

Regione
Toscana

Repubblica Italiana



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Toscana

PARTE TERZA n. 22

mercoledì, 28 maggio 2025

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in quattro parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Nella **Parte Quarta** si pubblicano gli atti della Regione e degli Enti locali, la cui pubblicazione è prevista in leggi e regolamenti statali e regionali, aventi natura gestionale e contenenti dati personali, ed i provvedimenti di approvazione della graduatorie relative ai procedimenti di cui all'articolo 5 bis, comma 1, lettere a) e b) della L.R. 23/2007.

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

Sommario

Sommario	2
SUPPLEMENTI	5
CONCORSI	6
GIUNTA REGIONALE	
- Dirigenza-Decreti	7
REGIONE TOSCANA - Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro - Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	
DECRETO 22 maggio 2025, n. 10876 - certificato il 23 maggio 2025	
Indizione concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale - area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario Programmazione", profilo di ruolo "Funzionario Programmazione e Valutazione regionale, ambito Educativo-Scolastico".	
.	7
COMUNE DI MONTIGNOSO (Massa Carrara)	
Bando di concorso finalizzato all'assegnazione di n. 3 autorizzazioni di noleggio con conducente di autovettura.	
.	27
CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	36
REGIONE TOSCANA - Direzione Urbanistica e Sostenibilità - Settore Politiche Abitative e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza/Piano Nazionale Complementare	
DECRETO 16 maggio 2025, n. 10423 - certificato il 20 maggio 2025	
Approvazione di avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento finalizzate all'abbattimento di barriere architettoniche in alloggi ERP di cui alla D.G.R.T. n. 559 del 05.05.2025.	
.	37
REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS E ITS)	
DECRETO 16 maggio 2025, n. 10429 - certificato il 20 maggio 2025	
DGR 1605/2024 - Approvazione Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione degli interventi integrativi finalizzati al conseguimento di una qualifica o di un diploma IeFP per l'anno scolastico 2025-2026.	
.	51

REGIONE TOSCANA - Direzione Urbanistica e Sostenibilità - Settore Politiche Abitative e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza/Piano Nazionale Complementare	
DECRETO 15 maggio 2025, n. 10635 - certificato il 21 maggio 2025	
Legge regionale n. 59 del 24 dicembre 2024 - Avviso Pubblico rivolto ai Comuni toscani, finalizzato alla concessione di un contributo per l'acquisizione diretta da procedure esecutive o concorsuali di immobili da destinare a finalità di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS).	
.	96
REGIONE TOSCANA - Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale - Settore Welfare e Innovazione Sociale	
DECRETO 16 maggio 2025, n. 10636 - certificato il 21 maggio 2025	
Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di "Campi estivi con pernottamento per promuovere il benessere psico-fisico di bambini/e e ragazzi/e di età compresa fra i 6 ed i 18 anni anno 2025": approvazione.	
.	115
INCARICHI	130
ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE (055/2025/SC) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI UROLOGIA (AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "U.O.C. UROLOGIA MASSA" DELL'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST.	
.	131
(56/2025/15S) BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI TRE ANNI AI SENSI DELL'ART. 15-SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS 502/92, CON ASSEGNAZIONE ALLA UOC GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI.	
.	147
BORSE DI STUDIO	155
FONDAZIONE MONASTERIO	
AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO DI II LIVELLO FINALIZZATA AD ATTIVITÀ DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR-MAD-2022-12376550 dal titolo "Health improvements by Understanding Residual Risk In CAD and NEw targets for prevention/treatment - HURRICANE".	
.	156
AVVISI DI GARA	165

REGIONE TOSCANA - Direzione Sistemi Informativi, Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione - Settore Sistema Cloud Toscano, Infrastrutture Digitali e Piattaforme Abilitanti	
Servizi di gestione di attrezzature informatiche - Consolidamento, gestione e sviluppo evolutivo del Sistema Cloud Toscana, il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana. OJ S 91/2025 13/05/2025. Bando di gara o di concessione.	166
ALTRI AVVISI	170
REGIONE TOSCANA - Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro - Settore Lavoro	
DECRETO 21 maggio 2025, n. 10772 - certificato il 22 maggio 2025 L.R. 26/07/2002 n. 32. Piattaforma Toscana Tirocini per l'attivazione e lo svolgimento dei tirocini non curriculari: avvio fase transitoria per la trasmissione della documentazione.	171
COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO (Livorno)	
AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE, PROGETTI O APPORTI COLLABORATIVI COMUNQUE DENOMINATI, PER LA FORMAZIONE DEL NUOVO PIANO OPERATIVO FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E INDIRIZZI STRATEGICI DEL NUOVO PIANO STRUTTURALE.	174
AVVISI ANNULLAMENTO	176
COMUNE DI MONTIGNOSO (Massa Carrara)	
"Bando di concorso finalizzato all'assegnazione di n. 3 autorizzazioni di noleggio con conducente mediante autovettura". (Pubblicato sul B.U.R.T parte III, n. 19 del 7 Maggio 2025).	177

SUPPLEMENTI**Supplemento n. 123 al B.U. n. 22 del 28/05/2025****GIUNTA REGIONALE - Dirigenza-Decreti****REGIONE TOSCANA - Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile - Settore Sismica**

DECRETO del 14 maggio 2025, n. 10379

Reg. (UE) 2021/1060. PR Toscana Fesr 2021-2027. Azione 2.4.2. "Prevenzione sismica nelle RSA". Approvazione bando per la selezione delle domande di finanziamento. Impegno di spesa per l'attività di Assistenza Tecnica a Sviluppo Toscana s.p.a.



CONCORSI



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI
DI LAVORO

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Responsabile di settore Simona VOLTERRANI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10205 del 15-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 10876 - Data adozione: 22/05/2025

Oggetto: Indizione concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale - area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario Programmazione", profilo di ruolo "Funzionario Programmazione e Valutazione regionale, ambito Educativo-Scolastico"

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 23/05/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD012484

LA DIRIGENTE

VISTA la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale” e richiamata in particolare la Sezione II, recante “Accesso”, nonché il Regolamento regionale 24 marzo 2010, n. 33/R “Regolamento di attuazione della l.r. n. 1/2009”;

VISTA E RICHIAMATA la Delibera della Giunta Regionale n. 47 del 27 gennaio 2025 relativa all’adozione del Piano integrato di attività e organizzazione della Giunta regionale per l’anno 2025 (PIAO 2025), in particolare la sottosezione 4.3 “Piano triennale dei Fabbisogni di personale (2025-2027)” della sezione “Organizzazione e capitale umano”, nonché il Decreto del Direttore della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro n. 3133 del 18 febbraio 2025 e ss. mm. ii., adottato ai sensi dell’art. 23 della l.r. n. 1/2009 e relativo al PTFP per l’anno 2025, in attuazione della sopracitata DGR n. 47/2025;

DATO ATTO del suddetto Decreto del Direttore della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro adottato ai sensi dell’art. 23 della l.r. n. 1/2009 e relativo al piano assunzioni di personale a tempo indeterminato per l’anno 2025, in attuazione della sopracitata DGR n. 47/2025, il quale prevede l’indizione di specifico concorso pubblico per il reclutamento di professionalità dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, profilo professionale “Funzionario programmazione”, profilo di ruolo “Funzionario programmazione e valutazione regionale” – ambito “Educativo – scolastico”;

VISTO e richiamato il decreto dirigenziale n. 28037 del 19 dicembre 2024, recante l’aggiornamento del “Modello delle competenze e sistema dei profili professionali” del personale non dirigente del ruolo organico della Giunta Regionale;

RITENUTO pertanto di bandire un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale – area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, profilo professionale “Funzionario programmazione”, profilo di ruolo “Funzionario programmazione e valutazione regionale” – ambito “Educativo – scolastico”;

RITENUTO altresì necessario prevedere che, al momento dell’inquadramento, i candidati vincitori siano inseriti in uno specifico percorso formativo che terrà conto dell’ambito professionale della struttura regionale di allocazione, finalizzato ad una adeguata professionalizzazione dei candidati nello svolgimento delle funzioni specifiche del profilo di ruolo oggetto del presente bando;

VISTO E RICHIAMATO il combinato disposto di cui ai commi 1 e 4 dell’art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 con cui si prevede che l’assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche, comprese le Regioni e gli enti locali, avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all’articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56, di seguito denominato “Portale”, disponibile all’indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione”;

VISTO E RICHIAMATO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 novembre 2023 - “Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 294 del 18 dicembre 2023;

PRESO ATTO che le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, autenticandosi e compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno della pubblicazione sul Portale InPA;

DATO ATTO che la procedura di presentazione delle domande on-line prevede una modalità di registrazione delle domande pervenute, con assegnazione di un numero identificativo univoco per ciascuna delle stesse e l'attribuzione di data e orario, rilasciate al momento della sottomissione dell'istanza al sistema, anche ai fini della verifica del rispetto della scadenza del termine di presentazione delle domande;

PRESO ATTO dell'art. 35, comma 5 ter del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che *"le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. (...) Nei concorsi pubblici, a esclusione di quelli banditi per il reclutamento del personale sanitario e socio-sanitario, educativo e scolastico, compreso quello impiegato nei servizi educativo-scolastici gestiti direttamente dai comuni e dalle unioni di comuni, e dei ricercatori, nonché del personale di cui all'articolo 3, sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale dopo l'ultimo candidato vincitore, in numero non superiore al 20 per cento dei posti messi a concorso. In caso di rinuncia all'assunzione, di mancato superamento del periodo di prova o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei non vincitori entro il limite di cui al quarto periodo. La disposizione del quarto periodo non si applica alle procedure concorsuali bandite dalle regioni, dalle province, dagli enti locali o da enti o agenzie da questi controllati o partecipati che prevedano un numero di posti messi a concorso non superiore a venti unità"*;

DATO ATTO che, in relazione all'ambito specifico del profilo di ruolo oggetto di concorso, alla data del 31 dicembre 2024, non sussiste un differenziale tra i generi superiore al 30%, la disposizione di cui all'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 non trova applicazione;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di procedere all'indizione del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario programmazione", profilo di ruolo "Funzionario programmazione e valutazione regionale" – ambito "Educativo – scolastico";
2. di approvare il bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale al presente decreto;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto e del bando di concorso nel Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56 (Portale InPA), nel sito internet della Regione Toscana, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso e avvisi" - "Concorsi per tempo indeterminato" e nel B.U.R.T., così come stabilito dall'art. 3 del bando di concorso.

LA DIRIGENTE

Allegati n. 1

A

Bando di concorso

a3786a6139c8221de0e09ec9ef52c1c7559a6b2473a97a1d3a18f116c979b646

REGIONE TOSCANACONCORSO PUBBLICO

ALLEGATO A)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE" – PROFILO DI RUOLO "FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE REGIONALE – AMBITO EDUCATIVO-SCOLASTICO"**ARTICOLO 1***Oggetto del concorso e procedura concorsuale*

La Regione Toscana indice un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario Programmazione", profilo di ruolo "Funzionario Programmazione e Valutazione regionale, ambito Educativo-Scolastico", al fine di reclutare professionalità dotate di competenze in materia di discipline e tecniche pedagogiche per garantire il presidio delle funzioni correlate alle politiche educative regionali.

Il profilo di ruolo messo a bando, come indicato nel modello delle competenze e del sistema dei profili professionali della Regione Toscana, svolge attività riconducibili alle aree di responsabilità di seguito riportate nell'ambito Educativo-Scolastico:

- Realizza e coordina, anche con il supporto di esperti e tecnici di ambito, le analisi e gli studi utili alla comprensione del contesto regionale e alla rilevazione delle esigenze necessarie alla formulazione delle politiche regionali e all'individuazione delle modalità e delle risorse per la loro realizzazione; contribuisce al processo decisionale attraverso pareri e valutazioni delle azioni proposte e alla definizione degli obiettivi per il conseguimento delle politiche regionali in ambito educativo-scolastico;
- Agevola il raccordo tra la Regione e gli altri soggetti interessati ai fini della individuazione, programmazione e pianificazione di progetti e delle azioni da intraprendere in coerenza con gli indirizzi regionali e/o in risposta a esigenze contingenti derivanti da situazioni straordinarie; contribuisce alla definizione degli atti di programmazione e degli obiettivi specifici dei progetti, verificandone la coerenza;
- Coordina e assicura l'impostazione e la formulazione dei piani, dei programmi, dei progetti e delle azioni specifiche necessarie al conseguimento degli obiettivi, individuandone i possibili rischi associati; fornisce supporto tecnico-consulenziale ai soggetti interni e/o esterni coinvolti nelle attività progettuali per le materie di ambito educativo-scolastico;
- Monitora l'andamento delle iniziative e delle azioni definite in coerenza con il piano e il programma di riferimento, i risultati raggiunti, le risorse utilizzate e gli effetti conseguiti. Effettua attività ispettive, di auditing e analisi dei dati economico-finanziari, verifica le performance ottenute rispetto ad eventuali indicatori di risultato, di impatto e qualità individuati ai fini del monitoraggio dell'avanzamento e alla valutazione dei risultati, anche con il supporto di altre Direzioni;
- Assicura la produzione della reportistica, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti rispetto alle attese, propone e attua, anche direttamente, azioni e soluzioni rispetto alle criticità individuate.

L'assunzione dei candidati al termine della procedura selettiva avverrà per l'espletamento delle mansioni riconducibili in quanto assimilabili alle attività/funzioni del profilo di ruolo oggetto del presente bando di concorso.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

Sui posti messi a concorso si applicano le riserve previste e disciplinate in dettaglio all'art. 11 del presente bando.

I posti sono a tempo pieno. Per esigenze dell'Amministrazione, in caso di utilizzo della graduatoria, le assunzioni potranno avvenire anche a tempo parziale.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 e dal Regolamento regionale in materia di concorsi n. 33/R/2010.

La Regione Toscana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro¹.

L'Amministrazione regionale si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con decreto motivato il presente bando di concorso.

ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o cittadini di uno Stato extra U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge²; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) laurea specialistica (S-D.M. 509/99) o magistrale (LM-D.M. 270/04) in una delle

¹ Art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246; art. 31 del D.lgs. 11.04.2006 n. 198.

² D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 3934; Legge 6 agosto 2013, n. 97; D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 38, comma 1 e comma 3bis.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

seguenti classi: 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi; 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; 87/S Scienze pedagogiche; LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi; LM-57 Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua; LM-85 Scienze Pedagogiche; LM-85-bis Scienze della Formazione Primaria; LM-93 Teorie e metodologie dell'E-learning e della Media Education;

b) laurea triennale (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) che costituisca titolo di accesso a una delle classi di laurea specialistiche o magistrali di cui alla lettera a);

c) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario equiparato a una delle classi di laurea specialistiche/magistrali di cui alla lettera a), ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e della relativa tabella di equiparazione allegata;

d) altro diploma di laurea la cui equipollenza (ai sensi della normativa vigente) o **equiparazione** (ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009) abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei titoli di studio sopra indicati.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato potrà partecipare alla selezione se ne è stato chiesto il riconoscimento dall'ordinamento italiano ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato dovrà dunque allegare alla domanda uno dei seguenti documenti: a) la dichiarazione di equipollenza o la ricevuta di avvio della relativa procedura; b) la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza. Con riferimento alla procedura di equipollenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia già in possesso del riconoscimento accademico del titolo di studio. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione. Per quanto attiene alla procedura di equivalenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001. In tal caso il candidato è ammesso al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione³;

7. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.⁴;

³ Puntuali informazioni relative alle procedure di riconoscimento dei titoli di studio esteri (provvedimento di equipollenza o equivalenza) sono reperibili al seguente link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-finiprofessionali> - <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-trattitoli-di-studio/titoli>.

La richiesta di equipollenza dei titoli universitari esteri, corrispondenti a quelli rilasciati in Italia, deve essere rivolta esclusivamente agli Atenei italiani.

La richiesta di equivalenza dei titoli universitari esteri deve essere rivolta: **a.** al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro pubblico (PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it); **b.** al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - D.G. per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio V (PEC: dgsinfs@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del titolo di studio estero è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

⁴Art. 314 – Peculato;

Art. 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Art. 316-bis – Malversazione a danno dello Stato; Art. 316-ter – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;

Art. 317 – Concussione;

Art. 318 – Corruzione per un atto d'ufficio;

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

8. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.)⁵.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.), nel Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56 (di seguito "Portale InPA") e nel sito internet istituzionale di Regione Toscana.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quarter e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (SPID/CIE/CNS/eIDAS).

L'iscrizione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003.

Il bando di concorso verrà pubblicato sul portale INPA in data 28/05/2025.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 giorni con scadenza alle ore 12** dal giorno previsto per la pubblicazione sul Portale INPA. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Art. 319 – Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Art. 319-ter – Corruzione in atti giudiziari; Art. 319-quater – Induzione indebita a dare o promettere utilità;

Art. 320 – Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;

Art. 322 – Istigazione alla corruzione; Art. 322-bis – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;

Art. 323 – Abuso d'ufficio;

Art. 325 – Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;

Art. 326 – Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio;

Art. 328 – Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;

Art. 329 – Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica;

Art. 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità;

Art. 334 – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;

Art. 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

⁵ Requisito necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001).

REGIONE TOSCANACONCORSO PUBBLICO

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione sul Portale "inPA". La procedura di presentazione della domanda prevede una modalità di registrazione delle domande pervenute, con assegnazione di un numero identificativo univoco per ciascuna delle stesse e l'attribuzione di data e orario, rilasciate al momento della sottomissione dell'istanza al sistema, anche ai fini della verifica del rispetto della scadenza del termine di presentazione delle domande.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e secondo le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla registrazione al Portale inPA e/o all'inoltro della domanda di partecipazione i candidati dovranno utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA selezionando il pulsante "Richiedi supporto" presente sul Portale o contattando il servizio di supporto mediante mail da inviare a inpa@funzionepubblica.it.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura concorsuale i candidati potranno inviare una mail al seguente indirizzo: concorsi-info@regione.toscana.it indicando nell'oggetto la denominazione del presente concorso pubblico.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei cinque giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

Regione Toscana non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse, in quanto irricevibili, le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

CONTENUTI DELLA DOMANDA

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato sotto la propria responsabilità il possesso dei **requisiti di partecipazione di cui all'art. 2** con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale;
2. l'indirizzo di posta elettronica per ogni comunicazione inerente al concorso. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso all'indirizzo mail dichiarato dal candidato nella domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
3. l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (si veda art. 9);
4. i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che richiederanno l'esonero alla prova preselettiva dovranno allegare apposita certificazione che dimostri il possesso della percentuale di invalidità, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione, in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva;
5. l'eventuale possesso di requisiti che conferiscano il diritto alle riserve di cui all'art. 11;
6. che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità.

Nella domanda di ammissione al concorso, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta di usufruire delle prove sostitutive, degli strumenti compensativi o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria condizione, allegando alla medesima apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della azienda unità sanitaria locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle citate misure è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita dai candidati ed in relazione alle modalità di espletamento della procedura concorsuale⁶.

A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio⁷. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione al concorso è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo

⁶ Ai sensi del D.M. 12/11/2021, in attuazione dell'art. 3, c. 4bis del D.L. n. 80/2021 che prevede particolari modalità di svolgimento dei concorsi pubblici per persone con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

⁷ Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 12.

L'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche prima dello svolgimento delle prove, la verifica sull'effettivo possesso dei requisiti, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento della procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Portale InPA e/o di Regione Toscana, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 4

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso dei soggetti non esonerati dalla prova preselettiva sia superiore a 250, l'Amministrazione può procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla prova preselettiva dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 7 del presente bando.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata, la quale provvede anche alla somministrazione e alla correzione delle prove preselettive.

La prova preselettiva si svolgerà, ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa (art. 3).

Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Sono altresì esonerati dalla prova preselettiva e vengono ammessi direttamente alla prova scritta i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano dipendenti dell'amministrazione che ha bandito il concorso da almeno cinque anni, anche in forza di contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 5 bis, l.r. n. 1/2009.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 50 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano pari merito sulla 50esima posizione, sono ammessi alle prove di concorso da parte della competente struttura regionale, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui all'art. 15 del Regolamento regionale in materia di concorsi n. 33/R/2010.

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica alla Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro, Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" di Regione Toscana.

Il termine per la conclusione dei lavori della Commissione viene pubblicato, a cura della struttura regionale Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.)⁸.

Il termine massimo di conclusione dei lavori della commissione è di sei mesi a decorrere dalla data di svolgimento della prima prova, preselettiva o concorsuale.

La commissione esaminatrice è composta da n. 5 componenti effettivi e n. 2 supplenti, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento regionale n. 33/R/2010.

I componenti della Commissione esaminatrice possono partecipare alle riunioni ed effettuare la correzione delle prove scritte anche da remoto.

ARTICOLO 6

Determinazione dei punteggi

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta e della prova orale.

ARTICOLO 7

Prove di esame

Le prove di concorso consistono in una **PROVA SCRITTA** e in una **PROVA ORALE** così articolate:

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un test **a risposta multipla**, articolato

⁸Ai sensi dell'art. 17 del Reg. 33/2010.

REGIONE TOSCANACONCORSO PUBBLICO

in quesiti volti a verificare le conoscenze teoriche e pratiche su una o più delle seguenti materie:

- metodologie, strumenti e tecniche per la progettazione, implementazione e valutazione di percorsi formativi finalizzati a facilitare l'apprendimento efficace e lo sviluppo cognitivo, emotivo e sociale in coerenza con gli obiettivi educativi nazionali e locali;
- modelli, strumenti e tecniche di pianificazione, programmazione e gestione delle politiche pubbliche, nonché delle iniziative e dei progetti necessari alla loro realizzazione, con particolare riferimento ai programmi a livello locale che favoriscono lo sviluppo sostenibile e l'ottimizzazione delle risorse territoriali con riferimento all'ambito dell'educazione e dell'istruzione;
- normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di politiche educativo-scolastiche, con particolare riferimento alla pedagogia dell'infanzia (Legge regionale 26 luglio 2002 n. 32, Regolamento 30 luglio 2013 n. 41/R, Decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 65, Decreto ministeriale 4 settembre 2012 n. 254, Deliberazione del Consiglio dei Ministri 5 ottobre 2021, Decreto ministeriale 22 novembre 2021 n. 334, Decreto ministeriale 24 febbraio 2022 n. 43, Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 62);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso), alla disciplina del procedimento amministrativo e dell'atto amministrativo (Legge 7 agosto 1990 n. 241);
- conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi;
- conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali di cui all'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, forniti da soggetto specializzato incaricato dall'Amministrazione, il quale si occuperà altresì delle operazioni di identificazione, consegna di tale strumentazione e somministrazione delle prove ai candidati, nonché della vigilanza durante lo svolgimento della prova.

I candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet, salvo quelli eventualmente forniti dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova, pena l'esclusione.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verterà, oltre che sulle materie della prova scritta, su una o più delle seguenti materie:

- elementi di diritto regionale, con particolare riferimento allo Statuto della Regione Toscana;
- elementi in materia di protezione dei dati personali (GDPR - Regolamento 2016/679)
- con riferimento alle tematiche dell'educazione e dell'istruzione:
 - modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, nonché analisi e valutazione delle esigenze del territorio;
 - modelli, strumenti e tecniche per il monitoraggio dell'avanzamento di progetti e processi, per la valutazione ex ante e la rilevazione ex post degli impatti derivanti dall'adozione di politiche pubbliche, nonché per la verifica del perseguimento

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

degli obiettivi stabiliti.

Per i candidati non italiani sarà valutata l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 18/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche. Ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, è facoltà dell'Amministrazione effettuare la prova orale in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice presso il Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", pena la esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

ARTICOLO 8

Diario delle prove

La prova d'esame o l'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno 10/07/2025.

Il dettaglio del diario delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva – orario, luogo, modalità di svolgimento, norme tecniche per la partecipazione alle prove o l'eventuale rinvio – è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato nel Portale InPA con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato e nel sito della Regione Toscana al percorso "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – "Bandi di concorso e avvisi sul personale" – "Concorsi per tempo indeterminato" (<https://www.regione.toscana.it/-/bandi-di-concorso-e-avvisi>) a

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

partire dal giorno 30/06/2025.

I candidati pertanto sono tenuti a consultare il sito web di Regione Toscana al citato percorso e il Portale InPA con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, per qualunque informazione in merito al concorso.

L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità, dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda⁹, i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda. L'istruttoria relativa all'ammissibilità dei candidati è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prima prova, preselettiva o scritta, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità stabiliti.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalle leggi.

Tali comunicazioni, compreso l'elenco degli ammessi alle prove d'esame, avverranno altresì tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Toscana, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi. Pertanto è **onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo** della domanda riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di venire a conoscenza delle comunicazioni di interesse.

I candidati non presenti nell'elenco degli ammessi si considerano esclusi dal concorso.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova.

I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data di svolgimento della prova, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet della Regione, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail

⁹ Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.14.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

dichiarato in domanda di partecipazione.

ARTICOLO 9

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

La dirigente della competente struttura regionale con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria definitiva e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza e riserve di posti.

Ai sensi del regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.4:

A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione¹⁰;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- t-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

Ai sensi del Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.5, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche¹¹;

¹⁰A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente.

¹¹A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

c) dalla più giovane età.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale di cui all'articolo 35-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Portale InPA), sul sito internet della Regione Toscana nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" – "Bandi di concorso e avvisi sul personale" - "Concorsi per tempo indeterminato" all'indirizzo: <https://www.regione.toscana.it/-/bandi-di-concorso-e-avvisi> e sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati e da essa decorrono i termini per eventuali impugnative.

La suddetta graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per la copertura di posti relativi a un profilo professionale assimilabile in termini di attività/funzioni a quello oggetto del presente bando.

La graduatoria definitiva, per la durata prevista dalle disposizioni vigenti, può essere utilizzata oltre che per le necessità dell'Amministrazione regionale, anche da altre pubbliche Amministrazioni secondo quanto previsto dall'art. 28 della L.R. n. 1/2009.

ARTICOLO 10

Assunzione e trattamento economico

L'assunzione dei vincitori avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento giuridico ed economico nell'Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", profilo professionale "Funzionario Programmazione", profilo di ruolo "Funzionario Programmazione e Valutazione regionale, ambito Educativo-Scolastico", ai sensi del CCNL del Comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'inquadramento, i candidati dichiarati vincitori, potranno essere sottoposti ad un percorso di assessment center, non a carattere selettivo, utile ad individuare l'ottimale collocazione organizzativa in relazione al complesso delle capacità e delle competenze possedute dai vincitori.

Al momento dell'inquadramento i candidati vincitori potranno essere inseriti in uno specifico percorso formativo che terrà conto dell'ambito professionale della struttura regionale di allocazione, finalizzato ad una adeguata professionalizzazione dei candidati nello svolgimento delle funzioni regionali.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento del periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi dall'assunzione, non prorogabile né rinnovabile.¹²

La Regione Toscana determina discrezionalmente la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio nell'ambito del territorio della Regione.

Il dipendente è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni¹³.

¹² Si veda l'art. 25 del CCNL "Funzioni Locali", triennio 2019-2021.

¹³ Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. n. 165/2001.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

ARTICOLO 11*Riserve di posti*

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva di cui al precedente art. 9, nel limite massimo del 50 per cento del totale dei posti messi a bando.

Sul totale dei posti messi a concorso si applicano, in via prioritaria, le riserve sotto indicate ai sensi dell'art. 10, co. 3, del d.p.g.r. 33/R/2010:

1) n. 1 posto riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii. Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 7, comma 2, della L. 68/1999 e dell'art. 10, co. 3, lett. a) del d.p.g.r. 33/R/2010, hanno titolo a fruire della riserva i candidati idonei regolarmente iscritti negli elenchi previsti dall'art. 8 della citata L. 68/1999 sia alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso che al momento dell'assunzione.

Nel caso di mancata copertura della riserva di cui al suddetto punto 1), sul totale dei posti messi a concorso si applica in subordine la riserva per i volontari delle Forze Armate in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, fino ad un massimo di n. 1 posto, di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010, ai sensi dell'art. 10, co. 3, lett. c) del d.p.g.r. 33/R/2010, ovvero:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, co. 9).

Qualora le riserva di cui al suddetto punto 1) viene coperta, la riserva destinata ai militari volontari congedati ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 si applicherà nel caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

A tal fine i candidati in possesso del requisito prescritto dovranno dichiarare il possesso dello stesso al momento della presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

I posti non utilizzati per le riserve sono attribuiti ai candidati idonei non riservatari secondo l'ordine della graduatoria.

ARTICOLO 12*Accertamento dei requisiti*

Ai fini dell'assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate¹⁴.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Amministrazione regionale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a

¹⁴Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art. 23.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dell'attribuzione delle riserve di legge di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, prima dell'assunzione, l'Amministrazione procede alla verifica: dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato di cui all'art. 8 della citata L. 68/1999, del possesso dello stato di disoccupazione, della permanenza dello stato invalidante e della compatibilità alle mansioni lavorative afferenti al profilo di ruolo richiesto dal bando di concorso.

ARTICOLO 13

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione afferente le procedure concorsuali può essere differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione – ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 e ai sensi di quanto previsto dalla DGR n. 1040/2017 – anche al termine dei lavori della Commissione esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti all'ufficio Reclutamento da parte della stessa.

ARTICOLO 14

Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali

La Responsabile del procedimento concorsuale è la dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza sedi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è effettuato da Regione Toscana - Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto Piazza Duomo 10 – 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it), nonché dall'eventuale affidatario del servizio, ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di assunzione presso l'ente Regione Toscana.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:
urp_dpo@regione.toscana.it; <https://www.regione.toscana.it/data-protection-officer/informazioni>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al concorso e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

REGIONE TOSCANA

CONCORSO PUBBLICO

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni toscane che attingano eventualmente dalla graduatoria regionale nei limiti di cui alla l.r. 1/2009 e Regolamento 33/2010. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

All.A



Comune di Montignoso
Provincia di Massa-Carrara

Oggetto: Bando di concorso finalizzato all' assegnazione di n. 3 autorizzazioni di noleggio con conducente di autovettura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti art. 4, comma 3 e 5 e 15 comma 2, della legge n. 21 del 15 gennaio 1992 “Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea”;

Vista la legge della Regione Toscana n. 67 del 6 settembre 1993 “Norme in materia di trasporto di persone mediante servizio taxi e servizio di noleggio”;

Vista la Delibera di consiglio regionale della Toscana n. 131 del 1 marzo 1995;

Visto il D.Lgs n. 285 del 30 aprile 1992 “Nuovo Codice della Strada” e ss.mm.ii. e dal D.P.R. 16.12.1992, n. 495 “Regolamento di esecuzione del nuovo Codice della strada”;

Visto il “Regolamento per il servizio di noleggio con conducente con facoltà di stazionamento su aree pubbliche” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del del 3 dicembre 2015 come modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 3 novembre 2020;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 31/01/2024, notificato con prot. n. 4450 del 05/03/2024, di nomina del Responsabile Area 5 "Gestione e Pianificazione Territorio, Patrimonio e Ambiente" come conferimento incarico di Elevata Qualificazione;

Vista la Determinazione del Responsabile del servizio n. 297 del 20/05/2025, con il quale si approva il presente bando e il modello di presentazione della domanda di partecipazione.

RENDE NOTO

Che è indetto un bando di concorso pubblico per titoli finalizzato all' assegnazione di n. 3 autorizzazioni di noleggio con conducente di autovettura.

Art. 1: REQUISITI E CONDIZIONI

Sono ammessi a partecipare al bando i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano ovvero di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare servizi analoghi, risultante da idonea dichiarazione;

2. Possedere i seguenti requisiti professionali:

- patente di guida e certificato di abilitazione professionale C.A.P. di tipo KB;
- iscrizione al ruolo provinciale dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea;

3. essere in possesso dei requisiti morali:

- non aver riportato condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente a due anni per delitti non colposi;
- non aver riportato condanne irrevocabili a pene detentive per delitti contro il patrimonio, la fede pubblica, l'ordine pubblico, l'industria e il commercio;
- non avere cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art 67 del D.lgs 06/09/2011 n. 159 (legge Antimafia);
- non aver riportato condanne irrevocabili per reati puniti a norma degli artt. 3 e 4 della legge 20 febbraio 1958, n. 75;
- non siano incorsi in condanne irrevocabili che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- non aver in corso procedura di fallimento, né esser stato soggetto a procedura fallimentare;
- non risultino sottoposti con un provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa di cui alla Legge n. 1423/56 e ss.mm.ii. ;
- non abbiano violato gli art. 186, 186 bis e 187 del Codice della Strada (guida sotto l'influenza dell'alcool o di sostanze stupefacenti);
- non esser sottoposto, con provvedimento esecutivo, ad una delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa. In tutti i precedenti casi il requisito continua a non esser soddisfatto fin tanto che non sia intervenuta la riabilitazione, ovvero una misura di carattere amministrativo con efficacia riabilitativa;
- non aver trasferito in proprietà negli ultimi 5 anni, un'autorizzazione rilasciata da questo o da altro Comune

4. Sono condizioni necessarie per il rilascio dell'autorizzazione:

- adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- Avere superato la scuola dell'obbligo;
- la proprietà o la disponibilità del mezzo da destinare al servizio, immatricolato come "servizio noleggio con conducente – NCC" ex l. 21/1992;
- la disponibilità, proprietà o possesso (locazione /comodato) con regolare contratto registrato, di una rimessa nel territorio Comunale per il ricovero del mezzo di servizio;
- l'iscrizione alla CC.I.AA;
- l'avvenuta denuncia del personale dipendente, ove ve ne sia, agli enti assicurativi della Previdenza sociale, dell'assistenza malattia e dell'assistenza infortuni sul lavoro.

Vale il divieto di cumulo, espressamente previsto dall' art.8 della L. n. 21/1992, in base al quale non è ammesso in capo un medesimo soggetto il cumulo della licenza per l'esercizio del servizio taxi e dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al bando di assegnazione e permanere in capo al richiedente fino a quando si mantiene la titolarità della autorizzazione. L'accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti determina l'esclusione dell'istanza dalla procedura e, qualora accertata successivamente alla conclusione della stessa, il ritiro dell'autorizzazione, senza restituzione degli eventuali importi versati all'amministrazione per il rilascio dell'autorizzazione.

Art. 2: FIGURE GIURIDICHE:

Nel caso di figure giuridiche il requisito morale deve essere posseduto dal titolare dell'impresa individuale o, nel caso di società, da tutti i soci per le "società in nome collettivo", dai soci accomandatari per le "società in accomandita semplice o per azioni", dagli amministratori per ogni altro tipo di società. Quando all'esercizio dell'impresa o di un ramo di essa o di una sede sia proposto un institore o un direttore, anche quest'ultimo deve possedere i requisiti morali prescritti. Il predetto requisito deve, altresì, essere posseduto da tutte le persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva (art. 4 c. 3 e 4 del D.M. n. 448/91).

Art. 3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata compilando il modello allegato al provvedimento del Responsabile di Area sopra citato (Allegato B) e dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.montignoso.ms.it ;

Il modello (Allegato B) dovrà essere compilato in ogni sua parte comprensivo degli allegati, pena l'esclusione.

Non è valida la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti.

La firma in calce all'istanza o a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere resa nelle forme di legge e cioè:

- firma autografa, per la quale i cittadini italiani, i cittadini comunitari, e i cittadini extracomunitari residenti in Italia, ai fini della autentica di cui sopra, dovranno allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (nel caso dei cittadini extracomunitari dovranno allegare permesso di soggiorno e documentazione comprovante la reciprocità a prestare attività per servizi analoghi che lo stato di appartenenza dell'istante riconosce ai cittadini italiani);
- in alternativa è possibile apporre la firma digitale.

Si precisa che non verranno accettate istanze presentate con modalità diversa da quella indicata nel presente bando.

Art. 4: CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al termine della valutazione delle domande pervenute verrà formulata apposita graduatoria sulla base dell'attribuzione di un punteggio derivante dai titoli preferenziali sotto elencati:

- Utilizzo autovettura elettrica, Punti 5;
- Titoli di studio: laurea o diploma scuola superiore Punti 4, licenza scuola dell'obbligo Punti 3; (NON CUMULABILI)
- Servizio prestato in qualità di titolare, dipendente, collaboratore familiare in un'impresa di NCC punti 0,5 per semestre continuativo fino ad un massimo di 6 semestri equivalenti a Punti 3;
- Conoscenza documentata di una o più lingue straniere punti 1 a lingua, massimo Punti 3;

Art. 5: TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere spedite attraverso PEC all'Ufficio Commercio del Comune di Montignoso: protocollo@pec.comune.montignoso.ms.it entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione sul BURT, recando la dicitura:

“Bando di Concorso finalizzato all' assegnazione di n. 3 autorizzazioni di noleggio con conducente di autovettura”.

Per la regolarità di presentazione farà fede la data di ricezione della pec al protocollo generale.

Ad ogni domanda presentata, potrà corrispondere una sola autorizzazione. Nel caso in cui un soggetto presenti più domande, verranno tenute in considerazione le prime due domande pervenute al protocollo, le ulteriori domande verranno escluse.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 38 e 47 del del succitato D.P.R. .

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Si ricorda infine che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal dichiarante, egli decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assegnazione di autorizzazione(art. 75 del citato D.P.R.).

Comporta, inoltre, l'esclusione dal concorso il verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- domanda presentata prima dell'apertura dei termini del bando o successivamente alla scadenza dei termini dello stesso;
- omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni ivi contenute;
- mancanza della fotocopia del documento di identità valido nel caso di firma autografa dei documenti;
- il mancato utilizzo della modulistica predisposta dal Comune per la presentazione dell'istanza;

L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambio di indirizzo Pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6: POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti generali, specifici di cui al precedente art. 1 comma 1,2,3 del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 7: FORMAZIONE GRADUATORIA E RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

L'Ufficio Commercio - SUAP procederà alla scadenza del bando, all'esame delle domande per poi approvare, con Determina del Responsabile del servizio, la graduatoria. In caso di parità di punteggio fra richiedenti, come da art.11 del "Regolamento per il servizio di noleggio con conducente con facoltà di stazionamento su aree pubbliche" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del del 3 dicembre 2015 come modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 3 novembre 2020, si procederà con il sorteggio.

La suddetta graduatoria è valida due anni dalla sua approvazione.

Il Responsabile del Servizio SUAP, entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito, provvede all'assegnazione delle autorizzazioni. A tal fine ne dà formale comunicazione agli interessati, assegnando loro un termine di 60 gg. per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del regolamento. Le autorizzazioni sono rilasciate entro 30 gg. dal ricevimento della documentazione, qualora riscontrata regolare.

Le autorizzazioni che nel corso dei due anni si renderanno vacanti, verranno colmate scorrendo la graduatoria stessa fino al suo esaurimento.

Art. 8: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Commercio, l'Ing. Pezzica Fabrizio. Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio ai seguenti indirizzi:

andrea.mariani@comune.montignoso.ms.it

giulia.mei@comune.montignoso.ms.it

Art. 9: PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato per 30 giorni sul BURT della Regione Toscana e reso consultabile alla pagina web del sito www.comune.montignoso.it e all'Albo Pretorio del Comune di Montignoso.

Art. 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Comune di Montignoso dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando, potrà trattare i dati personali dell'istante sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, e per i connessi eventuali obblighi di legge derivanti dal presente bando di concorso. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Montignoso. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito del Comune di Montignoso alla Sezione privacy: <https://www.comune.montignoso.ms.it/c045011/zf/index.php/privacy/index/privacy>

Art. 11: DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al “Regolamento per il servizio di noleggio con conducente con facoltà di stazionamento su aree pubbliche” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del del 3 dicembre 2015 come modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 3 novembre 2020 del Comune di Montignoso.

Il Responsabile del Servizio

Ing. Pezzica Fabrizio

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al “Bando di concorso pubblico finalizzato all’assegnazione di n.3 autorizzazioni di noleggio con conducente di autovettura”

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall’art. n 76 del DPR n. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 46 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA INOLTRE

1. Di aver letto e di accettare tutte le disposizioni del presente bando e del Regolamento Comunale per il servizio di noleggio con conducente (per quanto non previsto nel bando e nel Regolamento si farà riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia);
2. Di essere cittadino italiano o di un altro stato dell’Unione Europea ovvero di altro stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;
3. Di possedere patente di guida e certificato di abilitazione professionale previsto dal vigente C.d.S ;
4. Di essere iscritto nel ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, Sez. “B” del ruolo istituito presso la Camera di Commercio, ovvero in un qualsiasi analogo elenco di uno stato della Comunità Europea o di altro stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;
5. Di non aver riportato condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente a due anni per delitti non colposi;
6. Di non aver riportato condanne irrevocabili a pene detentive per delitti contro il patrimonio, la fede pubblica, l’ordine pubblico, l’industria e il commercio;
7. Di non aver riportato condanne irrevocabili per reati puniti a norma degli artt. 3 e 4 della legge 20 febbraio 1958, n. 75;
8. Di non essere incorsi in condanne irrevocabili che comportino l’interdizione da una professione o da un’arte o l’incapacità ad esercitare uffici direttivi;
9. Di non aver in corso procedura di fallimento, né esser stato soggetto a procedura fallimentare;
10. Di non risultare sottoposto con un provvedimento esecutivo, ad una delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa di cui alla Legge n. 1423/56 e ss.mm.ii.;
11. Di non aver violato gli artt. 186, 186 bis e 187 del Codice della Strada (guida sotto l’influenza dell’alcool o di sostanze stupefacenti);
12. Di non esser sottoposto, con provvedimento esecutivo, ad una delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa (il requisito continua a non esser soddisfatto fin tanto che non sia intervenuta la riabilitazione, ovvero una misura di carattere amministrativo con efficacia riabilitativa).
13. Di non aver trasferito in proprietà negli ultimi 5 anni, un’autorizzazione rilasciata da questo o da altro Comune;
14. Di avere superato la scuola dell’obbligo;

15. Di avere la proprietà o la disponibilità del mezzo da destinare al servizio (ottenibile eventualmente nei tempi previsti dall'art. 7 del bando);

16. Di avere la disponibilità, proprietà o possesso (locazione /comodato) con regolare contratto registrato, di una rimessa nel territorio Comunale per il ricovero del mezzo di servizio (ottenibile eventualmente nei tempi previsti dall'art. 7 del bando).

Indicare , se già in disponibilità, proprietà o possesso, gli estremi di identificazione della rimessa:

Via/Piazza _____ Montignoso, 54038 (MS) Foglio _____

Mappale _____ Sub _____

e

Specificare il titolo giuridico _____.

17. Di essere iscritto alla CC.I.AA (ottenibile eventualmente nei tempi previsti dall'art. 7 del bando);

18. Di aver provveduto alla denuncia del personale dipendente, ove ve ne sia, agli enti assicurativi della Previdenza sociale, dell'assistenza malattia e dell'assistenza infortuni sul lavoro;

CRITERI DI VALUTAZIONE (il punteggio verrà assegnato solo se poi adeguatamente documentato)

Utilizzo autovettura elettrica: Punti 5

Titoli di studio:

laurea o diploma scuola superiore: Punti 4

licenza scuola dell'obbligo: Punti 3

Servizio prestato in qualità di titolare, dipendente, collaboratore familiare in un'impresa di NCC
punti 0,5 per semestre continuativo fino ad un massimo di 6 semestri equivalenti a 3 Punti;

Conoscenza documentata di una o più lingue straniere punti 1 a lingua, massimo 3 Punti;

Si allega alla presente domanda:

- Fotocopia del documento di identità
- Fotocopia della patente e abilitazione
- Ogni altra documentazione necessaria per l'istruttoria della pratica e per l'attribuzione di punteggio

Luogo e Data

Firma



CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE URBANISTICA E SOSTENIBILITA'

SETTORE POLITICHE ABITATIVE E PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E
RESILIENZA / PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE

Responsabile di settore Maurizio DE ZORDO

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 22306 del 14-11-2022

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 10423 - Data adozione: 16/05/2025

Oggetto: Approvazione di avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento finalizzate all'abbattimento di barriere architettoniche in alloggi ERP di cui alla D.G.R.T. n. 559 del 05.05.2025.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/05/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD011816

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale 9 settembre 1991, n. 47 “Norme sull’eliminazione delle barriere architettoniche” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 3 novembre 1998, n. 77, “Riordino delle competenze in materia di edilizia residenziale pubblica”;

Vista la legge regionale n. 2/2019 “Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica – E.R.P.”;

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale 29 luglio 2009, n. 41/R, “Regolamento di attuazione dell’articolo 37, comma 2, lettera g) e comma 3 della legge regionale 3 gennaio 2005, n. 1 (Norme per il governo del territorio) in materia di barriere architettoniche e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62 “Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l’elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato” ed in particolare gli articoli 3 “Modifiche all’articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104” e 4 “Terminologia in materia di disabilità”;

Vista la legge regionale 11 del 4.2.2025 “Valorizzazione della Toscana Diffusa”, con la quale viene introdotto nell’ordinamento della Regione la valorizzazione di territori di grande rilievo storico, culturale, paesistico, ambientale, caratterizzati da minima densità abitativa, maggiore difficoltà di collegamento alle più evidenti conurbazioni urbane;

Visto l’art. 1 comma 5 della legge n. 145 del 30.12.2018 (Bilancio di previsione dello Stato 2019 e pluriennale 2019-2021), così come modificato dall’art. 1 comma 809 della legge 30/12/2020 n. 178 (bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023), che istituisce e norma una linea di finanziamento per investimenti di progettazione e realizzazione di opere pubbliche a favore delle Regioni a statuto ordinario per il periodo 2021-2034 (cosiddetti investimenti Aggiuntivi), nonché il relativo allegato H che riporta il prospetto delle risorse assegnate alle Regioni beneficiarie da cui risulta che le risorse assegnate alla Regione Toscana per l’annualità 2026 sono pari a 20.292.900,00;

Preso atto che con deliberazione Giunta regionale n. 330 del 17/03/2025 sono state destinate risorse pari € 1.000.000,00 per infrastrutture sociali – bando di abbattimento barriere architettoniche in alloggi ed edifici ERP;

Vista la delibera Giunta Regionale n. 559 del 05.05.2025 avente ad oggetto “Contributo ai Comuni per la realizzazione di progetti di investimento attuativi dei piani di abbattimento delle barriere architettoniche negli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.)” che approva, all’allegato A, gli elementi essenziali per l’adozione di un avviso pubblico rivolto ai Comuni della Toscana;

Preso atto che con la medesima delibera di Giunta n. 559 del 05.05.2025 è dato mandato al Settore Politiche Abitative e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza/Piano nazionale complementare della Direzione Urbanistica e sostenibilità di predisporre il bando regionale in conformità agli elementi essenziali, contenuti nel citato Allegato A, nonché di provvedere all’istruttoria delle domande, all’approvazione della graduatoria e allo svolgimento degli ulteriori conseguenti adempimenti;

Ritenuto pertanto di approvare l'Avviso pubblico rivolto ai Comuni della Toscana finalizzato alla presentazione di proposte di intervento per l'abbattimento di barriere architettoniche in alloggi ERP di cui alla D.G.R.T. n. 559 del 05.05.2025 di cui all'Allegato A al presente atto, costituente parte integrante del presente provvedimento;

Precisato che i progetti, completi di numero CUP/CIPE, dovranno essere presentati a pena di inammissibilità entro e non oltre il 18 luglio 2025, nei termini espressi nell'allegato A al presente atto, esclusivamente tramite domanda composta utilizzando esclusivamente il modulo "Modello di domanda per l'assegnazione dei contributi", allegato B al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale, pena la non ricevibilità della domanda;

Richiamata la delibera di Giunta n. 559/2025 nella parte in cui dispone che i comuni, i cui progetti saranno ammessi a finanziamento a valere sul suddetto avviso pubblico, dovranno affidare i lavori per la realizzazione delle opere e le forniture entro dodici mesi decorrenti dalla data di attribuzione delle risorse e nello specifico alla data di pubblicazione del CIG, comunque non oltre il 31 ottobre 2026;

Preso atto che la misura trova copertura finanziaria nel capitolo di spesa 21101 (puro) del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027, esercizio 2026, con una dotazione finanziaria di euro 1.000.000,00;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione di una prenotazione specifica d'impegno per la somma di euro 1.000.000,00 sul capitolo di spesa 21101 (puro) del bilancio di previsione 2025-2027 annualità 2026, riducendo la prenotazione generica n. 20251211 assunta con Delibera Giunta Regionale n. 559 del 05.05.2025;

Dato atto che le proposte saranno valutate da un apposito nucleo tecnico di valutazione composto dal personale tecnico ed amministrativo del Settore politiche abitative e PNRR/PNC della Direzione Urbanistica e sostenibilità e che la nomina dei componenti è rinviata a successivo provvedimento;

Vista la legge regionale 24 dicembre 2024, n. 60 "Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027";

Vista la delibera di Giunta regionale n. 1 del 08/01/2025 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";

Dato atto di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente provvedimento, in condizione di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di incompatibilità e di prevenzione della corruzione;

DECRETA

1) di approvare, in conformità agli elementi essenziali stabiliti dalla DGR n. 559/2025, l'allegato A al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale, contenente l'Avviso pubblico rivolto ai Comuni della Toscana finalizzato alla presentazione di proposte di intervento per l'abbattimento di barriere architettoniche in alloggi ERP, di cui all'allegato A al presente atto;

2) di approvare l'allegato B al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale, contenente il "Modello di domanda per l'assegnazione dei contributi" per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di cui all'allegato A";

3) di stabilire che i progetti, completi di numero CUP/CIPE, dovranno essere presentati, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il 18 luglio 2025, nei termini espressi nell'allegato A al presente atto, esclusivamente tramite domanda secondo il modello di cui all'allegato B, pena la non ricevibilità della domanda stessa da parte del Settore competente;

4) di stabilire altresì che con successivi atti si procederà a:

- istituire un'apposita commissione per la valutazione dei progetti;
- formare ed approvare la graduatoria dei progetti ammessi e procedere all'erogazione delle risorse secondo le modalità indicate dall'avviso pubblico di cui all'allegato A al presente atto;

5) di stabilire che i soggetti beneficiari del contributo regionale dovranno affidare i lavori per la realizzazione delle opere e le forniture entro dodici mesi decorrenti dalla data di attribuzione delle risorse e nello specifico alla data di pubblicazione del CIG, comunque non oltre il 31 ottobre 2026;

6) di procedere all'assunzione di una prenotazione specifica d'impegno per la somma di euro 1.000.000,00 sul capitolo di spesa 21101 (puro) del bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2026, riducendo la prenotazione generica n. 20251211 assunta con delibera di Giunta Regionale n. 559 del 05.05.2025.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente per legge nei relativi termini.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 2

A *Avviso pubblico rivolto ai Comuni della Toscana per l'abbattimento di barriere architettoniche in alloggi ERP*

dd038fb3d44238fd51cafd152c45cffd0bd849ff7efbbca1d1c43db540ae2a06

B *Modello di domanda per l'assegnazione dei contributi*

18b0fe248ec25987d5588b9154bfcc699f39789720922bacadb8209b075c3143

Allegato A

Avviso pubblico rivolto ai Comuni della Toscana finalizzato alla presentazione di proposte di intervento per l'abbattimento di barriere architettoniche in alloggi ERP di cui alla D.G.R.T. n. 559 del 05.05.2025

Premessa

La Regione Toscana con Delibera di Giunta Regionale n. 559 del 05.05.2025 ha approvato gli “Elementi essenziali per l’assegnazione di contributi per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche in edifici di edilizia residenziale pubblica - E.R.P.”, con uno stanziamento complessivo di euro 1.000.000,00.

Con la stessa delibera ha dato mandato al Settore regionale Politiche abitative PNRR/PNC di predisporre il bando regionale in conformità agli elementi essenziali contenuti nel citato Allegato A, nonché di provvedere all’istruttoria delle domande, all’approvazione della graduatoria e allo svolgimento degli ulteriori conseguenti adempimenti.

1. Finalità.

Il presente Avviso pubblico (d’ora innanzi Avviso) è finalizzato ad attuare la misura disposta con D.G.R.T. n. 559 del 05.05.2025, rivolta ai Comuni toscani per la presentazione di proposte di intervento finalizzate all’abbattimento di barriere architettoniche in alloggi di edilizia residenziale pubblica sia nelle parti comuni che negli alloggi.

2. Soggetti beneficiari e soggetti attuatori.

I Soggetti beneficiari della presente misura sono i Comuni, proprietari degli alloggi ERP ai sensi dell’art. 2 della legge regionale n. 77 del 3 novembre 1998, che abbiano necessità di interventi per l’abbattimento di barriere architettoniche, avvalendosi, quali Soggetti Attuatori, dei soggetti gestori del patrimonio ERP.

3. Oggetto e requisiti di ammissibilità dei progetti a finanziamento.

Ai fini dell’ammissibilità, i progetti di investimento devono consistere in interventi di realizzazione o incremento della accessibilità a luoghi/servizi, avuto riguardo agli ostacoli impeditivi dell’autonomia delle persone con disabilità sia all’interno degli alloggi che nelle parti comuni.

4. Investimento massimo, tipologia ed entità del contributo

Il contributo ammesso per ciascuna domanda non potrà superare l’importo massimo di € 75.000,00 per interventi su fabbricati e € 25.000,00 sui singoli alloggi, cumulabili fra loro, e comunque ciascun comune non potrà presentare più di tre progetti.

5. Spese ammissibili

Ai sensi del presente avviso pubblico sono ammesse a finanziamento le spese di investimento per

l'attuazione del progetto, quali: a) lavori e impianti; b) attrezzature, compresi gli ausili specifici; c) spese tecniche (progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi) nel limite del 10% del totale dell'investimento; d) IVA soltanto qualora l'imposta sia indetraibile e rappresenti un costo per il beneficiario; e) oneri per la sicurezza.

È ritenuta ammissibile e premiata la forma del cofinanziamento nella misura minima del 10% di fondi extra-regionali in relazione alle spese sostenute per l'attuazione dei progetti di investimento ammessi.

Non sono in ogni caso considerati ammissibili i costi generali e di segreteria, oltre quanti non rientranti nella tipologia di spesa propria degli investimenti.

6. Modalità di presentazione e contenuto delle domande.

Le domande di ammissione al contributo devono essere presentate, a pena di non ammissibilità, utilizzando esclusivamente il modulo "Modello Domanda di contributo", allegato B al presente avviso a decorrere dal giorno successivo la certificazione del Decreto Dirigenziale di adozione, entro non oltre le ore 24.00 del 18.07.2025.

Le domande devono essere presentate alla Regione Toscana esclusivamente mediante invio alla casella elettronica certificata (PEC) regionetoscana@postacert.toscana.it all'attenzione del Settore Politiche abitative e piano nazionale di ripresa e resilienza/piano nazionale complementare, indicando nell'oggetto "domanda di ammissione ai sensi dell'avviso pubblico di cui alla D.G.R.T. n. 559 del 05.05.2025".

Ciascuna domanda deve contenere indicato il costo complessivo stimato del progetto; nel caso di cofinanziamento dovrà essere indicato anche l'importo richiesto a finanziamento nel rispetto dei massimali stabiliti dall'Avviso. Nella domanda di contributo deve essere indicato il codice CUP del progetto, a pena di non erogabilità dell'importo ammesso.

Le domande devono essere presentate in formato PDF o comunque non editabile da parte del ricevente e sottoscritte a pena di non ricevibilità, con firma digitale del rappresentante legale dell'ente.

7. Criteri di selezione – punteggi. Formazione della graduatoria dei progetti.

L'iter procedurale fa capo al settore Politiche abitative e piano nazionale di ripresa e resilienza/piano nazionale complementare.

Qui di seguito la tabella dei criteri di valutazione e punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
1. Comuni della Toscana diffusa	
Comuni i cui interventi ricadono nei territori della Toscana diffusa*	5
2. Caratteristiche degli interventi	
Caratteristiche degli interventi con particolare rilevanza a quelli che interessano più nuclei abitativi	10
3. Sinergia tra gli interventi	
Sinergia tra gli interventi proposti attraverso il miglioramento dell'accessibilità nel contesto abitativo ed extra-abitativo	Fino a 10
4. Presenza di cofinanziamento da parte del Comune e/o altri soggetti	
Presenza di cofinanziamento da parte del Comune o altri soggetti	10
5. Rispondenza alle finalità generali e specifiche	
Rispondenza alle finalità generali e specifiche in relazione alla tipologia dei nuclei familiari residenti negli alloggi	10
6. Maggioranza di alloggi ERP	
Maggioranza di alloggi ERP all'interno del fabbricato	Fino a 10
7. Efficacia dell'intervento	
Efficacia dell'intervento in relazione ai bisogni evidenziati	Fino a 20

* Nel caso in cui il Comune nel quale ricade l'intervento risulti parzialmente all'interno della classificazione della T.D. di cui all'art. 1, comma 3 della L.R. 11/2025, il punteggio di cui alla presente voce verrà attribuito sulla base della localizzazione verificata tramite estremi catastali.

I progetti presentati a seguito del presente Avviso saranno valutati da un'apposita commissione nominata per lo scopo dall'Amministrazione regionale. La graduatoria delle domande ammesse a finanziamento ai sensi del presente Avviso è approvata con decreto del dirigente del settore regionale competente, con evidenza di quante ammesse e finanziate ovvero ammesse e non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili.

I Comuni risultanti ammessi ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili potranno essere successivamente finanziati, qualora sia accertata una dotazione aggiuntiva di risorse a seguito di atti di revoca o rinuncia dei beneficiari.

8. Erogazione del contributo.

Le risorse saranno erogate in favore dei beneficiari, secondo l'ordine di graduatoria, in due tranches specificate come segue:

- 50% a seguito della verifica da parte del personale del Settore Politiche Abitative e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza / Piano Nazionale Complementare dell'avvenuta consegna dei lavori da attestare mediante la trasmissione dei verbali di consegna lavori redatti secondo la normativa vigente;

- 50% a conclusione dei lavori da attestarsi mediante la trasmissione di Certificato di Regolare Esecuzione.

9. Monitoraggio, rendicontazione, controllo e revoca del contributo.

I beneficiari dovranno comunicare al settore regionale competente il/i CIG della/e procedura/e di affidamento realizzata/e in attuazione dei progetti di investimento ammessi a contributo. Ciascun CIG deve essere successivo all'adozione del provvedimento regionale di ammissione a finanziamento.

A pena di revoca e conseguente recupero delle risorse trasferite, i beneficiari dei finanziamenti dovranno inviare lo stato di avanzamento dei lavori entro la data del 30 giugno degli anni successivi alla data di affidamento dei lavori e il Certificato di Regolare Esecuzione alla data del rilascio da parte del Responsabile del Procedimento.

Nel caso di non completa realizzazione degli interventi si procederà con la revoca del finanziamento e il conseguente recupero delle somme erogate.

10. Responsabile e informazioni del procedimento amministrativo.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile del Settore Politiche abitative e piano nazionale di ripresa e resilienza/piano nazionale complementare con sede in Firenze, Via di Novoli, 26.

11. Protezione dati personali

1. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al bando, nei progetti di abbattimento delle barriere architettoniche allegati alle domande e nei documenti relativi ai medesimi progetti, sono raccolti nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE/679/2016 e dal D.lgs 30/06/2003, n.196 e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. La trasmissione dei citati documenti da parte del Comune è obbligatoria ai fini della partecipazione

al bando per il conferimento dei contributi per il sostegno all'attuazione dei progetti di abbattimento delle barriere architettoniche, nel rispetto delle finalità previste dalla LR 9 settembre 1991, n. 47.

2. Il titolare del trattamento è Regione Toscana- Giunta regionale (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze – PEC: regionetoscana@postacert.toscana.it). I dati saranno trattati dai soggetti autorizzati e da un apposito Nucleo tecnico di valutazione come previsto all'articolo 11 del presente bando.

3. I dati personali dichiarati nella citata documentazione saranno utilizzati per le attività di controllo previste nel bando, al fine di verificare e valutare il progetto di abbattimento delle barriere architettoniche presentato.

4. I dati saranno trattati con modalità informatiche e cartacee da soggetti espressamente autorizzati al trattamento degli stessi e saranno poi conservati agli atti presso gli archivi elettronici del Settore Politiche abitative PNRR/PNC della Direzione Urbanistica e sostenibilità, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, per il tempo necessario.

I dati non saranno comunicati a terzi se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione. I dati in forma aggregata e anonima potranno essere utilizzati per eventuali ricerche, analisi e scopi statistici e per la comunicazione pubblica e istituzionale della Regione Toscana

5. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dati (urp-dpo@regione.toscana.it). Possono, inoltre, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Allegato B**Regione Toscana*****Contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche per alloggi di E.R.P.*****Alla Regione Toscana**

Settore Politiche abitative PNRR/PNC - Direzione Urbanistica

Via di Novoli, 26 - 50127 FIRENZE

PEC: regionetoscana@postacert.toscana.it

MODELLO DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**SEZIONE A) ISTANZA / CERTIFICAZIONI**

Il/la sottoscritto/a _____ in
qualità di legale rappresentante del Comune di _____ avente sede legale nel Comune di _____
via e n. _____ CAP _____ Prov. _____
C.F. _____ PEC _____ tel _____ fax _____ e-mail _____

PRESENTA

istanza di partecipazione al bando "Contributo ai Comuni per la realizzazione di progetti di investimento attuativi dei piani di abbattimento delle barriere architettoniche negli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.)" come da delibera G.R. n. 559 del 05.05.2025

per il progetto denominato _____
Codice CUP _____
Comune di _____ Prov. _____

A tal fine,

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, in osservanza di quanto stabilito nell'Allegato A;

- ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L.R. 11/2025, al fine del riconoscimento premialità nel caso di appartenenza alla Toscana Diffusa;

DICHIARA

- ✓ che il costo complessivo del progetto ammonta a € _____,
di cui quota di cofinanziamento a carico del Comune beneficiario pari a € _____, nella misura percentuale di _____
- ✓ di cui quota di cofinanziamento a carico di _____ pari a € _____, nella misura percentuale di _____
- ✓ che l'alloggio-fabbricato oggetto di intervento, al momento della presentazione della richiesta di finanziamento è nella piena disponibilità del soggetto richiedente (proprietà o diritto reale di godimento) ovvero è presente allegato alla domanda l'esplicito consenso della eventuale parte del fabbricato non riferita all'ERP.
che il / i progetto/i presentato/i è/sono da collegarsi all'alloggio/fabbricato:
 - ✓ identificato al foglio _____ particella _____ sub _____
 - ✓ identificato al foglio _____ particella _____ sub _____
 - ✓ identificato al foglio _____ particella _____ sub _____
- ✓ che il progetto presentato non ha beneficiato di altre misure regionali aventi le medesime finalità;
- ✓ di rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di ambiente, sicurezza e appalti pubblici.

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

- Relazione esplicativa riportante le caratteristiche dell'intervento e i bisogni a cui dare risposta;
- Computo metrico estimativo e stima dei costi;
- Schemi grafici descrittivi.

Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante

SEZIONE B) SINTESI /CONTENUTI DELL'INTERVENTO

1. DENOMINAZIONE INTERVENTO

Titolo del Progetto _____

Codice CUP _____

Livello di progettazione (ai sensi del Codice dei Contratti pubblici) allegata:

 definitiva (indicare estremi atto di approvazione) _____ esecutiva (indicare estremi atto di approvazione) _____ altro (specificare) _____

2. DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO

*Descrivere l'intervento in relazione ai contenuti del bando.*_____

3. UBICAZIONE DELL'INTERVENTO

_____**SEZIONE C) ELEMENTI DI PREMIALITA'***Come da art. 6 della delibera G.R. n. 559 del 05.05.2025:*

- 1) Comuni la cui area di intervento ricade nel territorio della Toscana Diffusa - **punti 5**
- 2) Caratteristiche degli interventi con particolare rilevanza a quelli che interessano più nuclei abitativi, es. montascale, ascensori, rampe di accesso, ecc. - **punti 10**
- 3) Sinergia tra gli interventi proposti attraverso il miglioramento dell'accessibilità nel contesto abitativo ed extra-abitativo con la seguente progressione premiale: due interventi collegati = 5 punti; tre o più interventi collegati = 10 punti. (Es. rampa di accesso all'edificio + montascale = 5 punti); (Es. rampa di accesso all'edificio + montascale + lavori interni all'alloggio = 10 punti). - **fino a punti 10**
- 4) Presenza di cofinanziamento da parte del Comune e/o altri soggetti (oggetti privati, ecc.) nella misura minima del 10% in relazione alle spese sostenute per l'attuazione dei progetti, (es. per un progetto di 20.000 euro totali, la parte co-finanziata deve essere non inferiore a 2.000 euro). - **punti 10**
- 5) Rispondenza alle finalità generali e specifiche in relazione alla tipologia dei nuclei familiari residenti negli alloggi, (Es. Compresenza di anziani e disabili nel complesso abitativo) - **punti 10**
- 6) Maggioranza di alloggi ERP all'interno del fabbricato secondo la seguente progressione premiale: minoranza di alloggi ERP= 0 punti; maggioranza di alloggi ERP = 5 punti; totalità di alloggi ERP = 10 punti - **fino a punti 10**
- 7) Efficacia dell'intervento in relazione ai bisogni evidenziati. Voce sottoposta allo studio del Gruppo Tecnico nominato dalla Giunta Comunale con apposita Delibera. - **fino a punti 20**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. Comuni della Toscana diffusa	
2. Caratteristiche degli interventi	
3. Sinergia tra gli interventi	
4. Presenza di cofinanziamento da parte del Comune e/o altri soggetti	
5. Rispondenza alle finalità generali e specifiche	
6. Maggioranza di alloggi ERP	
7. Efficacia dell'intervento	a cura del GT
PUNTEGGIO TOTALE	

Firmato digitalmente



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS E ITS)

Responsabile di settore Maria Chiara MONTOMOLI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10143 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 10429 - Data adozione: 16/05/2025

Oggetto: DGR 1605/2024 - Approvazione Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione degli interventi integrativi finalizzati al conseguimento di una qualifica o di un diploma IeFP per l'anno scolastico 2025-2026.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/05/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD011769

LA DIRIGENTE

Visti i seguenti atti:

- . Decreto legislativo n. 76 del 15.04.2005 recante "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera c), delle legge 28 marzo 2003, n. 53";
- . Decreto legislativo n. 226 del 17.10.2005 recante "Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53", con particolare riferimento alla disciplina dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale contenuta nel Capo III;
- . Legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) e in particolare dell'art. 1, commi 622, 624, 632 e successivo DM n. 139/2007 concernente l'obbligo d'istruzione;
- . Legge n. 107 del 13.07.2015 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- . Accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni, sul progetto sperimentale recante "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale" siglato il 24 settembre 2015;
- . Decreto legislativo n. 61 del 13.04.2017 recante la "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- . Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 17 maggio 2018 di recepimento dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano l'8 marzo 2018, repertorio atti n. 64/CSR, riguardante i criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema di istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale e per la realizzazione, in via sussidiaria, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale;
- . Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 maggio 2018, n. 427, di recepimento dell'Accordo sancito nella seduta della Conferenza Stato-Regioni del 10 maggio 2018, Re. Atti n. 100/CSR, riguardante la definizione delle fasi dei passaggi tra i percorsi di Istruzione Professionale e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale compresi nel repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale, e viceversa, in attuazione dell'articolo 8, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61;
- . Accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni del 28 ottobre 2004 tra il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le regioni, le province autonome di Trento e Bolzano per la certificazione finale ed intermedia e il riconoscimento dei crediti formativi;
- . il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del 7 luglio 2020, n. 56, di recepimento dell'Accordo, Repertorio Atti n.155/CSR del 1 agosto 2019, tra il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011;
- . Accordo, Repertorio Atti n.19/210/CR10/C9 del 18 dicembre 2019, fra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano relativo alla tabella di confluenza tra qualifiche e diplomi professionali e per l'assunzione delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale;

- . Intesa in Conferenza Stato-Regioni del 10 settembre 2020 sullo schema di decreto ministeriale per la rimodulazione dell'Allegato 4 al Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 92 del 2018, concernente la tabella di correlazione tra le qualifiche e i diplomi di IeFP e gli indirizzi dei percorsi quinquennali dell'IP, resa necessaria dall'adozione, con l'Accordo Stato-Regioni del 1 agosto 2019, del nuovo Repertorio nazionale delle figure di IeFP;
- . Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 gennaio 2021 che recepisce le Linee guida di cui al decreto legislativo n. 13/2013, consentendo l'attivazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze;
- . D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato.
- . Legge Regionale 7/01/2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008);
- . Decisione di Giunta Regionale n.4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le "Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti";
- . Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- . Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con D.G.R. n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii.;
- . Programma di Governo 2020-2025 approvato dal Consiglio Regionale con Risoluzione n. 1 del 21 ottobre 2020;
- . Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, adottato con Delibera di Giunta Regionale n.1392 del 07/12/2022;
- . Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025, approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 73 del 02 ottobre 2024;
- . Nota di aggiornamento al DEFR 2025, approvata con deliberazione del Consiglio regionale n. 100 del 19 dicembre 2024, nella quale è descritto il Progetto regionale 12 "Successo scolastico, formazione di qualità ed educazione alla cittadinanza" che prevede la realizzazione dei percorsi IeFP;
- . Delibera della Giunta Regionale n. 894 del 07/08/2017 che approva il disciplinare del "Sistema Regionale di Accreditamento delle Università, delle Istituzioni Scolastiche e dei C.P.I.A. regionali che svolgono attività di formazione – Requisiti e modalità per l'accREDITamento delle Università, delle Istituzioni Scolastiche e dei C.P.I.A. regionali e modalità di verifica, in attuazione dell'art. 70 del Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2022 e ss.mm.ii.;
- . Delibera della Giunta Regionale n. 988 del 29/07/2019 e ss.mm.ii. che approva il nuovo disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della LR 32/2002;
- . Deliberazione della Giunta Regionale n. 342 del 16/03/2020 di recepimento degli Accordi Stato-regioni sui percorsi IeFP del 1/08/2019 e del 18/12/2019 riguardanti le modifiche del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi sulle competenze, i modelli di attestazione e la tabella di confluenza tra qualifiche e diplomi professionali;
- . Deliberazione della Giunta Regionale n. 603 del 31 maggio 2021 che approva l' "Accordo tra la Regione Toscana e l'Ufficio Scolastico Regionale per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in regime di sussidiarietà da parte degli Istituti Professionali (IP) della Regione Toscana, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61";
- . Delibera di Giunta Regionale n. 610 del 05/06/2023 "Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Manuale per i beneficiari – Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di

sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027” e ss.mm.ii., a cui si fa riferimento, per quanto non espressamente previsto nell’avviso, e per analogia a valere sugli altri fondi nazionali e regionali erogati dalla Regione Toscana in tema di formazione;

- . Deliberazione di Giunta Regionale n. 1605 del 23 dicembre 2024 che approva le “Linee generali per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) degli Istituti Professionali ed elementi essenziali per l’apertura delle procedure di evidenza pubblica ai sensi della Decisione GR 4/2014 - Annualità 2025/26”;
- . Deliberazione di Giunta Regionale n. 1618 del 23 dicembre 2024 che approva il “Piano regionale dell’offerta formativa e del dimensionamento della rete scolastica per l’anno scolastico 2025/2026” e in particolare l’Allegato J “Approvazione Piano Territoriale - (IeFP) – Anno scolastico 2025/26”.

Ritenuto opportuno, coerentemente con le Linee generali sopra citate, approvare l’Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione degli interventi integrativi finalizzati al conseguimento di una qualifica o di un diploma IeFP per l’anno scolastico 2025-2026, a valere sui fondi assegnati alla Regione Toscana dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Legge 144/1999 art. 68 “Obbligo di frequenza di attività formative”, di cui all’Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno approvare gli allegati n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 quale modulistica allegata all’avviso di cui all’Allegato A nonché al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

Dato atto che con la citata Delibera di Giunta Regionale n. 1605/2024 sono stati previsti per il finanziamento dell’avviso, di cui al presente atto, complessivamente Euro 300.000,00 e che sono state assunte le relative prenotazioni generiche di spesa, per pari importo, a valere sul Bilancio Finanziario Gestionale 2025/2027 su tipologia di stanziamento puro;

Ritenuto, in approvazione del presente atto, assumere prenotazioni specifiche di spesa per complessivi euro 300.000,00, a valere sul Bilancio Finanziario Gestionale 2025 - 2027, su tipologia di stanziamento puro, riducendo contestualmente e del medesimo importo le prenotazioni assunte con la citata DGR 1605/2024, nel modo seguente:

Capitolo	Tipologia stanziamento	Prenotazione generica	Annualità		Totale
			2025	2026	
61972	PURO	20243163	150.000,00	150.000,00	300.000,00
			150.000,00	150.000,00	300.000,00

Visto il D.lgs n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Vista la L.R. n. 1/2015 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili;

Richiamato il Regolamento di contabilità D.P.G.R. n. 61/R/2001 del 19/12/2001 e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D.lgs n. 118/2011;

Vista la Legge regionale 24 dicembre 2024, n. 58 "Legge di stabilità per l’anno 2025”;

Vista la Legge Regionale n. 60 del 28 dicembre 2024 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2025-2027;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1 del 08/01/2025 con cui viene approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione 2025-2027 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027.

DECRETA

1. di approvare l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione degli interventi integrativi finalizzati al conseguimento di una qualifica o di un diploma IeFP per l'anno scolastico 2025-2026, a valere sui fondi assegnati alla Regione Toscana dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Legge 144/1999 art. 68 "Obbligo di frequenza di attività formative", di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare gli allegati n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 quale modulistica allegata all'avviso di cui all'Allegato A nonché al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che, per l'attuazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione degli interventi integrativi finalizzati al conseguimento di una qualifica o di un diploma IeFP per l'anno scolastico 2025-2026, è stato destinato un importo complessivo di Euro 300.000,00 e che con la DGR n. 1605/2024 sono state assunte prenotazioni generiche di spesa per pari importo, a valere sul Bilancio Finanziario Gestionale 2025/2027 su tipologia di stanziamento puro;
4. di assumere prenotazioni specifiche di spesa per complessivi euro 300.000,00, a valere sul Bilancio Finanziario Gestionale 2025/2027, su tipologia di stanziamento puro, riducendo contestualmente e del medesimo importo le prenotazioni assunte con la citata DGR 1605/2025, nel modo seguente:

Capitolo	Tipologia stanziamento	Prenotazione generica	Annualità		Totale
			2025	2026	
61972	PURO	20243163	150.000,00	150.000,00	300.000,00
			150.000,00	150.000,00	300.000,00

5. di dare atto che il successivo impegno delle risorse finanziarie coinvolte è comunque subordinato al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio e delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta regionale in materia.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso nei confronti dell'Autorità giudiziaria competente per legge nei relativi termini.

LA DIRIGENTE

Allegati n. 1

A *Avviso pubblico per la presentazione di progetti per realizzazione degli
interventi integrativi IeFP 2025-2026*
43bcf8e64dc40bfa7908535aebab5032d30a0cc89fa710014d392b8f3c548864



Regione Toscana

GIOVANI *si*

ALLEGATO A

Regione Toscana
Direzione "Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro"
Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica
Superiore (IFTS e ITS)"

**Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione degli interventi
integrativi finalizzati al conseguimento di una qualifica o di un diploma IeFP
per l'anno scolastico 2025-2026
(scadenza 30/06/2025)**

Indice

Riferimenti normativi.....	1
Art. 1 Finalità generali.....	2
Art. 2 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti.....	2
Art. 3 Destinatari degli interventi.....	3
Art. 4 Risorse disponibili, vincoli finanziari e parametri di costo.....	3
Art. 5 Scadenza per la presentazione delle domande.....	4
Art. 6 Modalità di presentazione delle domande.....	4
Art. 7 Documenti da presentare.....	5
Art. 8 Definizioni e specifiche modalità attuative.....	6
Art. 9 Ammissibilità.....	7
Art. 10 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti.....	8
Art. 11 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento. .	8
Art. 12 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive.....	11
Art. 13 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).....	11
Art. 14 Responsabile del procedimento.....	12
Art. 15 Informazioni sull'avviso.....	12
ALLEGATI.....	12

Riferimenti normativi

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione della normativa di seguito indicata:

- D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61 “Revisione dei percorsi dell’istruzione professionale nel rispetto dell’art. 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell’istruzione e formazione professionale, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 17/05/2018 “Criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema dell’Istruzione Professionale e il sistema di Istruzione e Formazione Professionale e per la realizzazione, in via sussidiaria, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale”;
- Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le “Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l’erogazione di finanziamenti”;
- Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”;
- Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con D.G.R. n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii.;
- Programma di Governo 2020-2025 approvato dal Consiglio Regionale con Risoluzione n. 1 del 21 ottobre 2020;
- Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, adottato con Delibera di Giunta Regionale n. 1392 del 07/12/2022;
- Documento di economia e finanza regionale (DEFRR) 2025, approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 73 del 02 ottobre 2024;
- Nota di aggiornamento al DEFRR 2025, approvata con deliberazione del Consiglio regionale n. 100 del 19 dicembre 2024, nella quale è descritto il Progetto regionale 12 “Successo scolastico, formazione di qualità ed educazione alla cittadinanza” che prevede la realizzazione dei percorsi IeFP;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 894 del 07/08/2017 che approva il disciplinare del “Sistema Regionale di Accreditamento delle Università, delle Istituzioni Scolastiche e dei C.P.I.A. regionali che svolgono attività di formazione – Requisiti e modalità per l’accreditamento delle Università, delle Istituzioni Scolastiche e dei C.P.I.A. regionali e modalità di verifica, in attuazione dell’art. 70 del Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2022 e ss.mm.ii.;
- della Delibera di Giunta Regionale n. 610 del 05/06/2023 “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Manuale per i beneficiari – Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027” e ss.mm.ii., a cui si fa riferimento, per quanto non espressamente previsto nell’avviso, e per analogia a valere sugli altri fondi nazionali e regionali erogati dalla Regione Toscana in tema di formazione;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 342 del 16/03/2020 di recepimento degli Accordi Stato-regioni sui percorsi IeFP del 1/08/2019 e del 18/12/2019 riguardanti le modifiche del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l’aggiornamento degli standard minimi sulle competenze, i modelli di attestazione e la tabella di confluenza tra qualifiche e diplomi professionali;

- Deliberazione della Giunta Regionale n. 603 del 31 maggio 2021 che approva l' "Accordo tra la Regione Toscana e l'Ufficio Scolastico Regionale per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in regime di sussidiarietà da parte degli Istituti Professionali (IP) della Regione Toscana, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61";
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 1605 del 23 dicembre 2024 che approva le “Linee generali per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) degli Istituti Professionali ed elementi essenziali per l’apertura delle procedure di evidenza pubblica ai sensi della Decisione GR 4/2014 - Annualità 2025/26”;

Art. 1 Finalità generali

La Regione Toscana con Delibera di Giunta Regionale n.1605 del 23 dicembre 2024 ha approvato le “Linee generali per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) degli Istituti Professionali ed elementi essenziali per l’apertura delle procedure di evidenza pubblica ai sensi della Decisione GR 4/2014” relativamente all’annualità 2025/26, e tra le altre cose, ha approvato gli elementi essenziali per l’adozione dell’avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi all’attuazione di interventi integrativi ai percorsi di istruzione realizzati dagli Istituti Professionali per l’acquisizione di una qualifica o di un diploma IeFP – Annualità 2025/26.

Qualora il numero di domande di iscrizione a un percorso IeFP è insufficiente per la costituzione di una classe di IeFP, e comunque per rispondere alla domanda formativa dell’utenza ed in una ottica di prevenzione della dispersione, al fine di favorire il conseguimento di una qualifica o di un diploma professionale di IeFP coerente con l’indirizzo del percorso quinquennale, gli Istituti Professionali (IP) possono prevedere la realizzazione di interventi integrativi al percorso di istruzione professionale finalizzati a far acquisire, nell’ambito del Piano Formativo Individuale (PFI), conoscenze, abilità e competenze riconoscibili come crediti formativi per l’accesso all’esame di IeFP.

Tali interventi integrativi possono essere attivati in via prioritaria nell’ambito del monte ore curricolare di IP, nei limiti delle risorse di organico disponibili a legislazione vigente e nel rispetto degli standard formativi regionali, utilizzando:

- nel biennio la quota del monte ore non superiore a 264 finalizzata alla personalizzazione del percorso di apprendimento di cui all’art. 5 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 61/2017;
- nel triennio gli spazi di flessibilità individuati dall’art. 6 comma 1 lettera b) del citato D. Lgs. 61/2017.

Il presente avviso regionale è finanziato a valere sui fondi assegnati alla Regione Toscana dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Legge 144/1999 art. 68 “Obbligo di frequenza di attività formative” e rientra nell’ambito di Giovanisi, il progetto della Regione Toscana per l’autonomia dei giovani.

Art. 2 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Le richieste potranno essere presentate dagli Istituti Professionali che intendono realizzare gli interventi integrativi al percorso di istruzione professionale finalizzati a far acquisire, nell’ambito del Piano Formativo Individuale (PFI), conoscenze, abilità e competenze riconoscibili come crediti formativi per l’accesso all’esame di IeFP.

Al momento della presentazione dei progetti è necessario che il soggetto attuatore sia in regola con la normativa sull’accreditamento di cui alla DGR n. 894/2017 e ss.mm.ii.

Art. 3 Destinatari degli interventi

I destinatari degli interventi integrativi sono tutti gli studenti iscritti alle classi seconde, terze, quarte e quinte degli Istituti Professionali, che intendono integrare il percorso di istruzione acquisendo, nell'ambito del Piano Formativo Individuale (PFI), conoscenze, abilità e competenze riconoscibili come crediti formativi per l'accesso all'esame di IeFP.

Art. 4 Risorse disponibili, vincoli finanziari e parametri di costoRisorse disponibili

Per l'attuazione del presente avviso è disponibile la cifra complessiva di **Euro 300.000,00** a valere sui fondi assegnati alla Regione Toscana dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Legge 144/1999 art. 68 "Obbligo di frequenza di attività formative".

L'importo delle risorse destinate al finanziamento dell'Avviso potrà essere aumentato a seguito di nuove assegnazioni di fondi statali.

Progetti: importi massimi e minimi

Per ciascun intervento integrativo di durata biennale, riferito ad una classe seconda, sarà riconosciuto un importo massimo finanziabile di Euro 10.000,00 a classe (indipendentemente dal numero di allievi coinvolti in ciascuna classe e dalla figura professionale realizzata e dall'eventuale numero degli indirizzi della figura).

Per ciascun intervento integrativo di durata annuale, riferito ad una classe terza, quarta o quinta, sarà riconosciuto un importo massimo finanziabile di Euro 5.000,00 a classe (indipendentemente dal numero di allievi coinvolti in ciascuna classe e dalla figura professionale realizzata e dall'eventuale numero degli indirizzi della figura).

Esclusivamente per le classi seconde e terze, e solo se previsto nella scheda di previsione finanziaria (Allegato 2 del presente avviso) in fase di presentazione della domanda, sarà riconosciuto un contributo massimo aggiuntivo di ulteriori Euro 4.000,00 a classe per gli Istituti Professionali, destinato esclusivamente alle voci di spesa "Docenti esterni" e "Codocenti esterni". Tale importo aggiuntivo non potrà essere spostato, in fase di gestione e/o rendicontazione, in altre voci di spesa.

Sono ammissibili le spese sostenute per i docenti e codocenti esterni anche a partire dalle annualità precedenti alla classe seconda e terza per cui si richiede il finanziamento, per un massimo di n. 100 ore e nel rispetto dei massimali di costo previsti dal paragrafo B.8, lettera e della DGR 610/2023 e ss.mm.ii.

L'impegno delle risorse finanziarie è comunque subordinato al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio, nonché dalle disposizioni operative stabilite dalla Giunta regionale in materia.

Scheda preventivo

La rendicontazione delle spese sarà effettuata a costi reali, mediante la predisposizione di una scheda preventivo (PED).

Le *spese ammissibili* al finanziamento potranno riguardare esclusivamente le seguenti voci di spesa:

- B 2.1.4 - Docenti junior esterni (fascia B) – *Esclusivamente per le classi seconde e terze*

- B 2.1.5 - Docenti senior esterni (fascia A) – *Esclusivamente per le classi seconde e terze*
- B.2.1.6 - Codocenti esterni (fascia C) – *Esclusivamente per le classi seconde e terze*
- B 2.2.1 - Tutor (di stage) interni
- B 2.2.2 - Tutor (di stage) esterni
- B 2.3.1 - Personale amministrativo esterno
- B 2.3.6 - Personale amministrativo interno
- B.2.5 - Commissioni d'esame
- B.2.6.1 - Materiale didattico individuale
- B.2.6.2 - Materiale didattico collettivo
- B.2.6.3 - Materiale d'uso per esercitazione
- B.4.5 Coordinatori interni
- B.4.6 Coordinatori esterni

I costi per la commissione d'esame dovranno essere coerenti con il Decreto Dirigenziale n. 6786/2022 che disciplina i costi spettanti ai componenti della commissione d'esame di cui al Reg. 8 agosto 2003, n. 47/R e ss.mm.ii..

Deve essere presentato un progetto per annualità (seconda, terza, quarta o quinta) e figura professionale (con eventuale indirizzo/i): a titolo esemplificativo, se per la stessa figura professionale e il/i medesimo/i indirizzo/i un Istituto prevede interventi integrativi per classi diverse (ad esempio quarta e quinta), dovranno essere inviate due distinte domande di finanziamento con le relative schede di previsione finanziaria.

Se invece un Istituto prevede la realizzazione degli interventi integrativi per la stessa figura professionale e il/i medesimo/i indirizzo/i in tre classi terze, dovrà inserire un'unica domanda di finanziamento con una scheda di previsione finanziaria cumulativa (allegato 2.a); ad esso dovrà poi essere allegata una scheda di previsione finanziaria specifica (allegato 2.b) per ciascuna classe in cui si vuol attivare l'intervento (tre in questo caso).

Art. 5 Scadenza per la presentazione delle domande

Le domande di finanziamento possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT e devono pervenire entro e non oltre **le ore 13.00 del 30 giugno 2025, pena l'esclusione della domanda.**

Art. 6 Modalità di presentazione delle domande

La domanda (e la documentazione allegata prevista dall'avviso) deve essere trasmessa tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" previa registrazione al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.rete.toscana.it/fse3>.

Si accede al Sistema Informativo FSE con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana) oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina open.toscana.it/spid.

Se un soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso" accessibile direttamente al primo accesso al suindicato indirizzo web del Sistema Informativo.

Le richieste di nuovi accessi al Sistema Informativo FSE devono essere presentate con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo rispetto alle scadenze degli Avvisi. Oltre tale termine non sarà garantita una risposta entro la scadenza dell'avviso.

La domanda e la documentazione allegata prevista dall'avviso deve essere inserita nell'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" secondo le indicazioni fornite in allegato 7.

Tutti i documenti devono essere in formato pdf, la cui autenticità e validità è garantita dall'accesso tramite identificazione digitale sopra descritto.

La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata dal Rappresentante legale del soggetto proponente, o da altra persona fisica delegata in possesso di utenza FSE, cui verrà attribuita la responsabilità di quanto presentato.

Il soggetto che ha trasmesso la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" è in grado di verificare, accedendo alla stessa, l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.

Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e successive modifiche.

L'ufficio competente della Regione si riserva di effettuare eventuali verifiche (controlli) sulla validità della documentazione inviata.

Per problemi tecnico informatici telefonare al numero verde 800 688 306.

Deve essere presentato un progetto per annualità (seconda, terza, quarta o quinta) e figura professionale (con eventuale indirizzo/i): a titolo esemplificativo, se per la stessa figura professionale e il/i medesimo/i indirizzo/i un Istituto prevede interventi integrativi per classi diverse (ad esempio quarta e quinta), dovranno essere inviate due distinte domande di finanziamento con le relative schede di previsione finanziaria.

Se invece un Istituto prevede la realizzazione degli interventi integrativi per la stessa figura professionale e il/i medesimo/i indirizzo/i in tre classi terze, dovrà inserire un'unica domanda di finanziamento con una scheda di previsione finanziaria cumulativa (allegato 2.a); ad esso dovrà poi essere allegata una scheda di previsione finanziaria specifica (allegato 2.b) per ciascuna classe in cui si vuol attivare l'intervento (tre in questo caso).

Art. 7 Documenti da presentare

Per la presentazione di un progetto occorre inviare la seguente documentazione utilizzando i format allegati al presente avviso:

1. *(allegato 1)* Domanda di finanziamento in bollo¹ esclusi soggetti esentati per legge. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
2. *(allegato 2)* Schede di previsione finanziarie;
3. *(allegato 3)* Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015 in materia di inserimento al lavoro dei disabili ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47;
4. *(allegato 4)* Dichiarazione di assenza del doppio finanziamento.

N.B. Ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. "Codice dell'amministrazione digitale"), tutti i documenti dovranno essere firmati con firma digitale (o firma elettronica qualificata), in formato CAdES (file con estensione p7m) e PAdES (file con estensione pdf): per ogni soggetto è necessaria la firma digitale del responsabile sulla documentazione (domanda, formulario descrittivo e altre dichiarazioni necessarie).

Si precisa che, secondo quanto stabilito dalla normativa recata dal D.P.R. 68/2005 e ss.mm.ii. e dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. "Codice dell'amministrazione digitale") e ss.mm.ii. i servizi di rilascio della firma digitale possono essere esercitati esclusivamente dai gestori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale che pubblica i relativi albi sul suo sito internet <http://www.agid.gov.it/>, alla pagina "prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia".

¹ Due sono le modalità per il pagamento del bollo:

1. tramite IRIS;
2. tramite l'acquisto della marca da bollo.

I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda di candidatura, in luogo dell'apposizione della marca da bollo, i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

Art. 8 Definizioni e specifiche modalità attuativea) Durata dei progetti

La data di avvio degli interventi integrativi coincide con quella di inizio di ciascun anno scolastico, secondo il calendario approvato dalla Giunta Regionale; non è pertanto necessaria una comunicazione di avvio attività.

I progetti proposti sul presente avviso devono concludersi entro la conclusione dell'anno scolastico e formativo 2025/2026 (31 agosto 2026) per le classi terze, quarte e quinte; per le classi seconde i progetti avranno durata biennale e devono concludersi entro la conclusione dell'anno scolastico e formativo 2026/2027 (31 agosto 2027).

b) Vincoli concernenti gli interventi formativi

Gli interventi integrativi sono realizzati in via prioritaria nell'ambito del monte ore curricolare di IP, nei limiti delle risorse di organico disponibili a legislazione vigente e nel rispetto degli standard formativi regionali, utilizzando:

- nel biennio la quota del monte ore non superiore a 264 finalizzata alla personalizzazione del percorso di apprendimento di cui all'art. 5 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 61/2017;
- nel triennio gli spazi di flessibilità individuati dall'art. 6 comma 1 lettera b) del citato D. Lgs. 61/2017.

Gli Istituti Professionali predispongono il progetto in coerenza con il PFI, tenendo conto delle seguenti indicazioni:

1) Interventi integrativi per il conseguimento della qualifica professionale:

- gli interventi devono avere durata annuale o biennale ed essere realizzati nelle classi seconde e terze e/o nelle classi quarte;
- all'interno della stessa classe possono essere previsti interventi integrativi finalizzati al conseguimento di una sola qualifica professionale riferita ad una figura del Repertorio nazionale di cui all'Accordo Stato-Regioni del 1/08/2019 coerente con l'indirizzo scolastico dell'Istituto professionale di cui all'allegato 4 del DM 24 maggio 2018, n. 92 come rimodulato dall'Intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni del 10 settembre 2020 (nel caso di classi articolate espressamente autorizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale, potranno essere previsti all'interno della stessa classe interventi integrativi finalizzati al conseguimento di due qualifiche professionali);
- deve essere previsto un periodo di alternanza scuola-lavoro di 250 ore di stage esterno da realizzarsi presso imprese del territorio;
- gli interventi integrativi possono essere rivolti anche a singoli studenti;
- al termine dell'anno scolastico o del biennio le studentesse e gli studenti che hanno frequentato gli interventi integrativi possono fare domanda di accesso a un esame per l'acquisizione della qualifica in esito ad un percorso IeFP già autorizzato dalla Regione e realizzato dallo stesso Istituto Professionale che ha svolto gli interventi integrativi, da un altro Istituto Professionale o da un organismo formativo accreditati. A tal fine, l'Istituto Professionale di provenienza rilascia alle studentesse e agli studenti interessati la documentazione dettagliata sul percorso formativo svolto per una sua valorizzazione come evidenza per l'accesso all'esame.

2) Interventi integrativi per il conseguimento del diploma professionale:

- avere durata annuale ed essere realizzati nelle classi quarte o quinte;

- all'interno della stessa classe possono essere previsti interventi integrativi finalizzati al conseguimento di un solo diploma professionale riferito ad una figura del Repertorio nazionale di cui all'Accordo Stato- Regioni del 1/08/2019 coerente con l'indirizzo scolastico dell'Istituto professionale di cui all'allegato 4 del DM 24 maggio 2018, n. 92 come rimodulato dall'Intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni del 10 settembre 2020;
- prevedere un periodo di alternanza scuola-lavoro, da svolgere anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, di 250 ore di stage esterno presso imprese del territorio;
- gli interventi integrativi possono essere rivolti anche a singoli studenti;
- a partire dal quarto anno le studentesse e gli studenti che hanno frequentato gli interventi integrativi possono fare domanda di accesso a un esame per l'acquisizione del diploma professionale in esito ad un percorso IeFP già autorizzato dalla Regione e realizzato dallo stesso Istituto Professionale che ha svolto gli interventi integrativi, da un altro Istituto Professionale o da un organismo formativo accreditati. A tal fine, l'Istituto Professionale di provenienza rilascia alle studentesse e agli studenti interessati la documentazione dettagliata sul percorso formativo svolto per una sua valorizzazione come evidenza per l'accesso all'esame;
- Il possesso della qualifica professionale correlata costituisce prerequisito per l'accesso all'esame per il conseguimento del diploma professionale.

L'intervento integrativo richiesto deve riferirsi a classi nelle quali vengono attivati ex novo interventi integrativi IeFP a partire dall' a.s.f. 2025/2026.

Art. 9 Ammissibilità

I progetti presentati sono sottoposti a verifica di ammissibilità nell'ambito della quale viene accertato il rispetto dei requisiti formali e delle modalità di presentazione puntualmente indicati nell'avviso.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del competente Settore regionale e si conclude con decreto del dirigente regionale competente per materia.

I progetti sono ritenuti ammissibili, se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata nell'articolo 5 dell'Avviso;
- pervenuti secondo le modalità indicate nell'articolo 6 dell'Avviso;
- presentati da un soggetto ammissibile, secondo quanto previsto all'art. 2 dell'Avviso;
- corredati delle dichiarazioni, delle sottoscrizioni e dei documenti puntualmente indicati all'art.7 dell'Avviso;
- corredati di schede di previsione finanziarie (allegato 2) coerenti con i dati del progetto e con gli importi massimi finanziabili previsti all'art. 4 dell'Avviso. In caso di contraddizione tra le schede di previsione finanziaria, di cui all'allegato 2, e la scheda finanziaria compilata nel formulario on-line, verranno considerate, ai fini del finanziamento, esclusivamente gli importi previsti nell'allegato 2.

E' facoltà del Settore competente richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti.

Saranno finanziati i progetti ammissibili fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui all'articolo 4, sulla base dell'ordine cronologico di arrivo.

Art. 10 Approvazione graduatoria e modalità di utilizzo dei finanziamenti

Al termine dell'istruttoria, il competente Settore regionale approva con Decreto Dirigenziale l'elenco delle domande di finanziamento pervenute e ritenute ammissibili a finanziamento per l'anno 2025/26, entro 90 giorni dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti.

La Regione comunicherà l'ammissione al finanziamento della domanda presentata mediante la pubblicazione del suddetto Decreto Dirigenziale sul BURT, sulla banca dati on line degli atti amministrativi della Giunta Regionale e sul sito di Giovanisi <http://www.giovanisi.it>.

La pubblicazione della graduatoria sul BURT vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Nel caso in cui l'istruttoria abbia esito negativo, il competente Settore Regionale comunicherà la non ammissibilità al finanziamento della domanda presentata.

Con il Decreto Dirigenziale di ammissione delle domande al finanziamento si assume anche l'impegno di spesa ed è liquidato il 50% delle risorse impegnate, comunque nel rispetto dei vincoli derivanti dall'equilibrio di bilancio.

Avverso il presente avviso potrà essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, anche a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, i suddetti fondi saranno assegnati prioritariamente a favore dei progetti ammissibili ma non finanziati per insufficienza delle risorse, sulla base dell'ordine cronologico di arrivo.

Art. 11 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento

I soggetti attuatori/beneficiari di interventi finanziati sono tenuti a fornire i dati di monitoraggio finanziario/avanzamento attività e fisico dei progetti. A tale scopo i soggetti attuatori/beneficiari possono accedere in lettura e parzialmente in scrittura ai dati contenuti nel Sistema informativo FSE relativi ai propri progetti.

Ciascun Istituto Professionale che realizza gli interventi integrativi provvede a:

- per ciascun progetto richiedere il CUP (Codice Unico di Progetto) al CIPE (Comitato Interministeriale Programmazione Economica);
- per ciascun progetto inserire nel S.I. regionale FSE i dati relativi alle spese (monitoraggio finanziario);
- per ciascuna attività inserire nel S.I. regionale FSE i dati di dettaglio relativi agli allievi (monitoraggio fisico).

I soggetti attuatori/beneficiari si impegnano a:

- a prevedere un periodo di alternanza scuola lavoro di n. 250 ore di stage esterno da realizzarsi presso imprese del territorio; per le ore di stage esterno deve essere tenuto un registro di stage individuale la cui compilazione è a cura del tutor aziendale – il registro non necessita di vidimazione;
- prima dell'avvio dello stage esterno, stipulare con il soggetto ospitante una convenzione e sottoscrivere il progetto formativo individuale con soggetto ospitante ed allievo (una stessa convenzione potrà riferirsi a più allievi da inserire nella medesima azienda, con riferimento ai singoli progetti formativi allegati);
- a far acquisire tutte le competenze tecnico professionali (e relative abilità e conoscenze) previste dalla figura professionale per la quale si richiede il finanziamento;

- a concludere la realizzazione del percorso integrativo entro il 31/08/2026 (o, nel caso di biennio entro il 31/08/2027);
- al termine dell'anno scolastico nel quale è previsto l'esame di qualifica/diploma IeFP, ad effettuare, per ogni allievo che ha frequentato gli interventi integrativi, un doppio scrutinio (uno per l'ammissione all'anno successivo del percorso di Istruzione e uno per l'ammissione all'esame di IeFP). L'ammissione all'esame finale IeFP è subordinata:
 - al raggiungimento della percentuale minima del 50% di presenza alle attività di alternanza scuola-lavoro;
 - al raggiungimento della percentuale minima del 75% di presenza alle attività formative annuali, da intendersi quali ore svolte sia con riferimento al percorso scolastico sia alla curvatura per l'acquisizione della qualifica/diploma IeFP;
 - al raggiungimento di un punteggio minimo relativo alla valutazione complessiva, in sede di scrutinio per l'ammissione all'esame finale, del percorso di 60/100, dato dalla media aritmetica delle tre valutazioni riferite a: valutazione dell'andamento del percorso, valutazione degli apprendimenti a fine UF (escluso UF stage) e valutazione dello stage. In casi eccezionali, e debitamente motivati, un allievo può essere ammesso all'esame anche con una valutazione inferiore a 60/100: in tale caso, è necessario documentarne le motivazioni alla Commissione di esame. Il punteggio attribuito sarà considerato valido per la valutazione finale in sede di esame.
- ad inoltrare all'Amministrazione competente, con almeno 60 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per lo svolgimento delle prove d'esame, la richiesta di istituzione della Commissione d'esame di cui all'articolo 66 decies del Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002;
- ad inserire i dati di monitoraggio fisico e finanziario sul Sistema Informativo regionale FSE, secondo le modalità e le procedure previste dalla normativa in materia, essendo a conoscenza che il ritardo reiterato potrà comportare il mancato riconoscimento delle relative spese e nei casi più gravi la revoca del progetto.
- a presentare il rendiconto entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, e comunque non oltre il 31 ottobre dell'anno di conclusione del progetto, nel rispetto di quanto indicato nei par. A.15 e A.16 della D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. e nell'Avviso, in formato digitale. A seguito della verifica finale della documentazione presentata e circa l'aggiornamento del S.I. regionale FSE con la registrazione di tutti i dati fisici e finanziari relativi all'intervento finanziato, l'ufficio regionale competente procede, dietro richiesta dell'Istituto Professionale, al pagamento del saldo dovuto, definito in base alle spese riconosciute, e pari al massimo al 50% dell'importo totale (a fronte di un anticipo del 50% versato per ciascun progetto);

La rendicontazione delle spese avviene in modalità semplificata come di seguito dettagliato:

a) Spese per il personale interno

La documentazione di spesa deve consentire di risalire agli importi imputabili al progetto.

Il personale impegnato nelle attività amministrative o tutor di stage deve essere impiegato e retribuito, sia pure con trattamento economico accessorio, nell'ambito del rapporto di dipendenza con l'Istituzione scolastica e non tramite contratti di prestazione professionale a carattere individuale. È ammissibile a finanziamento unicamente il costo della prestazione resa dal personale in orario aggiuntivo rispetto al normale orario di lavoro e formalizzata mediante ordine di servizio o atto di nomina per attività coerenti con le competenze e le funzioni abitualmente espletate, perfezionato in forma scritta prima dell'inizio delle prestazioni.

Costituiscono documentazione comprovante la spesa: l'ordine di servizio o l'atto nomina contenente il riferimento al progetto, la specifica delle ore da svolgere, del periodo di svolgimento e

del costo orario; la timecard (attraverso la quale sono registrate le ore svolte e una sintetica descrizione delle attività realizzate) firmata; il mandato di pagamento per le prestazioni eseguite o il prospetto riepilogativo delle attività svolte all'interno del progetto e dei relativi importi sottoscritto dal responsabile dell'Istituzione scolastica.

b) Spese per il personale esterno

Nel caso di ricorso a personale esterno (come ad es. esperti di settore o imprenditori), affinché il costo della prestazione sia ammissibile, occorre che:

- il rapporto di lavoro sia definito con lettera di incarico redatta in conformità alle norme di legge e in forma scritta prima dell'inizio delle prestazioni;
- l'entità del costo ora/giornata non superi i massimali previsti per le risorse professionali esterne dalla DGR 610/2023 e ss.mm.ii. in relazione a funzioni svolte e livello di esperienza maturato (si definisce junior chi ha almeno 3 anni di esperienza e senior chi ha almeno 8 anni di esperienza nel settore cui si fa riferimento).

La relativa spesa deve essere comprovata da: la lettera di incarico sottoscritta prima dell'avvio della prestazione, il curriculum vitae aggiornato e debitamente sottoscritto, il registro d'aula per docenti e codocenti, la timecard firmata per altro personale coinvolto nel progetto diverso dai docenti e dai codocenti, la fattura o nota.

c) Realizzazione degli esami finali

Ai componenti della commissione d'esame finale è riconosciuto e liquidato un compenso commisurato all'entità delle prestazioni, sulla base del numero di candidate e candidati da esaminare e della durata delle sessioni di esame, secondo i parametri stabiliti dal Decreto n. 6786/2022. Ne comprovano la spesa la lettera di incarico, i verbali della commissione d'esame e le fatture o note contenenti il chiaro riferimento al progetto.

d) Materiale didattico

Rientrano in questa voce di spesa i costi relativi alla dotazione da fornire ai singoli partecipanti (dispense, cancelleria, attrezzatura minuta, ecc. che viene consegnato a ciascun allievo che ne sottoscrive la presa in consegna), materiale di uso comune (lucidi, attrezzatura e altri supporti utili per l'apprendimento, utilizzabili dai docenti e dagli allievi), materiale d'uso/materie prime di rapido consumo necessarie per lo svolgimento delle attività da parte dei partecipanti.

La relativa spesa deve essere comprovata da fatture, documento attestante il pagamento (ricevuta di bonifico, dichiarazione di quietanza, ecc.), bolle di prelievo dal magazzino, nel caso di utilizzo di materiali acquistati in precedenza, in cui deve essere indicata la espressa destinazione all'azione finanziata, firmate per consegna e ricevuta, nonché le fatture di acquisto di tali materiali dimostrativa del costo unitario, Schede o elenchi individuali di consegna del materiale didattico distribuito ai partecipanti, firmate dal docente o tutor, controfirmate dal responsabile di progetto e, per ricevuta, dai partecipanti stessi, eventuale altra documentazione atta a provare il rispetto delle procedure previste per fasce di affidamento nel caso di ricorso a soggetti terzi diversi da persone fisiche.

Il rendiconto è composto dalla seguente documentazione:

- la scheda riepilogativa di rendiconto generata dal S.I. regionale FSE con i dati di spesa inseriti e validati. La scheda deve essere stampata e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Istituto Professionale;
- la relazione sintetica degli invertenti integrativi realizzati sottoscritta dal rappresentante legale dell'Istituto Professionale, con l'indicazione dell'attività realizzata. Su richiesta del competente ufficio regionale, l'Istituto Professionale rende disponibili i registri scolastico, di stage esterno per il riscontro dei dati riepilogati nella relazione.

Su richiesta degli uffici regionali, l'IP rende disponibili tutti i documenti (es. time card, lettera di incarico, ecc.) necessari all'ammissibilità finale delle spese. Nel caso di irregolarità/assenza della

prova di pagamento, l'amministrazione potrà valutare la possibilità di sospendere le liquidazioni successive all'Istituto Professionale fino alla regolarizzazione del pagamento.

L'Amministrazione procede al recupero delle somme già erogate che non corrispondano a spese sostenute e/o attività realizzate.

Il mancato rispetto dei termini indicati, fatte salve eventuali proroghe autorizzate su richiesta motivata, costituisce una grave violazione degli obblighi imposti dalla normativa regionale e può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento, con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate.

Per quanto non disposto dal presente avviso e per le norme che regolano la gestione delle attività si rimanda alla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii..

Art. 12 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio. E' disposta la decadenza dal beneficio qualora, dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., emerga la non veridicità delle dichiarazioni finalizzate ad ottenerlo, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

Art. 13 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).

Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze regionetoscana@postacert.toscana.it).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: urp_dpo@regione.toscana.it, dpo@regione.toscana.it

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE). I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento Settore Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica (IFTS e ITS) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati urp:

urp_dpo@regione.toscana.it; dpo@regione.toscana.it

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità

<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

In ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento UE 2016/679 rispetto al trattamento di dati personali, i rapporti tra i soggetti coinvolti saranno regolati nella convenzione o dal Data Protection Agreement come tra Titolari Autonomi, di cui all'Allegato 2 del Decreto Dirigenziale 387/2023.

Il beneficiario è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, riportata nell'allegato 8 al presente avviso.

Art 14 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)", pec regione.toscana@postacert.toscana.it , E-mail formazione.iefp@regione.toscana.it.

Art. 15 Informazioni sull'avviso

Il presente avviso è reperibile sul sito <http://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/bandi/bandi-opportunita> e sul sito di Giovani www.giovanisi.it.

Informazioni possono inoltre essere richieste:

Settore "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)"

e-mail: formazione.iefp@regione.toscana.it

Ufficio Giovani

numero verde: 800098719

e-mail: info@giovanisi.it

Per problemi tecnico informatici connessi alla procedura on-line, contattare il seguente numero verde 800 688 306.

ALLEGATI

- Allegato 1 – Domanda di finanziamento;
- Allegato 2 – Schede di previsione finanziaria;
- Allegato 3 – Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015 in materia di inserimento al lavoro dei disabili ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47;
- Allegato 4 - Dichiarazione di assenza del doppio finanziamento;
- Allegato 5 – Modello per la richiesta della commissione d'esame
- Allegato 6 – Elenco delle figure del repertorio nazionale di cui all'Accordo Stato-Regioni del 01/08/2019 recepito dalla Regione Toscana con D.G.R. n. 342/2020
- Allegato 7 – Istruzioni presentazione formulario on-line
- Allegato 8 – Informativa privacy



Regione Toscana

GIOVANI si

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Alla Regione Toscana
Settore Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)
e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS e ITS)

Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione degli interventi integrativi finalizzati al conseguimento di una qualifica o di un diploma IeFP per l'anno scolastico 2025-2026

Il sottoscritto

nato a il..... CF

in qualità di legale rappresentante di **sogetto
proponente singolo**

DICHIARA

- di aver realizzato nell'ambito del monte ore curriculare IP interventi integrativi di cui al comma 1 dell'art. 5 lettera a) del D. Lgs. 61/2017 e al c. 2 dell'art. 3 del Decreto 17 maggio 2018, finalizzabili anche all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze riconoscibili in termini di credito formativo per il conseguimento di una qualifica di IeFP, utilizzando:
 - nel biennio la quota del monte ore non superiore a 264 finalizzata alla personalizzazione del percorso di apprendimento di cui all'art. 5 co. 1 lett. a) d.lgs. 61/2017;
 - (in caso di domanda per le classi IV e V) nel triennio gli spazi di flessibilità individuati dall'art. 6 co. 1 lett. b) del citato d.lgs. 61/2017;
- (in caso di interventi integrati per il rilascio di un diploma professionale) che gli allievi interessati al percorso hanno ottenuto la qualifica professionale di _____;
- che l'intervento integrativo richiesto sarà attuato ex novo nell'a.s.f. 2025/2026 e che pertanto non è già stato finanziato in precedenti avvisi pubblici;
- di conoscere la Delibera della giunta regionale n. 610 del 05/06/2023 e ss.mm.ii. e di tenerne conto in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente.

CHIEDE

- per l'anno scolastico e formativo 2025/2026 l'attivazione di un percorso integrativo annuale/ biennale per la classe¹

seconda

terza

quarta

quinta

per la figura professionale di _____
Indirizzo/i _____ per n. _____ classi e n. _____ allievi;

Nel caso di qualifica di livello III EQF in classi successive alla terza motivare la presentazione della domanda:

_____;

- per la realizzazione del suddetto percorso, un finanziamento pubblico pari ad Euro _____, come da scheda di previsione finanziaria cumulativa allegata;

SI IMPEGNA

- a prevedere un periodo di alternanza scuola lavoro di n. 250 ore di stage esterno da realizzarsi presso imprese del territorio;
- prima dell'avvio dello stage esterno, a stipulare con il soggetto ospitante una convenzione e a sottoscrivere il progetto formativo individuale con soggetto ospitante ed allievo (una stessa convenzione potrà riferirsi a più allievi da inserire nella medesima azienda, con riferimento ai singoli progetti formativi allegati);
- a far acquisire tutte le competenze tecnico professionali (e relative abilità e conoscenze) previste dalla figura professionale sopra indicata;
- a concludere la realizzazione del percorso integrativo entro il 31/08/2026 (oppure per il biennio entro il 31/08/2027);
- al termine dell'anno scolastico nel quale è previsto l'esame di qualifica/diploma IeFP, ad effettuare, per ogni allievo che ha frequentato gli interventi integrativi, un doppio scrutinio (uno per l'ammissione all'anno successivo del percorso di Istruzione e uno per l'ammissione all'esame di IeFP). L'ammissione all'esame finale IeFP è subordinata:

¹ Deve essere presentato un progetto per annualità (seconda, terza, quarta o quinta) e figura professionale (con eventuale indirizzo/i): a titolo esemplificativo, se per la stessa figura professionale e il/i medesimo/i indirizzo/i un Istituto prevede interventi integrativi per classi diverse (ad esempio quarta e quinta), dovranno essere inviate due distinte domande di finanziamento con le relative schede di previsione finanziaria.

Se invece un Istituto prevede la realizzazione degli interventi integrativi per la stessa figura professionale e il/i medesimo/i indirizzo/i in tre classi terze, dovrà inserire un'unica domanda di finanziamento con una scheda di previsione finanziaria cumulativa (allegato 2.a); ad esso dovrà poi essere allegata una scheda di previsione finanziaria specifica (allegato 2.b) per ciascuna classe in cui si vuol attivare l'intervento (tre in questo caso).

- al raggiungimento della percentuale minima del 50% di presenza alle attività di alternanza scuola-lavoro;
- al raggiungimento della percentuale minima del 75% di presenza alle attività formative annuali, da intendersi quali ore svolte sia con riferimento al percorso scolastico sia alla curvatura per l'acquisizione della qualifica/diploma IeFP;
- al raggiungimento di un punteggio minimo relativo alla valutazione complessiva, in sede di scrutinio per l'ammissione all'esame finale, del percorso di 60/100, dato dalla media aritmetica delle tre valutazioni riferite a: valutazione dell'andamento del percorso, valutazione degli apprendimenti a fine UF (escluso UF stage) e valutazione dello stage.
- ad inoltrare all'Amministrazione competente, con almeno 60 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per lo svolgimento delle prove d'esame, la richiesta di istituzione della Commissione d'esame di cui all'articolo 66 decies del Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002;
- a presentare il rendiconto entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, e comunque non oltre il 31 ottobre dell'anno di conclusione del progetto, nel rispetto di quanto indicato nei parr. A.15 e A.16 della D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. e nell'Avviso, in formato digitale;
- ad inserire i dati di monitoraggio fisico e finanziario sul Sistema Informativo regionale FSE, secondo le modalità e le procedure previste dalla normativa in materia, essendo a conoscenza che il ritardo reiterato potrà comportare il mancato riconoscimento delle relative spese e nei casi più gravi la revoca del progetto.

Allegati alla presente:

- Allegato 2 – Schede di previsione finanziaria
- Allegato 3 – Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015 in materia di inserimento al lavoro dei disabili ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47;
- Allegato 4 – Dichiarazione di assenza del doppio finanziamento

Luogo e data

Firma e timbro
del legale rappresentante

.....

(con firma autografa allegare copia leggibile e in corso di validità del documento di identità)



Regione Toscana

GIOVANI *si***ALLEGATO 2**

Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione degli interventi integrativi finalizzati al conseguimento di una qualifica o di un diploma IeFP per l'anno scolastico 2025-2026

Istituto Professionale _____

Figura professionale _____

Indirizzo/i _____

(Compilare la scheda di previsione finanziaria cumulativa e, nel caso di più classi, una scheda di previsione finanziaria specifica per ciascuna classe in cui si vuol attivare l'intervento)

Scheda di previsione finanziaria cumulativa

(Comprensiva di tutte le classi in cui si vuol attivare l'intervento)

N.B. Per progetti biennali, relativi alle classi seconde, devono essere inserite le ore della docenza, oltre che nelle colonne A e B, anche nella colonna C;

Per i progetti annuali, relativi alle classi terze, quarte e quinte, devono essere inserite le ore della docenza solo nelle colonne A e B;

Voci di spesa	Ore già svolte negli anni precedenti	Ore svolte nell'a.f. 2025/2026	(Solo nel caso di classi seconde) Ore svolte nell'a.f. 2026/2027	Costo orario	Totale
	A	B	C	D	(A+B+C)*D
B.2.1.4 Docenti junior esterni (fascia B)	N. ore _____	N. ore _____	N. ore _____	€/ora _____	€ _____
B.2.1.5 Docenti senior esterni (fascia A)	N. ore _____	N. ore _____	N. ore _____	€/ora _____	€ _____
B.2.1.6 Codocenti esterni (fascia C)	N. ore _____	N. ore _____	N. ore _____	€/ora _____	€ _____
B.2.2.1 Tutor di stage interni	Non compilare	N. ore _____	N. ore _____	€/ora _____	€ _____
B.2.2.2 Tutor di stage esterni	Non compilare	N. ore _____	N. ore _____	€/ora _____	€ _____
B.2.3.1 Personale amministrativo esterno	Non compilare	N. ore _____	N. ore _____	€/ora _____	€ _____
B.2.3.6 Personale amministrativo interno	Non compilare	N. ore _____	N. ore _____	€/ora _____	€ _____
B.2.5 Commissioni di esame					€ _____
B.2.6.1 Materiale didattico individuale					€ _____
B.2.6.2 Materiale didattico collettivo					€ _____
B.2.6.3 Materiale d'uso per esercitazione					€ _____
B.4.5 Coordinatori interni					€ _____
B.4.6 Coordinatori esterni					€ _____
				Totale	€ _____

NOTA: Il totale delle ore inserite nelle voci di spesa B.2.1.4, B.2.1.5 e B.2.1.6 non può essere superiore a 100 ore per ciascuna classe.

Scheda di previsione finanziaria specifica

(Compilare una scheda per ciascuna classe in cui si vuol attivare l'intervento)

CLASSE _____; N. ALLIEVI _____

N.B. Per progetti biennali, relativi alle classi seconde, devono essere inserite le ore della docenza, oltre che nelle colonne A e B, anche nella colonna C;

Per i progetti annuali, relativi alle classi terze, quarte e quinte, devono essere inserite le ore della docenza solo nelle colonne A e B;

Voci di spesa		Ore già svolte negli anni precedenti	Ore svolte nell'a.f. 2025/2026	(Nel caso di classi seconde) Ore svolte nell'a.f. 2026/2027	Costo orario	Totale
		A	B	C	D	(A+B+C)*D
B.2.1.4	Docenti junior esterni (fascia B)	N. ore _____	N. ore _____	N. ore _____	€/ora _____	€ _____
B.2.1.5	Docenti senior esterni (fascia A)	N. ore _____	N. ore _____	N. ore _____	€/ora _____	€ _____
B.2.1.6	Codocenti esterni (fascia C)	N. ore _____	N. ore _____	N. ore _____	€/ora _____	€ _____
B.2.2.1	Tutor di stage interni	Non compilare	N. ore _____	N. ore _____	€/ora _____	€ _____
B.2.2.2	Tutor di stage esterni	Non compilare	N. ore _____	N. ore _____	€/ora _____	€ _____
B.2.3.1	Personale amministrativo esterno	Non compilare	N. ore _____	N. ore _____	€/ora _____	€ _____
B.2.3.6	Personale amministrativo interno	Non compilare	N. ore _____	N. ore _____	€/ora _____	€ _____
B.2.5	Commissioni di esame					€ _____
B.2.6.1	Materiale didattico individuale					€ _____
B.2.6.2	Materiale didattico collettivo					€ _____
B.2.6.3	Materiale d'uso per esercitazione					€ _____
B.4.5	Coordinatori interni					€ _____
B.4.6	Coordinatori esterni					€ _____
					Totale	€ _____

NOTA: Il totale delle ore inserite nelle voci di spesa B.2.1.4, B.2.1.5 e B.2.1.6 non può essere superiore a 100 ore.

Luogo e data

Firma e timbro
del legale rappresentante

.....

(con firma autografa allegare copia leggibile e in corso di validità del documento di identità)



Regione Toscana

GIOVANI *si*

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AFFIDABILITÀ GIURIDICO-ECONOMICO-FINANZIARIA E DI RISPETTO DELLA L. 68/99, COME MODIFICATA DAL D. LGS N. 151/2015, IN MATERIA DI INSERIMENTO AL LAVORO DEI DISABILI AI SENSI DEL DPR 445/2000 artt. 46 e 47

Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione degli interventi integrativi finalizzati al conseguimento di una qualifica o di un diploma IeFP per l'anno scolastico 2025-2026

Il sottoscritto
 nato a il CF
 residente a
 via CAP
 in qualità di legale rappresentante di
 avente C.F. o P.IVA,
 proponente il progetto
 consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna nei confronti del sottoscritto, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non aver compiuto gravi violazioni in merito agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato.

In riferimento agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 in materia di inserimento al lavoro dei disabili, come modificata dal D. Lgs n. 151/2015:

- di non essere tenuto in quanto Istituto Scolastico.

Luogo e data

Firma e timbro del legale
rappresentante

.....
 (con firma autografa allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)



Regione Toscana

GIOVANI *si*

Allegato 4

Dichiarazione assenza doppio finanziamento

La/Il sottoscritto/a _____

nata/o a _____, il _____

CF _____

in qualità di dirigente scolastico _____

dell'istituto _____

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;**Visto** il Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;**Visto** l'avviso pubblico della Regione Toscana approvato con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____ finalizzato a finanziare gli interventi integrativi finalizzati al conseguimento di una qualifica o di un diploma IeFP per l'anno scolastico 2025-2026;

DICHIARA

che i costi delle attività realizzate dall'Istituto Professionale _____ in regime di sussidiarietà, per i quali si richiede l'erogazione delle risorse a valere sull'Avviso pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n. _____ del _____ non sono state e non saranno oggetto di rimborso a valere su altri finanziamenti o programmi regionali, nazionali o comunitari nonché sulle risorse ordinarie da Bilancio statale.

Luogo e data

Nominativo e firma

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" e ss. mm. ii.



Regione Toscana

GIOVANI si

Logo
Istituto
Scolastico

ALLEGATO 5 – MODELLO PER LA RICHIESTA COMMISSIONE D'ESAME

Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione degli interventi integrativi finalizzati al conseguimento di una qualifica o di un diploma IeFP per l'anno scolastico 2025-2026

Spett.le
Regione Toscana
Settore ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE (IEFP) E ISTRUZIONE
E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE
c.a. Referente di progetto

Oggetto: Progetto " _____ " Codice DB FSE _____
Approvato con Decreto Dirigenziale n. ____ del _____ Richiesta nomina
Commissione d'esame. Figura professionale _____

Con la presente si chiede la nomina della Commissione d'esame per il corso in oggetto.
L'esame si svolgerà così come previsto dal Sistema Regionale Competenze (SRC) ed è
finalizzato al conseguimento dell'attestato di qualifica
IeFP _____ (indicare la qualifica)

Il settore economico regionale cui fa riferimento la certificazione da rilasciare è il seguente:

L'esame si svolgerà il _____ (data/e),
presso _____ (nel caso in cui le prove d'esame vengano
svolte in più luoghi dovranno essere specificati nella richiesta) saranno esaminati n. _____
allievi e sarà così articolato:

DATA _____ (primo giorno)

Ora convocazione commissione

Ora prevista inizio esame

Ora prevista termine

DATA _____ (eventuale secondo giorno)

Ora prevista inizio

Ora prevista termine

L'esperto di valutazione degli apprendimenti e delle competenze designato a far parte della
Commissione è il seguente:

MEMBRO EFFETTIVO: _____

MEMBRO SUPPLENTE: _____

Firma del Legale Rappresentante del Soggetto
attuatore

ALLEGATO 6

Regione Toscana

GIOVANI si**Elenco delle figure professionali del “Repertorio nazionale delle figure di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali” e indicazioni per la progettazione in attuazione degli Accordi Stato-Regioni del 1/08/2019 e del 18/12/2019, così come recepiti dalla DGR n. 342/2020**

Il Repertorio nazionale dell’offerta di Istruzione e Formazione Professionale, recepito dalla Regione Toscana con DGR n. 342/20 in attuazione dell’accordo Stato-Regioni del 1/08/2019, rappresenta il riferimento per la progettazione dei percorsi IeFP triennali finalizzati al rilascio della qualifica professionale.

Vi sono due tipologie di figure nazionali:

- figure nazionali prive di indirizzi;
- figure nazionali con 2 o più indirizzi.

Nel caso di figura nazionale articolata in più indirizzi, per la progettazione del percorso formativo deve essere scelto almeno un indirizzo.

Per quanto riguarda le regole di aggregazione degli indirizzi della figura, di associazione ad indirizzi di altre figure nazionali e integrazione con gli standard regionali, si dispone quanto indicato nelle singole schede delle figure, di seguito riportate, alla voce “Modalità di progettazione del percorso”.

Lo standard della figura nazionale non può in nessun caso subire riduzioni, sia in termini di competenze che di abilità e conoscenze.

Le competenze tecnico-professionali ricorsive, le competenze tecnico-professionali comuni e connotative nonché le competenze di base, e i relativi standard formativi, sono assunti come risultati di apprendimento per il conseguimento delle qualifiche professionali.

Per quanto concerne le competenze tecnico-professionali connotative, le competenze tecnico-professionali ricorsive e comuni si rinvia alle schede delle singole figure di cui all’Allegato 2 dell’Accordo CSR del 1/08/2019.

Per quanto concerne le competenze culturali di base il riferimento è l’Allegato 4 dell’Accordo CSR del 1/08/2019.

La progettazione del percorso formativo deve promuovere, in connessione con le competenze culturali di base e tecnico professionali delle Figure e dei relativi indirizzi di Qualifica, lo sviluppo delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali di cui alle corrispondenti Competenze chiave europee ex Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018, come specificate nell’Allegato 4 dell’accordo Stato-Regioni del 18/12/2019.

In relazione alla durata dei percorsi formativi si richiama il principio della “progettazione equilibrata” previsto dalla DGR 988/2019 e smi per le AdA del RRF, che qui si applica alle competenze tecnico professionali della figura nazionale. Pertanto non vi è un valore minimo “fisso” per ciascuna competenza di cui lo standard si compone, quanto un livello di proporzionalità tra la durata delle Unità Formative correlate a ciascuna competenza prevista dalla figura professionale nazionale.

Il principio della progettazione equilibrata si richiama solamente per le competenze tecnico-professionali, quindi per le competenze che caratterizzano la figura nazionale.

Per la progettazione dei percorsi finalizzati al rilascio di qualifiche riferite a figure regolamentate da norme di settore, il riferimento è rappresentato sia dagli standard professionali delle figure/indirizzi nazionali IeFP sia dai relativi standard professionali e formativi previsti nel Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata, come di seguito indicato.

Figura Nazionale IeFP relativa alle Qualifiche Professionali	Indirizzo (riferimento a profilo normato)	STANDARD PRESENTE NEL REPERTORIO REGIONALE DELLA FORMAZIONE REGOLAMENTATA (RRFR)
Operatore agricolo	Costruzione e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini	FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE
Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	Riparazione e sostituzione di pneumatici	RESPONSABILE TECNICO DELL'ATTIVITÀ DI GOMMISTA (ADDETTO) - Accordo Stato Regioni n. 124 del 12.7.2018
Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	Manutenzione e riparazione della carrozzeria	RESPONSABILE TECNICO DELL'ATTIVITÀ DI CARROZZIERE (ADDETTO) - Accordo Stato Regioni n. 124 del 12.7.2018
Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici	TECNICO MECCATRONICO DELLE AUTORIPARAZIONI (ADDETTO) - Accordo Stato/Regioni n. 70 del 12.06.2014
Operatore del benessere	Erogazione dei servizi di trattamento estetici	ESTETISTA (ADDETTO)
Operatore del benessere	Erogazione di trattamenti di acconciatura	ACCONCIATORE (ADDETTO)

Figura Nazionale IeFP relativa ai Diplomi Professionali	Indirizzo (riferimento a profilo normato)	STANDARD PRESENTE NEL REPERTORIO REGIONALE DELLA FORMAZIONE REGOLAMENTATA (RRFR)
Tecnico dei trattamenti estetici		ESTETISTA (ADDETTO) - Percorso formativo di specializzazione per estetista per la gestione di attività autonoma di estetica
Tecnico dell'acconciatura		ACCONCIATORE (ADDETTO) - PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA DELLA PROFESSIONE DI ACCONCIATORE
Tecnico meccatronico delle autoriparazioni	Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici, elettrici, elettronici	TECNICO MECCATRONICO DELLE AUTORIPARAZIONI (ADDETTO) - Accordo Stato/Regioni n. 70 del 12.06.2014
Tecnico meccatronico delle autoriparazioni	Manutenzione e riparazione di carrozzeria, telaio e cristalli	TECNICO DELL'ATTIVITÀ DI CARROZZIERE (ADDETTO) - Accordo Stato Regioni n. 124 del 12.7.2018

Elenco delle figure per le quali può essere realizzato il percorso formativo per il rilascio della qualifica professionale

1. - OPERATORE AGRICOLO	
N	Indirizzi
1	Gestione di allevamenti
2	Coltivazione di piante erbacee, orticole e legnose in pieno campo e in serra
3	Produzione di piante ornamentali e fiori in vivaio
4	Gestione di aree boscate e forestali
5*	Costruzione e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini
Modalità di progettazione del percorso:	
Ciascun percorso può essere progettato prendendo come riferimento al massimo 3 indirizzi.	
* L'indirizzo "Costruzione e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini" non può essere scelto singolarmente ma deve essere sempre associato ad almeno uno dei seguenti indirizzi della stessa figura: - Coltivazione di piante erbacee, orticole e legnose in pieno campo e in serra - Produzione di piante ornamentali e fiori in vivaio Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo "Costruzione e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini" si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura nazionale IeFP, anche gli standard formativi del profilo normato regionale (RRFR: Formazione obbligatoria per manutentore del verde).	

2. - OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	
Modalità di progettazione del percorso:	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.	

3. - OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA	
Modalità di progettazione del percorso:	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.	

4. - OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	
Modalità di progettazione del percorso:	
Il percorso può essere progettato prendendo come riferimento la figura nazionale, integrandola eventualmente con una o entrambe le seguenti ADA della figura "Addetto alle attività di gestione e controllo della contabilità del magazzino" (settore: logistica e trasporti) del Repertorio regionale delle Figure professionali: ADA - Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino; ADA - Gestione del processo contabile.	

5. - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	
N	Indirizzi
1*	Manutenzione e riparazione di parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici

2*	Manutenzione e riparazione della carrozzeria
3	Manutenzione e riparazione di macchine operatrici per l'agricoltura e l'edilizia
4**	Riparazione e sostituzione di pneumatici
Modalità di progettazione del percorso:	
<p>Ciascun percorso può essere progettato prendendo come riferimento al massimo 3 indirizzi. * Gli indirizzi "Manutenzione e riparazione di parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici" e "Manutenzione e riparazione della carrozzeria" NON possono essere progettati congiuntamente. ** L'indirizzo "Riparazione e sostituzione di pneumatici" non può essere scelto singolarmente ma deve essere sempre associato ad almeno un altro indirizzo della figura.</p> <p>Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo "Riparazione e sostituzione di pneumatici" si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura nazionale IeFP, anche gli standard formativi del profilo normato regionale (RRFR: Responsabile tecnico dell'attività di gommista (Addetto) - Accordo Stato Regioni n. 124 del 12.7.2018).</p> <p>Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo "Manutenzione e riparazione della carrozzeria" si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura nazionale IeFP, anche gli standard formativi del profilo normato regionale (RRFR: Responsabile tecnico dell'attività di carrozziere (Addetto) - Accordo Stato Regioni n. 124 del 12.7.2018).</p> <p>Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo "Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici" si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura nazionale IeFP, anche gli standard formativi del profilo normato regionale (RRFR: Tecnico Meccatronico delle autoriparazioni (Addetto) - Accordo Stato/Regioni n. 70 del 12.06.2014).</p>	

6. - OPERATORE ALLE LAVORAZIONI DEI MATERIALI LAPIDEI**Modalità di progettazione del percorso:**

Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.

7. - OPERATORE ALLE LAVORAZIONI DELL'ORO E DEI METALLI PREZIOSI**Modalità di progettazione del percorso:**

Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.

8. - OPERATORE ALLE LAVORAZIONI DI PRODOTTI DI PELLETERIA**Modalità di progettazione del percorso:**

Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.

9. - OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI**Modalità di progettazione del percorso:**

Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.

10. - OPERATORE DEL BENESSERE

N	Indirizzi
1	Erogazione di trattamenti di acconciatura

2	Erogazione dei servizi di trattamento estetici
Modalità di progettazione del percorso:	
<p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi. Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo "Erogazione di trattamenti di acconciatura" si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura nazionale IeFP, anche gli standard formativi del profilo normato regionale (RRFR: Acconciatore - Addetto). Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo "Erogazione dei servizi di trattamento estetici" si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura nazionale IeFP, anche gli standard formativi del profilo normato regionale (RRFR: Estetista - Addetto).</p>	

11. - OPERATORE DEL LEGNO	
Modalità di progettazione del percorso:	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.	

12. - OPERATORE DEL MARE E DELLE ACQUE INTERNE	
Modalità di progettazione del percorso:	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.	

13. - OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA	
Modalità di progettazione del percorso:	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.	

14. - OPERATORE DELLA RISTORAZIONE		
N	Indirizzi	Indirizzo di altra figura
1	Preparazione degli alimenti e allestimento piatti	Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno - Operatore delle produzioni alimentari
2	Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande	
Modalità di progettazione del percorso:		
<p>Il percorso può essere progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi. L'indirizzo "Preparazione degli alimenti e allestimento piatti" può essere integrato con l'indirizzo "Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno" dell'Operatore delle produzioni alimentari di cui alla scheda n. 16.</p>		

15. - OPERATORE DELLE CALZATURE	
Modalità di progettazione del percorso:	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale	

16. - OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI	
N	Indirizzi
1	Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno
2	Lavorazione e produzione lattiero e caseario
3	Lavorazione e produzione di prodotti a base di vegetali
4	Lavorazione e produzione di prodotti a base di carne
5	Lavorazione e produzione di prodotti ittici
6	Produzione di bevande
Modalità di progettazione del percorso:	
Ciascun percorso può essere progettato prendendo come riferimento al massimo 3 indirizzi.	

17. - OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE	
Modalità di progettazione del percorso:	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.	

18. - OPERATORE DELLE LAVORAZIONI TESSILI	
Modalità di progettazione del percorso:	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.	

19. - OPERATORE TERMOIDRAULICO	
Modalità di progettazione del percorso:	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.	

20. - OPERATORE EDILE	
N	Indirizzi
1	Lavori generali di scavo e movimentazione
2	Costruzione di opere in calcestruzzo armato
3	Realizzazione opere murarie e di impermeabilizzazione
4	Lavori di rivestimento e intonaco
5	Lavori di tinteggiatura e cartongesso
6	Montaggio di parti in legno per la carpenteria edile
Modalità di progettazione del percorso:	
Ciascun percorso può essere progettato prendendo come riferimento al massimo 3 indirizzi.	

21. - OPERATORE ELETTRICO	
N	Indirizzi
1	Installazione e cablaggio di componenti elettrici, elettronici e fluidici

2	Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili
3	Installazione/manutenzione di impianti elettrici industriali e del terziario
4	Installazione/manutenzione di impianti speciali per la sicurezza e per il cablaggio strutturato
Modalità di progettazione del percorso:	
Ciascun percorso può essere progettato prendendo come riferimento al massimo 3 indirizzi.	

22. - OPERATORE GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE	
Modalità di progettazione del percorso:	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.	

23. - OPERATORE GRAFICO	
N	Indirizzi
1	Impostazione e realizzazione della stampa
2	Ipermediale
Modalità di progettazione del percorso:	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi.	

24. - OPERATORE INFORMatico	
Modalità di progettazione del percorso:	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.	

25. - OPERATORE MECCANICO	
N	Indirizzi
1	Lavorazione meccanica, per asportazione e deformazione
2	Saldatura e giunzione dei componenti
3	Montaggio componenti meccanici
4	Installazione e cablaggio di componenti elettrici, elettronici e fluidici
5	Fabbricazione e montaggio/installazione di infissi, telai e serramenti
Modalità di progettazione del percorso:	
Ciascun percorso può essere progettato prendendo come riferimento al massimo 3 indirizzi.	

26. - OPERATORE MONTAGGIO E MANUTENZIONE IMBARCAZIONI DA DIPORTO	
Modalità di progettazione del percorso:	
Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.	

Elenco delle figure per le quali può essere realizzato il percorso formativo per il rilascio del diploma professionale

Figura	Indirizzi
1. TECNICO AGRICOLO	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione di allevamenti - Coltivazione di piante erbacee, orticole e legnose in pieno campo e in serra - Produzione di piante ornamentali e fiori in vivaio - Costruzione e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini - Gestione di aree boscate e forestali <p>Ciascun percorso può essere progettato prendendo come riferimento al massimo 3 indirizzi. L'indirizzo "Costruzione e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini" deve essere sempre associato ad uno dei seguenti indirizzi della stessa figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coltivazione di piante erbacee, orticole e legnose in pieno campo e in serra; - Produzione di piante ornamentali e fiori in vivaio. <p>In caso di accesso all'indirizzo "Gestione di aree boscate e forestali" con qualifica di OPERATORE DELLA GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE, devono essere previsti rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il gap di competenze iniziali dello standard di qualifica rispetto a quello di diploma.</p>
2. TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE	<ul style="list-style-type: none"> - Vendita a libero servizio - Vendita assistita <p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi. In caso di accesso ad uno dei due indirizzi con qualifica di OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI, devono essere previsti rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il gap di competenze iniziali dello standard di qualifica rispetto a quello di diploma.</p>
3. TECNICO DEGLI ALLESTIMENTI E DELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI IMPIANTI NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO	<ul style="list-style-type: none"> - Allestimento del sonoro - Allestimento luci - Allestimenti di scena <p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei tre indirizzi. In caso di accesso agli indirizzi "Allestimento del sonoro" e "Allestimento luci" con qualifica di OPERATORE ELETTRICO (tutti gli indirizzi indicati) e di accesso all'indirizzo "Allestimento di scena" con qualifica di OPERATORE DEL LEGNO, devono essere previsti rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il gap di competenze iniziali dello standard di qualifica rispetto a quello di diploma.</p>

4. TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	Devono essere previsti rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il gap di competenze iniziali dello standard di qualifica rispetto a quello di diploma.
5. TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	<ul style="list-style-type: none"> - Amministrazione e contabilità - Gestione del personale <p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi.</p>
6. TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	<ul style="list-style-type: none"> - Ricettività turistica - Agenzie turistiche - Convegnistica ed eventi culturali <p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei tre indirizzi. In caso di accesso all'indirizzo "Ricettività turistica" con qualifica di OPERATORE DELLA RISTORAZIONE indirizzo "Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande" devono essere previsti rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il gap di competenze iniziali dello standard di qualifica rispetto a quello di diploma.</p>
7. TECNICO DEI SERVIZI DI SALA-BAR	Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale. In caso di accesso alla figura con qualifica di OPERATORE DELLA RISTORAZIONE indirizzo "Preparazione degli alimenti e allestimento piatti" devono essere previsti rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il gap di competenze iniziali dello standard di qualifica rispetto a quello di diploma.
8. TECNICO DEI SERVIZI LOGISTICI	<ul style="list-style-type: none"> - Logistica esterna (trasporti) - Logistica interna e magazzino <p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi. In caso di accesso all'indirizzo "Logistica interna e magazzino" con qualifica di OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA devono essere previsti rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il gap di competenze iniziali dello standard di qualifica rispetto a quello di diploma.</p>
9. TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI	Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura nazionale IeFP, anche gli standard formativi del profilo normativo regionale (RRFR: ESTETISTA (ADDETTO) - Percorso formativo di specializzazione per estetista per la gestione di attività autonoma di estetica).
10. TECNICO DEL LEGNO	<ul style="list-style-type: none"> - Seconda trasformazione del legno e produzione di pannelli - Fabbricazione di parti in legno per la carpenteria e l'edilizia - Produzione, restauro e riparazione di mobili e manufatti in legno - Intarsiatura di manufatti in legno - Decorazione e pittura di manufatti in legno <p>Ciascun percorso può essere progettato prendendo come riferimento al massimo 3 indirizzi.</p>
11. TECNICO DELL'ACCONCIATURA	Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura

	nazionale IeFP, anche gli standard formativi del profilo normato regionale (RRFR: ACCONCIATORE (ADDETTO) - PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA DELLA PROFESSIONE DI ACCONCIATORE).
12.TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA	- Abbigliamento - Prodotti tessili per la casa Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi.
13.TECNICO DELLE ENERGIE RINNOVABILI	- Produzione energia elettrica - Produzione energia termica Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi. In caso di accesso all'indirizzo "Produzione energia elettrica" con qualifica di OPERATORE TERMOIDRAULICO e di accesso all'indirizzo "Produzione energia termica" con qualifica di OPERATORE ELETTRICO (entrambi gli indirizzi indicati), devono essere previsti rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il gap di competenze iniziali dello standard di qualifica rispetto a quello di diploma.
14.TECNICO DELLE LAVORAZIONI DEI MATERIALI LAPIDEI	In caso di accesso alla figura con qualifica di OPERATORE EDILE per entrambi gli indirizzi indicati devono essere previsti rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il gap di competenze iniziali dello standard di qualifica rispetto a quello di diploma.
15.TECNICO DELLE LAVORAZIONI DEL FERRO E METALLI NON NOBILI	- Fabbricazione, montaggio, installazione di manufatti e oggetti di lattoneria - Lavorazione artigianale/artistica in ferro e/o altri metalli non nobili Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi.
16.TECNICO DELLE LAVORAZIONI DELL'ORO E DEI METALLI PREZIOSI	Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.
17.TECNICO DELLE LAVORAZIONI DI PELLETERIA	Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.
18.TECNICO DELLE LAVORAZIONI TESSILI	- Produzione - Sviluppo prodotto Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi.
19.TECNICO DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI	- Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno - Lavorazione e produzione lattiero e caseario - Lavorazione e produzione di prodotti a base di vegetali - Lavorazione e produzione di prodotti a base di carne - Lavorazione e produzione di prodotti ittici - Produzione di bevande Il percorso può essere progettato prendendo come riferimento al massimo 3 indirizzi.

20.TECNICO DI CUCINA	<p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale. In caso di accesso alla figura con qualifica di OPERATORE DELLA RISTORAZIONE indirizzo "Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande" o di OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI indirizzo "Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno" devono essere previsti rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il gap di competenze iniziali dello standard di qualifica rispetto a quello di diploma.</p>
21.TECNICO DI IMPIANTI TERMICI	<p>- Impianti di refrigerazione - Impianti civili/industriali</p> <p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi. In caso di accesso all'indirizzo "Impianti di refrigerazione" con qualifica di OPERATORE ELETTRICO indirizzo "Installazione/manutenzione di impianti speciali per la sicurezza e per il cablaggio strutturato" devono essere previsti rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il gap di competenze iniziali dello standard di qualifica rispetto a quello di diploma.</p>
22.TECNICO EDILE	<p>- Costruzioni architettoniche e ambientali - Costruzioni edili in legno</p> <p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi.</p>
23.TECNICO ELETTRICO	<p>- Building automation - Impianti elettrici civili/industriali</p> <p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi. In caso di accesso all'indirizzo "Building automation" con qualifica di Operatore Termoidraulico, devono essere previsti rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il gap di competenze iniziali dello standard di qualifica rispetto a quello di diploma.</p>
24.TECNICO GRAFICO	<p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento la figura nazionale.</p>
25.TECNICO INFORMATICO	<p>- Sistemi, reti e data management - Sviluppo soluzioni ICT</p> <p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi.</p>
26.TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE	<p>- Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici, elettrici, elettronici - Manutenzione e riparazione di carrozzeria, telaio e cristalli - Riparazione e sostituzione di pneumatici e cerchioni</p> <p>I percorsi possono essere progettati nel modo seguente: - indirizzo "Manutenzione e riparazione di parti e dei sistemi meccanici ,elettrici, elettronici" con o senza indirizzo "Riparazione e sostituzione di pneumatici e cerchioni"; - indirizzo "Manutenzione e riparazione di carrozzeria, telaio e cristalli" con o senza indirizzo "Riparazione e sostituzione di pneumatici e cerchioni";</p> <p>In nessun caso gli indirizzi "Manutenzione e riparazione di parti e dei sistemi meccanici,elettrici, elettronici" e "Manutenzione e riparazione di</p>

	<p>carrozzeria, telaio e cristalli" possono essere progettati congiuntamente.</p> <p>Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo "Manutenzione e riparazione di parti e dei sistemi meccanici ,elettrici, elettronici" si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura nazionale IeFP, anche gli standard formativi del profilo normato regionale (RRFR: TECNICO MECCATRONICO DELLE AUTORIPARAZIONI (ADDETTO) - Accordo Stato/Regioni n. 70 del 12.06.2014).</p> <p>Nella progettazione del percorso formativo relativo all'indirizzo "Manutenzione e riparazione di carrozzeria, telaio e cristalli" si deve tenere in considerazione, oltre agli standard professionali della figura nazionale IeFP, anche gli standard formativi del profilo normato regionale (RRFR: RESPONSABILE TECNICO DELL'ATTIVITÀ' DI CARROZZIERE (ADDETTO) - Accordo Stato Regioni n. 124 del 12.7.2018).</p>
27.TECNICO MODELLAZIONE E FABBRICAZIONE DIGITALE	<ul style="list-style-type: none"> - Modellazione e prototipazione - Prototipazione elettronica <p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi.</p> <p>In caso di accesso all'indirizzo "Modellazione e prototipazione" con qualifica di OPERATORE ALLE LAVORAZIONI DELL'ORO E DEI METALLI PREZIOSI, OPERATORE DEL MONTAGGIO E DELLA MANUTENZIONE DI IMBARCAZIONI DA DIPORTO, OPERATORE DEL LEGNO e di accesso all'indirizzo "Prototipazione elettronica" con qualifica di OPERATORE MECCANICO indirizzo "Installazione e cablaggio di componenti elettrici, elettronici e fluidici" e OPERATORE ELETTRICO indirizzo "Installazione e cablaggio di componenti elettrici, elettronici e fluidici", devono essere previsti rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il gap di competenze iniziali dello standard di qualifica rispetto a quello di diploma.</p>
28.TECNICO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemi a CNC - Sistemi CAD CAM - Conduzione e manutenzione impianti <p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei tre indirizzi. In caso di accesso all'indirizzo "Conduzione e manutenzione impianti" con qualifica di OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE o OPERATORE DELLA GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE, devono essere previsti rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il gap di competenze iniziali dello standard di qualifica rispetto a quello di diploma.</p>
29.TECNICO PER L'AUTOMAZIONE INDUSTRIALE	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione - Installazione e manutenzione impianti <p>Il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi. In caso di accesso all'indirizzo "Installazione e manutenzione impianti" con qualifica di OPERATORE MECCANICO – tutti gli indirizzi ad esclusione del solo indirizzo "Fabbricazione e montaggio/installazione di infissi, telai e serramenti" o con qualifica di OPERATORE ELETTRICO indirizzo "Installazione/manutenzione di impianti elettrici industriali e del terziario", devono essere previsti</p>

	rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il gap di competenze iniziali dello standard di qualifica rispetto a quello di diploma.
--	--

ALLEGATO 7

Regione Toscana

GIOVANI SI**Istruzioni per compilazione e presentazione on line Formulario progetti**

Si accede al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.regione.toscana.it/fse3/> con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana), oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina <open.toscana.it/spid>, oppure tramite CIE (Carta d'identità elettronica).

Se un soggetto non è registrato è necessario effettuare un primo accesso e compilare la form che si presenta indicando la tipologia di accesso (Ente di appartenenza) e la denominazione dell'Ente.

I soggetti pubblici e privati censiti sul sistema informativo FSE possono presentare una candidatura tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" cliccando sul relativo link

The screenshot shows the 'SISTEMA INFORMATIVO FSE FONDO SOCIALE EUROPEO' website. The user is logged in as 'GBRLTT04T4311550 (lv.2)'. The main navigation menu includes 'Progetti', 'Interventi individuali', 'Attività', 'Rilevazione spesa', 'Allievi/Destinatari', 'Docenti', 'Enti', 'Profili', 'Tabelle', 'Help', and 'Logout'. The 'Progetti' section is active, displaying a list of 'Altre Funzionalità' with a table:

Descr. Funzione	Note
Publicazione informazioni interfaccia pubblica del sistema FSE	La pubblicità dei bandi/corsi è necessaria per attivare i formulari on-time e per la visualizzazione sul Catalogo Formativo dei corsi
Collegamento REC	Link per il Registro Elettronico dei corsi
Candidatura su un bando FSE Progetti Formulario di presentazione progetti FSE	Formulario on-line per la presentazione di Progetti da parte di Enti
Candidatura su un bando incentivi alle imprese a sostegno dell'occupazione Formulario incentivi alle imprese	Formulario on-line per la richiesta di Aiuti alle Imprese da parte di Enti
Candidatura Trocini Curricolari contributo per un tirocinante Formulario trocini curricolari	Il Formulario Trocini Curricolari dovrà essere compilato da un Ente/Azienda che richiede un contributo per un tirocinante che lavorerà nella sua azienda. Se l'azienda ha nell'organico più tirocinanti deve effettuare una richiesta per ciascun tirocinante.

A red arrow points to the 'Formulario di presentazione progetti FSE' link in the table.

Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e nel caso ricercare quello d'interesse, rispetto al quale si vuole presentare la proposta progettuale.

The screenshot shows the 'Formulario di Presentazione Progetti FSE' page. At the top, there is a button labeled 'Consulta Bandi/Presenta Progetti' with a red arrow pointing to it. Below the button, the page content includes:

AL TRE FUNZIONALITÀ

Sistema Informativo FSE -> Sistema Informativo FSE

FORMULARIO PRESENTAZIONE PROGETTI FSE

L'applicazione "Formulario di presentazione progetti FSE" permette ai soggetti pubblici e privati la presentazione delle proprie richieste di partecipazione ai bandi regionali, inserendo le informazioni relative al progetto presentato, alle attività collegate, al piano economico finanziario previsto e a quanto richiesto dal bando.

Il formulario on-line è composto da varie sezioni:

- Dati identificativi del Progetto
- Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto.
- Descrizione del progetto.
- Obiettivi.
- Schede Preventivi.

Il dettaglio delle sezioni e le indicazioni per la compilazione sono contenute nei form di inserimento.

Al formulario on-line standard è possibile allegare la documentazione aggiuntiva richiesta dal bando di riferimento.

ACCESSO

L'accesso è differenziato per livello e per ruolo, attualmente sono previsti tre ruoli:

- 1) Autorità di Gestione (Amministrazione del S.I. e supervisore delle informazioni inserite)
- 2) Responsabile di Istituto/Organismo Intermedio (Valida le informazioni inserite dai soggetti che presentano la propria candidatura sui bandi di competenza, attraverso un istitutore)
- 3) Soggetto autorizzato a inviare (Previa registrazione sul sistema FSE) sulla base delle informazioni dei nuovi bandi ad un bando, ai quali desidera partecipare)

Una volta ricercato il bando d'interesse è possibile su quell'avviso procedere alla compilazione on line del formulario, cliccando sulla relativa icona.

La compilazione del formulario on line si compone di 5 sezioni:

1. **Dati Identificativi del Progetto**, in questa prima sezione vengono richiesti i dati di sintesi del progetto: il titolo, il soggetto proponente, l'eventuale partenariato (ATI/ATS/rete-contratto/altra forma) o presenza di consorzi/fondazioni/rete-soggetto, la descrizione sintetica, i destinatari, il monte orario, il costo ed il finanziamento.
2. **Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto**, in questa seconda sezione vengono richiesti i dati di dettaglio per tutti i soggetti coinvolti (soggetto proponente, soggetto partner, ATI/ATS/Rete-Contratto/Altro Partenariato) che sono stati individuati nella parte precedente. Per ognuno, oltre alle informazioni anagrafiche, viene richiesta una descrizione del ruolo e delle attività in cui è coinvolto, su progetti già realizzati e sul valore aggiunto apportato al progetto.
3. **Descrizione del progetto**, in questa sezione vengono richieste le informazioni generali e di contestualizzazione del progetto.
4. **Attività**, in questa sezione vengono richieste le informazioni relative alle attività del progetto (formative, non formative, attestato rilasciato, riferimento al repertorio regionale delle figure professionali ecc.). Le attività inserite in questa parte dovranno corrispondere alle attività descritte all'interno del Formulario descrittivo allegato.
5. **Schede Preventivo**

Le sezioni devono essere compilate tenendo conto della sequenza in cui vengono presentate, quindi prima la 1, poi la 2 ecc.

Ogni singola parte deve essere salvata.

Una volta compilata e salvata l'ultima sezione l'applicazione ripresenta la pagina iniziale dalla quale è possibile:

2

1. Visualizzare e stampare la versione PDF di quanto inserito 
2. Allegare:
 - Dichiarazioni richieste dall'avviso
 - Altre informazioni aggiuntive, richieste dall'avviso

Tutti i documenti devono essere in formato pdf e sottoscritti con firma autografa o digitale, in forma estesa e leggibile.

I documenti che devono essere allegati devono essere inseriti in un file .zip e aggiunti al sistema con la funzione Gestione Allegati 

3. Attivare il pagamento del bollo on-line attraverso la funzione 

4. *Presentare il formulario*  *Con la presentazione del formulario si ha la protocollazione e i dati inseriti non saranno più modificabili.*

ALLEGATO 8

Regione Toscana

GIOVANI si**Informativa della Regione Toscana agli interessati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016
“Regolamento Generale sulla protezione dei dati”**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni e dai Regolamenti dell'Unione europea del Fondo Sociale Europeo Plus, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana - Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; (regionetoscana@postacert.toscana.it))
2. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività.
3. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
4. I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE+. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).
5. I Suoi dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE e presso gli uffici del Responsabile del procedimento Settore Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Istruzione e Formazione Tecnica (IFTS e ITS) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: urp_dpo@regione.toscana.it.
7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>).



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE URBANISTICA E SOSTENIBILITA'

SETTORE POLITICHE ABITATIVE E PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E
RESILIENZA / PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE

Responsabile di settore Maurizio DE ZORDO

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 22306 del 14-11-2022

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 10635 - Data adozione: 15/05/2025

Oggetto: Legge regionale n. 59 del 24 dicembre 2024 - Avviso Pubblico rivolto ai Comuni toscani, finalizzato alla concessione di un contributo per l'acquisizione diretta da procedure esecutive o concorsuali di immobili da destinare a finalità di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS)

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 21/05/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD011479

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale n. 77/98 “*Riordino delle competenze in materia di edilizia residenziale pubblica*”;

Vista la legge regionale n. 2/2019 “*Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica – E.R.P.*” ed in particolare quanto stabilito all’art. 2 comma 1 lettera d) che sancisce che la Regione interviene per garantire la dignità di tutte le donne e gli uomini in situazione di svantaggio economico e sociale attraverso l’assegnazione di alloggi adeguati ed a canoni economicamente accessibili;

Vista la legge regionale n. 59 del 24 dicembre 2024 “*Disposizioni di carattere finanziario. Collegato alla legge di stabilità per l’anno 2025*” che all’art. 44 destina risorse, fino all’importo massimo complessivo di euro 1000.000,00, mediante la concessione di un contributo ai comuni per l’acquisizione diretta da procedure esecutive o concorsuali di immobili da destinare a finalità di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS).

Visto il decreto del Ministro delle Infrastrutture 22 aprile 2008 (G. U. 146 del 24 Giugno 2008) “*Definizione di alloggio sociale ai fini dell’esenzione dall’obbligo di notifica degli aiuti di Stato, ai sensi degli articoli 87 e 88 del Trattato istitutivo della Comunità europea*”, ed in particolare l’art. 2 commi 2, 3 e 7;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 255 del 3-3-2025 avente ad oggetto: “*Contributo ai comuni per l’acquisizione diretta da procedure esecutive o concorsuali di immobili da destinare a finalità di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS) - Elementi essenziali*”;

Dato atto che con pec del 31-03-2025 sono stati informati tutti i comuni toscani dell’approvazione della deliberazione sopra citata;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 422 del 31-03-2025 avente ad oggetto “*Requisiti ed indirizzi procedurali per lo svolgimento da parte dei Comuni delle verifiche riguardanti il possesso ed il mantenimento dei requisiti soggettivi dei locatari. Interventi di edilizia agevolata in locazione. Rinnovo dei contratti di locazione e subentro di nuovi locatari*”;

Dato atto che con deliberazione della Giunta regionale n. 255 del 3-3-2025 viene dato mandato al Settore Politiche abitative PNRR/PNC, della Direzione Urbanistica e Sostenibilità, di procedere con l’approvazione dell’avviso;

Atteso che per contrastare l’incremento dei livelli di disagio sociali ed in particolare all’aumento del disagio abitativo, è necessario incrementare la disponibilità di alloggi pubblici da destinarsi ad edilizia residenziale pubblica ed edilizia residenziale sociale, di modo da garantire il diritto all’abitazione a tutte le fasce della popolazione;

Ritenuto pertanto di approvare, in conformità ai criteri essenziali previsti dall’allegato A alla DGR n. 255 del 3-3-2025:

a) l’allegato A “*Avviso pubblico finalizzato alla concessione di un contributo ai comuni per l’acquisizione diretta da procedure esecutive o concorsuali di immobili da destinare a finalità di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS).*”, costituente parte integrante del presente atto;

b) di stabilire che i Comuni toscani, in qualità di beneficiari della misura, potranno presentare le proprie proposte entro il termine del 30-11-2025;

c) di approvare la relativa modulistica denominata: “Domanda” Allegato B, “Scheda immobili” Allegato C, “Limite di costo Riconoscibile” Allegato D, “Richiesta saldo Contributo” Allegato E, ed “Immobili Acquistati” Allegato F, al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto pertanto di procedere all’assunzione di una prenotazione specifica d’impegno per la somma di euro 1.000.000,00 sul capitolo di spesa sul capitolo 33092 (puro), del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027, esercizio 2025, a copertura della prima annualità, riducendo contestualmente e per lo stesso importo la prenotazione generica n. 2025205, assunta con deliberazione della Giunta regionale n. 255 del 03/03/2025;

Vista la legge regionale 24 dicembre 2024, n. 60 “Bilancio di previsione finanziario 2025-2027”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1 dell’8-01-2025 “Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al bilancio di previsione 2025-2027 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027”;

Visto il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, approvato dal Consiglio regionale con risoluzione n. 239 del 27 luglio 2023;

Visto il Documento di Economia e Finanza Regionale 2025 (DEFR 2025) approvato con Delibera del Consiglio regionale n. 73 del 2/10/2024 e la Nota di Aggiornamento al DEFR 2025 (NADEFR 2025) approvata con Delibera di Consiglio Regionale n. 100 del 19 dicembre 2024, con particolare riferimento al Progetto Regionale 24 “Edilizia residenziale pubblica – disagio abitativo”;

Richiamato il D.lgs 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42”;

Vista la legge regionale n. 1/2015 recante “Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008”;

Richiamato il Regolamento di Contabilità D.P.G.R. n. 61/R del 19/12/2001 e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D.lgs 118/2011;

Vista la legge regionale n. 1/2009 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale” ed in particolare l’art. 2 che definisce i rapporti tra gli organi di Direzione politica e la dirigenza e gli art. 6 e 9 inerenti le competenze dei responsabili di settore;

Dato atto di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente provvedimento, in condizione di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di incompatibilità e di prevenzione della corruzione;

Per i motivi espressi in narrativa

DECRETA

1. di approvare l'allegato A "*Avviso pubblico finalizzato alla concessione di un contributo ai comuni per l'acquisizione diretta da procedure esecutive o concorsuali di immobili da destinare a finalità di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS).*", costituente parte integrante del presente atto;

2. di approvare: l'allegato B "domanda", l'allegato C "Scheda immobili", l'allegato D "Limite di costo Riconoscibile", l'allegato E "Richiesta saldo Contributo", e l'allegato F "Immobili Acquistati";

3. di stabilire che i Comuni toscani, in qualità di beneficiari della misura, potranno presentare le proprie proposte entro il termine-del 30-11-2025;

4. di procedere all'assunzione di una prenotazione specifica d'impegno per la somma di euro 1.000.000,00 sul capitolo di spesa sul capitolo 33092 (puro), del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027, esercizio 2025, a copertura della prima annualità, riducendo contestualmente e per lo stesso importo la prenotazione generica n. 2025205, assunta con deliberazione della Giunta regionale n. 255 del 03/03/2025.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei confronti dell'autorità giudiziaria competente nei termini di legge.

IL DIRIGENTE

Allegati n. 6

- A* *Avviso pubblico finalizzato alla concessione di un contributo ai comuni per l'acquisizione di immobili da destinare a ERP o ERS*
22ec99b97f6cc4276b75e6cb32f62c08b338a5645331bff2bcc3def628b009e2
- B* *Domanda*
748048b39fd52f244d7878107fecea87afaa9d99b7142fe61d9e34455c71d1bb
- C* *Scheda immobili*
bbe0b62e173a5e3b9aa072bbad30858b7b041eb23acc21411343daefd7c67b83
- D* *Limite di costo riconoscibile*
c9f564da0fbd5c0f4a6984fee4fa29a0fb29eafd1ce6637710ec6cad8eef5dbd
- E* *Richiesta saldo contributo*
f47cf0f15b82dcdadff5420da0631441f677470c4e5ac7aa2820842d06eb90bc
- F* *Immobili acquistati*
950b7d93e4db757059ca194213b5255560507a54b5c577928c88fdb4e701dba8



Regione Toscana

Allegato A

Regione Toscana
Direzione Urbanistica e Sostenibilità – Settore politiche abitative e PNRR/PNC

Avviso Pubblico rivolto ai Comuni toscani, finalizzato alla concessione di un contributo per l'acquisizione diretta da procedure esecutive o concorsuali di immobili da destinare a finalità di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS)

Art. 1 – Finalità e Risorse

1.1 La presente misura, in attuazione degli obiettivi della programmazione regionale, è volta ad incrementare l'attuale patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e di Edilizia Residenziale Sociale mediante la concessione di un contributo ai comuni per l'acquisizione diretta da procedure esecutive o concorsuali di immobili da destinare a finalità di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS).

1.2 Alla presente misura sono destinate risorse per un importo massimo di euro 1.000.000,00 la cui copertura finanziaria risulta assicurata dalle risorse stanziare sul pertinente capitolo 33092 del bilancio di previsione 2025-2027 annualità 2025.

Art. 2 - Soggetti beneficiari

2.1 I Soggetti beneficiari sono i Comuni nel cui territorio sono localizzati gli immobili.

Il contributo è concesso, attraverso la modalità operativa cd "a sportello". Pertanto le richieste di contributo, nel rispetto dei requisiti, dei termini e condizioni fissati nell'avviso pubblico saranno finanziate tenendo conto dell'ordine di arrivo delle stesse, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

2.2 La proprietà degli immobili acquistati in attuazione della presente misura straordinaria resta, a tutti gli effetti di legge, del Comune sul cui territorio gli stessi sono ubicati. Il beneficiario è tenuto a comunicare la destinazione degli immobili acquisiti. Sulla base della destinazione scelta dal Comune, gli alloggi acquisiti entrano a far parte:

a) del patrimonio ERP comunale, gestiti in conformità con le disposizioni della L.R. 2/2019. L'assegnazione viene effettuata dal comune sulla base delle specifiche graduatorie ERP a nuclei familiari in possesso dei requisiti di legge. L'acquisizione al patrimonio avviene a titolo permanente. L'eventuale alienabilità di alloggi ERP è disciplinata dalla L.R. 5/2014-

b) dei patrimoni ERS comunale, i requisiti e le condizioni dei conduttori beneficiari degli alloggi

sono definiti alla Deliberazione della Giunta regionale n. 422 del 31-03-2025. Il canone di locazione è determinato dal Comune sulla base del profilo sociale ed economico dei soggetti locatari degli alloggi, sulle dimensioni e sulle caratteristiche qualitative degli alloggi, ed in ogni caso il canone di locazione non può essere superiore a quello “concertato” di cui all’art. 2, comma 3, della legge 9 dicembre 1998, n. 431.

In assenza degli accordi sottoscritti in sede locale tra le organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e degli inquilini, il canone “concertato” da assumere a riferimento è quello risultante, in relazione a condizioni equivalenti di localizzazione e tipologia edilizia, da analogo accordo sottoscritto in un comune limitrofo, di più prossima dimensione demografica.

Art. 3 - Caratteristiche dei fabbricati

Gli immobili non devono appartenere alle categorie catastali A1, A7, A8 e A9.

Gli alloggi destinati all' ERP devono corrispondere ad un intero fabbricato o ad una porzione di fabbricato costituito da almeno 4 alloggi, gestibile autonomamente senza gravami condominiali e quindi con autonomia funzionale rispetto all’uso delle parti comuni.

Art. 4 - Prezzo di acquisto ai fini della determinazione del contributo ed entità del contributo

4.1 Prezzo di acquisto ai fini della determinazione del contributo provvisorio

Ai fini della determinazione del contributo provvisorio, il prezzo di acquisto è quello definito dal prezzo base d’asta, ove previsto dalla disciplina vigente relativa alle diverse procedure esecutive /concorsuali, o dal valore di mercato dell’immobile risultante da apposita perizia di stima richiesta dal Comune. Tale prezzo non potrà comunque essere superiore al limite di costo per l’acquisto di immobili di nuova costruzione contenuto nel decreto dirigenziale n. 10181 del 17-05-2023 applicato alla Superficie Complessiva (Sc) del fabbricato (con un decremento dello 0,5% per ogni anno di vetustà dell’immobile a partire dal sesto anno dalla data di costruzione).

4.2 Prezzo di acquisto ai fini della determinazione del contributo definitivo

Il prezzo di acquisto ai fini della determinazione del contributo definitivo è quello risultante nell’atto di trasferimento degli immobili come previsto dalla disciplina vigente per le diverse procedure esecutive/concorsuali. Tale prezzo non potrà comunque essere superiore al limite di costo per l’acquisto di immobili di nuova costruzione di cui al punto precedente.

4.3 Il contributo finanzia l’acquisto degli immobili fino al 70 per cento del relativo importo attraverso l’erogazione di contributi in conto capitale. Per gli immobili già oggetto di contribuzione regionale si procede, ai fini dell’accesso al contributo, alla valutazione dell’importo già erogato in base al regime di edilizia agevolata, fermo restando il rispetto del 70 per cento sopra richiamato.

4.4 Il beneficiario dovrà garantire con proprie risorse la copertura dell’intero importo, al fine di assicurare la prosecuzione dell’acquisto dell’immobile.

Art. 5 – Requisiti di ammissibilità

I comuni, interessati possono accedere al contributo di cui alla presente misura alle seguenti condizioni:

a) presentazione della Delibera del consiglio Comunale e della Determinazione a contrattare così come specificato al comma 3 lettera a) dell'art. 44 della L.r 59/2024;

b) congruità del prezzo di acquisto dell'immobile in relazione ai parametri vigenti in ambito ERP o ERS, come risultante da apposita perizia di stima effettuata dal comune richiedente;

c) attestazione relativa al rispetto, come livello minimo inderogabile, dei requisiti tecnici, strutturali e costruttivi stabiliti dal decreto del Ministro delle infrastrutture, di concerto con il Ministro della solidarietà sociale, il Ministro delle politiche per la famiglia e il Ministro per le politiche giovanili e le attività sportive 21 aprile 2008 (Definizione di alloggio sociale ai fini dell'esenzione dall'obbligo di notifica degli aiuti di stato, ai sensi degli articoli 87 e 88 del Trattato istitutivo della Comunità europea).

Art. 6 - Proposte

6.1 I Comuni, individuano le possibili offerte che emergono nei rispettivi territori. Ciascuna proposta deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo di domanda (allegato B) e corredata della seguente documentazione:

a) Delibera del consiglio Comunale e della Determinazione a contrattare così come specificato al comma 3 lettera a) dell'art. 44 della L.r 59/2024;

b) documentazione comprovante la sottoposizione del bene alla procedura esecutiva/concorsuale dichiarata;

c) scheda Immobili (Allegato C);

d) planimetria dell'immobile, schemi grafici con relative indicazioni dimensionali e tipologiche, relazione illustrativa, nonché calcolo esplicativo della superficie complessiva e del costo massimo riconoscibile, come risultante dall'Allegato D;

e) attestazione concernente la congruità del prezzo di acquisto dell'immobile in relazione ai parametri vigenti in ambito ERP o ERS, come risultante da apposita perizia di stima effettuata dal comune richiedente;

Tutti i documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf.

Art. 7 - Definizione, termini e modalità di presentazione delle proposte

7.1 Le proposte, redatte secondo quanto stabilito dal precedente articolo devono essere trasmesse a mezzo pec alla casella istituzionale regionetoscana@postacert.toscana.it

7.2 Il contributo è concesso, attraverso la modalità operativa "a sportello". Pertanto le richieste, nel rispetto dei requisiti, dei termini e condizioni fissati nell'avviso pubblico saranno finanziate, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, in ordine di arrivo delle stesse. A tal fine fa fede la data che risulta nella "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC.

7.3 Il termine ultimo per la trasmissione delle proposte e di tutta la relativa documentazione a Regione Toscana è il 30-11-2025.

Qualora, nel corso dell'istruttoria delle proposte, gli uffici regionali richiedano documentati chiarimenti, gli interessati sono tenuti a produrli entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta.

Art. 8 – Determinazione del contributo - Assegnazione ed erogazione

8.1 Il contributo definitivo sarà erogato nella misura pari al 70% dell'importo dell'acquisto risultante nell'atto di trasferimento di proprietà degli immobili come previsto dalla disciplina vigente per le diverse procedure esecutive/concorsuali. Nel caso in cui gli immobili siano stati realizzati con contributo pubblico, dal prezzo d'acquisto sarà detratto l'importo del contributo originariamente ottenuto.

8.2 Ai fini della sola ammissibilità della domanda, il contributo sarà provvisoriamente determinato nella misura del 70% del prezzo, così come definito al punto 4.1;

8.3 Il contributo verrà erogato nelle seguenti modalità:

- una quota pari al 50% del contributo provvisorio, a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria della proposta, verificato il possesso dei requisiti previsti;

- il saldo del contributo, determinato quale differenza tra il contributo definitivo e l'anticipo già ricevuto sul contributo provvisorio, sarà erogato a seguito della presentazione della "richiesta saldo contributo -Allegato E", corredata del relativo atto di trasferimento della proprietà degli immobili così come disciplinato al successivo articolo.

Art. 9 - Richiesta saldo contributo, trasmissione atto di trasferimento della proprietà e comunicazione destinazione degli alloggi a Erp/Ers

9.1 Entro 30 giorni dalla data dell'atto di trasferimento della proprietà, il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere a Regione Toscana a cura del Responsabile del procedimento, la richiesta di pagamento del saldo del contributo utilizzando il modulo di cui all'allegato E, contenente la comunicazione di destinazione degli alloggi, corredata dalla seguente documentazione:

- scheda riassuntiva immobili acquistati (Allegato F)

- atto di trasferimento della proprietà degli immobili

La trasmissione deve essere effettuata mediante l'invio a mezzo pec alla casella istituzionale regionetoscana@postacert.toscana.it

Art. 10 - Obblighi a carico dei beneficiari – Revoca del contributo

10.1 I beneficiari sono tenuti a:

1. trasmettere a Regione Toscana l'atto di trasferimento della proprietà degli immobili come previsto al precedente art. 9;
2. destinare gli alloggi oggetto del finanziamento al patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e di Edilizia Residenziale Sociale;
3. garantire con proprie risorse la copertura, al fine di assicurare la prosecuzione dell'acquisto dell'immobile;

10.2 Costituiscono motivo di restituzione totale del contributo (revoca *ex-tunc*) il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente punto 10.1;

10.3 I beneficiari sono altresì tenuti a comunicare, a seguito dell'assegnazione degli alloggi destinati all'ERS, le generalità dei conduttori, la natura della locazione, così come definiti all'art. 2.2 lettera b);

Art. 11 – Modulistica

Tutti i documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf.

Gli allegati, B “domanda”, C “Scheda immobili”, Allegato D “Limite di costo Riconoscibile”, Allegato E “Richiesta saldo Contributo”, ed Allegato F “Immobili Acquistati” saranno disponibili anche su modelli editabili reperibili sul sito di Regione Toscana. Dovranno essere compilati in ogni parte, sottoscritti digitalmente dal proponente con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato in corso di validità e trasmessi a mezzo pec alla casella istituzionale regionetoscana@postacert.toscana.it

Art. 12– Informativa trattamento dei dati personali

12.1 I dati personali contenuti nelle proposte presentate e nei documenti necessari successivamente trasmessi per l'erogazione del contributo stesso sono raccolti nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE/679/2016 e dal D.lgs 30/06/2003, n.196 e s.m.i., e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione all'avviso e al raggiungimento delle finalità previste dalla L.R. n. 2/2019 e L.R. 59/2024.

12.2 Il titolare del trattamento è Regione Toscana - Giunta regionale (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze – PEC: regionetoscana@postacert.toscana.it).

12.3. I dati personali dichiarati nella documentazione saranno utilizzati per le attività di verifica e valutazione delle proposte presentate, sulla base della rispondenza ai contenuti e agli obiettivi indicati nel presente atto e nella delibera di Giunta regionale n. 255 del 3-3-2025.

I dati personali contenuti negli atti di trasferimento della proprietà degli immobili successivamente trasmessi, saranno utilizzati per poter procedere accertare la regolare acquisizione degli immobili da parte del Comune proponente.

12.4. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati con modalità informatiche e cartacee e saranno poi conservati presso gli Uffici della Direzione Urbanistica e Sostenibilità, Settore politiche abitative e PNRR/PNC, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa per il tempo necessario.

I dati non saranno comunicati a terzi se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione. I dati in forma aggregata e anonima potranno essere utilizzati per eventuali ricerche, analisi e scopi statistici e per la comunicazione pubblica e istituzionale della Regione Toscana

12.5 Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dati (urpdpo@regione.toscana.it).

Possono, inoltre, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Art. 13 – Struttura referente ed informazioni

La struttura regionale competente è il Settore Politiche abitative e PNRR/PNC della Direzione Urbanistica e sostenibilità. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Politiche abitative e PNRR/PNC Arch. Maurizio De Zordo, email: maurizio.dezordo@regione.toscana.it.

Per informazioni:

- **Settore Politiche Abitative e PNRR/PNC** ai seguenti contatti:
-- Tel. 055 4383936 - 055 4383402



Regione Toscana



Regione Toscana

Allegato B “Domanda”

Regione Toscana

Direzione Urbanistica e Sostenibilità – Settore politiche abitative e PNRR/PNC

Avviso Pubblico rivolto ai Comuni toscani, finalizzato alla concessione di un contributo per l’acquisizione diretta da procedure esecutive o concorsuali di immobili da destinare a finalità di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il Comune di _____ rappresentato ai fini della partecipazione all’Avviso in oggetto da _____ in qualità di _____ e-mail _____ (Beneficiario)

CHIEDE

di partecipare all’Avviso pubblico emanato da Regione Toscana volto all’acquisizione diretta da procedure esecutive o concorsuali di immobili da destinare a finalità di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS)

DICHIARA QUANTO SEGUE

- che la proposta di acquisto riguarda il fabbricato sito nel Comune di _____ Via _____ n. civico _____, oggetto della seguente procedura esecutiva/concorsuale¹ _____ n. _____ del _____ Tribunale di _____, che comprende numero _____ alloggi, con le relative pertinenze;

- il prezzo base d’asta è pari a € _____ o il valore di mercato dell’immobile risultante da apposita perizia di stima presentata dal Comune è pari a € _____²

¹ Riportare il tipo di procedura, quale a titolo esemplificativo: Fallimento ex RD 267/1942, Liquidazione Giudiziale ex Dlgs 14/2019 e s.m.i., Concordato preventivo, Liquidazione Coatta amministrativa, Espropriazione immobiliare di cui al Codice civile

² Ai fini della determinazione del contributo provvisorio, il prezzo di acquisto è quello definito dal prezzo base d’asta, ove previsto dalla disciplina vigente relativa alle diverse procedure esecutive/concorsuali, o dal valore di mercato dell’immobile risultante da apposita perizia di stima richiesta dal Comune (quest’ultimo da inserire solo se non presente il prezzo d’asta)

- il prezzo sopra dichiarato non è comunque superiore al limite di costo per l'acquisto di immobili di nuova costruzione contenuto nel decreto dirigenziale n. 10181 del 17-05-2023 applicato alla Superficie Complessiva (Sc) del fabbricato (con un decremento dello 0,5% per ogni anno di vetustà dell'immobile a partire dal sesto anno dalla data di costruzione) così come dettagliato all'Allegato D e nella perizia di stima;

- che la congrua motivazione dell'interesse all'acquisto, nonché i requisiti di cui al comma 3 lettera a) dell'art. 44 della Lr 59/2024 sono stati espressi con deliberazione del Consiglio comunale del _____ n. _____ e con Determina a contrarre n. _____ del _____ (che si allegano);

Dichiara altresì che gli alloggi oggetto della presente proposta, così come individuati nell'Allegato C:

- sono stati realizzati/recuperati con contributo pubblico SI[] NO[]
(Se SI) indicare gli estremi del finanziamento:

- non appartengono alle seguenti categorie catastali A1, A7, A8 e A9;

- corrispondono ad un intero fabbricato o ad una porzione di fabbricato costituito da almeno 4 alloggi, gestibile autonomamente senza gravami condominiali e quindi con autonomia funzionale rispetto all'uso delle parti Comuni (condizione essenziale in caso di alloggi da destinare all'ERP).

- rispondono al livello minimo inderogabile, dei requisiti tecnici, strutturali e costruttivi stabiliti dal DM del 21 aprile 2008 (Definizione di alloggio sociale ai fini dell'esenzione dall'obbligo di notifica degli aiuti di stato, ai sensi degli articoli 87 e 88 del Trattato istitutivo della Comunità europea)

DICHIARA INOLTRE DI aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le disposizioni in esso contenute ed essere a conoscenza di tutti i vincoli ed obblighi conseguenti all'ottenimento del contributo ed in particolare:

- il prezzo di acquisto ai fini della determinazione del contributo definitivo è quello risultante dall'atto di trasferimento degli immobili come previsto dalla disciplina vigente per le diverse procedure esecutive/concorsuali.

- nel caso in cui gli immobili siano stati realizzati con contributo pubblico, dal prezzo d'acquisto sarà detratto l'importo del contributo originariamente ottenuto;

- di obbligarsi al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 10 dell'avviso;

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 12 dell'Avviso pubblico ai sensi di quanto previsto dal d.lgs n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 (GDPR)

COMUNICA

che tutte le comunicazioni potranno essere effettuate da Regione Toscana al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____ e che, inoltre, per ogni necessità correlata all'istruttoria della pratica i funzionari regionali potranno contattare i referenti di seguito indicati:

- nominativo _____	telefono _____	e-mail _____
- nominativo _____	telefono _____	e-mail _____
- nominativo _____	telefono _____	e-mail _____

Firma beneficiario

In allegato:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

**NOTE ED EVENTUALI
ALTRE INFORMAZIONI**

ALLEGATO C - Scheda Immobili

SCHEDA RIASSUNTIVA DELLA PROPOSTA PRESENTATA

Comune di _____ Localizzazione _____
 Io sottoscritto/a _____ in qualità di Legale Rappresentante del Comune di _____
 con Sede in _____ Via _____ N. _____

DICHIARO QUANTO SEGUE:

- numero alloggi oggetto della proposta
- che gli alloggi sono stati realizzati con contributo pubblico SI NO (barrare con **X** la casella corrispondente)
- che gli alloggi corrispondono ad un intero fabbricato
oppure
- che gli alloggi corrispondono ad una porzione di fabbricato costituito da almeno 4 alloggi, gestibile autonomamente senza gravami condominiali e quindi con autonomia funzionale rispetto all'uso delle parti comuni
- SI *condizione essenziale in caso di alloggi da destinare all'ERP (barrare con **X** solo una delle 2 caselle)*
 SI

elenco degli alloggi oggetto della presente proposta – DATI PER DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO PROVVISORIO

Localizzazione Indirizzo	DESTINAZIONE	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria catastale	Prezzo d'asta / valore di mercato dell'immobile
	ABITAZIONE CIVILE					
	BOX/posto auto					
	ABITAZIONE CIVILE					
	BOX/posto auto					
	ABITAZIONE CIVILE					
	BOX/posto auto					
	ABITAZIONE CIVILE					
	BOX/posto auto					
	ABITAZIONE CIVILE					
	BOX/posto auto					
	ABITAZIONE CIVILE					
	BOX/posto auto					

Totale PREZZO BASE DI ASTA/ VALORE DI MERCATO IMMOBILIARE – ai fini della determinazione del contributo provvisorio	€.	0,00
--	----	-------------

CONTRIBUTO PUBBLICO da detrarre (se trattasi di alloggi costruiti o recuperati con contributo pubblico)	€.	
--	----	--

TOTALE PREZZO / VALORE al netto del contributo	€.	0,00
---	----	-------------

Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 12 dell'Avviso pubblico ai sensi di quanto previsto dal d.lgs n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Firma _____

**NOTE ED EVENTUALI
ALTRE INFORMAZIONI**

Allegato D - Limite di costo riconoscibile

DETERMINAZIONE DEL LIMITE DI COSTO - PARAMETRI REGIONALI

TIPOLOGIA EDILIZIA	PREZZO UNITARIO PER MQ DI SUPERFICIE COMPLESSIVA <i>(Massimale Regionale)</i>	SUPERFICIE COMPLESSIVA* $Sc=Su+60\%(Snr+Sp)$	LIMITE DI COSTO RICONOSCIBILE IMMOBILE (Decreto n. 10181 del 17-05-2023)
Selezionare la tipologia Edilizia che ricorre	0,00 €		0,00 €

* Come da dettaglio allegato

Decremento dello 0,5% per ogni anno di vetust� dell'immobile a partire dal sesto anno dalla data di costruzione	
Anno di costruzione	Costo riconoscibile al netto del decremento per vetust�

Luogo e data

Firma



Regione Toscana

Allegato E “Richiesta saldo Contributo”

Regione Toscana
Direzione Urbanistica e Sostenibilità – Settore politiche abitative e PNRR/PNC

Avviso Pubblico rivolto ai Comuni toscani, finalizzato alla concessione di un contributo per l’acquisizione diretta da procedure esecutive o concorsuali di immobili da destinare a finalità di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS)

RICHIESTA DI PAGAMENTO A SALDO

Il Comune di _____ rappresentato ai fini della partecipazione all’Avviso in oggetto da _____ in qualità di _____ e-mail _____ (Beneficiario)

- in merito alla proposta di acquisto, ammessa a contributo, relativa al fabbricato sito nel Comune di _____ Via _____ n civico _____ che comprende numero _____ alloggi

DICHIARA

- che gli immobili oggetto dell’acquisto, sono quelli **individuati nell’Allegato F** e che il prezzo di acquisto, ai fini della determinazione del contributo definitivo, risultante nell’atto di trasferimento¹ del _____ che si allega, è di € _____;
- il prezzo sopra dichiarato è conforme a quanto stabilito al punto 4.2 dell’avviso;
- che gli alloggi oggetto del finanziamento sono destinati al patrimonio ² ERP [] ERS []
- che gli alloggi di Erp saranno gestiti in conformità con le disposizioni della L.R. 2/2019 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che gli alloggi di ERS saranno gestiti secondo quanto previsto all’art. 2 punto 2 lettera b) dell’avviso;
- di essere consapevole che in caso di alloggi destinati all’ERS, il comune trasmetterà secondo la modulistica messa a disposizione da Regione Toscana, i dati richiesti, così come definiti all’art. 2 punto 2 lettera b) dell’avviso;
- di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali di cui all’art. 12 dell’Avviso

¹ Indicare il contratto o il decreto di trasferimento

² Indicare se gli alloggi sono destinati al patrimonio di ERP o di ERS

Allegato E “Richiesta saldo Contributo”

pubblico ai sensi di quanto previsto dal d.lgs n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 (GDPR)

CHIEDE

- di ricevere il saldo del contributo, quale differenza tra il contributo definitivo e l'anticipo già ricevuto sul contributo provvisorio.

Firma beneficiario

In allegato:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

**NOTE ED EVENTUALI
ALTRE INFORMAZIONI**

ALLEGATO F – Immobili Acquistati

SCHEDA RIASSUNTIVA DEGLI IMMOBILI ACQUISTATI

Comune di _____ Localizzazione _____
 Io sottoscritto/a _____ in qualità di Legale Rappresentante del Comune di _____
 con Sede in _____ Via _____ N. _____

DICHIARO QUANTO SEGUE:

- numero alloggi oggetto dell'acquisto
- che gli alloggi sono stati realizzati con contributo pubblico SI NO (barrare con **X** la casella corrispondente)
- che gli alloggi corrispondono ad un intero fabbricato
oppure
- che gli alloggi corrispondono ad una porzione di fabbricato costituito da almeno 4 alloggi, gestibile autonomamente senza gravami condominiali e quindi con autonomia funzionale rispetto all'uso delle parti comuni
- SI condizione essenziale in caso di alloggi da destinare all'ERP (barrare con **X** solo una delle 2 caselle)
 SI

elenco degli alloggi oggetto di acquisto – DATI PER DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO DEFINITIVO

Localizzazione - Indirizzo	DESTINAZIONE	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria catastale	Prezzo di acquisto dall'atto di trasferimento della proprietà
	ABITAZIONE CIVILE					
	BOX/posto auto					
	ABITAZIONE CIVILE					
	BOX/posto auto					
	ABITAZIONE CIVILE					
	BOX/posto auto					
	ABITAZIONE CIVILE					
	BOX/posto auto					
	ABITAZIONE CIVILE					
	BOX/posto auto					
	ABITAZIONE CIVILE					
	BOX/posto auto					
	ABITAZIONE CIVILE					
	BOX/posto auto					

Totale PREZZO di Acquisto - ai fini della determinazione del contributo DEFINITIVO	€.	0,00
---	----	-------------

CONTRIBUTO PUBBLICO da detrarre (se trattasi di alloggi costruiti o recuperati con contributo pubblico)	€.	
--	----	--

TOTALE PREZZO di Acquisto al netto del contributo	€.	0,00
--	----	-------------

Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 12 dell'Avviso pubblico ai sensi di quanto previsto dal d.lgs n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Firma _____



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE SANITA', WELFARE E COESIONE SOCIALE

SETTORE WELFARE E INNOVAZIONE SOCIALE

Responsabile di settore Alessandro SALVI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 10196 del 14-05-2024

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 10636 - Data adozione: 16/05/2025

Oggetto: Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di "Campi estivi con pernottamento per promuovere il benessere psico-fisico di bambini/e e ragazzi/e di età compresa fra i 6 ed i 18 anni anno 2025": approvazione

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 21/05/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD011734

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241 del 07/08/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, che prevede che l’attività amministrativa persegua i fini determinati dalla legge e sia retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza;

Visto, in particolare, l’articolo 12 “Provvedimenti attributivi di vantaggi economici” della Legge 241/1990 nel quale è stabilito:

- al comma 1 che “la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”;
- al comma 2 che “l’effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1”;

Vista la L. R. n. 32 del 26 luglio 2002 “Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l’art. 5 comma 2 “La Regione promuove interventi di educazione non formale degli adolescenti, dei giovani e degli adulti al fine di concorrere ad assicurare lo sviluppo dell’identità personale e sociale, nel rispetto della libertà e della dignità della persona, dell’uguaglianza e delle pari opportunità, in relazione alle condizioni fisiche, culturali, sociali e di genere”;

Vista la Legge Regionale n. 41/2005 recante “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”, con cui, all’art. 2, La Regione e gli enti locali, nell’ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo che il volontariato, gli organismi della cooperazione sociale, le associazioni e gli altri soggetti privati senza scopo di lucro, operanti nel settore, svolgono nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato, volto a promuovere e garantire i diritti di cittadinanza sociale, la qualità della vita, l’autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l’eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio e di esclusione”;

Vista la L.R. 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l’art. 6 nel quale si stabilisce che la Regione Toscana assume come finalità la promozione della salute intesa come insieme di interventi sui fattori ambientali, economici e sociali che concorrono a determinare lo stato di benessere e degli individui e della collettività;

Visto il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale (PSSIR) 2018-2020 approvato dal Consiglio regionale con la deliberazione 9 ottobre 2019, n. 73 e la Proposta di Delibera al Consiglio regionale del 27 gennaio 2025 n. 30 “Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale (PSSIR) 2024-2026”;

Atteso che, al fine di favorire la socializzazione, l’integrazione e l’educazione a corretti stili di vita nonché la promozione della salute come “stato di completo benessere fisico, psichico e sociale e non semplice assenza di malattia” (OMS) dei minori presenti sul territorio regionale si rende necessario promuovere interventi che si realizzino attraverso la modalità dei campi estivi, con pernottamento, destinati a bambini/e e ragazzi/e di età compresa fra i sei e i diciotto anni, con particolare attenzione ai minori con disabilità riconosciuta in base alla L.104/92 e s. m. e i. e in situazioni di fragilità sociale rese ancor più evidenti nell’attuale contesto post pandemico sostenendo quindi le attività di carattere educativo, sociale e di sostegno a favore di ragazzi con

difficoltà di socializzazione o in situazione di povertà, emarginazione, anche con attenzione alle situazioni che favoriscono un maggiore svantaggio sociale;

Richiamata altresì la Deliberazione n. 572 del 05/05/2025 con la quale la Giunta regionale ha stabilito, tra l'altro, di:

- approvare lo schema degli elementi essenziali e dei criteri necessari all'adozione di uno specifico Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di “Campi estivi con pernottamento per promuovere il benessere psico-fisico di bambini/e e ragazzi/e di età compresa fra i 6 ed i 18 anni – anno 2025”;
- di destinare altresì al finanziamento dei suddetti campi estivi, in ordine al sopra citato avviso pubblico, l'importo complessivo di € 265.000,00 a valere sul capitolo 24432 (stanziamento puro) del bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2025;

Ritenuto opportuno pertanto approvare, in attuazione di quanto stabilito dalla D. G. R. n.572/2025 sopra citata, uno specifico Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di “Campi estivi con pernottamento per promuovere il benessere psico-fisico di bambini/e e ragazzi/e di età compresa fra i 6 ed i 18 anni – anno 2025” che si allega sub lettera “A” al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Atteso che la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso suddetto dovrà avvenire esclusivamente per via telematica accedendo all'applicativo reso disponibile sul portale regionale all'indirizzo <http://www.regione.toscana.it/sociale> ;

Stabilito che l'art.4 dell'avviso sopra citato prevede che possono presentare la domanda i rappresentanti legali del soggetto richiedente autenticandosi attraverso la propria smart card (carta di identità elettronica,tessera sanitaria abilitata o spid);

Tenuto conto che, al fine di rendere più agevole e fruibile la fase relativa alla presentazione della domanda e della rendicontazione, è stata ravvisata l'opportunità di estendere la facoltà di avanzare l'istanza di contributo e la presentazione della rendicontazione anche ai delegati dei rappresentanti legali autenticandosi attraverso smart card (carta di identità elettronica, tessera sanitaria abilitata o spid). Tale delega è ammessa purchè sia rivolta ai soggetti indicati nell'art. 4 dell'avviso stesso e sia formalizzata mediante il modello fornito da Regione Toscana che si allega a sub lettera "B" al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Stabilito che le domande per la partecipazione all'Avviso pubblico di cui all'allegato “A” dovranno pervenire con le modalità previste dall'art. 4 del medesimo avviso entro e non oltre entro le ore 23.59 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURT;

Ritenuto altresì opportuno ridurre la prenotazione generica n. 20251334 assunta con la sopra citata D. G. R. n. 572/2025 per un importo complessivo di euro 265.000,00 a valere sul capitolo 24432 (codifica V livello U.1.04.04.01.001 - tipologia di stanziamento: puro) del bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2025 e contestualmente assumere una prenotazione specifica di pari importo sempre a valere sul capitolo 24432 (codifica V livello U.1.04.04.01.001 - tipologia di stanziamento: puro) del bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2025 al fine di assicurare copertura economica all'Avviso di cui al detto allegato "A";

Precisato altresì che ulteriori disposizioni operative di dettaglio in merito alle modalità di gestione e rendicontazione, potranno essere successivamente comunicate ai soggetti beneficiari dei contributi;

Visto il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n.58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art.

35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato;

Visto il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42".

Vista la Legge Regionale n. 1 del 7/01/2015 "Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008".

Vista la Legge Regionale n.60 del 24/12/2024 con la quale si approva il "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027".

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 1 dell'08/01/2025 con cui viene approvato il documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2025-2027 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027.

Dato atto inoltre che l'impegno delle risorse finanziarie è comunque subordinato al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio e dalle disposizioni operative stabilite dalla Giunta regionale in materia.

DECRETA

1. di approvare, in attuazione di quanto previsto dalla D. G. R. n. 572 del 05/05/2025, uno specifico Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di "Campi estivi con pernottamento per promuovere il benessere psico-fisico di bambini/e e ragazzi/e di età compresa fra i 6 ed i 18 anni – anno 2025" che si allega sub lettera "A" al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso suddetto dovrà avvenire esclusivamente per via telematica accedendo all'applicativo reso disponibile sul portale regionale all'indirizzo <http://www.regione.toscana.it/sociale>;
3. di approvare il modello di delega da utilizzare ai sensi dell'art.4 dell'avviso sopra citato che si allega sub lettera "B" al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di ridurre la prenotazione generica n. 20251334 assunta con la sopra citata D. G. R. n.572/2025 per un importo complessivo di euro 265.000,00 a valere sul capitolo 24432 (codifica V livello U.1.04.04.01.001 - tipologia di stanziamento: puro) del bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2025 e contestualmente assumere una prenotazione specifica di pari importo sempre a valere sul capitolo 24432 (codifica V livello U.1.04.04.01.001 - tipologia di stanziamento: puro) del bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2025 al fine di assicurare copertura economica all'Avviso di cui al detto allegato "A";
5. di stabilire, altresì, che ulteriori disposizioni operative di dettaglio in merito alle modalità di gestione e rendicontazione, potranno essere successivamente comunicate ai soggetti beneficiari dei contributi;
6. di stabilire, infine, che le domande per la partecipazione all'Avviso pubblico di cui

all'allegato "A" dovranno pervenire con le modalità previste dall'art. 4 del medesimo avviso entro e non oltre le ore 23.59 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURT.

Il Dirigente Responsabile.

Allegati n. 2

- A** **AVVISO PUBBLICO**
d00b0c65ed365782e4da1abd7af636719a6734a7bf89d416f88e1b71d48d07c5
- B** **MODELLO DELEGA**
e8f7378b729643b7dd53615010054ef71deb693e7c3198699cf5836e82907cb6

**Regione Toscana****GIOVANI SI'**

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI “CAMPI ESTIVI CON PERNOTTAMENTO PER PROMUOVERE IL BENESSERE PSICO-FISICO DI BAMBINI/E E RAGAZZI/E DI ETÀ COMPRESA FRA I 6 ED I 18 ANNI – ANNO 2025”

Art. 1

(Finalità e tipologia di interventi ammissibili a contributo)

La Regione Toscana intende sostenere gli interventi finalizzati a promuovere la salute psico-fisico dei minori presenti sul territorio regionale al fine di favorire la socializzazione, l'integrazione e l'educazione a corretti stili di vita, nonché la promozione della salute come “stato di completo benessere fisico, psichico e sociale e non semplice assenza di malattia” (OMS) dei minori presenti sul territorio regionale. Al tal proposito si intende finanziare interventi che si realizzino attraverso la modalità dei campi estivi con pernottamento, destinati a bambini/e e ragazzi/e di età compresa fra i 6 ed i 18 anni, e al fine di garantire la massima inclusività si intende favorire, con particolare attenzione, interventi per minori con disabilità riconosciuta in base alla L.104/92 e s. m. e i. e minori in situazioni di fragilità sociale. Tali campi estivi dovranno realizzarsi nel periodo compreso tra il 10 giugno 2025 e il 30 settembre 2025.

Nello specifico, la gestione dei campi estivi dovrà essere realizzata prevedendo:

- l'accoglienza, la sistemazione e l'alloggio dei minori in idonea struttura ricettiva (a titolo esemplificativo ma non esaustivo ostelli, alberghi, villaggi turistici, strutture agrituristiche e simili) e in campeggi;
- spazi rispondenti ai requisiti urbanistici-igienici-sanitari previsti dalla normativa vigente;
- il trattamento di pensione completa;
- l'organizzazione e lo svolgimento di attività ludico-ricreative, culturali, sportive e di animazione in genere in una località marina, montana, collinare o lacustre con lo scopo di educare a corretti stili di vita, valorizzando il tempo libero, favorendo l'attenzione, l'impegno, lo sviluppo, la socializzazione, la scoperta di territori, ambienti e tradizioni, la condivisione di regole organizzative, la comunicazione e la solidarietà e quindi la promozione della crescita dei minori, rispondendo ai bisogni giovanili di nuove esperienze e conoscenze, svago, apprendimento, confronto, sperimentazione, autonomia e partecipazione.

L'avviso si inserisce nell'ambito di Giovanisì, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

Art. 2

(Soggetti beneficiari dei contributi)

I soggetti destinatari dell'Avviso pubblico sono esclusivamente associazioni, fondazioni e enti di carattere religioso, con sede operativa all'interno del territorio regionale. Sono escluse dalla partecipazione al presente Avviso le Imprese Sociali e le Cooperative Sociali.

Art. 3

(Risorse finanziarie e ammissibilità delle spese)

Lo stanziamento complessivo previsto per il rimborso delle spese sostenute per la realizzazione di campi estivi con pernottamento, purché non finanziate già da altre risorse pubbliche o private, è stabilito in euro 265.000,00.

In caso di eventuali risorse residue o aggiuntive, dopo l'approvazione dei contributi o durante lo svolgimento delle attività, la Regione si riserva di adottare successivi provvedimenti per implementare i contributi oggetto del presente avviso.

L'importo massimo finanziabile per ciascuna domanda di finanziamento di interventi che si realizzino attraverso la modalità dei campi estivi con pernottamento, destinati a bambini/e e ragazzi/e di età compresa fra i 6 ed i 18 anni è di € 2.500,00, per le istanze presentate per campi estivi che prevedono come destinatari anche minori con disabilità riconosciuta in base alla L.104/92 e s. m. e i minori in situazioni di fragilità sociale l'importo massimo finanziabile è di € 5000,00. In ogni caso l'importo massimo finanziabile non potrà essere superiore alla differenza tra il costo complessivo del progetto e le entrate di cui beneficia il soggetto proponente (a titolo esemplificativo: finanziamenti ricevuti da altri soggetti, quote di partecipazione delle famiglie, ecc).

I costi imputabili al soggiorno residenziale oggetto del contributo devono essere relativi a spese strettamente connesse e necessarie alla realizzazione dello stesso di seguito elencate:

- vitto;
- alloggio¹;
- trasporti;
- attività ludiche, sportive, culturali, educative e civiche.

Nel caso in cui i soggiorni residenziali prevedano anche la presenza di minori con disabilità deve essere garantita la piena accessibilità della struttura ai minori che hanno capacità motoria, sensoriale o psichica ridotta o impedita in modo da poter vivere gli spazi e utilizzare le attrezzature presenti in sicurezza e autonomia.

Per quanto sopra detto si aggiungono altre spese finanziabili l'acquisto di dispositivi e la realizzazione di interventi atti a rimuovere le barriere architettoniche e sensoriali al fine di rendere la struttura e il percorso accessibile a tutti, nonché eventuali spese sostenute per garantire la presenza di personale di accompagnamento e assistenza ai minori con disabilità.

Nelle spese ammissibili sono considerati anche i rimborsi spese dei volontari (art. 17 comma 3 e 4 del Codice del Terzo Settore) ed i compensi del personale impiegato nella realizzazione del soggiorno residenziale.

Saranno pertanto escluse dal finanziamento:

- le spese genericamente imputate a funzionamento, segreteria, formazione, progettazione,
- coordinamento, monitoraggio delle attività;
- acquisti o ristrutturazioni immobiliari ad esclusione di piccoli interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche e sensoriali;
- arredi;
- attività commerciali, escluso quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice del Terzo settore;

L'IVA può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto.

Art. 4

(Termini e modalità di presentazione delle istanze di contributo)

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23.59 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURT.

La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato nella domanda

¹Es. costi relativi ad alberghi, campeggi attrezzati, affitto di terreni per campeggio

comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La presentazione della domanda di contributo dovrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA** accedendo all'applicativo reso disponibile sul portale regionale all'indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/sociale>.

Possono presentare la domanda i rappresentanti legali del soggetto richiedente o loro delegati autenticandosi attraverso la propria smart card (carta di identità elettronica, tessera sanitaria abilitata o spid). Si specifica che la delega a presentare la domanda da parte dei rappresentati legali del soggetto richiedente è ammessa purché la medesima sia formalizzata mediante il modello fornito da Regione Toscana e sia rivolta esclusivamente alla figura del vice presidente o ai membri del consiglio direttivo o del consiglio di amministrazione o ai rappresentanti legali delle associazioni, fondazioni e enti di carattere religioso di cui all'art. 2.

La domanda di contributo conterrà i seguenti elementi:

- i dati anagrafici delle associazioni, fondazioni e enti di carattere religioso e del legale rappresentante delle stesse;
- l'indicazione di un referente per tutte le comunicazioni inerenti la domanda di contributo;
- l'area territoriale di svolgimento del campo estivo residenziale cui si riferisce la domanda di contributo;
- l'importo richiesto, nei limiti massimi stabiliti dall'art. 3;
- l'indicazione del luogo, del periodo in cui si svolgerà il campo estivo con pernottamento e del numero dei minori coinvolti, anche con riferimento a quelli con disabilità, certificati in base alla L. 104/92 e s. m. e i e minori in situazione di fragilità sociale;
- la dichiarazione di impegno alla realizzazione degli interventi previsti qualunque sia l'importo finale erogato come previsto all'art. 6 del presente Avviso;
- l'indicazione della tipologia delle spese sostenute/previste per il relativo importo;
- le dichiarazioni sostitutive ex art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in particolare relativamente agli obblighi contributivi², all'assenza di finalità di lucro, al regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (se applicabile), al regolare pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse, l'insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione, l'insussistenza, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159, all'insussistenza di altri finanziamenti pubblici o privati per le attività per le quali si chiede il contributo.

La data di ricevimento della domanda è determinata dall'applicativo web.

La Regione non è responsabile della mancata ricezione dell'istanza dovuta a eventuali disguidi o ritardi, né della mancata ricezione da parte dei soggetti destinatari di comunicazioni a loro dirette per inesattezza o non chiara indicazione, nell'istanza, dei dati anagrafici o dell'indirizzo.

Art. 5

(Cause di esclusione delle istanze)

Sono escluse le istanze:

- 1 - presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'articolo 2;
- 2 - presentate da associazioni, fondazioni e enti di carattere religioso, di cui all'art. 2, aventi tutte le sedi operative fuori dal territorio della regione Toscana;
- 3 - presentate da enti con fini di lucro;
- 4 - inerenti attività per le quali sono previsti altri finanziamenti pubblici o privati;
- 5 - presentate prima della data di pubblicazione dell'Avviso pubblico o dopo la scadenza

² Qualora il soggetto richiedente sia tenuto all'obbligo contributivo, dovrà inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dalla L. R. 1/2019 e s. m. e i. A questo riguardo, si specifica che per le associazioni, fondazioni e enti di carattere religioso tenuti agli obblighi di cui sopra, Regione Toscana procederà, sia prima del provvedimento di concessione che nelle fasi di liquidazione, a verificare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC)

- prevista dall'articolo 4;
- 6 - presentate con modalità diverse da quanto indicato dall'art 4;
 - 7 - che hanno ad oggetto attività diverse da quelle previste all'art. 1;
 - 8 - che hanno ad oggetto i campi estivi residenziali che si svolgono in un periodo temporale diverso rispetto a quello previsto dall'art. 1;
 - 9 - mancanti della dichiarazione di insussistenza di altri finanziamenti pubblici o privati per le attività per le quali si chiede il contributo;
 - 10 - assunzione di responsabilità relativa alla sicurezza e alla correttezza dello svolgimento dei campi estivi residenziali;

Art. 6

(Istruttoria e valutazione delle istanze)

L'istruttoria delle istanze pervenute sarà effettuata dal Settore Welfare e Innovazione Sociale, che provvederà, in particolare, a verificare i requisiti formali di ammissibilità di cui all'art. 4 e l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al precedente articolo 5 e procederà poi alla predisposizione dell'elenco dei soggetti ammessi a contributo.

Al fine della valutazione delle istanze pervenute si terrà conto, inoltre, della copertura territoriale su scala regionale che gli interventi riescono a garantire e del numero di istanze presentate in totale.

La Regione Toscana si riserva, infatti, la facoltà di ridurre o rimodulare l'entità dei contributi concessi sulla base dell'ammontare delle richieste complessivamente pervenute in relazione alla somma messa a disposizione con il presente Avviso, questo nel caso in cui l'ammontare economico delle domande ricevute superi la dotazione finanziaria prevista. I soggetti beneficiari si impegnano, altresì, a garantire la realizzazione degli interventi previsti anche in caso di contributo concesso inferiore a quello richiesto.

Qualora il soggetto richiedente sia tenuto all'obbligo contributivo, dovrà inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dalla L. R. 1/2019 e s. m. e i. A questo riguardo, si specifica che per le associazioni, fondazioni e enti di carattere religioso tenuti agli obblighi di cui sopra, Regione Toscana procederà, sia prima del provvedimento di concessione che nelle fasi di liquidazione, a verificare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC)

L'elenco delle domande ammesse a finanziamento sarà approvato con apposito provvedimento del Dirigente del Settore Welfare.

Art. 7

(Modalità di erogazione del contributo e rendicontazione)

I contributi valutati ammissibili saranno erogati in un'unica soluzione al soggetto beneficiario a seguito dell'approvazione del relativo decreto dirigenziale.

Il pagamento di quanto previsto avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente intestato all'Organizzazione di volontariato o all'Associazione di promozione sociale beneficiaria del contributo che pertanto dovrà assicurarsi di averne disponibilità al momento della presentazione della domanda.

La rendicontazione delle spese dovrà avvenire entro 90 giorni successivi al termine del periodo previsto per l'effettuazione dei campi estivi (30 settembre 2025), pena la revoca del contributo.

La rendicontazione dovrà contenere la seguente documentazione:

- relazione finale sulle attività svolte e sulle spese sostenute in relazione alle attività svolte, per i campi estivi che prevedono come destinatari anche minori con disabilità riconosciuta in base alla L.104/92 e s. m. e i minori in situazioni di fragilità, si chiede altresì una relazione comprovante il coinvolgimento di minori in tale situazione e la descrizione delle attività di sostegno garantite in tale contesto;
- rendicontazione finanziaria delle spese effettivamente sostenute, chiaramente riferibili alle spese indicate all'art. 3;

- l'indicazione della pagina web o facebook dove è stato pubblicato il contributo assegnato (come indicato all'art. 11 del presente Avviso).

La presentazione della rendicontazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.. Quanto dichiarato comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La rendicontazione deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA** accedendo all'applicativo che sarà reso disponibile sul portale regionale all'indirizzo:

<http://www.regione.toscana.it/sociale> (quando disponibile potrà essere fornito link diretto alla procedura di rendicontazione).

Devono presentare la rendicontazione i rappresentanti legali o loro delegati autenticandosi attraverso la propria smart card (carta di identità elettronica, tessera sanitaria abilitata o spid). Si specifica che la delega a presentare la rendicontazione da parte dei rappresentati legali del soggetto richiedente è ammessa purché la medesima sia formalizzata mediante il modello fornito da Regione Toscana e sia rivolta esclusivamente alla figura del vice presidente o ai membri del consiglio direttivo o del consiglio di amministrazione o ai rappresentanti legali delle associazioni, fondazioni e enti di carattere religioso di cui all'art. 2.

Nel caso in cui la rendicontazione non venga presentata con le modalità sopra indicate o in misura inferiore o difforme rispetto alle spese indicate nella domanda, l'amministrazione regionale si riserva di procedere alla revoca del contributo assegnato, nonché al contestuale recupero della somma erogata.

L'eventuale rinuncia al finanziamento, per cause diverse da quelle relative alla concessione di contributo inferiore a quanto richiesto in sede di istanza, deve essere comunicata tempestivamente tramite pec all'indirizzo della Regione Toscana (regionetoscana@postacert.toscana.it) indicando nel campo oggetto la seguente dicitura "R4040 -Avviso Campi estivi con pernottamento 2025 – Rinuncia - Nome soggetto proponente – Denominazione Campo Estivo".

Art. 8

(Responsabilità, controlli e revoca dei contributi regionali)

La responsabilità relativa alla sicurezza e alla correttezza dello svolgimento dei campi estivi con pernottamento è ad esclusivo carico del soggetto beneficiario. Regione Toscana non risponde in alcun modo per eventuali danni a cose o persone che dovessero verificarsi durante i campi estivi stessi.

Per le spese sostenute i Soggetti beneficiari dei contributi dovranno conservare i giustificativi delle stesse ed esibirli in caso di controllo anche a campione. In sede di verifica amministrativo-contabile, tutte le spese effettivamente sostenute dovranno risultare giustificate da fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente, pena la revoca del finanziamento e il recupero della somma erogata.

Tutte le spese devono essere finalizzate e riconducibili alla realizzazione dei campi estivi con pernottamento di cui all'art. 1.

La Regione Toscana si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D. P. R. 445/2020, allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi. A tal fine si ribadisce la necessità di conservazione dei giustificativi di spesa di cui sopra.

La Regione Toscana si riserva altresì la facoltà di revoca o riduzione del contributo concesso e contestuale recupero delle somme erogate, nelle ipotesi di:

- non effettuazione, in tutto o in parte, delle attività;
- realizzazione delle attività fuori dal periodo stabilito;
- utilizzo delle risorse non conforme a quanto dichiarato;
- non rispetto dei termini per la presentazione della rendicontazione.

In caso di eventuali risorse residue o aggiuntive che si potranno rendere disponibili, la Regione si riserva di adottare successivi provvedimenti relativi ai contributi oggetto del presente avviso.

Art. 9**(Informazioni sull'Avviso pubblico)**

Il presente Avviso pubblico è reperibile sul sito istituzionale della Regione Toscana alla pagina www.regione.toscana.it/sociale e sul sito di Giovanisi www.giovanisi.it.

Sul medesimo sito saranno, inoltre, comunicate eventuali rettifiche, modifiche, integrazioni all'Avviso. È onere di ogni partecipante procedere alla consultazione del suddetto sito.

Per richiesta informazioni, fino a 3 giorni prima della scadenza del presente avviso, è possibile scrivere all'indirizzo avvisocampiestivi2025@regione.toscana.it indicando sempre nell'oggetto "R4040 - Avviso campi estivi con pernottamento 2025 – Nome soggetto proponente".

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Welfare della Direzione Sanità, welfare e coesione Sociale.

Art. 10**(Tutela della privacy)**

Per la partecipazione al presente avviso, nonché per la successiva erogazione del contributo economico, è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", la Regione Toscana, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Art. 11**(Forme e modalità di pubblicizzazione delle attività)**

In ogni tipo di pubblicizzazione, comunicazione e comunicato stampa relativo al soggiorno residenziale finanziato nell'ambito del presente Avviso pubblico, è necessario indicare che esso è stato realizzato con il contributo della Regione Toscana, nell'ambito dell'Avviso pubblico campi estivi con pernottamento – anno 2025.

A tal fine, la Regione Toscana fornirà al soggetto assegnatario del contributo i relativi loghi da apporre sul materiale. La bozza dei prodotti a stampa in cui vengono apposti i loghi e la dicitura suddetta, dovrà essere inviata all'indirizzo marchio@regione.toscana.it per l'approvazione.

Art. 12**(Obblighi relativi alla pubblicazione)**

A seguito dell'approvazione dell'articolo 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) cd. Decreto crescita, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, i seguenti soggetti:

1. le associazioni dei consumatori e degli utenti rappresentative a livello nazionale di cui all'art. 137 del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206;
2. le associazioni di protezione ambientale rappresentative a livello nazionale individuate ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349;
3. le associazioni, Onlus e fondazioni;
4. le cooperative sociali che svolgono attività a favore degli stranieri di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286;

sono tenuti a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Tali informazioni debbono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. A partire dal 1 gennaio 2020 il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'irrogazione, da parte dell'amministrazione che ha erogato il beneficio o dall'amministrazione vigilante o competente per materia, di una sanzione pari al 1% degli importi ricevuti fino a un massimo di € 2.000, a cui si aggiunge la revoca integrale del beneficio nel caso in cui all'obbligo di pubblicazione non si adempia comunque nel termine di 90 giorni dalla contestazione

Allegato B)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO “CAMPI ESTIVI CON PERNOTTAMENTO PER PROMUOVERE IL BENESSERE PSICO-FISICO DI BAMBINI/E E RAGAZZI/E DI ETA' COMPRESA FRA I 6 E I 18 ANNI – ANNO 2025”

DELEGA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....

NATO/A IL

C. F.....

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE

.....

CON SEDE IN VIA N.

C. F. (DELL'ASSOCIAZIONE)

TELEFONO.....

INDIRIZZO E-MAIL.....

INDIRIZZO PEC.....

DELEGA

A PRESENTARE DOMANDA A VALERE SULL'AVVISO DI CUI ALL'OGGETTO

NOME E COGNOME.....

NATO/A IL

C. F.....

ESTREMI DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ: N..... DEL.....

IN QUALITÀ DI (SELEZIONARE LA SCELTA DI INTERESSE):

- VICE PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE CHE PRESENTA LA DOMANDA
- MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO O DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE CHE PRESENTA LA DOMANDA
- RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ARTICOLAZIONE REGIONALE E/O TERRITORIALE (DELL'ARTICOLAZIONE E/O DEL CIRCOLO AFFILIATO ALLE A. P. S. DI CUI ALL'ART. 4 CHE PRESENTA LA DOMANDA) (SPECIFICARE).....

.....

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO

LUOGO.....DATA.....

FIRMA DEL DELEGANTE.....

FIRMA DEL DELEGATO.....

NOTA BENE: LA PRESENTE DELEGA **NON** DOVRÀ ESSERE ALLEGATA ALLA DOMANDA MA **CONSERVATA ED ESIBITA** (COME IL RESTO DEI DOCUMENTI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ OGGETTO DI CONTRIBUTO) IN CASO DI EVENTUALE VERIFICA AMMINISTRATIVA CONTABILE DA PARTE DI REGIONE TOSCANA

INCARICHI





(055/2025/SC)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI UROLOGIA (AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “U.O.C. UROLOGIA MASSA” DELL’AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

ESTAR - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.sm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 198 del 16/5/2025, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Urologia (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche) per la direzione della Struttura Complessa “U.O.C. Urologia Massa” dell’Azienda UsI Toscana Nord Ovest (055/2025/SC).**

La selezione è indetta ai sensi del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.P.R. 484/1997, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della LRT 40/2005 e ss.mm.ii., e del “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024, ove applicabile.

Mission, tipologia dell’incarico e delle attività svolte nella Struttura (ai sensi dell’art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

L’Azienda USL Toscana Nord Ovest si è costituita in data 01.01.2016 con l’unificazione delle Aziende UU.SS.LL.: n.1 di Massa Carrara, n.2 di Massa, n.5 di Pisa, n.6 di Livorno, n.12 di Viareggio, circa 13000 dipendenti, 1 milione e 200 mila assistiti, 12 zone-distretto e 13 stabilimenti ospedalieri.

La UOC Urologia Massa ha sede presso il Presidio ospedaliero NOA di Massa.

La UOC è una struttura organizzativa complessa, dotata di piena autonomia tecnico-professionale, con attività di degenza ordinaria e Day Surgery e ambulatoriale presso i presidi di Massa e attività ambulatoriale territoriale.

Presso il NOA viene svolta la chirurgia urologica maggiore e endoscopica,

Le attività specialistiche ambulatoriali (visita urologica, ecografia urologica, esami urodinamici, ecografia interventistica) sia per pazienti interni che esterni sono svolte sia in urgenza, che in base a programmazione CUP presso gli ambulatori dei presidi di Massa e territorio.

L’attività gestionale e funzionale è collocata all’interno del Dipartimento Chirurgico della AUSL Toscana Nord Ovest.

Nell’ambito dell’assistenza ospedaliera la UOC Urologia svolge funzioni di governo e di coordinamento organizzativo di tutte le attività proprie del livello di assistenza ospedaliera che non siano, dalla legge o dal regolamento aziendale, affidate ad altre strutture, e concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali; promuove e collabora alle iniziative di miglioramento della qualità dei servizi sanitari e delle relative prestazioni; promuove e coordina le azioni finalizzate al miglioramento dell’efficienza, dell’efficacia e dell’appropriatezza delle prestazioni sanitarie, anche in rete con gli altri presidi ospedalieri aziendali.

Gli obiettivi, la casistica e le risorse attribuite alla struttura sono contrattati in sede di budget di Dipartimento e sono così riassumibili:

- *controllo liste di attesa interventi e visite in riferimento alle delibere regionali;*
- *ottimizzazione dei processi di preospedalizzazione;*
- *ottimizzazione dei fattori produttivi all’interno del Presidio ospedaliero (personale, tecnologie etc), con particolare riferimento all’appropriatezza del setting di erogazione delle cure nel rispetto degli standard LEA;*

- *programmazione, monitoraggio e controllo delle attività della struttura nel rispetto degli obiettivi di budget assegnati al macro-livello Dipartimento Chirurgico;*
- *programmazione, monitoraggio e controllo delle attività erogate nel rispetto degli obiettivi ed indirizzi regionali;*
- *garanzia di qualità e sicurezza clinico sanitaria nell'organizzazione delle prestazioni.*

La struttura ha competenze gestionali, organizzative, igienico sanitarie, di prevenzione, medico legali, scientifiche, di formazione, di aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni. Inoltre, promuove e coordina le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie.

Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

L'incarico di direzione della UOC Urologia Massa, in relazione alla tipologia di attività svolte nella stessa, richiede specificatamente:

- *formazione ed esperienza documentate e validate quali e quantitativamente descritte nella chirurgia urologica robotica sia come primo operatore che come aiuto;*
- *formazione ed esperienza documentate e validate quali e quantitativamente descritte nella radiologia urologica e ecografia urologica interventistica;*
- *formazione ed esperienza documentate e validate quali e quantitativamente descritte nella urologia laparoscopica e mininvasiva;*
- *formazione ed esperienza documentate e validate quali e quantitativamente descritte nell'esecuzione di biopsie prostatiche (con valore aggiunto per fusion biopsy);*
- *formazione ed esperienza documentate e validate quali e quantitativamente descritte, nei diversi campi della Urologia, relativamente alle attività cliniche di diagnosi e terapia medica e chirurgica, in riferimento alle sue più frequenti e diversificate applicazioni;*
- *attitudine al trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici in servizio presso la struttura;*
- *capacità organizzative finalizzate alla gestione dell'attività di urologia nell'ambito delle filiere dell'urgenza e dell'attività programmata;*
- *esperienza anche gestionale ed in attività di coordinamento, nei percorsi trasversali ed integrati con il territorio, con le altre strutture aziendali, con i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta e con gli specialisti esterni, in una logica dipartimentale;*
- *conoscenza e disposizione nella gestione e nella programmazione delle attività ambulatoriali*
- *capacità di perseguimento degli obiettivi regionali ed aziendali correlati all'adozione della firma digitale dei referti e di alimentazione dei flussi informativi correlati al progetto regionale della carta sanitaria;*
- *capacità comunicative con i pazienti e con i loro familiari e conoscenza degli strumenti del Risk Management;*
- *attitudine al lavoro in equipe insieme a medici della propria e di altre unità operative, riferite a diverse discipline specialistiche, nonché con il personale del comparto;*
- *produzione scientifica aggiornata e strettamente pertinente alla disciplina;*
- *organizzazione e funzionamento di strutture complesse e in ospedali di medie dimensioni;*
- *gestione budgetaria e negoziazione di budget;*
- *Capacità di collaborare allo sviluppo dell'organizzazione e funzionalità dipartimentale e garantire una buona gestione dipartimentale dei casi clinici.*

E' richiesto infine lo svolgimento di funzioni di dirigente con delega alla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nel rispetto della regolamentazione aziendale.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 484/97:

- A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. In applicazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 164-bis della L. 213/2023, non possono partecipare alla presente selezione i dirigenti medici trattenuti o riammessi in servizio ai sensi della normativa citata.
- C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Urologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Urologia o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Urologia.
L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera a) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.
- F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni - bandi aperti - strutture complesse e altri incarichi aziendali

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La compilazione della domanda potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltra della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltra non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltra della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltra la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, la presentazione delle domande con modalità diverse da quella sopra specificata e l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo.

Al fine di garantire un'adeguata selezione, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a tre, l'Azienda richiedente si riserva di confermare la volontà di procedere comunque con la selezione oppure riaprire i termini di partecipazione. Nel caso in cui dopo la riapertura il numero di domande sia comunque inferiore a tre, si procede ugualmente alla selezione con la/le domande pervenute.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale, seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE

I requisiti generali e specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati nel paragrafo “*Requisiti generali e specifici di ammissione*” e dalla normativa vigente per l'ammissione al pubblico impiego, dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda online e nel curriculum ad essa allegato. Tali dichiarazioni saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

ALTRE DICHIARAZIONI

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 della Legge n. 24 del 08.03.2017 “Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa”, nella domanda online sarà richiesto di dichiarare:

- le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato;
- ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda online devono essere obbligatoriamente allegati:

a) **Curriculum professionale ad uso della Commissione** redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato “B”, predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi paragrafo DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE).

- b) **Curriculum professionale** contenente le stesse informazioni del curriculum di cui al punto a) da pubblicare sul sito internet di ESTAR e dell'Azienda che procede al conferimento dell'incarico, in formato aperto, pertanto privo informazioni personali e/o sensibili secondo il facsimile allegato “C”.
- c) **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al punto d).
- d) **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c);

OVVERO

eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale, contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

- e) **La casistica** chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5 dello stesso D.P.R. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.

ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando verrà disposta dalla Commissione.

L'esclusione sarà comunicata dalla Commissione ai candidati interessati nello stesso giorno indicato per l'espletamento della selezione o preventivamente, qualora la Commissione si riunisca in data antecedente. In ogni caso la comunicazione di esclusione sarà formalizzata tramite posta elettronica certificata.

PROCEDURA DI NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024 e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione è così composta:

- Direttore Sanitario dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest; nel caso l'Azienda o Ente non abbia un Direttore Sanitario o questi non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda o Ente del SST. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non può partecipare ai lavori della Commissione per un sopraggiunto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni, formalmente individuato dall'Azienda interessata; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente;

- tre componenti identificati come titolari e tre nominativi come componenti supplenti estratti dall'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa. L'elenco nazionale nominativo è costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire (fatta salva l'eventuale integrazione dell'elenco con nominativi delle discipline equipollenti nel caso in cui la numerosità non consenta un sorteggio, come meglio specificato nell'allegato A al Regolamento), appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute. La sequenza dei nominativi viene ottenuta tramite sorteggio così come previsto nell'allegato A del Regolamento. Tra i tre nominativi dei componenti titolari selezionati, almeno due devono essere titolari di Struttura complessa in regioni diverse dalla Toscana. Se all'esito del sorteggio di cui sopra un terzo dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nella sequenza precedentemente sorteggiata fino ad assicurare - ove possibile - l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di Struttura Complessa nella disciplina oggetto

dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età;

- un segretario titolare ed un segretario supplente individuati dall'Azienda o Ente richiedente fra i dipendenti del ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei Professionisti della salute e dei funzionari.

Allo scopo di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità, il Regolamento sopra citato determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni, individuati negli elenchi dei direttori di Struttura Complessa, sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale. Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procede alla nomina dei componenti della Commissione secondo le procedure dettagliatamente descritte nella "Procedura nomina Commissioni", allegata al Regolamento, redigendo apposito verbale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, nominata da ESTAR secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente, è presieduta dal componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce al candidato un punteggio complessivo secondo criteri stabiliti preventivamente e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio totale prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum massimo	40 punti
Colloquio massimo	60 punti

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3 del D.P.R. 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa (**MAX PUNTI 30**) di cui:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 10**);
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nella disciplina oggetto della selezione, tenuto conto della casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte (**max punti 15**).

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**MAX PUNTI 10**) di cui:

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**max punti 2**);

2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta nell'ambito oggetto della selezione (**max punti 3**);
3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel colloquio e quindi essere inseriti nella graduatoria degli idonei dovrà essere pari a 42/60.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC ovvero tramite pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tale scopo, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di inserimento di un indirizzo mail ordinario non certificato, o di indirizzo PEC errato, ovvero di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC personale, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Alla fine dei lavori la Commissione, anche tramite il segretario, provvede all'invio formale degli atti della procedura ad ESTAR, contenenti: i criteri di attribuzione del punteggio, i curricula dei candidati risultati idonei, la relazione della Commissione e la graduatoria degli idonei.

ESTAR trasmette formalmente la graduatoria e gli atti della procedura all'Azienda Usl Toscana Nord Ovest per i provvedimenti di competenza, chiedendo contestualmente la comunicazione dell'avvenuta nomina, e provvede alla pubblicazione nel proprio sito internet del bando inerente all'incarico da conferire con il profilo professionale del dirigente da incaricare, dei criteri di attribuzione del punteggio, della graduatoria degli idonei, dei loro curricula e della relazione della Commissione.

Il Direttore generale dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al momento della nomina del titolare dell'incarico, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet il profilo professionale e la graduatoria degli idonei ed invia comunicazione ad ESTAR dell'avvenuta nomina.

In caso l'Azienda decida di non procedere alla nomina dell'incarico ne dà comunicazione ad ESTAR.

Ricevuta la comunicazione dall'Azienda dell'atto di nomina dell'incaricato, ESTAR manterrà sul proprio sito l'avviso ed il riferimento all'atto di nomina.

Nel caso in cui l'Azienda decida di non procedere al conferimento dell'incarico, ESTAR manterrà pubblicato sul proprio sito soltanto il bando ed il riferimento al provvedimento di mancata nomina.

L'incarico avrà una durata di cinque anni, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'Azienda Usl Toscana Nord Ovest **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, le pubblicazioni potranno essere restituite solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciari, le pubblicazioni inviate per posta (in modalità cartacea o su supporto elettronico) potranno essere restituite anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Daniele Testi)

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Nord Ovest
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME

Codice fiscale

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **Dirigente Medico nella disciplina di Urologia (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche) per la direzione della Struttura Complessa "U.O.C. Urologia Massa" dell'Azienda UsI Toscana Nord Ovest (055/2025/SC)**, presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco numerato delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. _____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione indicata al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**

ALLEGATO B

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
 FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
 (ad uso della commissione)**

Il sottoscritto
 nato a il
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
 decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

Esperienze lavorative e/o professionali:
 Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-
 disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o
 prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico <i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA INIZIO DATA FINE DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')
 (da pubblicare sul sito internet)

*Nota per la compilazione (riquadro da **ELIMINARE PRIMA DI INVIARE**):*
 IL PRESENTE CURRICULUM SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DI ESTAR E/O
 SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA CHE PROCEDE AL CONFERIMENTO
 DELL'INCARICO, PERTANTO DOVRA' AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:
 - File in Formato aperto (.docx, .pdf aperto)
 - Informazioni identiche a quelle del curriculum di cui all'allegato B
 - Nessuna firma autografa
 - Nessun dato personale e/o sensibile non pubblicabile

Il sottoscritto,
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
 conseguita presso
 voto in data

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
 conseguito presso
 in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei di n. posizione
 decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
 A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

TIPOLOGIA incarico <i>(Nel caso in cui la tipologia di incarico abbia una denominazione diversa aggiungere o sostituire una riga)</i>	DATA INIZIO DATA FINE DENOMINAZIONE INCARICO
Incarico di direzione di struttura complessa	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico di direzione di struttura semplice	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di altissima professionalità	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale di alta specializzazione	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____

Incarico professionale iniziale	Data inizio ___/___/___ Data fine ___/___/___ Azienda che ha conferito l'incarico _____ Eventuale atto di conferimento _____ Denominazione incarico _____
---------------------------------	---

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

Originale Firmato



(56/2025/15S)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI TRE ANNI AI SENSI DELL'ART. 15-SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS 502/92, CON ASSEGNAZIONE ALLA UOC GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale di ESTAR n. 200 del 20/5/2025, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il **conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato della durata di tre anni, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2 del D.lgs. 502/92, con assegnazione alla UOC Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi**, per lo sviluppo organizzativo-gestionale della struttura e delle competenze professionali (56/2025/15S).

La selezione è indetta ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2 del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 8/10/2024, ove applicabile.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area delle Funzioni Locali, secondo le modalità indicate all'art.1, comma 11 del CCNL sottoscritto in data 17/12/2020, con riferimento ai precedenti CCNL della ex Area III (Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa), dalla normativa vigente al momento dell'assunzione e dal Regolamento dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi per la graduazione delle posizioni della Dirigenza.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'UOC Gestione del Personale si caratterizza per un larghissimo spettro delle casistiche da gestire ed in particolare: situazioni di particolare complessità e criticità da ricondurre a tematiche amministrative, gestionali, relazionali, sociali molto spesso non standardizzabili. Nelle relazioni del personale/utenti con la struttura risulta sempre più presente la intermediazione di legali e la tendenza all'avvio della risoluzione di controversie attraverso contenzioso. Spesso si rilevano contesti da esaminare con la massima attenzione caratterizzati da profili economici importanti. L'attività della UOC Gestione del Personale, afferente all'Area Amministrativa, svolge tutte le attività necessarie a garantire la "gestione" di tutte le risorse umane impiegate nei processi aziendali sanitari e di supporto, ossia il personale dipendente, le altre figure professionali assimilate, nonché i docenti universitari in afferenza assistenziale. La complessità delle funzioni espletate, oltre che per il grande numero dei dipendenti e assimilati gestiti, si sintetizza in un articolato macroprocesso che parte dal supporto alla Direzione Aziendale nella determinazione del fabbisogno di risorse umane e prosegue con il reclutamento, la contrattualizzazione dei rapporti ecc., sino ad arrivare alla cessazione degli stessi con connesse procedure necessarie per l'acquisizione (per la parte di competenza del datore di lavoro) di pensione, ove dovuta. A ciò si aggiungano le attività relative alla reportistica dei dati, che costituiscono uno strumento fondamentale per una corretta pianificazione, oltre che per ottemperare agli adempimenti istituzionali previsti. Con i processi gestiti, nei quali si approfondisce un larghissimo spettro delle casistiche possibili, si debbono affrontare situazioni di particolare complessità e criticità da ricondurre a tematiche amministrative, gestionali, relazionali, sociali molto spesso non standardizzabili. Le decisioni che l'Azienda deve prendere, le strade di interesse da avviare, i percorsi gestionali di risorse umane, sempre più richiedono una valutazione approfondita e complessa dei possibili scenari futuri che si andranno a delineare, nella consapevolezza dei punti di forza e delle criticità delle scelte intraprese. La realtà organizzativa della UOC richiede un ripensamento positivo volto a rimodulare l'azione

amministrativa, assicurando maggior appropriatezza dei percorsi e delle procedure, anche utilizzando i nuovi strumenti contrattuali di lavoro.

Sulla scorta di quanto sopra descritto, si declinano gli ambiti di attività che caratterizzano il profilo richiesto:

Organizzazione:

- Analisi delle criticità;
- definizione dei nuovi modelli organizzativi;
- ottimizzazione dei processi e snellimento delle procedure amministrative in essere;
- attuazione delle progettualità e coordinamento dei processi di omogeneizzazione.

Funzioni Operative:

- gestione del rapporto di lavoro;
- gestione in forma specifica degli aspetti giuridici del rapporto di lavoro;
- analisi e gestione degli aspetti di criticità giuridici ed organizzativi in ambiti di progettazione, di definizione amministrativa e di attuazione di percorsi specifici o di processi;
- istruttorie relative al contenzioso e precontenzioso sul lavoro;
- coordinamento nella gestione degli strumenti e dei cruscotti per il governo delle risorse umane;
- coordinamento dell'assolvimento dei debiti informativi nei confronti dei diversi soggetti istituzionali.

Gestione dei collaboratori:

- Gestione delle forme ordinarie ed in particolare:
- gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di problem solving
- coinvolgimento e di motivazione dei propri collaboratori e di lavoro "in squadra" in raccordo con le strutture interne dell'azienda.

Qualità dei servizi:

- verifica costante e strutturata della qualità tecnico professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento continuo della qualità.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Non essere titolare di trattamento di quiescenza.

B. REQUISITI SPECIFICI

1. Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 in una delle seguenti classi:

- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-16 Finanza
- LMG-01 Giurisprudenza
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-52 Relazioni internazionali

- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei
- LM-18 Informatica
- LM-66 Sicurezza informatica
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM-82 Scienze Statistiche
- LM-40 Matematica
- LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
- LM-17 Fisica
- LM-58 Scienze dell'Universo
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-29 Ingegneria elettronica
- LM-25 Ingegneria dell'automazione
- LM-21 Ingegneria biomedica
- LM-31 Ingegneria gestionale
- altra Laurea Magistrale unitamente a diploma di scuola universitaria di specializzazione afferente all'area informatica;

ovvero

corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99;

ovvero

corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea) equiparati e titoli ad essi equipollenti.

2. **Anzianità di almeno cinque anni** di servizio effettivo come funzionario presso aziende del SSN o presso altri enti pubblici, ovvero aziende private (con personale dipendente superiore a 400 unità di personale), le cui attività lavorative effettuate siano attinenti a quelle oggetto del presente incarico oppure aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche.
3. **Altri requisiti:**
la comprovata esperienza e/o qualificazione professionale in relazione all'incarico da ricoprire, desumibile da attività documentata, deve evidenziare, in particolare, il possesso delle seguenti competenze e caratteristiche:
 - qualificate competenze giuridiche relative alla normativa amministrativa nazionale e regionale in ambito sanitario ed al diritto del lavoro;
 - capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione di una azienda, nonché degli eventuali risultati ottenuti con le risorse assegnate;

- attitudine alla verifica costante e strutturata delle qualità tecnico professionali dei processi amministrativi esistenti e da adottarsi nella UOC Gestione del Personale;
- gestione del fabbisogno di personale;
- monitoraggio dei costi del personale;
- capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale;
- capacità di coinvolgimento e di motivazione dei propri collaboratori, in raccordo con le strutture interne dell'Azienda.

Il candidato in possesso del titolo necessario ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale conseguito all'estero dovrà presentare il riconoscimento di tale titolo in Italia secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, prima dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale successivo conferimento dell'incarico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I – Titolo II - Libro Secondo del Codice Penale. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: www.estar.toscana.it seguendo il percorso:

concorsi e selezioni → bandi aperti → strutture complesse e altri incarichi aziendali

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda **con relativo codice alfanumerico di identificazione**. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura selettiva, i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della domanda online, saranno considerate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC intestata al candidato) al quale saranno inviate le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo di posta elettronica comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento"). Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- A. per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: il provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero;
- B. **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al successivo punto D;
- C. **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa e **in unico file**, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto B;

OVVERO

Eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto

digitale contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta compilando l'allegato "A" all'indirizzo indicato.

- D. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la relativa percentuale, ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati (ad esempio: curricula cartacei scansionati, certificati di servizio, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi).

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con atto di ESTAR, ai sensi del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 424 del 08/10/2024.

La Commissione sarà composta nel seguente modo:

- **Presidente**, individuato nel Direttore Amministrativo o Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, a seconda dell'area di competenza, o un suo delegato;
- **due esperti della materia**, individuati dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi;
- **Segretario**, individuato fra i dipendenti del ruolo amministrativi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi o di ESTAR, Area non inferiore a quella dei professionisti della salute e dei funzionari.

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, dopo aver stabilito i criteri, alla successiva valutazione della comprovata qualificazione professionale e delle competenze richieste, attraverso l'esame dei curricula e l'effettuazione di un colloquio che verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico con particolare approfondimento alle normative sanitarie di settore.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.estar.toscana.it, nella pagina relativa alla selezione, almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia.

La Commissione esprimerà, per ciascun candidato, un giudizio di idoneità o non idoneità, adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali presi in considerazione ed all'esito del colloquio.

La Commissione predisporrà, mediante apposito verbale, l'elenco dei candidati idonei che sarà pubblicato sul sito di ESTAR. La pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto, l'Ente non è tenuto a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati saranno identificati con il codice alfanumerico rilasciato in fase di compilazione della domanda on line.

Si evidenzia che tale elenco non costituisce una graduatoria.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi procederà al conferimento dell'incarico, scegliendo il candidato all'interno dell'elenco degli idonei, sulla base dei giudizi formulati dalla Commissione.

L'incarico è conferito per la durata di tre anni, eventualmente rinnovabile.

Nel caso in cui il dirigente al quale è conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere nei due anni successivi alla data di conferimento, l'Azienda procederà alla sostituzione dello stesso conferendo l'incarico ad uno degli altri candidati idonei.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso, si intendono a tutti gli effetti richiamate le norme di legge applicabili in materia.

RAPPORTO DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e con rapporto esclusivo, previo accertamento dei requisiti e degli adempimenti prescritti.

Prima dell'immissione in servizio, il candidato sarà sottoposto, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, alla visita per l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato dal CCNL Area delle Funzioni Locali, secondo le modalità indicate all'art.1, comma 11 del CCNL sottoscritto in data 17/12/2020, con riferimento ai precedenti CCNL della ex Area III (Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa), dalla normativa vigente al momento dell'assunzione e dal Regolamento dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi per la graduazione delle posizioni della Dirigenza.

RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio e che, conseguentemente, sono considerati rinunciatari, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it.

Il Direttore Generale
Dr. Daniele Testi

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile
allegarle alla domanda online.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Centro
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME

Codice fiscale

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato della durata di tre anni, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2 del D.lgs. 502/92 da assegnare alla *UOC Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi* (56/2025/15S), presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. ____ pubblicazioni (numerare con la stessa numerazione dell'elenco di cui al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**



BORSE DI STUDIO



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA
BORSA DI STUDIO DI II° LIVELLO FINALIZZATA AD
ATTIVITÀ DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO
“PNRR-MAD-2022-12376550 dal titolo “Health improvements by Understanding Residual Risk
In CAAd and NEw targets for prevention/treatment – HURRICANE”**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 270 del 20/05/2025 viene indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di una borsa di studio di II livello per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del seguente progetto “PNRR-MAD-2022-12376550 dal titolo “Health improvements by Understanding Residual Risk In CAAd and NEw targets for prevention/treatment – HURRICANE”.

L'attività di ricerca sarà finalizzata a definire i determinanti clinici e molecolari (ivi incluso il profilo genetico individuale) di Rischio Residuo di Malattia Coronarica piu' severa e progressiva (persistente nonostante il trattamento dei fattori di rischio noti) in pazienti con sospetta malattia coronarica stabile inclusi nella popolazione dello studio HURRICANE al fine di identificare nuovi target terapeutici personalizzati - CUP J55E22000370006

CONTENUTI DELLE ATTIVITÀ DI STUDIO E DI RICERCA DA SVOLGERE

Analisi bioinformatica di dati omici (i.e. lipidomica, GWAS, NGS) nella popolazione retrospettiva e prospettica dello studio HURRICANE.

Analisi statistica dati clinici, bioumorali e di imaging nella popolazione retrospettiva e prospettica dello studio HURRICANE.

DURATA E COMPENSO

La borsa di studio ha durata di mesi quattro e comunque con durata non oltre il 31/10/2025.

In base all'andamento del progetto suddetto ed ai risultati dello stesso, la borsa potrà essere prorogata di pari periodo, previo specifico provvedimento dell'Ente.

Il compenso lordo complessivo della borsa è di euro 10.000/00; è previsto il rimborso di eventuali spese sostenute dal borsista per trasferimenti e missioni svolte su incarico della Fondazione Toscana “Monasterio”, nell'ambito della borsa stessa.

Il pagamento della borsa di studio verrà effettuato in rate mensili posticipate, previa attestazione da parte del Responsabile del progetto dell'avvenuto svolgimento dell'attività prevista dalla borsa stessa.

SEDE DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il borsista dovrà prestare la propria attività presso l'UOC Cardiologia e Medicina Cardiovascolare della Fondazione Toscana “Monasterio” - Ospedale S. Cataldo CNR - Pisa.

Il Responsabile del progetto è il Dr. Danilo Neglia.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



Fondazione Toscana Gabriele Monasterio
per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
monasterio.it

Direzione
via Trieste, 41 - 56126 Pisa
tel 050 3153711

P.IVA 01851550507 | C.F. 93062260505
Pec: protocollo.ftgm@pec.it



- Laurea Specialistica in Biologia acquisita da più di 5 anni,
- Specializzazione o dottorato di ricerca nel settore di ricerca oggetto della Borsa ovvero corredata da una documentata esperienza post-laurea di almeno quattro anni presso strutture pubbliche o private, pertinente con l'oggetto della borsa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ULTERIORI TITOLI

- Titoli Universitari post-laurea nel settore bioinformatica (i.e. PhD, Master I livello, Master II livello)
- Formazione specialistica post-laurea in bioinformatica e data-science
- Attività di ricerca post-laurea focalizzata su analisi di dati genomici applicati al settore biomedico
- Conoscenza linguaggi di programmazione (i.e. R, Python, Bash, etc.)
- Competenza in analisi dati biomedici complessi (Omiche).

INCOMPATIBILITÀ

La Borsa di Studio è incompatibile:

- con altre borse di studio o premi conferiti dalla Monasterio o da altre Pubbliche Amministrazioni;
- con qualsiasi altra attività retribuita svolta presso Enti pubblici e privati quale dipendente;
- con tutte le attività che comportino un conflitto di interessi con la Monasterio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande per la partecipazione all'avviso (da redigere sul fac-simile del modello di cui all'Allegato A) unito al presente avviso), debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate alla U.O. Gestione e Politiche del Personale – Fondazione CNR/Regione Toscana Gabriele Monasterio – Stabilimento Ospedaliero di Massa Ospedale del Cuore – Via Aurelia Sud 1° piano, 54100 Massa, e spedite entro e non oltre il termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito della Monasterio (www.monasterio.it alla sezione "lavora con noi - bando di concorso e selezione").

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere spedite esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.ftgm@pec.it. (in tal caso farà fede la ricevuta del gestore): si ricorda che l'utilizzo della PEC per la trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.

Non saranno imputabili alla Monasterio eventuali disguidi postali.

Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.

Ai sensi art. 39 DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- il possesso dei titoli di studio richiesti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e la sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;



Fondazione Toscana Gabriele Monasterio
per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
monasterio.it

Direzione
via Trieste, 41 - 56126 Pisa
tel 050 3153711

P.IVA 01851550507 | C.F. 93062260505
Pec: protocollo.ftgm@pec.it



- un indirizzo email o PEC, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni.

I candidati dovranno allegare all'istanza di partecipazione come sopra formulata il curriculum formativo e professionale, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà).

Alla domanda deve essere allegata fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

La Monasterio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae e devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR n. 445/2000 (vedi allegato B) nonché tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono.

La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

SI RACCOMANDA LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Monasterio è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. n. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE:

L'ammissione dei candidati è determinata con provvedimento dell'Ente, con il quale viene disposta, altresì, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegata, risultino privi dei requisiti prescritti e di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

L'esclusione dalla procedura sarà notificata agli interessati entro 30 giorni dalla sua adozione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La valutazione dei curricula e dei colloqui sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice specificamente nominata dal Direttore Generale della Monasterio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO:

La Commissione Esaminatrice, come sopra nominata, procederà all'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sulla base della valutazione comparativa dei curricula e del colloquio, al fine di individuare il candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in selezione.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti per titoli e colloquio così ripartiti:

- **30 punti per i titoli, così ripartiti:**
 - massimo punti 10 per titoli di studio conseguiti oltre la laurea (ad es. dottorato di ricerca, specializzazioni, master ecc, purché attinenti alla borsa);
 - massimo punti 15 punti per la valutazione del curriculum professionale (v. esperienze lavorative attinenti all'ambito della borsa)
 - massimo 5 punti per produzione scientifica di cui il candidato è autore/coautore, attinente





al profilo professionale oggetto della procedura, edita a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome: si ricorda che verrà valutata la produzione scientifica riferita all'ultimo decennio;

● **30 punti per il colloquio.**

Il colloquio servirà ad appurare le competenze dei candidati sulle attività indicate nel paragrafo "CONTENUTI DELLE ATTIVITÀ DI STUDIO E DI RICERCA DA SVOLGERE".

CONVOCAZIONE:

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione, effettuata almeno 10 giorni prima del giorno del colloquio, sul sito aziendale www.monasterio.it alla sezione "lavora con noi – ammissioni e convocazioni", senza invio di alcuna comunicazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento legale di identità.

GRADUATORIA:

La Commissione formula una graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e il colloquio.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo di 21 punti alla prova colloquio.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà in ordine di merito, con il conferimento al primo classificato nella graduatoria suddetta.

Si precisa che, in caso di parità di merito, l'assegnatario viene individuato secondo i criteri dell'età anagrafica con preferenza per il più giovane.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per il progetto sopra indicato e rimarrà efficace per dodici mesi a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa o dei successivi provvedimenti di rettifica adottati.

La graduatoria suddetta sarà pubblicata su sito aziendale www.monasterio.it alla sezione "lavora con noi - graduatorie".

MODALITA' DI CHIAMATA:

Il candidato assegnatario della borsa di studio riceverà apposita comunicazione ai fini degli adempimenti preliminari all'affidamento della borsa stessa attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio da parte della Monasterio:

- posta elettronica certificata
- e-mail
- raccomandata 1
- telegramma

La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione suddetta, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia all'affidamento della borsa di studio e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

ADEMPIMENTI E VINCOLI DEL VINCITORE:

Entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al precedente punto, l'assegnatario della borsa di studio dovrà far pervenire alla Monasterio, a pena di decadenza, una dichiarazione scritta di accettazione della borsa stessa alle condizioni di cui al presente bando.

L'assegnazione della borsa, in ogni caso, verrà effettuata previa verifica positiva dell'idoneità dell'assegnatario, senza alcuna limitazione, rispetto alle attività da svolgersi nell'ambito della borsa stessa da





effettuarsi tramite visita medica ai sensi dell'art 41 c. 1 lett. E-bis D.Lgs n. 81/2008 s.m.i. prima dell'avvio delle attività previste.

Il Borsista sarà tenuto, prima dell'inizio dell'attività, a stipulare idonee polizze assicurative: polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi e la copertura in caso di infortunio, malattia o di eventi di qualsiasi altra natura che possano accadere durante l'attività relativa alla borsa di studio.

La polizza, ad esclusivo carico del borsista, dovrà coprire l'intero periodo della durata della borsa stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:

Si informa che i dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione all'avviso, verranno trattati dalla Monasterio nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, "Codice della Privacy" e smi. Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento della procedura in esame e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, ai fini della gestione della borsa di studio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione all'avviso e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.li da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Monasterio, titolare del trattamento, ai seguenti recapiti protocollo.ftgm@pec.it – Ospedale del Cuore G. Pasquinucci, via Aurelia Sud s.n.c. 54100 Massa.

La presentazione delle domande di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della procedura. I dati saranno trattati a cura dell'UO Gestione e Politiche del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure previste. -

NORME DI SALVAGUARDIA

La Monasterio si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Monasterio (Ospedale del Cuore, Via Aurelia Sud, Località Montepepe – 54100-MASSA - tel. 0585/493665 -), nei giorni feriali, sabato escluso.

Il presente bando, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione e delle dichiarazioni sostitutive sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della Monasterio, all'indirizzo Internet www.monasterio.it alla sezione "lavora con noi – bandi di concorso" a partire dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione stessa.

I dati saranno trattati a cura dell'UO Gestione e Politiche del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure previste.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luciano Ciucci)

SEGUONO DOMANDA E CURRICULUM VITAE CONTENENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

ALLEGATO A



Fondazione Toscana Gabriele Monasterio
per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
monasterio.it

Direzione
via Trieste, 41 - 56126 Pisa
tel 050 3153711

P.IVA 01851550507 | C.F. 93062260505
Pec: protocollo.ftgm@pec.it



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE GENERALE FONDAZIONE “G.MONASTERIO”
U.O.C. Gestione e Politiche del Personale
c/o Stabilimento Ospedaliero di Massa – Ospedale del Cuore
protocollo.ftgm@pec.it

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____,
nato a _____ il _____,
residente in Via / Piazza _____ n. _____
Località _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Domiciliato in Via/Piazza _____ n. _____
Località _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Recapito telefonico _____

Indirizzo email presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione:

E-MAIL _____
PEC _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di una borsa di studio di, finalizzata allo svolgimento del seguente progetto:

“PNRR-MAD-2022-12376550 dal titolo “Health improvements by Understanding Residual Risk In Cad and New targets for prevention/treatment – HURRICANE”

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

- di essere di stato civile _____ (n° figli. _____);
- di possedere cittadinanza _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
- di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali _____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
 - Laurea specialistica in _____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____ con la seguente votazione _____
 - Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____ con la seguente votazione _____
 - oppure
 - Dottorato di ricerca in _____



Fondazione Toscana Gabriele Monasterio
per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
monasterio.it

Direzione
via Trieste, 41 - 56126 Pisa
tel 050 3153711

P.IVA 01851550507 | C.F. 93062260505
Pec: protocollo.ftgm@pec.it



Monasterio
la ricerca che cura



conseguito in data _____ presso l'Università di _____
ovvero
 documentata esperienza post-laurea di anni _____
dal _____ al _____
presso _____ (indicare se struttura pubblica o privata) per le seguenti attività _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando in oggetto
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato (allegato B);
2. elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Amministrazione della Monasterio al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura per l'assegnazione della borsa di studio di cui sopra, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "Trattamento dei dati e consenso".

_____ ,
luogo

_____ ,
data

firma da non autenticare

ALLEGATO B



Fondazione Toscana Gabriele Monasterio
per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
monasterio.it

Direzione
via Trieste, 41 - 56126 Pisa
tel 050 3153711

P.IVA 01851550507 | C.F. 93062260505
Pec: protocollo.ftgm@pec.it



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____
 nato a _____ il _____,
 residente in _____ Via _____ n° _____
 telefono _____
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale
 responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI DI STUDIO

- Laurea specialistica in _____ conseguita in _____
 data _____ presso l'Università di _____ con _____ la
 seguente votazione _____
- Specializzazione in _____ conseguita in _____
 data _____ presso l'Università di _____ con _____ la
 seguente votazione _____
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito in _____
 data _____ presso l'Università di _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI (sostituisce stato di servizio):

di avere prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche amministrazioni :

presso _____
 qualifica _____
 tempo pieno/tempo definito _____
 tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
 qualifica _____
 tempo pieno/tempo definito _____
 tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
 qualifica _____
 tempo pieno/tempo definito _____
 tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

- che per i succitati servizi non ricorrono/ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979
 (dichiarazione che va resa solo per i servizi prestati presso il S.S.N.)
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:



Fondazione Toscana Gabriele Monasterio
 per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
monasterio.it

Direzione
 via Trieste, 41 - 56126 Pisa
 tel 050 3153711

P.IVA 01851550507 | C.F. 93062260505
 Pec: protocollo.ftgm@pec.it



_____ dal _____ .al _____
 _____ dal _____ .al _____

di avere prestato i sotto indicati servizi presso strutture private (Cooperative, Fondazioni, ONLUS ecc.):

presso _____
 qualifica _____
 tempo pieno/tempo definito _____
 tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
 qualifica _____
 tempo pieno/tempo definito _____
 tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:

_____ dal _____ .al _____
 _____ dal _____ .al _____

ELENCO PUBBLICAZIONI (devono necessariamente essere allegate)

ELENCO CORSO DI AGGIORNAMENTO

ALTRI TITOLI: (docenze: materia, istituto, ore e argomento della lezione, etc.):

Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità

Luogo e data _____

FIRMA



Fondazione Toscana Gabriele Monasterio
 per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
monasterio.it

Direzione
 via Trieste, 41 - 56126 Pisa
 tel 050 3153711

P.IVA 01851550507 | C.F. 93062260505
 Pec: protocollo.ftgm@pec.it

AVVISI DI GARA

304720-2025 - Gara[See the notice on TED website](#)

Italia – Servizi di gestione di attrezzature informatiche – Consolidamento, gestione e sviluppo evolutivo del Sistema Cloud Toscana, il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana

OJ S 91/2025 13/05/2025

Bando di gara o di concessione – regime ordinario - Avviso di rettifica

Servizi

1. Committente**1.1. Committente**

Nome ufficiale: SOGGETTO AGGREGATORE REGIONE TOSCANA - SETTORE SISTEMA CLOUD TOSCANO, INFRASTRUTTURE DIGITALI E PIATTAFORME ABILITANTI

E-mail: gare.osi@regione.toscana.it

Forma giuridica del committente: Autorità regionale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura**2.1. Procedura**

Titolo: Consolidamento, gestione e sviluppo evolutivo del Sistema Cloud Toscana, il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana

Descrizione: Consolidamento, gestione e sviluppo evolutivo del Sistema Cloud Toscana, il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana

Identificativo della procedura: 2c1e3481-a9fc-4881-8b2d-bc8aa054dd3d

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 72514000 Servizi di gestione di attrezzature informatiche

2.1.3. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 242 400 000,00 EUR

2.1.4. Informazioni generali

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Documento di gara

5. Lotto**5.1. Lotto: LOT-0001**

Titolo: Consolidamento, gestione e sviluppo evolutivo del Sistema Cloud Toscana, il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana

Descrizione: Consolidamento, gestione e sviluppo evolutivo del Sistema Cloud Toscana, il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana

Identificativo interno: 040961/2024

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 72514000 Servizi di gestione di attrezzature informatiche

Opzioni:

Descrizione delle opzioni: Proroga massima di 12 mesi per un importo massimo di Euro 30.000.000; Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) e comma 9 del Codice v. par. 3.3 disciplinare di gara

5.1.3. Durata stimata

Durata: altro: Sconosciuto

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 242 400 000,00 EUR

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.8. Criteri di accessibilità

Non sono compresi criteri di accessibilità per le persone con disabilità perché l'oggetto dell'appalto non è destinato all'uso da parte di persone fisiche

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Avviso

Criterio: Iscrizione in un registro di commercio

Descrizione: Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Criterio: Referenze su servizi specifici

Descrizione: Servizi IT in ambito cloud di minimo € 40.000.000,00: a) €. 20.000.000,00 servizi di cloud computing; b) €. 20.000.000,00 servizi assist. e man. forniture servizi e beni IT destinati a DC, progettaz., integraz., implem. sistemi e infrastr. IT, gest. di infrastr. per erogaz. di servizi di cloudcomputing. Vedi nel dettaglio il disciplinare di gara.

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Qualità

5.1.11. Documenti di gara

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: italiano

Indirizzo dei documenti di gara: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/040961-2024/view/detail/1>

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/040961-2024/view/detail/1>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 27/06/2025 14:00:00 (UTC+2) Eastern European Time, Central European Summer Time
Termine entro il quale l'offerta deve rimanere valida: 180 Giorni
Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:
Data di apertura: 03/07/2025 09:30:00 (UTC+1) Central European Time, Western European Summer Time
Condizioni contrattuali:
L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No
Fatturazione elettronica: Obbligatoria
Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no
Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro: Accordo quadro, senza riapertura della gara
Numero massimo di partecipanti: 0
Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione: Nessun sistema dinamico di acquisizione
Asta elettronica: no

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana
Informazioni sui termini per il riesame: 30

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: SOGGETTO AGGREGATORE REGIONE TOSCANA - SETTORE SISTEMA CLOUD TOSCANO, INFRASTRUTTURE DIGITALI E PIATTAFORME ABILITANTI
Numero di registrazione: 01386030488
Indirizzo postale: PALAZZO STROZZI SACRATI PIAZZA DUOMO N. 10
Località: Firenze
Codice postale: 50100
Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (IT114)
Paese: Italia
Referente: Ing. Sergio Papiani e Gestore START email: start.oe@accenture.com tel. 02 8148 0761
E-mail: gare.osi@regione.toscana.it
Telefono: 0554383373
Profilo del committente: <https://www.regione.toscana.it/-/profilo-di-committente>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana
Numero di registrazione: 80045610484
Indirizzo postale: via Ricasoli 20
Località: Firenze
Codice postale: 50100
Suddivisione del paese (NUTS): Firenze (IT114)
Paese: Italia
E-mail: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Telefono: 055267301

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

10. Modifica

Versione dell'avviso precedente da modificare: da4fe1ee-76bb-4453-a3df-db3c1bbd5e44-01

Motivo principale della modifica: Aggiornamento informazioni

Descrizione: Modifica documenti di gara (disciplinare di gara, dettaglio economico, relazione tecnico illustrativa, Allegato 1 Capitolato tecnico) e data scadenza offerte e altre date indicate nel disciplinare di gara.

10.1. Modifica

Identificativo della sezione: LOT-0001

Descrizione delle modifiche: modificata data scadenza di presentazione delle offerte e prima seduta pubblica di apertura delle offerte

I documenti di gara sono stati modificati il: 08/05/2025

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 2c1e3481-a9fc-4881-8b2d-bc8aa054dd3d - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso: 12/05/2025 12:13:21 (UTC+2) Eastern European Time, Central European Summer Time

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

Numero di pubblicazione dell'avviso: 304720-2025

Numero dell'edizione della GU S: 91/2025

Data di pubblicazione: 13/05/2025

ALTRI AVVISI



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

SETTORE LAVORO

Responsabile di settore Simone CAPPELLI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 19322 del 26-08-2024

Decreto soggetto a verifica di cui all'art. 7 del disciplinare di controllo ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 10772 - Data adozione: 21/05/2025

Oggetto: L.R. 26/07/2002 n. 32. Piattaforma Toscana Tirocini per l'attivazione e lo svolgimento dei tirocini non curricolari: avvio fase transitoria per la trasmissione della documentazione.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 22/05/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta: 2025AD012275

IL DIRIGENTE

Richiamata la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 10 marzo 2014, pubblicata sulla GUE Serie C88/01 del 27 marzo 2014, la quale delinea un Quadro di qualità per i tirocini;

Visti:

- il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, approvato con Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023;
- la Deliberazione 2 ottobre 2024, n. 73 con la quale il Consiglio regionale ha approvato il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025, con particolare riferimento al Progetto regionale 19 "Diritto e qualità del lavoro";
- la Nota di aggiornamento al DEFR 2025, approvata con Deliberazione del Consiglio 19 dicembre 2024, n. 100, con particolare riferimento al Progetto Regionale 12 "Successo scolastico, formazione di qualità ed educazione alla cittadinanza" e al Progetto Regionale 19 "Diritto e qualità del lavoro";
- la prima e seconda integrazione alla Nota di aggiornamento al DEFR 2025, approvate rispettivamente con Deliberazione del Consiglio 12 marzo 2015, n. 10 e 28 aprile 2025, n. 20;

Vista la legge regionale 26 luglio 2002 n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e s.m.i. e, in particolare l'art. 17 bis, comma 1, il quale stabilisce che la Regione, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela il tirocinio non curriculare quale esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici e privati nel territorio regionale;

Visto il D.P.G.R. 8 agosto 2003 n. 47/R "Regolamento di esecuzione della L.R. 26/07/2002 n. 32 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro)" e successive modifiche e integrazioni, e in particolare:

- l'art. 3, comma 3, lettera b bis), il quale stabilisce che la Regione garantisce altresì la procedura informatizzata, tra le altre, dell'attivazione e dello svolgimento dei tirocini non curricolari;
- l'art. 86 octies, comma 7, il quale stabilisce che i documenti di cui ai precedenti commi 1, 3, 4 e 5 (convenzione, progetto formativo e dossier individuale) sono redatti attraverso il sistema informativo di cui all'articolo 3, comma 3, lettera b bis), il quale assicura altresì la trasmissione alla Regione dei documenti dei medesimi;
- l'art. 86 duodecies, comma 2, il quale stabilisce che la Regione, anche attraverso il sistema informativo di cui all'articolo 3, comma 3, lettera b) bis, effettua il monitoraggio sull'andamento dei tirocini, con particolare riferimento agli esiti occupazionali;

Visto il d.p.g.r. n. 6/R/2019 "Disposizioni in materia di sistema delle competenze, accreditamento e tirocini non curricolari. Modifiche al d.p.g.r. 47/R/2003" e in particolare l'art. 15, comma 2, lettera c), il quale stabilisce che fino alla data di adozione del decreto che stabilisce l'operatività del sistema informativo di cui all'articolo 3, comma 2, lettera b) bis del d.p.g.r. 47/R/2003, da parte del dirigente della competente struttura regionale, la redazione dei documenti di cui all'articolo 86 octies, commi 1, 3, 4 e 5, è comunque obbligatoria. Fino alla suddetta data, i documenti di cui ai commi 1 e 3 dello stesso articolo sono trasmessi alla struttura regionale competente dal soggetto promotore, solo se diverso dal centro per l'impiego;

Visto il decreto dirigenziale n. 904 del 16/01/2025 con il quale è stata stabilita l'operatività del sistema informativo per l'attivazione e lo svolgimento dei tirocini non curricolari, di cui all'articolo 3, comma 2, lettera b) bis del d.p.g.r. 47/R/2003, dal 27 gennaio 2025;

Dato che con il citato decreto era stata individuata in due mesi, fino al 27 marzo 2025, la durata del periodo transitorio durante il quale la redazione e la trasmissione dei documenti di cui all'articolo 86

octies, commi 1, 3, 4 e 5 era consentita sia secondo le modalità in essere per il periodo transitorio stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera c) del d.p.g.r. n. 6/R/2019 e sia con il sistema informativo;

Rilevato che le procedure per la manutenzione evolutiva del citato sistema informativo, necessarie al fine di completare la messa in opera delle funzionalità per le attività regionali di monitoraggio e di controllo sulle esperienze di tirocinio non curriculare attivate in Toscana, richiedono l'avvio di una ulteriore fase transitoria durante la quale consentire l'invio della documentazione con ulteriori modalità oltre al citato sistema;

Ritenuto opportuno a tale scopo stabilire le modalità che potranno essere utilizzate durante la citata fase transitoria per la trasmissione dei documenti di cui all'articolo 86 octies, commi 1, 3, 4 e 5, individuando le stesse nel sistema informativo Toscana Tirocini e nella modalità stabilita dall'art. 15, comma 2, lettera c) del d.p.g.r. n. 6/R/2019 (Norme transitorie e finali);

Ritenuto quindi di attivare la citata fase transitoria a far data dalla pubblicazione del presente decreto sul BURT fino al 31 dicembre 2025;

DECRETA

1. di individuare, per le motivazioni espresse in premessa, dalla data di pubblicazione sul Burt fino al 31 dicembre 2025 la durata della fase transitoria durante il quale la redazione e la trasmissione dei documenti di cui all'articolo 86 octies, commi 1, 3, 4 e 5 è consentita sia attraverso il sistema informativo Toscana Tirocini sia con la modalità stabilita dall'art. 15, comma 2, lettera c) del d.p.g.r. n. 6/R/2019 (Norme transitorie e finali);
2. di stabilire che dal 1 gennaio 2026, in caso di malfunzionamento del sistema informativo, al fine di rispettare i termini di trasmissione, sarà comunque necessario trasmettere la documentazione secondo la modalità stabilita dall'art. 15, comma 2, lettera c) del d.p.g.r. n. 6/R/2019 .

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
(Provincia di Livorno)

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE, PROGETTI O APPORTI COLLABORATIVI COMUNQUE DENOMINATI, PER LA FORMAZIONE DEL NUOVO PIANO OPERATIVO FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E INDIRIZZI STRATEGICI DEL NUOVO PIANO STRUTTURALE

LA RESPONSABILE DELLA U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E DEMANIO MARITTIMO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 della Legge Regionale 10/11/2014, n. 65 "Norme per il governo del territorio" smi, vista la delibera di Giunta Comunale n. 165 del 15/05/2025

RENDE NOTO

- che è intenzione dell'amministrazione avviare i lavori per la redazione del nuovo Piano Operativo

- che l'amministrazione, per poter meglio delineare gli obiettivi del piano contenuti nell'atto di avvio del procedimento, intende valutare e avvalersi di proposte concrete di tutti i portatori di interesse come previsto dal c. 8 dell'art. 95;

- che *per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la raccolta di proposte, progetti o apporti collaborativi comunque denominati, per la formazione del nuovo piano operativo finalizzati all'attuazione degli obiettivi e indirizzi strategici del nuovo piano strutturale* è necessario utilizzare il modello di scheda, approvato con decreto dirigenziale n. 1174 del 20/05/2025, disponibile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, seguendo il percorso Home » Amministrazione trasparente » Pianificazione e governo del territorio » NUOVO PIANO OPERATIVO» Manifestazioni di interesse preliminari all'avvio, disponibile anche al seguente link:
https://trasparenza.comune.rosignano.livorno.it/contenuto26029_manifestazioni-di-interesse-preliminari-allavvio_742.html

- che il termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni di interesse è 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso;

AVVISA

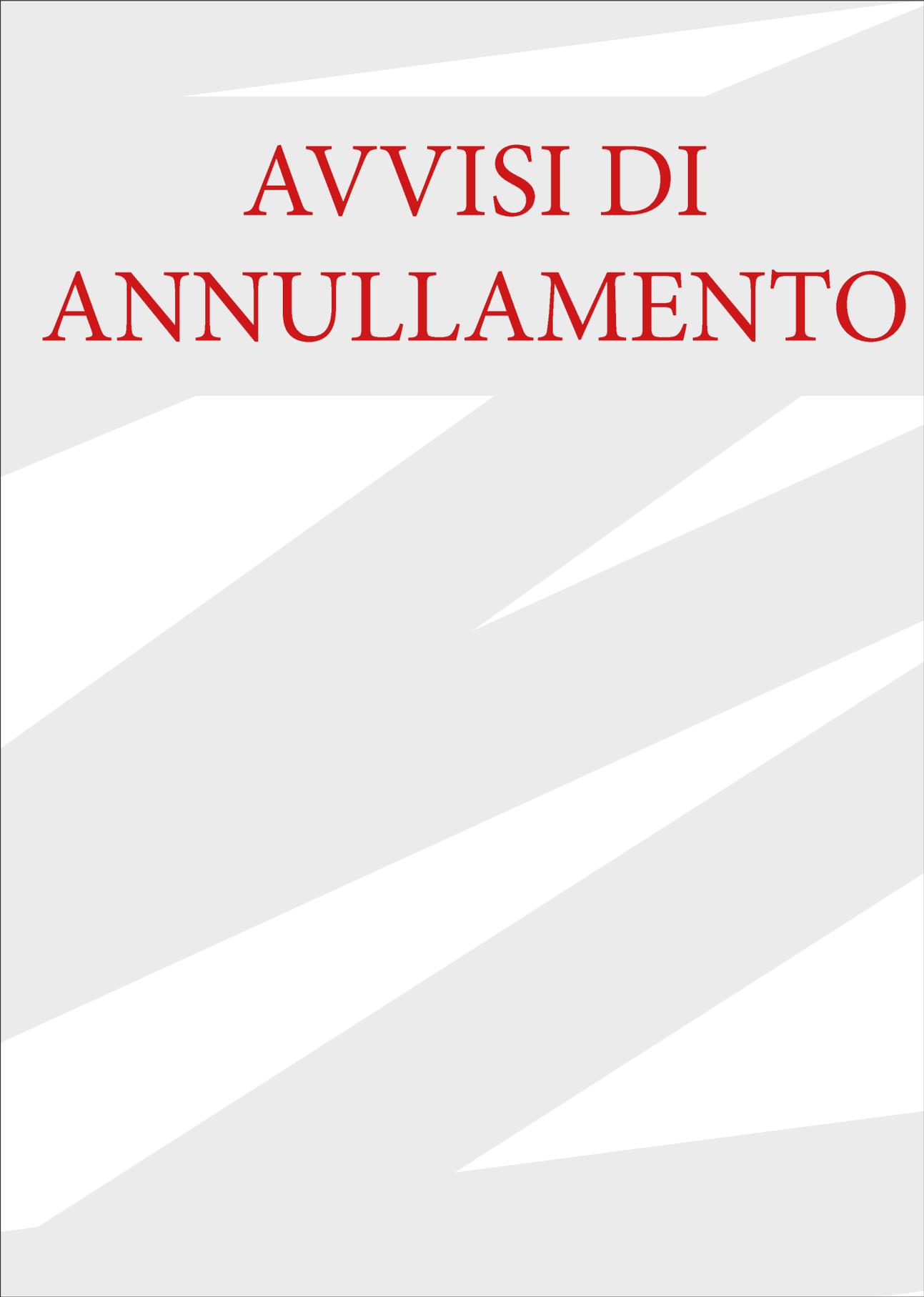
che entro e non oltre il termine di 120 giorni, chiunque può presentare manifestazioni di interesse utilizzando il modello predisposto facendole pervenire al Comune di Rosignano Marittimo, Ufficio Protocollo Generale, via dei Lavoratori n. 21 e riportanti la dicitura: "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE, PROGETTI O APPORTI COLLABORATIVI COMUNQUE DENOMINATI, PER LA

FORMAZIONE DEL NUOVO PIANO OPERATIVO FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E INDIRIZZI STRATEGICI DEL NUOVO PIANO STRUTTURALE".

Nel caso di invio tramite servizio postale le istanze devono essere inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Nel caso di invio tramite pec inviare a comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it

Il presente avviso è reso noto al pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

La Responsabile
ing. Federica Francia
documento firmato con firma digitale
ai sensi art. 21 DLgs 82/2005 smi



AVVISI DI ANNULLAMENTO

,

Comune di Montignoso (Massa Carrara)

"Bando di concorso finalizzato all'assegnazione di n. 3 autorizzazioni di noleggio con conducente mediante autovettura". (Pubblicato sul B.U.R.T parte III, n. 19 del 7 Maggio 2025).

Si comunica che la pubblicazione dell'avviso in oggetto è annullata.

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

FORMATO

A4

Verticale

Times new roman

Corpo **10**

Interlinea esatta **13 pt**

Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto

NOME ENTE

TIPOLOGIA ATTO (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO ...)

NUMERO ATTO e DATA (se presenti)

OGGETTO dell'atto

TESTO dell'atto

FIRMA dell'atto in fondo allo stesso

NON DEVONO essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2...). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile_atto>_Allegato1.pdf, <nomefile_atto>_Allegato2.pdf, ", ecc.)

ALLEGATI: FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

IL FILE FINALE (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**