvalgono inoltre della collaborazione delle Amministrazioni Comunali, secondo le modalità specificate all'art. 15.

Durante la fase istruttoria la Regione potrà inviare al richiedente una sola richiesta di chiarimenti o integrazioni **fissando un termine per la risposta**. Decorso tale termine, in difetto dei chiarimenti e delle integrazioni richieste, la domanda di accesso all'intervento Libri Gratis non sarà accolta.

Formazione della graduatoria dei "soggetti idonei" al contributo

Le domande validamente istruite sono collocate in graduatoria in ordine di ISEE crescente (dal minore al maggiore). A parità di ISEE, è data priorità alle studentesse e agli studenti in base al "numero dei componenti del nucleo familiare" (applicato in ordine decrescente: dal maggiore al minore) e secondo estrazione casuale per gli eventuali casi residui di parità.

La verifica sul numero dei componenti del nucleo familiare ai fini della graduatoria è svolta dall'Amministrazione regionale.

Completata l'istruttoria delle domande, **la Regione approva con Decreto Dirigenziale la graduatoria dei "soggetti idonei" e l'elenco dei "non idonei" al contributo**. Tutti i soggetti sono identificati dal solo codice pratica assegnato in sede di presentazione della domanda.



Tale Decreto di approvazione della graduatoria degli idonei e dell'elenco dei non idonei sarà pubblicato sul BURT (all'indirizzo <https://www.regione.toscana.it/burt>), sul sito di GiovaniSI (www.giovanisi.it) e nell'area dedicata del portale regionale (www.regione.toscana.it/librigratis).

La pubblicazione vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti. Non sono effettuate comunicazioni individuali a titolo di notifica.

Art. 11 Aggiornamento delle domande e individuazione dei destinatari (Secondo accesso)

SECONDO ACCESSO. Dal 1 al 14 luglio 2025 l'applicativo regionale sarà riaperto per consentire l'AGGIORNAMENTO DELLE DOMANDE già collocate nella "graduatoria dei soggetti idonei".

Il secondo accesso avverrà dall'area personale del richiedente con le stesse modalità (SPID/CIE/CNS) indicate all'Art. 8.

CHI DEVE effettuare il secondo accesso per aggiornare i dati inseriti nella domanda

Deve effettuare il secondo accesso il genitore/tutore dello studente o lo studente maggiorenne che alla chiusura dell'anno scolastico 2024-2025 si trovi **in una delle seguenti condizioni:**

- a) **sospensione del giudizio fino a settembre 2025** (es. per debito/i formativo/i);
- b) **mobilità formativa** (con previsione di prova di esame al suo rientro presso la competente Commissione dell'istituto di appartenenza e con esito a settembre 2025);
- c) **non ammissione alla classe superiore** per l'a.s. 2025/2026 (studente "bocciato"). In caso di bocciatura, il richiedente dovrà specificare:
 - se lo studente ripeterà la stessa classe a settembre 2025 senza altre variazioni, cioè senza cambiare istituto o tipologia di scuola (es: bocciato in "seconda classe" al liceo scientifico "X", ripeterà la "seconda classe" nello stesso liceo scientifico "X"); oppure
 - se lo studente ripeterà la classe ma cambierà istituto (es: "seconda classe" con passaggio dall'istituto "X" all'istituto "Y") oppure cambierà tipologia di scuola (es. "seconda classe" con passaggio dal "liceo scientifico" all'"istituto tecnico", anche restando all'interno dello stesso istituto);
- d) **assegnazione dell'istituto/tipologia di scuola da frequentare a settembre 2025 successiva alla data di presentazione della domanda.** Nel caso in cui alla presentazione della domanda lo studente si trovasse "in attesa di assegnazione dell'istituto/tipologia di scuola" da frequentare nell'a.s. 2025-2026 (es: studente in "riorientamento" con cambio di scuola, ancora in fase di accettazione da parte del nuovo istituto);
- e) **iscrizione ad istituto scolastico con sede in regione confinante con la Toscana.**

IMPORTANTE:

- Nel caso a), lo studente in sospensione del giudizio (o in mobilità formativa) dovrà comunicare l'esito della prova/e di recupero (o la valutazione della Commissione di istituto) attraverso un **terzo accesso sull'applicativo regionale** (5-17 settembre 2025). Questo studente manterrà la sua posizione in graduatoria. Il rispettivo contributo verrà erogato solo dopo la comunicazione dell'esito della prova/e (o della valutazione della Commissione) e solo dopo avere confermato quale sarà la classe di frequenza nell'a.s. 2025-2026. Per le modalità del terzo accesso si rimanda all'Art. 12.
- **Gli studenti "bocciati" e quindi non ammessi alla classe superiore** (a seguito degli scrutini in chiusura dell'a.s. 2024-2025 o delle prove di verifica collegate alla sospensione del giudizio) **non hanno diritto al beneficio**, fatta eccezione per i casi sopra dettagliati di nuova iscrizione a un



diverso istituto scolastico o a una diversa tipologia di scuola, casi cioè che richiedono una nuova dotazione libraria.

➤ **In sede di secondo accesso il richiedente ha inoltre la possibilità di:**

- **rettificare o aggiornare i dati relativi all'IBAN** (si ricorda che il contributo verrà erogato solo se l'IBAN risulterà intestato o cointestato al richiedente);
- **rettificare errori nella domanda** già inviata.

I dati relativi ai requisiti di residenza in Toscana, età e ISEE dello studente di cui all'Art. 5 non potranno essere cambiati. Sarà invece ancora possibile correggere, ad esempio, i dati relativi all'istituto scolastico, alla classe¹ o al tipo di corso per i quali si è dichiarata l'iscrizione per l'a.s. 2025-2026;

- **rinunciare al contributo** (Art. 13).

IL RICHIEDENTE CHE NON ABBAIA AGGIORNAMENTI O RETTIFICHE DA COMUNICARE RISPETTO AI DATI GIÀ INSERITI NELLA DOMANDA, NON DEVE EFFETTUARE IL SECONDO ACCESSO.

▪ **Prima graduatoria delle studentesse e studenti ammessi al contributo**

Acquisiti gli aggiornamenti trasmessi dai richiedenti attraverso il secondo accesso, **la Regione Toscana approva con Decreto la graduatoria delle studentesse e degli studenti "ammessi al contributo" e delle studentesse e studenti "sospesi". Con lo stesso Decreto, la Regione approva l'elenco dei soggetti "non ammessi al contributo".**

Il contributo viene erogato seguendo l'ordine della graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili. Nel caso in cui risultassero in graduatoria delle domande non finanziabili per incapienza della dotazione e si accertassero ulteriori disponibilità di fondi sul bilancio regionale, queste ulteriori disponibilità potranno essere acquisite ai fini dello scorrimento della graduatoria.

Le studentesse e gli studenti "sospesi" mantengono la loro posizione in graduatoria in attesa delle prove collegate alla sospensione del giudizio.

Il requisito di iscrizione nell'a.s. 2025-2026 e la corretta indicazione della classe di frequenza verranno verificati per la totalità (100%) dei soggetti ammessi al beneficio.

Il ricevimento del beneficio a seguito di un'indicazione errata o non veritiera circa l'iscrizione, la classe o la non ammissione all'a.s. 2025-2026, determinerà la revoca del contributo non spettante e la conseguente azione di recupero della somma indebitamente percepita, aumentata degli interessi di legge (Art. 17).

Art. 12 Completamento delle domande in esito della sospensione del giudizio (Terzo accesso)

TERZO ACCESSO. Dal 5 al 17 settembre 2025 l'applicativo regionale riaprirà ai richiedenti allo scopo di consentire il completamento delle domande relative agli studenti "sospesi in giudizio" (ad esempio per debito/i formativo/i) e agli studenti "in mobilità formativa" dopo gli esiti finali delle relative prove di ammissione all'a.s. 2025-2026.

Attraverso il terzo accesso il richiedente dovrà indicare:

- l'esito favorevole della prova e conseguente ammissione alla classe successiva;

¹ Classe I, II, III, IV, V o VI. La procedura non richiede di specificare la sezione di frequenza.



OPPURE

- l'esito negativo della prova e conseguente NON ammissione alla classe successiva (es: lo studente in classe seconda nell'a.s. 2024-2025 ripeterà la classe seconda nell'a.s. 2025-2026).

Le studentesse e gli studenti "non ammessi" alla classe successiva per l'a.s. 2025-2026 dopo le prove di verifica collegate alla sospensione del giudizio non possono usufruire del beneficio, fatta eccezione per i casi di nuova iscrizione ad un differente istituto scolastico o a una tipologia di corso diversa da quella di provenienza, come già dettagliato al punto c) dell'art. 11.

➤ **Il richiedente abilitato al terzo accesso ha inoltre la possibilità di:**

- rettificare o aggiornare i dati relativi all'IBAN (si ricorda che il contributo verrà erogato solo se l'IBAN risulterà intestato o cointestato al richiedente);
- rettificare eventuali errori successivamente riscontrati nella domanda già inviata.

I dati relativi ai requisiti di residenza in Toscana, età e ISEE dello studente di cui all'Art. 5 non potranno essere cambiati, mentre sarà ancora possibile aggiornare i dati relativi all'istituto scolastico, alla classe² o al tipo di corso per i quali si è dichiarata l'iscrizione per l'a.s. 2025-2026;

- rinunciare al contributo (Art. 13).

▪ **Seconda graduatoria delle studentesse e studenti ammessi al contributo**

Dopo il completamento delle domande in esito alle prove legate alla sospensione del giudizio attraverso il terzo accesso, **la Regione Toscana approva con Decreto Dirigenziale la seconda graduatoria degli studenti "ammessi al contributo" e l'elenco dei "non ammessi al contributo"**.

Il contributo viene erogato seguendo l'ordine della graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili. Nel caso in cui risultassero in graduatoria delle domande non finanziabili per incapienza della dotazione e si accertassero ulteriori disponibilità di fondi sul bilancio regionale, queste ulteriori disponibilità potranno essere acquisite ai fini dello scorrimento della graduatoria.

Pubblicazione delle graduatorie degli ammessi al contributo

I decreti che approvano le graduatorie dei soggetti "ammessi al contributo" e l'elenco dei "non ammessi" sono pubblicati sul BURT (all'indirizzo <https://www.regione.toscana.it/burt>), sul sito di Giovanisi (www.giovanisi.it) e nella sezione dedicata del portale regionale (www.regione.toscana.it/librigratis).

- La pubblicazione sul BURT vale come notifica per tutti i richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Art. 13 Rinuncia al contributo

La rinuncia al contributo regionale è possibile nella seconda finestra di accesso all'applicativo (**dal 1 al 14 luglio 2025**) oppure, per i soli studenti che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 11, nella terza finestra di accesso (**dal 5 al 17 settembre 2025**), utilizzando la funzione "RINUNCIA AL CONTRIBUTO" disponibile nell'area personale per ogni singola domanda presentata e già inserita nella "graduatoria dei soggetti idonei" (Art. 10).

² Classe I, II, III, IV, V o VI. La procedura non richiede di specificare la sezione di frequenza.



Il sistema invierà un'e-mail di attestazione dell'avvenuta rinuncia con relativo numero di protocollo.

A seguito della rinuncia, la domanda non verrà ammessa al beneficio nell'a.s. 2025-2026 oggetto del presente avviso. Lo studente a cui è associata, comparirà pertanto nell'elenco dei "non ammessi al contributo" (Artt. 11 e 12) con specificazione della voce "rinuncia" nella relativa causale. A seguito di rinuncia non sarà inoltre possibile presentare una nuova domanda per l'a.s. 2025-2026 in caso di riapertura dei termini del presente avviso.

Art. 14 Definizione dei principi generali

L'intervento "Libri Gratis" sarà attuato secondo i seguenti principi generali della programmazione PR FSE+ 2021-2027:

- rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e ai principi fondamentali della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità;
- parità tra uomini e donne, integrazione di genere e della prospettiva di genere;
- accessibilità per le persone con disabilità.

Art. 15 Ruolo delle Amministrazioni comunali e provinciali nell'ambito dell'intervento

I Comuni della Toscana collaborano all'attuazione dell'intervento Libri Gratis in forma singola o associata, tramite Unione di Comuni o convenzione.

Le Amministrazioni comunali, secondo il principio di sussidiarietà, forniscono un supporto agli uffici regionali per l'espletamento dei controlli sul requisito della residenza, dichiarata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. nelle domande di contributo oggetto del presente avviso (Art. 5).

I controlli sono assegnati per competenza territoriale alle Amministrazioni comunali sulla base del comune di residenza dello studente dichiarato nella domanda.

La verifica delle iscrizioni scolastiche presso istituti scolastici fuori regione viene effettuata dai Comuni e dalle Unioni di Comuni di residenza delle studentesse e degli studenti.

Inoltre, in attuazione del Protocollo di Intesa approvato con Delibera di Giunta n. 345 del 17 marzo 2025, i Comuni e le Unioni di Comuni coinvolti nella messa in campo di Libri Gratis sono impegnati nella comunicazione e diffusione dell'intervento, unitamente alle Amministrazioni provinciali della Toscana, anche attraverso eventuali attività calibrate per la propria cittadinanza, di concerto con gli istituti scolastici o altri soggetti istituzionali, o in relazione con gli operatori economici abilitati alla vendita dei libri di testo per la scuola secondaria, quali librerie, cartolibrerie o punti vendita della grande distribuzione organizzata attivi sui territori di riferimento.

La Regione Toscana provvede ad accreditare le Amministrazioni comunali ad operare sulle rispettive aree riservate dell'applicativo regionale per le attività di competenza unicamente per le finalità di cui al presente avviso.

Art. 16 Erogazione dei contributi assegnati

A seguito di ciascuno dei due Decreti Dirigenziali che approvano la graduatoria degli studenti ammessi al contributo (Artt. 11 e 12), la Regione Toscana eroga il contributo per l'acquisto della dotazione libraria nell'a.s. 2025-2026.

Le risorse spettanti sono riconosciute ai destinatari in base al criterio esposto all'Art. 7.



La liquidazione dei contributi viene effettuata, a partire dal mese di agosto 2025, attraverso l'Azienda Regionale ARTEA mediante accredito diretto sull'IBAN inserito nella domanda.

La liquidazione a favore dei soggetti ammessi al contributo dalla seconda graduatoria (Art.12) avverrà a partire dal mese di ottobre 2025.

Si ricorda (Art. 8) che l'IBAN inserito deve risultare intestato al soggetto richiedente.

Resta nella responsabilità dell'utente verificare che non ci siano impedimenti alla riscossione dovuti alla non corrispondenza tra intestatario dell'IBAN e soggetto richiedente, oppure ad errori nei dati bancari forniti nella procedura di domanda.

Art. 17 Controlli sulle dichiarazioni e revoca del contributo

Le dichiarazioni presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii..

È disposta la decadenza dal sostegno qualora, dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni finalizzate ad ottenerlo, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

Si specifica che gli uffici regionali verificano la permanenza all'inizio dell'anno scolastico 2025-2026 del *requisito di iscrizione* e la *corretta dichiarazione della classe*³, in base ai quali è assegnato al destinatario l'importo spettante per l'acquisto della dotazione libraria.

La verifica delle iscrizioni scolastiche presso istituti scolastici fuori regione viene effettuata dai Comuni e dalle Unioni di Comuni di residenza delle studentesse e degli studenti.

Al rilievo di eventuali difformità, la Regione potrà procedere ad ulteriori controlli.

In mancanza del requisito di iscrizione a un istituto secondario con sede in Toscana o in una regione confinante, **sarà revocato l'intero contributo liquidato** maggiorato degli interessi di legge ai sensi dell'art. 1284 primo comma c.c.;

La non corrispondenza fra la classe di iscrizione dichiarata e l'importo erogato comporterà la revoca parziale del contributo e implicherà l'avviamento del procedimento di recupero della somma indebitamente percepita, aumentata degli interessi di legge.

A seguito dei controlli sull'effettiva iscrizione a inizio a.s. 2025/2026, la Regione procederà all'adozione di un Decreto Dirigenziale di revoca dei contributi ai non aventi diritto e del conseguente definitivo elenco dei soggetti finanziati.

Art. 18 Cumulabilità del contributo

I benefici di cui al presente avviso non sono cumulabili con altri contributi pubblici e/o privati da qualunque ente erogati a titolo di sostegno agli studenti o alle loro famiglie per l'acquisto dei libri di testo nelle scuole secondarie di primo e secondo grado.

Art. 19 Informazione e pubblicità

La Regione Toscana e gli altri soggetti coinvolti nella promozione dell'azione "Libri Gratis" si atterranno a quanto disposto in materia di informazione e pubblicità degli interventi a valere sui Fondi strutturali, con particolare riferimento all'Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060, art. 47 in tema di uso dell'emblema UE, alle indicazioni contenute nel Manuale d'uso e al kit Loghi ufficiali del PR FSE+ 2021-2027 disponibili alla pagina <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/obblighi-di-informazione-e-pubblicita>.

³ Si ricorda che per "classe" si intende solo l'anno di corso (I, II,III,IV,V o VI) e non la sezione (es: "sezione B") in cui lo studente è inserito.



Al fine di assicurare la trasparenza, il riconoscimento e la visibilità del sostegno dei fondi UE, le Amministrazioni comunali e provinciali che si attiveranno per una diffusione dell'intervento sul proprio territorio, sono tenute in particolare a:

- caratterizzare il sostegno dell'Unione in maniera visibile sugli eventuali documenti o materiali di comunicazione riguardanti l'attuazione di Libri Gratis, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster/cartello di misura non inferiore a un formato A3 recante informazioni sull'intervento "Libri Gratis" con evidenza del sostegno ricevuto dal fondo europeo.

I materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità saranno, su richiesta, messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione. All'Unione è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'Allegato IX (art. 49 § 6 del Reg. (UE) 1060/2021).

Art. 20 Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR).

Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it). I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: urp_dpo@regione.toscana.it; dpo@regione.toscana.it.

Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude l'accesso al contributo.

I dati personali trattati sono strettamente necessari, adeguati e limitati unicamente per le finalità del presente Avviso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dati personali, ivi compreso quanto previsto in merito all'adozione delle misure di sicurezza adeguate.

A tal fine si precisa quanto segue:

- la Regione Toscana è tenuta ad acquisire i dati dei partecipanti per le finalità di monitoraggio, verifica, rendicontazione e valutazione degli interventi cofinanziati, in conformità con quanto previsto dalla normativa comunitaria ed in particolare il Regolamento (Ue) 2021/1057 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 24 giugno 2021;

- gli interessati del trattamento sono le studentesse e gli studenti e i genitori/tutori delle studentesse e degli studenti minorenni che frequentano una scuola secondaria di primo o secondo grado statale, paritaria privata o degli enti locali;

Costituiscono oggetto del trattamento in particolare:

- i dati anagrafici dei genitore/tutore (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita) dati di residenza/domicilio, indirizzo di posta elettronica, indirizzo pec facoltativo, recapito telefonico, dati economici (valore ISEE del nucleo familiare);
- i dati anagrafici della studentessa o studente maggiorenne (nome, cognome, codice fiscale, sesso, cittadinanza, luogo e data di nascita, indirizzo di posta elettronica, indirizzo pec facoltativo, recapito telefonico) e dati relativi alla residenza;
- i dati anagrafici della studentessa o studente minorenni (nome, cognome, codice fiscale, sesso, cittadinanza, data di nascita) e dati relativi alla residenza;
- i dati scolastici della studentessa/studente, denominazione e codice meccanografico della scuola, la classe e sezione di frequenza per l'anno scolastico 2025-2026, la condizione di sospensione del giudizio o non ammissione all'anno scolastico di riferimento, i dati



- relativi all'iscrizione scolastica verificati a inizio anno scolastico;
- altri dati dello studente destinatario ai fini degli indicatori FSE (raccolti a scopo statistico, ad esempio il genere di appartenenza, la cittadinanza, la condizione di disabilità o svantaggio);
 - il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche;
 - la Regione Toscana adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche Comunitari o Nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE+.

I dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE e presso gli uffici del Responsabile del procedimento Settore Educazione e Istruzione per il tempo necessario alla conclusione dell'intervento e, successivamente, esclusivamente per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 del Regolamento 2016/679/UE.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati urp_dpo@regione.toscana.it;

dpo@regione.toscana.it.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

In ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 rispetto al trattamento di dati personali, i rapporti tra i soggetti coinvolti saranno regolati nella convenzione o dal Data Protection Agreement come tra Titolari Autonomi, di cui all'Allegato 2 del Decreto Dirigenziale 387/2023.

Il beneficiario è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, resa disponibile nell'applicativo.

Art. 21 Reclami e contenzioso giudiziale o arbitrale

Presso la Regione Toscana è istituito per il PR FSE+ un Punto di contatto (<https://www.regione.toscana.it/-/programma-regionale-fondo-sociale-europeo-plus-il-punto-di-contatto-ufficiale-e-altri-contatti>) con il compito di ricevere ed esaminare eventuali reclami riguardanti il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, e, se del caso, di coinvolgere gli organismi competenti per materia anche al fine di individuare le opportune misure correttive da sottoporre all'Autorità di Gestione.

I soggetti interessati possono pertanto presentare reclamo secondo la procedura e con la modulistica pubblicata sul sito della Regione.

In qualsiasi caso di contenzioso giudiziale o arbitrale attinente all'ammissione, erogazione, revoca, recupero, ovvero alla restituzione dei contributi di cui al presente avviso, le parti convengono l'applicazione degli interessi di cui all'art. 1284 primo comma c.c..



Art. 22 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dirigente del Settore Educazione e Istruzione, Dott.ssa Sara Mele, pec: regionetoscana@postacert.toscana.it.

Art. 23 Richiesta di informazioni

Il presente avviso è reperibile sul portale regionale agli indirizzi:

- <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/bandi-opportunità>
- <https://www.regione.toscana.it/librigratis>

- sul sito di Giovanisi <http://www.giovanisi.it>

Eventuali INFORMAZIONI SULL'AVVISO possono essere richieste

- **per e-mail** a uno dei seguenti indirizzi:

librigratis@regione.toscana.it

info@giovanisi.it

- **al numero verde: 800 098719** - Ufficio Giovanisi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 16:00)

- al servizio URP di Regione Toscana <https://www.regione.toscana.it/urp>

In caso di problemi sulla PROCEDURA ON-LINE è possibile contattare

il numero di assistenza telefonica: **055 4384090** (dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:30;

il martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30).

Per compilare la domanda è inoltre possibile ricevere assistenza da un facilitatore, telefonando o recandosi presso un punto della rete PDF (Punti Digitali Facili) della Toscana.

Per trovare il PDF più vicino e fissare un appuntamento:

<https://competenzedigitali.toscana.it/i-punti-digitali-facili-più-vicini-a-te>



PR Toscana FSE+ 2021-2027

Avviso Pubblico LIBRI GRATIS - Anno Scolastico 2025/2026



Le 5 mosse per NON perdere il contributo

Informati

Leggi attentamente l'Avviso! Se hai dei dubbi consulta le FAQ disponibili su www.regione.toscana.it/librigratis
Puoi richiedere info sull'avviso anche per **e-mail** a:
librigratis@regione.toscana.it info@giovanisi.it
Oppure al **numero verde: 800 098719** - Ufficio Giovanisì (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 16:00).

Verifica i requisiti

Ha diritto al contributo chi alla data della domanda:

- risiede in Toscana;
- è iscritto per l'a.s. 2025-2026 a una scuola media o superiore in Toscana o in una regione confinante;
- ha meno di 24 anni (23 anni e 364 giorni compresi);
- ha un ISEE minore o uguale a **15.800 (quindicimilaottocento) euro**

ATTENZIONE: Il requisito di iscrizione deve permanere fino all'inizio dell'a.s. 2025-2026.

Procurati il necessario

Assicurati di possedere una DICHIARAZIONE ISEE VALIDA relativa al nucleo familiare della studentessa o studente per cui presenti la domanda (art. 8)

Se presenti domanda per una/un minorenni di cui sei genitore o tutore (oppure sei il tutore di una studentessa/studente maggiorenne), **DEVI:**

- essere in possesso di SPID/CIE/CNS;
- avere un IBAN italiano a te intestato o cointestato, su cui ricevere il contributo

Se presenti domanda per te stessa/o (in caso di studentessa/studente maggiorenne), DEVI:

- essere in possesso di un tuo SPID/CIE/CNS;
- avere un IBAN italiano a te intestato o cointestato, su cui ricevere il contributo

Presenta la domanda

Dalle ore 09:00 del 28 aprile alle ore 12:00 del 28 maggio 2025 compila e invia on-line la domanda di contributo.

Trovi le modalità di presentazione all'art. 8

In caso di problemi tecnici

PER PROBLEMI SULLA PROCEDURA DI DOMANDA ON-LINE:

- chiama lo **055 4384090** dal lun al ven (9:30-13:30) e il mart e il gio (14:30-17:30)
- richiedi assistenza telefonica o recati di persona con appuntamento presso un Punto Digitale Facile (PDF) della rete Toscana

<https://competenzedigitali.toscana.it/i-punti-digitali-facili-più-vicini-a-te>

Rispetta le scadenze



- Entro le 12:00 del 28 MAGGIO 2025 trasmetti la domanda - primo accesso (art. 8)
 ✓ *se dopo gli scrutini/esami di fine anno sei PROMOSSA/O alla classe successiva e non hai la necessità di correggere alcuni dei dati inseriti, non devi fare più nulla.*
- Dal 1 al 14 LUGLIO 2025 aggiorna la domanda se dopo gli scrutini di fine anno sei SOSPESO IN GIUDIZIO/NON AMMESSO alla classe successiva - secondo accesso (art. 11)
- Dal 5 al 17 SETTEMBRE 2025 comunica gli esiti finali delle eventuali prove collegatê alla sospensione del giudizio - terzo accesso (art. 12)

INCARICHI





(42/2025/150)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 3 ANNI, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/92, NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE DI LIVORNO DELL'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale di ESTAR n. 153 del 16/4/2025, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 **incarico dirigenziale a tempo determinato della durata di 3 anni, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, nel profilo di Dirigente Amministrativo per le attività relative alla realizzazione del Nuovo Ospedale di Livorno dell'Azienda UsI Toscana Nord Ovest (42/2025/150).**

La selezione è indetta ai sensi dell'art. 15-octies, del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Al posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area delle Funzioni Locali, secondo le modalità indicate all'art.1, comma 11 del CCNL sottoscritto in data 17/12/2020, con riferimento ai precedenti CCNL della ex Area III (Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa), dalla normativa vigente al momento dell'assunzione e dal Regolamento dell'Azienda UsI Toscana Nord Ovest per la graduazione delle posizioni della Dirigenza.

ATTIVITA' RELATIVE ALL'INCARICO

Supporto al RUP nell'individuazione delle procedure di gara appropriate; attività di consulenza ai fini dell'individuazione dei provvedimenti e dei procedimenti meglio rispondenti alle necessità che potrebbero emergere durante l'iter procedimentale; verifica degli atti documentali da predisporre a corredo delle diverse fasi della procedura di gara; supporto giuridico-legale durante le fasi di esecuzione dei lavori a fronte di possibili contenziosi con l'OE aggiudicatario.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007) non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti specifici:

1. Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del DM 270/04, appartenente alle seguenti classi:

LM-56 Scienze dell'economia
LM-77 Scienze economico-aziendali
LM-16 Finanza
LMG-01 Giurisprudenza
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
LM-52 Relazioni internazionali
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-88 Sociologia e ricerca sociale
LM-90 Studi europei

ovvero

corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99;

ovvero

corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea) equiparati e titoli ad essi equipollenti;

2. Cinque anni di servizio effettivo, nel ruolo amministrativo e corrispondente alla medesima professionalità oggetto del presente concorso, prestato in enti del SSN nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex categoria D o Ds) o nell'Area del Personale di Elevata Qualificazione, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni. Ai fini del raggiungimento dell'anzianità quinquennale richiesta per l'ammissione, potrà essere computato il servizio eventualmente prestato presso pubbliche Amministrazioni nel profilo di Dirigente Amministrativo.

I periodi di servizio indicati nel primo capoverso del punto 4, prestati in regime di tempo parziale, ai fini dell'ammissione, saranno calcolati per intero.

Il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità, ai sensi della normativa vigente.

3. Altri requisiti richiesti per l'ammissione:

Comprovate esperienze in tema di:

- esperienza professionale di tipo amministrativo, almeno quinquennale, maturata nel settore dei procedimenti di gara per l'affidamento di appalti pubblici di lavori e servizi presso enti/istituzioni operanti nel settore sanitario, con particolare riferimento alla realizzazione di nuove opere;
- significativa esperienza nel coordinamento e nella gestione di risorse dedicate a progetti/interventi di una certa complessità e attitudine al problem solving;
- supporto nella predisposizione di relazioni necessarie al settore legale per possibili contenziosi giudiziari ed extra giudiziari.

Il candidato in possesso del titolo necessario ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale conseguito all'estero dovrà presentare il riconoscimento di tale titolo in Italia secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda.

Possono accedere all'impiego coloro che non siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che non siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale successivo conferimento dell'incarico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I – Titolo II - Libro Secondo del Codice Penale. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → strutture complesse e altri incarichi aziendali

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura selettiva i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio** e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- A. per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- B. **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al successivo punto C;
- C. **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa e **in unico file**, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto B;

OVVERO

Eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- D. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con atto di ESTAR, ai sensi del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

La Commissione sarà composta nel seguente modo:

- **Presidente** individuato nel Direttore Amministrativo o Direttore Sanitario dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest, a seconda dell'area di competenza, o un suo delegato.
- **Due esperti della materia** individuati dal Direttore Generale dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest.

- **Segretario** individuato fra i dipendenti dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest o di ESTAR, appartenenti al ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Nella composizione della Commissione sarà garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs.165/2001.

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, dopo aver stabilito i criteri, alla successiva **valutazione della qualificazione professionale e delle competenze richieste, attraverso l'esame dei curricula e l'effettuazione di un colloquio che verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico.**

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.estar.toscana.it, nella pagina relativa alla selezione, almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia.

La Commissione esprimerà, per ciascun candidato, un giudizio di idoneità o non idoneità, adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali presi in considerazione ed all'esito del colloquio.

La Commissione predisporrà, mediante apposito verbale, l'elenco dei candidati idonei che sarà pubblicato sul sito di ESTAR. **Si evidenzia che tale elenco non costituisce una graduatoria.**

La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest procederà al conferimento dell'incarico, scegliendo il candidato all'interno dell'elenco degli idonei, sulla base dei giudizi formulati dalla Commissione.

L'incarico è conferito per la durata di 3 anni.

L'elenco degli idonei sarà utilizzato dall'Azienda, nell'arco dei successivi due anni, nel caso in cui si rendesse necessaria la sostituzione del soggetto già incaricato ovvero si manifestasse l'esigenza di procedere al conferimento di ulteriori incarichi di identico contenuto professionale nell'ambito dello stesso progetto.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso, si intendono a tutti gli effetti richiamate le norme di legge applicabili in materia.

RAPPORTO DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato, previo accertamento dei requisiti e degli adempimenti prescritti.

Prima dell'immissione in servizio, il candidato sarà sottoposto, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, alla visita per l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato dal CCNL Area delle Funzioni Locali, secondo le modalità indicate all'art.1, comma 11 del CCNL sottoscritto in data 17/12/2020, con riferimento ai precedenti CCNL della ex Area III (Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa), dalla normativa vigente al momento dell'assunzione e dal Regolamento dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest per la graduazione delle posizioni della Dirigenza.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio e che, conseguentemente, sono considerati rinunciari, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Nord Ovest
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME.....
NOME.....

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di **n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato della durata di 3 anni, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92, nel profilo di Dirigente Amministrativo per le attività relative alla realizzazione del Nuovo Ospedale di Livorno dell'Azienda UsI Toscana Nord Ovest (42/2025/15O)**, invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione dell'elenco di cui al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**

AVVISI DI GARA



251911-2025 - Gara

[Visualizzazione dell'avviso](#)

Visualizzazione dell'avviso

▼ Sintesi

Gara

Italia: Servizi di manutenzione e riparazione di software

Continuous integration, continuous delivery and deployment, analisi del codice sorgente, vulnerability assessment per la piattaforma regionale OSCAT

Valore stimato al netto dell'IVA: 11 172 582,96 EUR

Tipo di procedura: Aperta

Committente

Committente: SOGGETTO AGGREGATORE REGIONE TOSCANA - SETTORE SISTEMA CLOUD TOSCANO, INFRASTRUTTURE DIGITALI E PIATTAFORME ABILITANTI

E-mail: gare.osi@regione.toscana.it

Italia, Firenze (IT114), Firenze

LOT-0001: Continuous integration, continuous delivery and deployment, analisi del codice sorgente, vulnerability assessment per la piattaforma regionale OSCAT

Servizi di manutenzione e riparazione di software

Durata: altro: UNKNOWN

Valore stimato al netto dell'IVA: 11 172 582,96 EUR

Termine per il ricevimento delle offerte: 16/06/2025 - 13:00:00 (UTC+2) Eastern European Time, Central European Summer Time

▼ Lingue e formati

Lingua ufficiale (PDF firmato)

BG CS DA DE EL ES EN ET FI FR GA HR HU IT LT LV MT NL PL PT RO SK SL SV



PDF

BG CS DA DE EL ES EN ET FI FR GA HR HU IT LT LV MT NL PL PT RO SK SL SV



Traduzione automatica HTML

BG CS DA DE EL ES EN ET FI FR GA HR HU IT LT LV MT NL PL PT RO SK SL SV

17/04/25, 11:41

251911-2025 - Gara - TED

Avviso

Lingua ufficiale **251911-2025 - Gara****Italia – Servizi di manutenzione e riparazione di software – Continuous integration, continuous delivery and deployment, analisi del codice sorgente, vulnerability assessment per la piattaforma regionale OSCAT****OJ S 76/2025 17/04/2025****Bando di gara o di concessione – regime ordinario****Servizi****1. Committente****1.1. Committente**

Nome ufficiale: SOGGETTO AGGREGATORE REGIONE TOSCANA - SETTORE SISTEMA CLOUD TOSCANO, INFRASTRUTTURE DIGITALI E PIATTAFORME ABILITANTI

E-mail: gare.osi@regione.toscana.it

Forma giuridica del committente: Autorità regionale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura**2.1. Procedura**

Titolo: Continuous integration, continuous delivery and deployment, analisi del codice sorgente, vulnerability assessment per la piattaforma regionale OSCAT

Descrizione: Continuous integration, continuous delivery and deployment, analisi del codice sorgente, vulnerability assessment per la piattaforma regionale OSCAT

Identificativo della procedura: 154bc191-02f5-49aa-b974-66fec306b5cc

Identificativo interno: 012942/2025

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 72267000 Servizi di manutenzione e riparazione di software

Classificazione aggiuntiva (cpv): 72253000 Servizi di assistenza informatica e di supporto, 72262000 Servizi di sviluppo di software

2.1.3. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 11 172 582,96 EUR

2.1.4. Informazioni generali

Informazioni supplementari: Importo a base di gara oltre Iva nei termini di legge è € 5.999.723,60; l'importo indicato al precedente punto 2.1.3 è comprensivo delle opzioni di cui al par. 3.3 del Disciplinare di gara

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Avviso

Violazione degli obblighi previsti da motivi di esclusione puramente nazionali:

17/04/25, 11:41

251911-2025 - Gara - TED

5. Lotto**5.1. Lotto:** LOT-0001

Titolo: Continuous integration, continuous delivery and deployment, analisi del codice sorgente, vulnerability assessment per la piattaforma regionale OSCAT

Descrizione: Continuous integration, continuous delivery and deployment, analisi del codice sorgente, vulnerability assessment per la piattaforma regionale OSCAT

Identificativo interno: 012942/2025

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 72267000 Servizi di manutenzione e riparazione di software

Classificazione aggiuntiva (cpv): 72253000 Servizi di assistenza informatica e di supporto, 72262000

Servizi di sviluppo di software

Opzioni:

Descrizione delle opzioni: Opzione di proroga dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 120 c. 10 del Codice. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'accordo quadro. Modifiche dell'accordo quadro ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice. Vedi art. 3.3 del Disciplinare di gara e art. 5 Capitolato normativo

5.1.3. Durata stimata

Durata: altro: Sconosciuto

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 11 172 582,96 EUR

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.8. Criteri di accessibilità

Non sono compresi criteri di accessibilità per le persone con disabilità perché l'oggetto dell'appalto non è destinato all'uso da parte di persone fisiche

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: Offerta economicamente più vantaggiosa: miglior rapporto qualità/prezzo. Punteggio qualità : 80 punti.

Punteggio prezzo: 20 punti

5.1.11. Documenti di gara

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: italiano

Indirizzo dei documenti di gara: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/012942-2025/view/detail/1>

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

17/04/25, 11:41

251911-2025 - Gara - TED

Indirizzo per la presentazione: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/012942-2025/view/detail/1>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 16/06/2025 13:00:00 (UTC+2) Eastern European Time, Central European Summer Time

Termine entro il quale l'offerta deve rimanere valida: 240 Giorni

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 18/06/2025 09:30:00 (UTC+2) Eastern European Time, Central European Summer Time

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro: Accordo quadro, senza riapertura della gara

Numero massimo di partecipanti: 1

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione: Nessun sistema dinamico di acquisizione

Asta elettronica: no

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

Informazioni sui termini per il riesame: 30

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: SOGGETTO AGGREGATORE REGIONE TOSCANA - SETTORE SISTEMA CLOUD TOSCANO, INFRASTRUTTURE DIGITALI E PIATTAFORME ABILITANTI

Numero di registrazione: 01386030488

Indirizzo postale: PALAZZO STROZZI SACRATI PIAZZA DUOMO N. 10

Località: Firenze

Codice postale: 50100

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (IT114)

Paese: Italia

Referente: Rup Ing. Sergio Papiani e Gestore START email: start.oe@accenture.com tel. 0810084010

E-mail: gare.osi@regione.toscana.it

Telefono: 0554383373

Profilo del committente: <https://www.regione.toscana.it/-/profilo-di-committente>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1. ORG-0002

17/04/25, 11:41

251911-2025 - Gara - TED

Nome ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana

Numero di registrazione: 80045610484

Indirizzo postale: via Ricasoli 20

Località: Firenze

Codice postale: 50100

Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (IT114)

Paese: Italia

E-mail: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Telefono: 055267301

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 154bc191-02f5-49aa-b974-66fec306b5cc - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso: 16/04/2025 10:36:17 (UTC+2) Eastern European Time, Central European Summer Time

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

Numero di pubblicazione dell'avviso: 251911-2025

Numero dell'edizione della GU S: 76/2025

Data di pubblicazione: 17/04/2025

COMUNE DI CECINA

(Provincia di Livorno)

AVVISO ASTA PUBBLICA

PER LA VENDITA DI N. 1 BENE IMMOBILE

IN CECINA, VIA G. BOCCACCIO N.1 (EX UFFICIO TECNICO)

LA DIRIGENTE

Il Comune rende noto che si terrà una asta pubblica, con il sistema delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, ai sensi degli artt. 73 lett. c) e 76, c. 2 del R.D. 23.05.1924 n. 827, per la vendita di immobile di proprietà comunale sito in Cecina, Via G. Boccaccio n. 1, contraddistinto al N.C.E.U. al foglio 29, part. 1165, sub. 602-631, categoria C/2 consistenza superficie 1039,20 mq. circa.

Importo a base d'asta: € 722.563,20 = (euro settecentoventidue milacinquecentosessantatré/20) oltre oneri fiscali.

Termine ricezione offerte: 15 maggio 2025, ore 12:00.

Data ed ora asta: 15 maggio 2025 dalle ore 15.00 presso la sede comunale di piazza Carducci.

Per ulteriori informazioni e maggiori dettagli si rinvia al bando integrale di pubblico incanto consultabile all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web: www.comune.cecina.li.it:

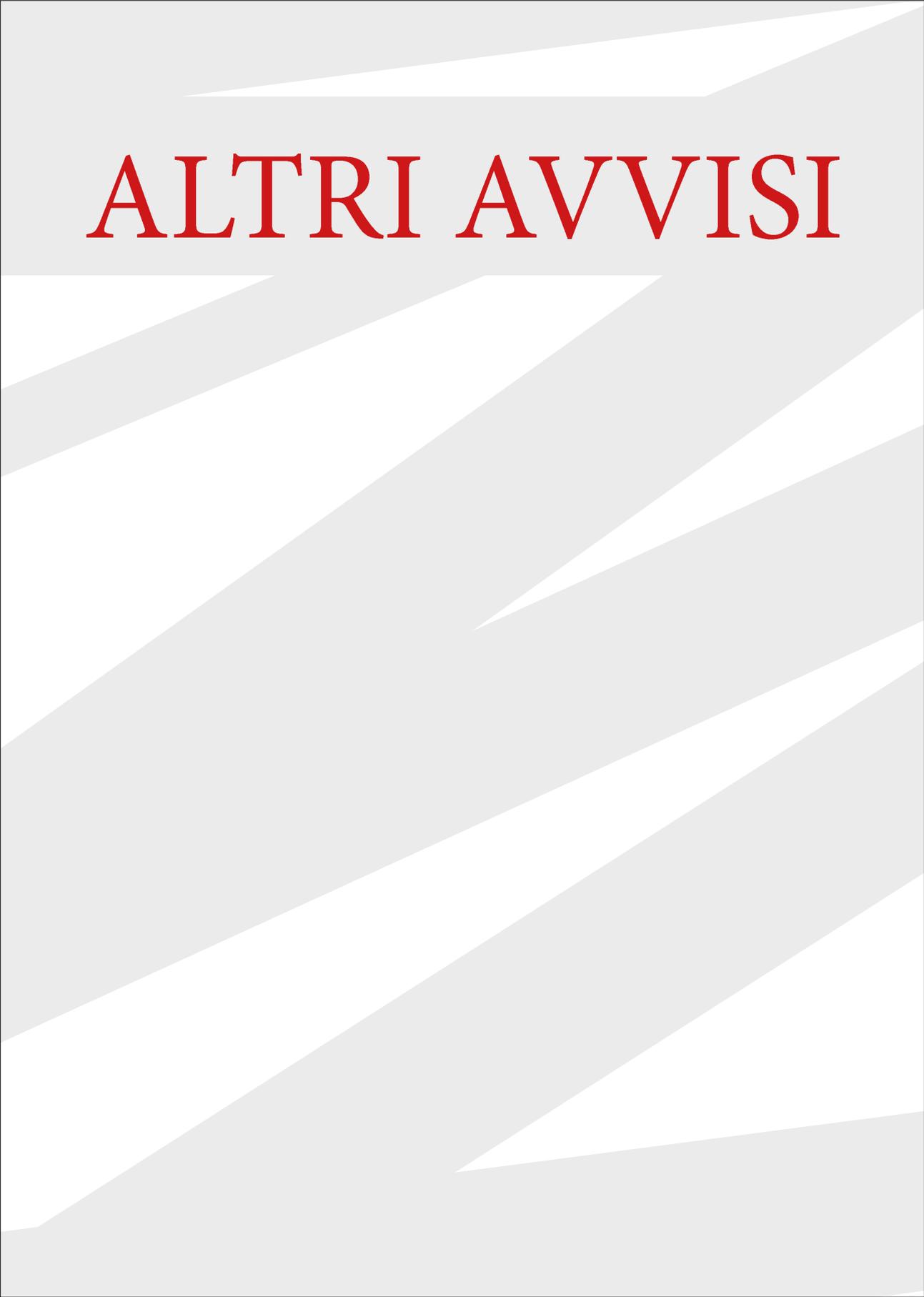
L'avviso è stato pubblicato per estratto in data 23/04/2025 sulla G.U.R.I. n. 46 Serie V - Contratti Pubblici Rubrica aste immobiliari ed altre procedure ad evidenza pubblica

La Dirigente

Settore IV affari interni, legali e patrimonio

(dott.sa Alessandra Meini)

ALTRI AVVISI





Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Grosseto

Settore Tecnico Manutentivo

Ufficio Demanio

AVVISO DI PUBBLICAZIONE

Vista la domanda, prot. 3245/2025 del 21/03/2025, con la quale il Sig. Fanciulli Paolo, in qualità di amministratore unico della società "Cavero Renato & C srl", avente sede legale in via Umberto I snc, 58012 Isola del Giglio (GR), con c.f. 00944870534, richiede il rilascio di una concessione demaniale per il mantenimento di una struttura di difficile rimozione adibita a biglietteria per un totale di mq 24,05, individuata catastalmente al foglio n. 36, particella n. 1114 a Giglio Porto - Isola del Giglio;

Vista la documentazione fornita all'ufficio demanio

Visto il Codice della Navigazione;

Visto il Regolamento di attuazione al Codice della Navigazione;

Visti i principi comunitari in materia di tutela della concorrenza in particolare l'art. 49 del TFUE;

Visto il T.U.E.L. 267/2000;

Visto il Regolamento di Gestione del Demanio Marittimo approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 13.04.2003;

RENDE NOTO

che la domanda e gli elaborati rimarranno presso l'ufficio demanio marittimo di questo Comune in via Vittorio Emanuele II n. 2 di Giglio Castello (GR) e che è possibile prenderne visione esclusivamente nei seguenti giorni di apertura al pubblico (lun - ven dalle 10.00 alle 12.00; mart - gio anche dalle 15.00 alle 17.00).

DISPONE

la pubblicazione del presente avviso per un periodo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione al Bollettino Ufficiale Regione Toscana e sull'albo on line del Comune di Isola del Giglio; avverte pertanto tutti coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto, al Settore Tecnico-Manutentivo - Ufficio Demanio Marittimo, quelle osservazioni che ritenessero opportune a tutela di eventuali interessi, con l'ulteriore avvertenza che, trascorso il termine di pubblicazione, si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti alla concessione richiesta.

Il Responsabile del Settore

Arch. Alessandro Petrini

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

FORMATO

A4

Verticale

Times new roman

Corpo **10**

Interlinea esatta **13 pt**

Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto

NOME ENTE

TIPOLOGIA ATTO (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO ...)

NUMERO ATTO e DATA (se presenti)

OGGETTO dell'atto

TESTO dell'atto

FIRMA dell'atto in fondo allo stesso

NON DEVONO essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2...). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile_atto>_Allegato1.pdf, <nomefile_atto>_Allegato2.pdf, ", ecc.)

ALLEGATI: FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

IL FILE FINALE (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**