

Regione
Toscana



Repubblica Italiana

BOLLETTINO UFFICIALE della Regione Toscana

PARTE TERZA n. 19 del 07-05-2025

Supplemento n. 105

mercoledì, 07 maggio 2025

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in quattro parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Nella **Parte Quarta** si pubblicano gli atti della Regione e degli Enti locali, la cui pubblicazione è prevista in leggi e regolamenti statali e regionali, aventi natura gestionale e contenenti dati personali, ed i provvedimenti di approvazione della graduatorie relative ai procedimenti di cui all'articolo 5 bis, comma 1, lettere a) e b) della L.R. 23/2007.

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

Sommario

Sommario	2
CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	3
GIUNTA REGIONALE	
- Dirigenza-Decreti	4
REGIONE TOSCANA - Direzione Beni, Istituzioni, Attività Culturali e Sport	
- SETTORE SPETTACOLO DAL VIVO E RIPRODOTTO. FESTI-	
VAL. PROMOZIONE DELLA CULTURA MUSICALE. POLITICHE	
PER LO SPORT.	
DECRETO 18 aprile 2025, n. 8352 - certificato il 18 aprile 2025	
PR FSE+ Toscana 2021-2027 - Attività PAD 1.a.4 "Interventi	
innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musi-	
cisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100	
Band&Orchestra)" - Residenze Artistiche Musicali (RAM): ap-	
provazione avviso pubblico.	
.	4

CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE BENI, ISTITUZIONI, ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

SETTORE SPETTACOLO DAL VIVO E RIPRODOTTO. FESTIVAL. PROMOZIONE DELLA CULTURA MUSICALE. POLITICHE PER LO SPORT.

Responsabile di settore Leonardo Massimo BROGELLI

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 3933 del 27-02-2025

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della DGR n. 521/2024

Numero adozione: 8352 - Data adozione: 18/04/2025

Oggetto: PR FSE+ Toscana 2021-2027 - Attività PAD 1.a.4 "Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra)" - Residenze Artistiche Musicali (RAM): approvazione avviso pubblico.

Il presente atto è pubblicato sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5, 5 bis e 5 ter della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 24/04/2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Numero interno di proposta:

2025AD009435

PRESENTE ERRATA CORRIGE

IL DIRIGENTE

Visti :

- il Regolamento (UE, Euratom) n. 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;
- la Decisione della Commissione C(2024)4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del programma regionale "PR Toscana FSE+ 2021-2027";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 818 del 15 luglio 2024 avente ad oggetto Regolamento (UE) 2021/1060 - Presa d'atto della Decisione della Commissione C(2024) n. 4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del Programma Regionale FSE+ 2021 – 2027 della Regione Toscana CCI 2021IT05SFPR015;
- la Delibera della Giunta Regionale n.261 del 03 marzo 2025 avente ad oggetto Regolamento (UE) 2021/1060 – Approvazione della proposta di riprogrammazione del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo plus 2021/2027 CCI 2021IT05SFPR015;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20 febbraio 2023 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale FSE+ 2021-2027;

Visti altresì i Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18 novembre 2022 e ss.mm.ii.;

Vista la Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le “Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l’erogazione di finanziamenti”;

Vista la Decisione n. 6 del 10/02/2025 avente ad oggetto “Cronoprogramma 2025 - 2027 dei bandi e delle procedure di evidenza pubblica a valere sulle risorse europee”;

Dato atto che con la Delibera di Giunta Regionale n. 175 del 24/02/2025:

1. è stato approvato l'allegato A contenente gli elementi essenziali necessari alla successiva adozione di uno specifico Avviso pubblico per la concessione di contributi per progetti di Residenze Artistiche Musicali (RAM) nell’ambito del PR FSE+ 2021-2027 Attività 1.a.4 Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra);

2. è stata individuata la dotazione finanziaria complessiva di € 2.500.000,00 che trova copertura a valere sul Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, esercizi 2025 e 2026, secondo la seguente articolazione:

- esercizio 2025 per complessivi € 1.000.000,00 di cui:

€ 400.000,00 sul Capitolo 64054 esercizio 2025 (quota UE 40% competenza pura);

€ 420.000,00 sul Capitolo 64055 esercizio 2025 (quota Stato 42% competenza pura);

€ 180.000,00 sul Capitolo 64056 esercizio 2025 (quota RT 18% competenza pura);

- esercizio 2026 per complessivi € 1.500.000,00 di cui:

€ 600.000,00 sul Capitolo 64054 esercizio 2026 (quota UE 40% competenza pura);

€ 630.000,00 sul Capitolo 64055 esercizio 2026 (quota Stato 42% competenza pura);

€ 270.000,00 sul Capitolo 64056 esercizio 2026 (quota RT 18% competenza pura).

Richiamata la Decisione n. 2 del 19/06/2023 e ss.mm.ii. di approvazione del Sistema di Gestione e controllo del PR FSE+ 2021-2027;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 610 del 05/06/2023 e ss.mm.ii. “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Manuale per i beneficiari – Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027”. Sezione A e Sezione B, ed in particolare del § B.3;

Richiamata la Delibera di Giunta Regionale n. 595 del 20/05/2024 “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione schema tipo di avviso per il finanziamento di attività in concessione a valere sul PR FSE Toscana + 2021-2027”;

Vista altresì la Legge Regionale n. 32/2002 “Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e ss.mm.ii. e relativo Regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge Regionale 7/01/2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008);

Vista la Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023 con la quale è stato approvato il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025;

Visto il documento di economia e finanza regionale 2025 (DEFR) approvato con Delibera del

Consiglio Regionale n. 73 del 2 ottobre 2024, nonché la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (NaDEFR) 2025 - approvata con Delibera del Consiglio Regionale n. 100 del 19 dicembre 2024, con specifico riferimento al Progetto n. 14 “Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo” - Obiettivo 8 "Promuovere interventi in ambito musicale”;

Vista la Legge Regionale 25 febbraio 2010, n. 21 “Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali” e suo regolamento attuativo DPGR n. 21R/2011;

Vista la Legge Regionale 4 febbraio 2025, n. 11 “Valorizzazione della Toscana Diffusa” che, in attuazione di quanto previsto dal Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, razionalizza in unico strumento normativo le disposizioni settoriali già vigenti e consolida esperienze pilota avviate negli ultimi anni ed in particolare l’art. 22 e l’art. 2 “Programmazione”, comma 5, della su citata L.R. 11/2025 che prevede un sistema di premialità e priorità per gli interventi afferenti ai territori della Toscana Diffusa nel rispetto della vigente normativa;

Vista la Deliberazione di Consiglio regionale 12 marzo 2025, n. 10 “Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025. Integrazione alla nota di aggiornamento al DEFR 2025” che, ai sensi del comma 5 bis dell’art. 8 della l.r. 1/2015, aggiorna la sezione del DEFR di contenuto programmatico, in particolare il paragrafo 4.3 La “Valorizzazione della Toscana diffusa” e il Progetto regionale 27 Interventi nella Toscana diffusa, e integra l’elenco dei territori della Toscana Diffusa, rispetto a quanto previsto dal Programma Regionale di Sviluppo al tempo vigente, secondo le disposizioni del comma 3 dell’articolo 1 “Ambiti territoriali, oggetto e finalità” della su citata L.R. 11/2025;

Dato atto che dalla banca dati EUR_Infra non risultano procedure di infrazione per inadempienze di competenza della Regione Toscana sulle materie oggetto del presente avviso e che pertanto le operazioni selezionate in esito alla presente procedura non sono oggetto di parere motivato della Commissione per infrazione a norma dell’art. 258 TFUE;

Dato atto altresì che i contributi oggetto del presente avviso non costituiscono aiuto di Stato, ai sensi dei punti 34 e 195 della Comunicazione della Commissione europea sulla nozione di aiuti di Stato adottata il 19/05/2016 e sue integrazioni, come previsto dalla Decisione della GR n. 6 del 27/07/2020;

Ritenuto, in attuazione della Delibera di Giunta regionale n.175 del 24/02/2025 sopra richiamata, di:

- 1) approvare l’ Avviso pubblico per la concessione di contributi per progetti di Residenze Artistiche Musicali (RAM) nell’ambito del PR FSE+ 2021-2027 Attività 1.a.4 “Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra)”, Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di assumere le prenotazioni di spesa per un complessivo di euro 2.500.000,00 sui pertinenti capitoli del bilancio gestionale finanziario 2025 - 2027, annualità 2025 e 2026, tipo di stanziamento competenza pura, a valere sull’attività PAD 1.a.4 del PR FSE+ 2021-2027, riducendo contestualmente le prenotazioni generiche assunte sui medesimi capitoli con la DGR. 175/2025, come di seguito dettagliato:

Annualità 2025 Importo € 1.000.000,00 di cui:

- € 400.000,00 sul Capitolo 64054 esercizio 2025 (quota UE 40% competenza pura) – riduzione prenotazione generica di impegno n. 2025531 assunta con DGR 175/2025;
- € 420.000,00 sul Capitolo 64055 esercizio 2025 (quota Stato 42% competenza pura) – riduzione prenotazione generica di impegno n. 2025532 assunta con DGR 175/2025;

- € 180.000,00 sul Capitolo 64056 esercizio 2025 (quota RT 18% competenza pura) – riduzione prenotazione generica di impegno n. 2025533 assunta con DGR 175/2025;

Annualità 2026 - Importo € 1.500.000,00 di cui:

- € 600.000,00 sul Capitolo 64054 esercizio 2026 (quota UE 40% competenza pura) – riduzione prenotazione generica di impegno n. 2025531 assunta con DGR 175/2025;
- € 630.000,00 sul Capitolo 64055 esercizio 2026 (quota Stato 42% competenza pura) – riduzione prenotazione generica di impegno n. 2025532 assunta con DGR 175/2025;
- € 270.000,00 sul Capitolo 64056 esercizio 2026 (quota RT 18% competenza pura) – riduzione prenotazione generica di impegno n. 2025533 assunta con DGR 175/2025;

Dato altresì atto che all'assunzione degli impegni di spesa provvederà il dirigente competente, subordinatamente al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio delle Regioni e delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta regionale in materia;

Richiamato il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n. 58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato;

Richiamato il D.lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42”;

Vista la legge regionale n. 60 del 24 dicembre 2024 “Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027”;

Vista la Delibera di Giunta n. 1 del 8 gennaio 2025 "Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al bilancio di previsione 2025-2027 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027" e ss.mm.ii.;

DECRETA

1) approvare l'Avviso pubblico per la concessione di contributi per progetti di Residenze Artistiche Musicali (RAM) nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027 Attività 1.a.4 “Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra)”, Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di assumere le prenotazioni di spesa per un complessivo di euro 2.500.000,00 sui pertinenti capitoli del bilancio gestionale finanziario 2025 - 2027, annualità 2025 e 2026, tipo di stanziamento competenza pura, a valere sull'attività PAD 1.a.4 del PR FSE+ 2021-2027, riducendo contestualmente le prenotazioni generiche assunte sui medesimi capitoli con la DGR. 175/2025, come di seguito dettagliato:

Annualità 2025 Importo € 1.000.000,00 di cui:

- € 400.000,00 sul Capitolo 64054 esercizio 2025 (quota UE 40% competenza pura) – riduzione prenotazione generica di impegno n. 2025531 assunta con DGR 175/2025;
- € 420.000,00 sul Capitolo 64055 esercizio 2025 (quota Stato 42% competenza pura) – riduzione prenotazione generica di impegno n. 2025532 assunta con DGR 175/2025;
- € 180.000,00 sul Capitolo 64056 esercizio 2025 (quota RT 18% competenza pura) – riduzione prenotazione generica di impegno n. 2025533 assunta con DGR 175/2025;

Annualità 2026 - Importo € 1.500.000,00 di cui:

- € 600.000,00 sul Capitolo 64054 esercizio 2026 (quota UE 40% competenza pura) – riduzione prenotazione generica di impegno n. 2025531 assunta con DGR 175/2025;
- € 630.000,00 sul Capitolo 64055 esercizio 2026 (quota Stato 42% competenza pura) – riduzione prenotazione generica di impegno n. 2025532 assunta con DGR 175/2025;
- € 270.000,00 sul Capitolo 64056 esercizio 2026 (quota RT 18% competenza pura) – riduzione prenotazione generica di impegno n. 2025533 assunta con DGR 175/2025;

3) di dare atto che l'impegno di spesa delle risorse di cui al presente provvedimento è comunque subordinato al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio delle Regioni e delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta regionale in materia.

Il Dirigente

Allegati n. 1

A

Avviso pubblico

ff68a8ee3a609ccb1e01123e07a050d9cfa5212fbd46d37f1688c825ec4b65a



Allegato A

**AVVISO PUBBLICO
PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITÀ IN CONCESSIONE
A VALERE SUL PR FSE+ TOSCANA 2021-2027**

Attività 1.a.4

Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra)

Residenze artistiche musicali (RAM)



Indice

Art. 1 Riferimenti normativi.....	4
Art. 2 Finalità generali.....	7
Art. 3 Tipologie di interventi ammissibili.....	8
Art. 4 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti.....	9
Art. 5 Risorse disponibili, vincoli finanziari e parametri di costo.....	10
Art. 6 Scadenza per la presentazione delle domande.....	11
Art. 7 Modalità di presentazione delle domande.....	12
Art. 8 Documenti da presentare.....	12
Art. 9 Definizioni e specifiche modalità attuative.....	13
Art. 10 Ammissibilità.....	18
Art. 11 Valutazione.....	19
Art. 12 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti.....	20
Art. 13 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento	20
Art. 14 Informazione e pubblicità.....	25
Art. 15 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive.....	26
Art. 16 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).....	26
Art. 17 Reclami.....	27
Art. 18 Contenzioso giudiziale o arbitrale	27
Art. 19 Responsabile del procedimento.....	28
Art. 20 Informazioni sull'avviso.....	28

Indice Allegati

ELENCO ALLEGATI.....	29
ALLEGATO 1 DOMANDA DI FINANZIAMENTO E DICHIARAZIONI.....	31
Allegato 1.a.1 Domanda di finanziamento (in caso di soggetto proponente singolo).....	32
Allegato 1.a.2 Domanda di finanziamento (in caso di Consorzio/Fondazione).....	34
Allegato 1.a.3 Domanda di finanziamento (in caso di costituenda ATI/ATS/altra forma di partenariato).....	36
Allegato 1.a.4 Domanda di finanziamento (in caso di costituita ATI/ATS/altra forma di partenariato che preveda mandato con rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto)	38
Allegato 1.a.5 Domanda di finanziamento (in caso di partenariato costituito che non preveda mandato con rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto).....	40
Allegato 1.b.1 Dichiarazione di intenti (in caso di costituenda ATI/ATS o altra forma di partenariato).....	42
Allegato 1.b.2 Dichiarazione di intenti (in caso di costituita altra forma di partenariato senza mandato con rappresentanza specifico per l'avviso).....	43
Allegato 1.c Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro dei disabili ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. artt. 46 e 47.....	44
Allegato 1.d Dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.....	46
Allegato 1.e Dichiarazione requisiti del soggetto.....	48
ALLEGATO 2 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE ON LINE	
FORMULARIO DEI PROGETTI FSE+.....	49
ALLEGATO 3 FORMULARIO DESCRITTIVO DEI PROGETTI FSE+	53



ALLEGATO 4 SCHEDA PREVENTIVO per progetti a “Costi indiretti forfettari fino al 7% dei costi diretti”.....	67
ALLEGATO 5 INFORMATIVA AGLI INTERESSATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”.....	71
ALLEGATO 6 GRIGLIA DI VALUTAZIONE.....	72
ALLEGATO 7 MODELLO DI CONVENZIONE.....	74
ALLEGATO 8 PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE INTERNO.....	88
ALLEGATO 9 (a, b, c) MODELLI REGISTRO DELLE PRESENZE	
Allegato 9.a Modello registro delle presenze Fase 1 – Selezione dei destinatari	90
Allegato 9.b Modello registro delle presenze Fase 2 – Residenza artistica	92
Allegato 9.c Modello registro delle presenze Fase 3 – Evento finale di restituzione del progetto e promozione degli artisti	97
ALLEGATO 10 MODELLO RELAZIONE FINALE	99
ALLEGATO 11 MODELLO DI CALENDARIO ATTIVITÀ	101
ALLEGATO 12 SCHEDA SOGGETTO PER RILEVAZIONE ESPERIENZA	102
ALLEGATO 13 SCHEDA DI ISCRIZIONE FSE+.....	103
ALLEGATO 14 DICHIARAZIONE PER I LOCALI ADIBITI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTO	106



Art. 1 Riferimenti normativi

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (UE, Euratom) n. 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- del Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;
- della Decisione della Commissione C(2024)4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del programma regionale "PR Toscana FSE+ 2021-2027";
- della Deliberazione della Giunta Regionale n. 818 del 15 luglio 2024 avente ad oggetto Regolamento (UE) 2021/1060 - Presa d'atto della Decisione della Commissione C(2024) n. 4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del Programma Regionale FSE+ 2021 – 2027 della Regione Toscana CCI 2021IT05SFPR015;
- della Delibera della Giunta Regionale n.261 del 03 marzo 2025 avente ad oggetto Regolamento (UE) 2021/1060 – Approvazione della proposta di riprogrammazione del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo plus 2021/2027 CCI 2021IT05SFPR015;
- della Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20 febbraio 2023 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale FSE+ 2021-2027;



- dei Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18 novembre 2022 e ss.mm.ii.;
- della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le “Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti”;
- della Decisione n. 6 del 10/02/2025 avente ad oggetto “Cronoprogramma 2025 - 2027 dei bandi e delle procedure di evidenza pubblica a valere sulle risorse europee”;
- della Delibera di Giunta Regionale n. 175 del 24/02/2025 che approva gli elementi essenziali dell'avviso ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014;
- della Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023 con la quale è stato approvato il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025;
- del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n. 58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato.
- degli articoli 63-64 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'articolo 16 del Regolamento (UE) 2021/1057 in materia di ammissibilità delle spese;
- della Delibera di Giunta Regionale n. 507 del 15/05/2023 e ss.mm.ii. “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione documento riepilogativo sulle Opzioni di Costo Semplificate utilizzabili nel Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo” e ss.mm.ii. che definisce le modalità di rendicontazione applicabili ed in particolare i costi unitari standard ai sensi dell'articolo 53 del Reg. UE 2021/1060 e le relative metodologie;
- della Decisione n. 2 del 19/06/2023 e ss.mm.ii. di approvazione del Sistema di Gestione e controllo del PR FSE+ 2021-2027;
- del Decreto legislativo del 21/11/2007 n. 231 “Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”, come modificato dal D.lgs. n. 90/2017 e dal D.lgs. n. 125/2019;
- della Direttiva (UE) 2015/849 del 20 maggio 2015, modificata dalla direttiva (UE) 2018/843, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo;
- dell'art. 54 lett a) del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede un tasso forfettario per coprire i cosiddetti costi indiretti di un'operazione fino al 7% dei costi diretti ammissibili;
- della Delibera di Giunta Regionale n. 610 del 05/06/2023 e ss.mm.ii. “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Manuale per i beneficiari – Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027”. Sezione A e Sezione B, ed in particolare del § B.3;
- dell'art. 53, comma 2 del Regolamento (UE) 2021/1060, che prevede altresì che le indennità e gli stipendi versati ai partecipanti possono essere rimborsati a costi reali;
- della Delibera di Giunta Regionale n. 595 del 20/05/2024 “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione schema tipo di avviso per il finanziamento di attività in concessione a valere sul PR FSE Toscana + 2021-2027”;



- della Legge Regionale n. 32/2002 “Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e ss.mm.ii.;
- del Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con D.G.R. n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii.;
- della Legge Regionale 7/01/2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008);
- del Documento di economia e finanza regionale 2025 (DEFR) approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. 73 del 2 ottobre 2024, nonché la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (NaDEFR) 2025 - approvata con Delibera del Consiglio Regionale n. 100 del 19 dicembre 2024, con specifico riferimento al Progetto n. 14 “Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo” - Obiettivo 8 "Promuovere interventi in ambito musicale”;
- della Legge Regionale 25 febbraio 2010, n. 21 “Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali” e suo regolamento attuativo DPGR n. 21R/2011;
- della Legge Regionale 4 febbraio 2025, n. 11 “Valorizzazione della Toscana Diffusa” che, in attuazione di quanto previsto dal Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, razionalizza in unico strumento normativo le disposizioni settoriali già vigenti e consolida esperienze pilota avviate negli ultimi anni ed in particolare l’art. 22 e l’art. 2 “Programmazione”, comma 5, della su citata L.R. 11/2025 che prevede un sistema di premialità e priorità per gli interventi afferenti ai territori della Toscana Diffusa nel rispetto della vigente normativa;
- della Deliberazione di Consiglio regionale 12 marzo 2025, n. 10 “Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025. Integrazione alla nota di aggiornamento al DEFR 2025” che, ai sensi del comma 5 bis dell’art. 8 della l.r. 1/2015, aggiorna la sezione del DEFR di contenuto programmatico, in particolare il paragrafo 4.3 La “Valorizzazione della Toscana diffusa” e il Progetto regionale 27 Interventi nella Toscana diffusa, e integra l’elenco dei territori della Toscana Diffusa, rispetto a quanto previsto dal Programma Regionale di Sviluppo al tempo vigente, secondo le disposizioni del comma 3 dell’articolo 1 “Ambiti territoriali, oggetto e finalità” della su citata L.R. 11/2025;
- delle Modalità operative per l’attuazione della Legge Regionale 4 febbraio 2025 n. 11 “Valorizzazione della Toscana Diffusa”, trasmesse con Nota Prot. 0230434 del 07/04/2025;

Dalla banca dati EUR_Infra non risultano procedure di infrazione per inadempienze di competenza della Regione Toscana sulle materie oggetto del presente avviso. Le operazioni selezionate in esito alla presente procedura non sono quindi oggetto di parere motivato della Commissione per infrazione a norma dell’art. 258 TFUE.

I contributi oggetto del presente avviso non costituiscono aiuto di Stato, ai sensi dei punti 34 e 195 della Comunicazione della Commissione europea sulla nozione di aiuti di Stato adottata il 19/05/2016 e sue integrazioni, come previsto dalla Decisione della GR n. 6 del 27/07/2020.

L’Avviso è promosso nell’ambito di “Giovanisi”, il progetto della Regione Toscana per l’autonomia dei giovani.



Art. 2 Finalità generali

Nel quadro delle politiche di intervento finalizzate a sostenere il settore dello spettacolo dal vivo la Regione Toscana promuove la crescita della cultura musicale diffusa e la specializzazione professionale dei musicisti tramite le finalità e gli strumenti previsti con la L.R. n. 21/2010.

La Regione Toscana, infatti, nell'ambito del più ampio contesto della promozione e valorizzazione del sistema regionale dello spettacolo dal vivo, sostiene specifici interventi volti a favorire un'offerta musicale qualificata sull'intero territorio regionale.

In sinergia con tali strumenti e strategie di intervento, la Regione Toscana grazie al sostegno del PR FSE+ 2021/2027, Priorità 1 Occupazione – Attività 1.a.4, si pone come obiettivo la crescita professionale e il potenziamento dell'occupazione e dell'occupabilità di giovani emergenti nei settori della musica (caratterizzati da precarietà lavorativa o da un elevato rischio di perdita occupazionale), sostenendo, in risposta ai fabbisogni del territorio regionale, un'offerta formativa non formale, mirata all'avviamento della professione del musicista, affiancata a specifiche attività finalizzate a favorire l'incontro tra domanda e offerta nel contesto lavorativo di riferimento.

Con il presente avviso la Regione Toscana interviene a sostegno di progetti finalizzati a favorire:

- la professionalizzazione artistica dei destinatari da attuarsi con azioni di formazione non formale sia teoriche che pratiche, di orientamento, accompagnamento al lavoro e sviluppo di competenze professionali/imprenditoriali;
- la valorizzazione dell'espressione artistica e della creatività dei giovani musicisti con azioni di supporto nelle attività performative individuali e condivise;
- la promozione dei giovani musicisti volta a creare opportunità di lavoro all'interno del sistema musicale.

Per il raggiungimento delle finalità sopra descritte, i progetti dovranno prevedere l'attivazione di percorsi formativo-creativi da attuarsi nella forma della "Residenza artistica musicale" (vedi successivo art. 9.2, lettera a), il cui format prevede che i destinatari convivano, si formino ed operino nel luogo individuato per la Residenza.

Il format della residenza fornisce agli artisti tempo, spazi e risorse per formarsi, esercitarsi, produrre e operare in modo individuale e/o collettivo ed offre l'opportunità di sviluppare le differenti aree delle loro specifiche competenze artistiche.

La Residenza si propone inoltre come occasione non solo di crescita professionale, ma anche come luogo di incontro e confronto tra artisti volto a favorire e stimolare il processo della creazione artistica.

Al fine di sostenere la partecipazione alla Residenza, i progetti devono prevedere altresì l'erogazione ai partecipanti di una Borsa di Residenza di euro 25,00/giorno.

Per la definizione di questa indennità si è proceduto in analogia al Bando "Call for Residency Hosts" proposto dalla Commissione europea nell'anno 2024¹.

¹ Daily allowance: a fixed amount of € 25 per day per participant, to contribute to the costs, such as food and local transportation, of each participating Artists and cultural professionals during their stay (<https://culture.ec.europa.eu/calls/culture-moves-europe-third-call-for-residency-hosts>).



Art. 3 Tipologie di interventi ammissibili

Sono ammissibili i progetti che prevedono l'attività di seguito riportata:

“Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra)” – RESIDENZE ARTISTICHE MUSICALI (RAM)

Priorità:	1. Occupazione
Obiettivo specifico:	a- Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale
Categoria di intervento:	134
Attività PAD:	1.a.4 Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band & Orchestra)
Risorse disponibili:	€ 2.500.000,00
Obiettivi dell'intervento:	Sostenere la crescita professionale di giovani musicisti al fine di favorire il loro accesso al mercato del lavoro
Beneficiari (<i>tipologia di soggetti ammessi a presentare domanda</i>) secondo la definizione di cui all'art. 2(9) del Reg (UE) 2021/1060	Soggetti pubblici e privati (costituiti in qualsiasi forma giuridica, con esclusione delle persone fisiche), in forma singola o associata, con sede operativa in Toscana, operanti nell'ambito del settore musicale da almeno 2 anni (24 mesi) nell'ultimo triennio (2022-2024)
Destinatari:	Giovani musicisti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza dell'Avviso di selezione dei soggetti attuatori rivolto ai destinatari: • età compresa tra i 18 e 35 anni • residenti o domiciliati in



	Toscana • in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado • disoccupati, inoccupati, inattivi, occupati che intendono avviare un'attività imprenditoriale / di auto-impiego
Modalità di rendicontazione:	
<u>Tassi forfettari:</u>	Tasso forfettario pari al 7% dei costi diretti del progetto a copertura dei costi indiretti

Art. 4 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Requisiti dei soggetti

I soggetti che possono ricevere un contributo finanziario sono soggetti pubblici e privati (costituiti in qualsiasi forma giuridica con esclusione delle persone fisiche), in forma singola o associata, che operano nel settore musicale, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente Avviso:

1. avere sede operativa in Toscana;
2. avere nel proprio atto costitutivo, statuto o visura camerale almeno una delle seguenti finalità nell'ambito musicale: istruzione, formazione, valorizzazione, promozione, diffusione e/o distribuzione della cultura musicale in tutte le sue forme;
3. aver svolto attività, nell'ambito delle finalità di cui al precedente punto 2, per almeno 2 anni (24 mesi) nell'ultimo triennio (2022-2024).

I requisiti di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 saranno auto-dichiarati in sede di domanda di finanziamento, ai sensi del DPR 445/2000 e verranno controllati in base della normativa vigente in materia.

I progetti possono essere presentati da:

- a) un **singolo soggetto**, ad esclusione delle persone fisiche;
- b) un **consorzio o fondazione** che si propone quale singolo soggetto attuatore del progetto.

Il ricorso a consorziati/soci non si configura come delega di attività e deve essere indicato in sede di candidatura. In casi debitamente motivati e previa autorizzazione dell'Amministrazione è possibile il ricorso a consorziati/soci non previsti in sede di presentazione del progetto, o il loro cambiamento in corso di realizzazione purché siano garantiti almeno i medesimi requisiti e competenze;

c) un'**associazione temporanea di imprese o di scopo (ATI/ATS) o altra forma di partenariato**, già costituita o da costituire a finanziamento approvato, attraverso apposito atto pubblico o scrittura privata autenticata. In quest'ultimo caso i soggetti attuatori devono dichiarare l'intenzione di costituire il partenariato ed indicare il capofila sin dal momento della presentazione del progetto, a cui conferire con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza, incluso il mandato



all'incasso della sovvenzione; la dichiarazione di intenti è necessaria anche nel caso di imprese o altra forma di partenariato già costituita in cui non sia stato conferito potere di rappresentanza.

Per le forme di partenariato di cui al punto c), il requisito di cui al precedente punto 3 può essere posseduto anche dal solo soggetto capofila.

Ogni soggetto può presentare, in forma singola o associata, un solo progetto o partecipare in partenariato alla presentazione di un solo progetto. È tuttavia concessa la possibilità di partecipare come “sostenitori” a più progetti, fermo restando che tali partecipazioni devono risultare forme di collaborazione prive di rimborso spese.

Delega

L'eventuale necessità di delega a terzi (diversi da persona fisica) di una determinata attività caratteristica o parte di essa deve essere espressamente prevista e motivata nel progetto e la sua ammissibilità, ai sensi DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii. (di seguito “Manuale per i beneficiari”), valutata dal Settore “Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport” che può autorizzarla solo nei casi in cui si tratti di apporti integrativi e specialistici di cui i beneficiari non dispongono in maniera diretta, aventi carattere di occasionalità, non reperibili con singolo incarico a persona fisica.

Sono delegabili le sole attività di progettazione e docenza/orientamento; non sono invece delegabili le attività di direzione, coordinamento, gestione amministrativa, tutoraggio, che pertanto il beneficiario deve gestire in proprio attraverso personale dipendente o collaboratori esterni.

Non possono essere attribuite alla stessa persona funzioni di controllo e funzioni operative, è possibile, quindi, attribuire ad una stessa persona più funzioni nell'ambito di un progetto purché compatibili tra loro per compiti e per tempi di svolgimento come previsto dal par. A.6.b del Manuale per i beneficiari.

Il ricorso a terzi per l'acquisizione di forniture e servizi di attività non formative, aventi carattere meramente esecutivo o accessorio o strumentale rispetto alle finalità proprie e caratterizzanti il progetto, è una fattispecie diversa dalla delega. In questi casi non è pertanto necessaria una preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione referente.

Per la delega e le procedure di affidamento a terzi, si rimanda a quanto previsto nel Manuale per i beneficiari, di cui alla DGR n. 610/23 ss.mm.ii.

Art. 5 Risorse disponibili, vincoli finanziari e parametri di costo

Risorse disponibili

Per l'attuazione del presente avviso è disponibile la cifra complessiva di Euro 2.500.000,00 a valere sulle risorse dell'Attività 1.a.4 del PAD.

Nei limiti delle risorse disponibili, i progetti sono finanziati con risorse del PR FSE + 2021-27 a copertura del 100% delle spese sostenute e rendicontate con l'opzione “Tasso forfettario pari al 7% dei costi diretti” a copertura dei costi indiretti del progetto di cui alla DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii. (Manuale per i beneficiari).



Progetti: importi massimi e minimi

I progetti sono finanziabili per un importo non inferiore a Euro 200.000,00 e non superiore a Euro 500.000,00.

I beneficiari devono garantire a tutti i partecipanti la frequenza gratuita delle attività.

Scheda preventivo

Il piano finanziario dei progetti “Piano Economico di Dettaglio” (di seguito denominato PED) dovrà essere redatto secondo le voci di spesa e le modalità contenute nella scheda preventivo che dovrà essere compilata attraverso l'applicazione del Formulário on line di cui all'art. 7 del presente avviso. (Allegato 4 Scheda Preventivo per progetti a “Costi indiretti forfettari fino al 7% dei costi diretti”).

Nel suddetto Allegato 4 è possibile visionare la scheda relativa al tasso forfettario pari al 7% dei costi diretti del progetto a copertura dei costi indiretti. Nella medesima scheda sono indicate le voci di costo ammissibili e quindi valorizzabili per i progetti oggetto del presente avviso. Le spese non ammissibili sono indicate in grigio nella scheda PED in allegato al presente Avviso.

Il costo totale del progetto è dato dalla somma delle due componenti:

$$\mathbf{B \text{ (costi diretti)} + C \text{ (costi indiretti forfettari)}}$$

Ai fini del rimborso i costi diretti devono essere supportati da documentazione giustificativa debitamente quietanzata, nel rispetto delle disposizioni per l'ammissibilità per singola voce di spesa previste nella sezione B.10 del Manuale per i beneficiari. **I costi indiretti vengono rimborsati in base al tasso forfettario del 7% applicato ai costi diretti ammessi.**

Pertanto, qualora spese dirette esposte nel preventivo siano ritenute inammissibili si verificherà una corrispondente e proporzionale diminuzione dei costi indiretti forfettari stabiliti a preventivo.

Operativamente, nella fase di gestione del progetto, la spesa reale ammissibile riferita ai costi diretti, inserita dal beneficiario sul S.I. FSE, sarà automaticamente incrementata della percentuale del 7%, dando luogo all'importo oggetto di rimborso.

Non sono ammesse deroghe alla percentuale dei costi indiretti suindicata all'articolo 3 (Costi indiretti forfettari fino al 7% dei costi diretti).

Non sono ammesse ai contributi di cui al presente Avviso le attività già finanziate, per le medesime voci di spesa, nell'ambito di progetti approvati a valere su altri finanziamenti pubblici. Inoltre, le spese rendicontate connesse al progetto non potranno essere presentate a rendiconto su altri progetti a valere su risorse pubbliche.

Il mancato rispetto delle normative in materia di cumulo della spesa comporterà la revoca del contributo regionale.

Art. 6 Scadenza per la presentazione delle domande

Le domande di finanziamento possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT e devono pervenire entro e non oltre la data del **06 agosto 2025 ore 12:00**.



Qualora la data di scadenza cadesse di giorno festivo si considera il giorno lavorativo immediatamente successivo.

Art. 7 Modalità di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione allegata prevista dall'avviso devono essere trasmesse tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" previa registrazione al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.regione.toscana.it/fse3/>.

Si accede al Sistema Informativo FSE con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana) oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina open.toscana.it/spid oppure tramite CIE (Carta d'identità elettronica).

Se un soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso" accessibile direttamente al primo accesso al suindicato indirizzo web del Sistema Informativo.

Le richieste di nuovi accessi al Sistema Informativo FSE devono essere presentate con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla scadenza dell' Avviso. Oltre tale termine non è garantita una risposta entro la scadenza dell'avviso.

La domanda e la documentazione allegata prevista dall'avviso devono essere inserite nell'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" secondo le indicazioni fornite in allegato 2 (" Istruzioni per la compilazione e presentazione on line del Formulario progetti FSE+").

Tutti i documenti devono essere in formato .pdf, la cui autenticità e validità è garantita dall'accesso tramite identificazione digitale sopra descritto.

La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata dal Rappresentante legale del soggetto proponente cui verrà attribuita la responsabilità di quanto presentato.

Il soggetto che ha trasmesso la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" è in grado di verificare, accedendo alla stessa, l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.

Non si deve procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Art. 8 Documenti da presentare

Per la presentazione di un progetto occorre inviare la seguente documentazione utilizzando i format allegati al presente avviso:

1. domanda di finanziamento in bollo² esclusi soggetti esentati per legge. A seconda delle casistiche la domanda deve essere sottoscritta dal:
 - *legale rappresentante del proponente singolo (allegato 1.a.1);*
 - *legale rappresentante del consorzio/fondazione,(allegato 1.a.2);*
 - *legali rappresentanti dei soggetti partecipanti a un partenariato costituendo (allegato 1.a.3);*

² Due sono le modalità per il pagamento del bollo: 1) tramite IRIS; 2) altro tipo di pagamento (cfr. Allegato 2).



- *legale rappresentante del soggetto capofila di partenariato costituito che preveda mandato con rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto (allegato 1.a.4);*
- *legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ad altra forma di partenariato costituita che non preveda mandato con rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto (allegato 1.a.5);*
- 2. atto costitutivo del partenariato, se è già costituito;
- 3. dichiarazione di intenti in caso di :
 - *costituenda ATI/ATS o altra forma di partenariato (allegato 1.b.1);*
 - *costituita forma di partenariato, senza mandato con rappresentanza specifico per l'avviso (allegato 1.b.2);*
- 4. dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015 e ss.mm.ii, in materia di inserimento al lavoro dei disabili, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. artt. 46 e 47 (*allegato 1.c*);
- 5. *(se prevista delega)* dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii (*allegato 1.d*);
- 6. dichiarazione attestante i requisiti del soggetto previsti all'art. 4 dell'Avviso, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. (*allegato 1.e*);
- 7. formulario descrittivo di presentazione del progetto FSE+ (*allegato 3*);
- 8. scheda soggetto per rilevazione esperienza: che descrive l'esperienza di ciascun soggetto attuatore coinvolto nel progetto (*allegato 12*);
- 9. curricula del personale (interno ed esterno) impiegato nel progetto.

La sottoscrizione dei documenti (domanda, formulario descrittivo e altre dichiarazioni necessarie) si può effettuare con una delle due modalità seguenti:

- firma autografa: firma del responsabile con allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, una sola volta ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii;
- firma digitale (o firma elettronica qualificata), in formato CAdES (file con estensione p7m) e PAdES (file con estensione pdf). Si precisa che, secondo quanto stabilito dalla normativa recata dal D.P.R. 68/2005 e ss.mm.ii e dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. "Codice dell'amministrazione digitale") e ss.mm.ii. i servizi di rilascio della firma digitale possono essere esercitati esclusivamente dai gestori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale che pubblica i relativi albi sul suo sito internet <http://www.agid.gov.it/>, alla pagina "prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia".

Art. 9 Definizioni e specifiche modalità attuative

9.1 Definizione dei principi generali e delle priorità

Ciascun progetto presentato dovrà tener conto dei seguenti principi generali della programmazione PR FSE+ 2021-2027:

- A. Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE e dei principi fondamentali della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità;
- B. Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere;



C. Accessibilità per le persone con disabilità.

9.2 Modalità attuative e vincoli progettuali

a) Durata dei progetti

Il progetto deve avere una durata massima di **12 mesi** decorrenti dalla data di stipula della Convenzione tra Regione Toscana e beneficiario (di cui all'art. 13 del presente Avviso), la quale rappresenta la data formale di avvio del progetto.

Il soggetto beneficiario è tenuto a dare avvio effettivo alle attività del progetto nei termini previsti dalla Convenzione e comunque non oltre 60 giorni dalla stessa. Il mancato avvio comporterà la revoca del finanziamento.

b) Articolazione del progetto

Ciascun progetto dovrà prevedere la realizzazione di almeno n. 1 (una) “residenza artistica musicale” e dovrà essere articolato in tre fasi: la prima dedicata alla **selezione** dei destinatari, la seconda al **percorso formativo non formale** da realizzarsi secondo il format della **residenza** e la terza alla **restituzione dei risultati del progetto e alla promozione degli artisti**, come di seguito dettagliate:

Fase 1 - SELEZIONE DEI DESTINATARI: i beneficiari dovranno procedere all'individuazione dei destinatari del progetto mediante un “Avviso di selezione” che dovrà contenere i seguenti elementi:

- 1) le finalità complessive dell'intervento e la struttura del percorso formativo esperienziale proposto (in termini di ore, articolate in attività teorica, pratica, articolazione giornaliera, periodo di svolgimento);
- 2) i requisiti minimi di accesso (secondo quanto previsto all'art. 3 del presente Avviso) e le modalità di verifica degli stessi, ivi incluse eventuali prove per l'accertamento di specifiche competenze e/o attitudini. Ulteriori requisiti sul titolo di studio attestante la formazione musicale dei destinatari potranno essere previsti negli Avvisi indirizzati a specifici ambiti musicali;
- 3) per i progetti che prevedono una prova di selezione dei destinatari, le modalità e i criteri della stessa, con eventuale indicazione del luogo, giorno e ora della prova (v. § A.5 del Manuale per i Beneficiari);
- 4) il numero di destinatari previsti;
- 5) i termini di scadenza e le modalità di adesione/iscrizione;
- 6) il periodo di svolgimento dell'azione e la durata complessiva in termini di ore/giornate;
- 7) la sede di svolgimento;
- 8) gli obblighi inerenti alla frequenza;
- 9) il rilascio di un attestato di partecipazione/frequenza;
- 10) l'importo della borsa di residenza stabilita in € 25,00 per ogni giornata in residenza (somme assimilate a redditi da lavoro dipendente ai fini di studio e addestramento personale ai sensi dell'art. 50 lett. c del TUIR).



L'Avviso di selezione dovrà contenere altresì gli estremi identificativi del presente avviso pubblico, e i loghi indicati al successivo art. 14 "Informazione e pubblicità" nonché il logo del soggetto beneficiario (se lo possiede).

Gli avvisi rivolti ai destinatari devono essere pubblicizzati, secondo gli obblighi di informazione e pubblicità previsti al successivo art. 14, per un periodo non inferiore a 30 giorni, tramite i canali di diffusione, previsti e dettagliati nel progetto proposto alla Regione sul presente Avviso in modo da raggiungere il più ampio numero di potenziali interessati.

I beneficiari dovranno verificare se coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al progetto, siano in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso rivolto agli stessi destinatari.

Fase 2 - RESIDENZA ARTISTICA: ciascun progetto dovrà prevedere un **percorso formativo non formale**, definito ed erogato con il supporto/coinvolgimento di professionisti del settore (docenti, tutor, mentori, esperti anche di livello nazionale e internazionale), **da realizzarsi** attraverso la modalità della residenza come di seguito articolato:

- 1) **percorso di formazione teorica**, che affronti tematiche volte ad accrescere le conoscenze e le competenze necessarie allo sviluppo della carriera professionale dei giovani musicisti (a titolo esemplificativo: tecniche di esecuzione e composizione musicale, improvvisazione e arrangiamento, filiera della produzione e distribuzione musicale, utilizzo di tecnologie digitali, sviluppo delle competenze di marketing e di comunicazione, SIAE e diritto d'autore, disciplina fiscale e previdenziale del musicista, gestione delle performance, etc.);
- 2) **percorso di formazione di taglio pratico-esperienziale**, con attività dedicate alla libera espressione artistica e all'esercitazione individuale e/o collettiva, che siano anche occasioni di scambio e collaborazione tra gli stessi giovani musicisti, oltre che di confronto con i tutor stessi. Tale percorso dovrà inoltre prevedere, per ogni artista o gruppo di artisti, la realizzazione di un progetto musicale, che avrà una restituzione pubblica nell'evento finale di cui alla successiva fase 3.

La residenza dovrà avere una durata compresa tra **un minimo di 25 giorni e un massimo di 75 giorni** e potrà articolarsi anche in modalità non continuativa prevedendo più sessioni di Residenza, ciascuna della durata minima di 5 giorni continuativi.

Ogni giornata di residenza dovrà prevedere almeno **6 ore di attività di formazione teorico-pratica di carattere non formale**, di cui ai precedenti punti 1) e 2).

Fase 3 - EVENTO FINALE DI RESTITUZIONE DEL PROGETTO E PROMOZIONE DEGLI ARTISTI: il beneficiario dovrà prevedere la partecipazione dei giovani artisti, destinatari del progetto di residenza, ad una o più manifestazioni o eventi, da realizzarsi a conclusione dell'intero percorso formativo.

Tali iniziative saranno finalizzate a promuovere gli artisti che hanno partecipato al progetto offrendo loro l'occasione di confrontarsi con il palcoscenico nonché con lo specifico mercato del settore musicale.

Il beneficiario potrà scegliere di organizzare uno specifico evento finale oppure promuovere l'artista nell'ambito di iniziative (es. Festival, Rassegne, esibizioni etc.) organizzate da Enti/Soggetti che operano nell'ambito dello spettacolo dal vivo sul territorio regionale, interessate a collaborare per la promozione degli artisti.

Il progetto di "residenza artistica musicale" dovrà essere descritto nel "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" attraverso distinte "Schede attività", ognuna delle quali conterrà la



descrizione delle attività previste per ciascuna delle 3 FASI di articolazione del progetto sopra dettagliate.

In fase di caricamento del progetto sul SI FSE si specifica che nei campi denominati “Titolo dell’UF” e “Contenuti formativi” deve essere inserito sempre il titolo dell’attività; nel campo “Durata dell’UF” deve essere inserito sempre il numero totale di ore previste dell’attività. Per quanto riguarda il campo relativo alle “Modalità di valutazione”, ove non previste dal progetto, può essere selezionata, nel menù a tendina, l’opzione “Altro” e nel campo “Eventuale altra modalità di valutazione” l’opzione “Nessuna”.

A seguito del finanziamento, il progetto sarà identificato con un Codice Unico di Progetto (CUP) e ad ogni FASE verrà attribuita una Matricola Attività.

A conclusione delle attività, il beneficiario dovrà prevedere il rilascio di un attestato di partecipazione ai giovani musicisti che hanno preso parte al progetto.

I destinatari dovranno soggiornare, formarsi ed operare nel luogo individuato per la Residenza per tutti i giorni previsti dal progetto e frequentare le attività previste dal progetto secondo il calendario fornito dal beneficiario, salvo eventuali assenze come disciplinato dal Manuale per i beneficiari.

c) Destinatari

Ogni progetto di Residenza dovrà coinvolgere un minimo di 15 ed un massimo di 30 destinatari, selezionati dai beneficiari secondo le modalità di cui al precedente punto b) FASE 1.

I destinatari selezionati potranno partecipare soltanto a una “Residenza Artistica Musicale”.

d) Spazi, alloggi, materiali e attrezzature, copertura assicurativa

I beneficiari dovranno fornire ai destinatari:

- **spazi per la formazione non formale teorico pratica e la creazione artistica;**

- **alloggi:** tali spazi potranno essere individuati, anche in una struttura diversa dal luogo di svolgimento della Residenza ma se distante da quest’ultima più di 3 km la struttura deve essere agevolmente raggiungibile con idonei collegamenti presso esercizi abilitati all’attività ricettiva, da individuare nel rispetto delle procedure per l’acquisto di servizi da terzi previste dalla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.

Le strutture individuate dovranno in ogni caso essere abitabili/agibili e atte ad ospitare tutti i partecipanti al medesimo progetto di Residenza in un unico immobile.

Tali spese dovranno essere valorizzate nel PED (come da modello allegato 4) alla voce “B.2.8 - Immobili” in caso di struttura in locazione o ammortamento di struttura di proprietà; alla voce “B.2.4.8 Alloggi partecipanti” in caso di ricorso a strutture ricettive di terzi, in base a quanto previsto dalla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.

- **materiale e attrezzature** pertinenti e adeguate in relazione alle esigenze e caratteristiche del progetto da valorizzare nel PED (come da modello allegato 4) alle voci “B.2.6 – Costi per materiali”;

- **copertura assicurativa partecipanti:** I.N.A.I.L., responsabilità civile verso terzi, altre eventuali coperture assicurative (es. agibilità Inps ex-Enpals) da valorizzare nel PED (come da modello allegato 4) alla voce “B.2.4.3 - Assicurazione partecipanti”.



e) “Borsa di residenza”: erogazione e gestione

I beneficiari sono tenuti ad erogare a ciascun partecipante, una **Borsa di Residenza** quantificata in euro 25,00/giorno² per i giorni di effettiva partecipazione, purché si sia raggiunto almeno il 70% delle ore di presenza alle attività di residenza previste dal progetto.

A titolo esemplificativo:

- Es. 1) Progetto di residenza di 25 giorni (150 ore)
- a) presenza effettiva per 105 ore (pari al 70 %) articolata su 18 gg: 17 gg da 6 ore + 1 gg. da 3 ore; verrà riconosciuta un'indennità per 18 gg. (18*25 Euro= 450 Euro);
 - b) presenza effettiva per 105 ore (pari al 70 %) articolata su 22 gg: 17gg. da 5 ore + 5 gg. da 4 ore; verrà riconosciuta un'indennità per 22 gg. (22 *25 Euro= 550 Euro)
- Es. 2) Progetto di residenza di 60 giorni (360 ore)
- a) presenza effettiva per 270 ore (pari al 75%) articolata su 50 gg: 40 gg da 6 ore + 2 gg. da 5 ore + 5 gg. da 4 ore; verrà riconosciuta un'indennità per 50 gg. (50*25 Euro= 1.250 Euro);
- Es. 3) Progetto di residenza di 75 giorni (450 ore)
- a) presenza effettiva per 315 ore (pari al 70%) articolata su 53 gg: 50 gg da 6 ore + 3 gg. da 5 ore; verrà riconosciuta un'indennità per 53 gg. (53*25 Euro= 1.325 Euro);
 - b) presenza effettiva per 315 ore (pari al 70%) articolata su 75 gg: 67 gg da 4 ore + 7 gg. da 6 ore + 1 gg da 5 ore; verrà riconosciuta un'indennità per 75 gg. (75*25 Euro= 1.875 Euro);
 - c) presenza effettiva per 375 ore (pari al 83%) articolata su 75 gg: 75 gg da 5 ore; verrà riconosciuta un'indennità per 75 gg. (75*25 Euro= 1.875 Euro);
 - d) presenza effettiva per 450 ore (pari al 100%) articolata su 75 gg: 75 gg da 6 ore; verrà riconosciuta un'indennità per 75 gg. (75*25 Euro= 1.875 Euro);

L'importo complessivo della borsa dovrà essere valorizzato alla voce “B.2.4.2 Indennità partecipanti” del PED (come da modello allegato 4 al presente Avviso).

A fronte di una partecipazione inferiore al 70% delle ore previste per ogni modulo, al partecipante non sarà erogata la Borsa di Residenza.

In caso di rinuncia alla partecipazione, è possibile procedere a successive ammissioni di partecipanti purché non sia stato superato il 10% del numero di ore previste dal progetto di residenza, tramite lo scorrimento della graduatoria degli idonei in base a quanto previsto dalla D.G.R. n. 610/2023, § A.9.

f) Registrazione presenze

I beneficiari sono tenuti ad acquisire i dati dei partecipanti attraverso una scheda di iscrizione FSE + comprensiva della presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati (allegato 13) e a registrarne la presenza alle attività di Residenza, attraverso un registro cartaceo, uno per ogni FASE

² Somme assimilate a redditi da lavoro dipendente ai fini di studio e addestramento personale, ai sensi dell'art. 50 lett. c) del TUIR.



di residenza (Matricola attività) precedentemente vidimato dal Settore regionale competente (come da modelli Allegati 9.a, 9.b, 9.c).

I file dei registri, una volta scansionati in formato .pdf, dovranno essere denominati in modo da essere univocamente riconducibili all'attività corrispondente; quindi, il nome del file dovrà contenere il numero di matricola dell'attività (vedi successivo art. 12- ad esempio, se il numero di matricola è "123456" il nome file sarà "123456 registro.pdf").

La completa e corretta registrazione dei dati relativi alle ore e ai partecipanti è condizione necessaria per il riconoscimento delle attività e delle relative spese.

g) Prodotti artistici, didattici e divulgativi

La proprietà dei prodotti (es. registrazioni video e audio) realizzati nel corso dell'attività finanziata, spetta all'Amministrazione; alla stessa competono, altresì, i diritti di utilizzazione economica, trattandosi di prodotti realizzati attraverso contributi pubblici, mentre resta in capo all'autore il diritto morale ad essere riconosciuto ideatore dell'opera secondo la normativa sul diritto d'autore (art. 11 L. 633/41 e ss.mm.ii.- diritto d'autore). Tali prodotti, pertanto, non possono essere ceduti a terzi né in alcun modo utilizzati dal beneficiario/autore, salvo che quest'ultimo abbia acquisito dall'Amministrazione i diritti di utilizzazione nei modi e forme consentiti dalla legge.

I prodotti devono essere consegnati dal beneficiario alla presentazione del rendiconto/documentazione di chiusura del progetto, salvo diversa disposizione da parte del Settore regionale competente.

Devono essere altresì rispettate le disposizioni in tema di loghi obbligatori previste all'art.14 del presente Avviso e nella DGR 610/2023 e ss.mm.ii.

Art. 10 Ammissibilità

I progetti sono ritenuti ammissibili se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata nell'articolo 6 del presente avviso;
- rispondenti alle caratteristiche indicate all'art. 3 del presente avviso;
- presentati secondo le modalità previste dall'art. 7 del presente avviso;
- presentati da un soggetto o da un partenariato ammissibile, secondo quanto previsto agli articoli 3 e 4;
- completi degli allegati richiesti all'art. 8;
- compilati utilizzando l'apposito formulario online e il formulario descrittivo (*come da allegato 3*) e scheda preventivo – PED (*come da allegato 4*);
- articolati secondo quanto previsto all'art. 9 del presente Avviso.

Eventuali irregolarità formali/documentali dovranno essere integrate entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, pena l'esclusione del progetto.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica; le domande non ammissibili non saranno valutate e saranno pubblicate con Decreto Dirigenziale, in un apposito elenco.



Art. 11 Valutazione

L'attività di valutazione dei progetti ammessi è effettuata da un "nucleo di valutazione" nominato dal dirigente responsabile (RdA) e composto da personale con esperienza in materia. In tale atto di nomina saranno precisate, oltre alla composizione, le specifiche funzioni e modalità di funzionamento.

I macro-criteri e i criteri di valutazione sono di seguito indicati:

1) Qualità e coerenza progettuale (massimo 30 punti)

- a) Chiarezza espositiva nella descrizione del progetto e delle sue diverse fasi di attuazione nonché nella definizione degli obiettivi (fino a 5 punti);
- b) Finalizzazione, ovvero coerenza e congruenza rispetto all'azione oggetto dell'avviso (fino a 10 punti);
- c) Adeguatezza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni (fino a 6 punti);
- d) Efficacia delle modalità di informazione dell'utenza e della modalità di selezione dei destinatari (fino a 6 punti);
- e) Attenzione alla dimensione di genere e non discriminazione, al rispetto dei diritti delle persone con disabilità e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea: sarà valutata la presenza in tutti i progetti di modalità atte ad assicurare la parità tra uomini e donne, la non discriminazione, l'accessibilità delle persone con disabilità ed il rispetto della "Carta" (fino a 3 punti).

2) Innovazione/risultati attesi/sostenibilità/restituzione (massimo 40 punti)

- a) Carattere innovativo dell'idea progettuale (fino a 10 punti);
- b) Capacità del progetto di sviluppare sinergie e collaborazioni con soggetti portatori d'interesse che a vario titolo operano nell'ambito musicale (fino a 10 punti);
- c) Sostenibilità dell'operazione in riferimento alle sue metodologie di attuazione, ai suoi risultati e agli strumenti per darne continuità nel tempo (fino a 5 punti);
- d) Modalità di restituzione sul territorio dei risultati del progetto (fino a 5 punti);
- e) Opportunità concrete di inserimento lavorativo attraverso l'incontro con gli operatori del settore musicale (es. accordi formalizzati con i soggetti che operano nella filiera del settore musicale) (fino a 10 punti).

3) Soggetti coinvolti (massimo 15 punti)

- a) Comprovata esperienza dei soggetti attuatori maturata nell'ambito della stessa tipologia di intervento proposto o attività affini (fino a 5 punti);
- b) Creazione di un partenariato: qualità del partenariato, quadro organizzativo del partenariato e rete di relazioni sviluppate per la progettualità proposta (fino a 5 punti);
- c) Adeguatezza delle risorse umane e delle strutture messe a disposizione dai soggetti attuatori per la realizzazione del progetto (fino a 5 punti).

4) Priorità dell'avviso e principi orizzontali (massimo 5 punti)

- a) Proposte/azioni specifiche o soluzioni innovative per l'inclusione e l'accessibilità delle persone con disabilità ed il rispetto dei principi della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, per la non discriminazione in ogni sua forma, per la



promozione delle pari opportunità e della parità di genere e per il rispetto della “Carta dei diritti fondamentali dell’Unione Europea” (1 punto per ogni proposta/azione fino a 3 punti);
b) Attività svolte nei territori dei comuni riconosciuti ai sensi della Legge regionale n. 11/2025 (“Valorizzazione della Toscana Diffusa”)³. (2 punti).

5) Valutazione economica (massimo 10 punti)

a) Congruità e correttezza del piano finanziario in relazione alle caratteristiche delle attività, ai limiti massimi di spesa indicati dalle disposizioni regionali e ai vincoli definiti dall’avviso (fino a 10 punti).

Il punteggio massimo conseguibile deve essere comunque pari a 100 punti.

I progetti valutati sono finanziabili qualora raggiungano un punteggio di almeno 65/100.

Al termine della valutazione e quindi dell’attribuzione dei punteggi a cura del nucleo di valutazione, il Settore regionale competente predispone la graduatoria dei progetti.

Art. 12 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti

La Regione approva la graduatoria dei progetti, impegnando le risorse finanziarie sino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui all’articolo 5.

L’approvazione della graduatoria avviene entro 90 giorni dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti. La Regione provvede alla pubblicazione delle graduatorie sul BURT e all’indirizzo <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/bandi-in-attuazione-e-graduatorie> e su www.giovanisi.it.

La pubblicazione della graduatoria sul BURT vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Avverso il presente avviso potrà essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso sul BURT.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, anche a seguito di revoche, rinunce, riduzioni o economie dei contributi assegnati, nonché di disponibilità di ulteriori risorse le stesse potranno essere impiegate a scorrimento della graduatoria a favore di progetti in essa inseriti ma non finanziati per insufficienza delle risorse.

Art. 13 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento

Atti di costituzione/mandato

I soggetti beneficiari che si sono impegnati a costituire un partenariato (ATI/ATS/altra forma di partenariato) e/o a conferire potere di rappresentanza per la realizzazione del progetto, devono inviare, tramite PEC agli uffici competenti, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURT della graduatoria, l’atto di costituzione/mandato.

³ Si rimanda a quanto indicato nell’allegato 3 (Formulario descrittivo) Sezione D.2 e alla relativa pagina web di Toscana diffusa al link: <https://www.regione.toscana.it/toscana-diffusa/i-comuni>



Convenzione

La Convenzione (come da modello allegato 7 al presente Avviso) tra Regione Toscana e beneficiario sarà stipulata entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURT.

Al fine di procedere alla stipula della Convenzione, come previsto al Paragrafo A.3 punto b) della DGR 610/2023 e ss.mm.ii., il soggetto beneficiario dovrà inoltrare la comunicazione di idoneità dei locali in cui si svolgeranno le attività di cui alla FASE 2 - Residenza Artistica al Settore “Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport” prima della stipula dell’atto di Convenzione. Ai fini di tale comunicazione di idoneità si allega al presente Avviso il Modello di DICHIARAZIONE PER I LOCALI ADIBITI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTO (Allegato 14).

Il soggetto attuatore è tenuto a dare avvio effettivo alle attività del progetto nei termini previsti dalla convenzione, e comunque non oltre 60 giorni dalla stipula della stessa. Il mancato avvio comporta la revoca del finanziamento.

I soggetti beneficiari di interventi finanziati dal FSE+ devono assicurare che i destinatari siano in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alle attività, previsti all’art. 3 e che soggiornino stabilmente nella Residenza per tutta la durata della stessa.

Tra questi deve essere indicato nel progetto il livello minimo di conoscenza della **lingua italiana** richiesto ai cittadini stranieri tale da assicurare una proficua partecipazione alle attività. Il requisito deve essere **dichiarato** dal potenziale destinatario (attraverso l’autovalutazione delle competenze di cui al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) e successivamente verificato dal soggetto attuatore in fase di controllo dei requisiti di accesso.

L’Amministrazione che concede la sovvenzione inserisce i dati di dettaglio del progetto e delle attività.

Comunicazione attività e calendario

Il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere al Settore regionale competente, con almeno **10 giorni** lavorativi di anticipo, la comunicazione di avvio attività, allegando alla stessa il calendario delle attività in cui si articola la Residenza (FASI 1, 2 e 3) previsti dal progetto (come da modello allegato 11).

Le comunicazioni di inizio e fine attività del progetto, come previsto dalla normativa di riferimento di cui alla DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii., devono essere inviate, tramite PEC, dal soggetto beneficiario, il quale deve avere contezza delle attività che si svolgono per tutta la durata del progetto e monitorare l’andamento dello stesso.

Il **calendario** dettagliato delle attività previste, dovrà specificare:

- i giorni di attività e orari, redatti su base settimanale o mensile o a sessione; in caso di attività non continuativa il calendario dovrà indicare i singoli giorni e i relativi orari di ogni lezione/attività;
- gli argomenti/le attività previste;
- l’elenco nominativo delle figure professionali impegnate nelle attività caratteristiche del progetto (progettazione, docenza, orientamento, tutoraggio, direzione, coordinamento e gestione amministrativa del progetto), corredato dai relativi curricula sottoscritti qualora non siano stati presentati precedentemente;
- la sede di svolgimento e quella in cui sono conservati i documenti di registrazione delle attività.



Eventuali variazioni del calendario dovranno essere oggetto di comunicazione preventiva al Settore regionale competente.

Il mancato avvio delle attività del progetto nei termini previsti dalla convenzione, e comunque non oltre 60 giorni dalla stessa, può comportare la revoca del finanziamento.

Eventuali modifiche al progetto saranno possibili solo previa autorizzazione del Settore regionale competente. **Non sono ammissibili richieste di modifica riguardanti:**

- la tipologia di destinatari;
- le finalità generali del progetto e gli obiettivi previsti;
- la percentuale dei costi forfettari applicabile;
- il finanziamento totale del progetto;
- le modifiche incrementali del totale dei costi diretti.

Obblighi di pubblicazione

I soggetti beneficiari devono rispettare gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (cd. Decreto Crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che stabilisce che le associazioni, fondazioni, Onlus, oltre che le imprese, sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a "sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria", effettivamente erogati dalle pubbliche amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente. Tali informazioni devono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

Monitoraggio

I beneficiari saranno tenuti a far pervenire, alle scadenze previste, i dati del monitoraggio fisico e finanziario secondo la normativa comunitaria e le indicazioni regionali di cui alla DGR 610/2023 e ss.mm.ii. (Manuale per i beneficiari), nonché altri dati informativi che la Regione Toscana dovesse richiedere sui progetti.

Gli adempimenti sul monitoraggio e in generale l'alimentazione del Sistema Informativo FSE+ sono condizioni necessarie per l'erogazione ed il riconoscimento dei contributi assegnati.

I soggetti beneficiari del progetto devono:

nella fase di avvio:

- selezionare, attraverso apposito Avviso, i destinatari dell'intervento progettuale, assicurandosi che siano in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alle attività e nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 610/2023 e ss.mm.ii.
- inserire sul Sistema Informativo FSE la data di scadenza per l'iscrizione, la data di inizio, i dati anagrafici dei destinatari e le altre informazioni richieste dal Sistema Informativo per ciascuna FASE della residenza.

È previsto che **per ogni FASE della Residenza venga generato un n. di matricola.**

***in itinere:***

- **entro 10 giorni successivi alla scadenza della rilevazione trimestrale** (al 31.03, al 30.06, al 30.09, al 31.12) inserire e validare i dati finanziari (tramite inserimento e validazione dei giustificativi di spesa quietanzati e caricamento delle relative immagini) relativi ai pagamenti effettuati per l'attuazione del progetto e generare la comunicazione trimestrale delle spese che serve anche come richiesta di rimborso; per le indennità di partecipazione occorre inserire come giustificativo il registro delle presenze scansionato e come prova di pagamento la dichiarazione di quietanza dell'allievo controfirmata dal beneficiario;
- inserire eventuali modifiche al PED (previa autorizzazione nel caso di superamento dei limiti previsti al § B.5 del Manuale per i beneficiari);
- inserire i dati di monitoraggio fisico relativo ai destinatari ritirati ed ammissioni successive;

alla conclusione del progetto:

- inserire i dati fisici conclusivi riguardanti la partecipazione dei destinatari selezionati (che hanno completato il progetto; ritirati; ore svolte; data di fine) e generare il rendiconto finale del progetto sulla base dei giustificativi di spesa inseriti nelle varie rilevazioni trimestrali e validati dalla Regione Toscana.

Il corretto e puntuale inserimento dei dati nel Sistema Informativo è condizione necessaria per l'erogazione del finanziamento.

Il soggetto beneficiario ha l'obbligo di rispettare la tempistica di inserimento e validazione trimestrale delle spese finanziarie/di avanzamento delle attività. Il ritardo reiterato può comportare il mancato riconoscimento delle relative spese e nei casi più gravi la revoca del progetto.

Per quanto riguarda le tempistiche di alimentazione del Sistema Informativo e il dettaglio dei criteri di ammissibilità delle diverse tipologie di spesa e della documentazione giustificativa per il monitoraggio/erogazione del finanziamento, si fa riferimento, per quanto non specificato nel presente Avviso, a quanto definito nell'ambito della DGR 610/2023 e ss.mm.ii.

L'erogazione del finanziamento pubblico e rendicontazione

L'erogazione del finanziamento pubblico avverrà, di norma, secondo le seguenti modalità:

I - Anticipo di una quota pari al 40% del costo complessivo del progetto all'avvio del progetto stesso, a seguito di domanda, quando sussistano tutte le seguenti condizioni:

- stipula della Convenzione con la Regione Toscana (*come da modello allegato 7 al presente Avviso*);
- stipula di polizza fideiussoria a garanzia dell'anticipo del finanziamento pubblico approvato, solo se il beneficiario/capofila del progetto non è un Ente pubblico ;

II - successivi rimborsi, a seguito di domanda di rimborso (dichiarazione trimestrale della spesa), fino al 90% del finanziamento pubblico, comprensivo della quota di cui al precedente punto A, sulla base dei dati finanziari/di avanzamento delle attività inseriti in itinere nel Sistema Informativo;

III - saldo, a seguito di:

- comunicazione di conclusione del progetto da parte del beneficiario;
- presentazione del rendiconto da parte del beneficiario;



- inserimento sul Sistema Informativo, da parte del beneficiario, dei dati fisici e finanziari di chiusura del progetto;
- controllo del rendiconto da parte Settore regionale di riferimento.

È facoltà del beneficiario rinunciare all'anticipo in sede di stipula della Convenzione; in tal caso il soggetto beneficiario non deve presentare alcuna garanzia fideiussoria.

La fideiussione, per un importo a garanzia dell'anticipo e dunque pari ad esso, dovrà pervenire, in ogni caso, prima della presentazione della prima domanda di rimborso. In caso contrario si produce l'automatica rinuncia all'anticipo.

Il rendiconto deve essere presentato entro 60 giorni dalla conclusione del progetto esclusivamente in formato digitale. Il mancato rispetto del termine indicato, fatte salve eventuali proroghe autorizzate su richiesta motivata, costituisce una grave violazione degli obblighi imposti dalla normativa e può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento, con l'obbligo di restituzione delle somme già erogate.

Qualora il Settore regionale di riferimento riscontri che il rendiconto consegnato non è correttamente organizzato, procederà a rinviarlo al beneficiario affinché questo proceda alla sua riorganizzazione e al successivo invio entro 10 giorni lavorativi.

Nei casi in cui emerga l'esigenza di richiedere integrazioni al beneficiario sulla documentazione già presentata, il Settore procede ad una sola richiesta di integrazione ed il beneficiario deve produrre la documentazione completa entro 15 giorni, pena la presa in esame della sola documentazione già presentata.

Nel caso in cui il progetto non possa per qualsiasi motivo avere inizio, rimangono a carico del soggetto beneficiario i costi eventualmente sostenuti fino a quel momento.

Il rendiconto/documentazione di chiusura si compone di:

- Scheda finanziaria validata sul Sistema Informativo utilizzando il format presente sul Sistema Informativo, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del singolo/Consorzio/Fondazione/ATS/ATI altra forma di partenariato;
- Relazione finale dettagliata presentata e firmata dal beneficiario (secondo il modello di cui all'allegato 10 del presente Avviso) riguardante le attività svolte e gli obiettivi conseguiti in coerenza con quanto previsto all'art. 9.2 comma b);
- Copia della documentazione relativa alla gestione dell'intervento (verbali di selezione, procedure di affidamento a terzi);
- Dichiarazione con la quale si attesta che le spese documentate per il progetto non sono state e non saranno utilizzate per ottenere altri finanziamenti;
- Copia conforme ai sensi del DPR 445/2000 dei registri cartacei attestanti la presenza dei partecipanti alla singola residenza, le attività svolte e i docenti/tutor impegnati (come da modello Allegato 9 al presente Avviso).



Per il dettaglio della documentazione giustificativa delle spese/attività e della documentazione a rendiconto per la specifica modalità di rendicontazione associata all'intervento oggetto del presente Avviso, per quanto non disposto dallo stesso, per le norme che regolano la gestione delle attività, si rimanda alla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.

Le spese non ammissibili sono indicate in grigio nella scheda PED in allegato al presente Avviso (allegato 4).

Controlli in loco

I soggetti beneficiari sono tenuti a comunicare i calendari delle attività secondo le tempistiche indicate sopra nonché tempestivamente le relative modifiche, in modo da permettere al Settore regionale competente l'espletamento dei controlli in loco così come previsto dalla normativa regionale vigente, anche attraverso soggetti terzi incaricati.

I soggetti beneficiari sono inoltre tenuti a consentire l'accesso alle sedi di svolgimento delle attività per il controllo in loco che potranno essere effettuate anche senza preavviso, al fine di accertare il regolare svolgimento degli stessi.

I soggetti beneficiari si impegnano a fornire, su richiesta del Settore regionale competente, la documentazione relativa alle attività, archiviata presso di sé.

Art. 14 Informazione e pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali, a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060, art. 47 in tema di uso dell'emblema UE, alle indicazioni contenute nel Manuale d'uso e al kit Loghi ufficiali del PR FSE+ 2021-2027 disponibili alla pagina <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/obblighi-di-informazione-e-pubblicita>.

Nello specifico, al fine di assicurare la trasparenza, il riconoscimento e la visibilità del sostegno dei fondi UE, il beneficiario è tenuto al rispetto dell'art. 50 "Responsabilità dei beneficiari" del Regolamento (UE) 2021/1060, che al § 1 in sintesi impone al beneficiario di:

- a) fornire, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- c) esporre targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione (conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX) non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, con riguardo alle operazioni sostenute dal FSE+ il cui costo totale supera 100.000 euro;
- d) per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.



Si sottolinea che, in applicazione di quanto previsto dal RDC (art. 50, comma 3) l'Autorità di Gestione applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata, se il beneficiario:

- non rispetta i propri obblighi di cui all'articolo 47, riguardo l'uso dell'emblema dell'Unione in conformità dell'allegato IX;
- non adempie a quanto sopra specificato (art. 50, §1);
- non pone in essere azioni correttive.

I materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità, prodotti dai beneficiari devono, su richiesta, essere messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione. All'Unione è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX (art. 49 § 6 del Reg. (UE) 2021/1060).

Inoltre, partecipando al presente avviso tutti i soggetti finanziati accettano di venire inclusi nell'elenco delle operazioni, di cui all'art. 49 § 5 del Reg. (UE) 2021/1060, che viene pubblicato ed aggiornato almeno ogni quattro mesi sul sito della Regione⁴ e si impegnano a fornire le informazioni necessarie alla completa redazione dell'elenco suddetto.

Art. 15 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio. È disposta la decadenza dal beneficio qualora, dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., emerga la non veridicità delle dichiarazioni finalizzate ad ottenerlo, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

Art. 16 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR).

Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it)

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti:

urp_dpo@regione.toscana.it

dpo@regione.toscana.it

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa

⁴ <https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/elenco-beneficiari-e-operazioni>



minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE). I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento del Settore "Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport" per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati:

urp_dpo@regione.toscana.it

dpo@regione.toscana.it

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità

<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

In ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento UE 2016/679 rispetto al trattamento di dati personali, i rapporti tra i soggetti coinvolti saranno regolati nella convenzione o dal Data Protection Agreement come tra Titolari Autonomi, di cui all'Allegato 2 del Decreto Dirigenziale 387/2023.

Il beneficiario è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, riportata nell'allegato 5 al presente avviso.

Art. 17 Reclami

Presso la Regione Toscana è istituito per il PR FSE+ un Punto di contatto (<https://www.regione.toscana.it/-/programma-regionale-fondo-sociale-europeo-plus-il-punto-di-contatto-ufficiale-e-altri-contatti>) con il compito di ricevere ed esaminare eventuali reclami riguardanti il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, e, se del caso, di coinvolgere gli organismi competenti per materia anche al fine di individuare le opportune misure correttive da sottoporre all'Autorità di Gestione (AdG).

I soggetti interessati possono pertanto presentare reclamo secondo le procedure e con la modulistica pubblicata sul sito della Regione.

Inoltre, il beneficiario, in caso di reclamo che riguardi il progetto di cui è responsabile, è tenuto a fornire le informazioni richieste e collaborare nell'attuazione di eventuali misure correttive indicate dall'Amministrazione.

Art. 18 Contenzioso giudiziale o arbitrale

In qualsiasi caso di contenzioso giudiziale o arbitrale attinente all'ammissione, l'erogazione, la revoca, il recupero ovvero la restituzione dei contributi di cui al presente avviso le parti convengono l'applicazione degli interessi di cui all'art. 1284 primo comma c.c.



Art. 19 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore "Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport", Dirigente Leonardo Massimo Brogelli.

pec regionetoscana@postacert.toscana.it

Art. 20 Informazioni sull'avviso

Il presente avviso è reperibile sul sito:

<https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/bandiopportunita>

Il presente Avviso, come richiamato all'art. 1, rientra nell'ambito di Giovanisi, ed è pertanto reperibile anche sul sito web <http://www.giovanisi.it>.

Informazioni possono inoltre essere richieste tramite e-mail al Settore "Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport":

fse.residenzemusicali@regione.toscana.it

e anche all'ufficio Giovanisi al numero 800.098719 (lun. – ven. 9:30 – 16:00) e-mail info@giovanisi.it.

Per problemi tecnici connessi alla procedura on line contattare il seguente numero: 800688306.



ELENCO ALLEGATI

Allegato 1 Domanda di finanziamento e dichiarazioni

1.a – Domanda di finanziamento

Allegato 1.a.1 Domanda di finanziamento (in caso di soggetto proponente singolo)

Allegato 1.a.2 Domanda di finanziamento (in caso di Consorzio/Fondazione)

Allegato 1.a.3 Domanda di finanziamento (in caso di costituenda ATI/ATS/altra forma di partenariato)

Allegato 1.a.4 Domanda di finanziamento (in caso di costituita ATI/ATS/altra forma di partenariato che preveda mandato con rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto)

Allegato 1.a.5 Domanda di finanziamento (in caso di partenariato costituito che non preveda mandato con rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto)

1.b – Dichiarazione di intenti

Allegato 1.b.1 Dichiarazione di intenti (in caso di costituenda ATI/ATS o altra forma di partenariato)

Allegato 1.b.2 Dichiarazione di intenti (in caso di costituita altra forma di partenariato senza mandato con rappresentanza specifico per l'avviso)

1.c – Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L.68/99 e s.m.i

1.d – Dichiarazione di attività delegata

1.e – Dichiarazione requisiti del soggetto

Allegato 2 Istruzioni per la compilazione e presentazione on line del Formulário progetti FSE+

Allegato 3 Formulário descrittivo dei progetti formativi FSE+

Allegato 4 Scheda di preventivo - Costi indiretti forfettari (max 7%) su costi diretti

Allegato 5 Informativa privacy

Allegato 6 Griglia di valutazione

Allegato 7 Schema tipo di Convenzione

Allegato 8 Prospetto per il calcolo del costo orario per il personale dipendente interno

Allegato 9 Modelli registro delle presenze

Allegato 9.a Modello registro delle presenze Fase 1 – Selezione dei destinatari

Allegato 9.b Modello registro delle presenze Fase 2 – Residenza artistica

Allegato 9.c Modello registro delle presenze Fase 3 – Evento finale di restituzione del progetto e promozione degli artisti



Allegato 10 Modello relazione finale dettagliata presentata dai beneficiari

Allegato 11 Modello di calendario delle attività di progetto

Allegato 12 Scheda soggetto per rilevazione esperienza

Allegato 13 Scheda di iscrizione FSE+

Allegato 14 Dichiarazione per i locali adibiti alle attività di progetto



ALLEGATO 1

DOMANDA DI FINANZIAMENTO E DICHIARAZIONI

1.a Domanda di finanziamento

- 1.a.1 in caso di soggetto proponente singolo
- 1.a.2 in caso di Consorzio/Fondazione
- 1.a.3 in caso di costituenda ATI/ATS/altra forma di partenariato
- 1.a.4 in caso di costituita ATI/ATS/altra forma di partenariato che preveda mandato con rappresentanza specifico al capofila per l'Avviso in oggetto
- 1.a.5 in caso di partenariato costituito che non preveda mandato con rappresentanza specifico per l'Avviso in oggetto

1.b Dichiarazione di intenti

- 1.b.1 in caso di costituenda ATI/ATS/altra forma di partenariato
- 1.b.2 in caso di costituita altra forma di partenariato, senza mandato di rappresentanza specifico per l'Avviso

1.c. Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro dei disabili ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. artt. 46 e 47

1.d. Dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

1.e Dichiarazione requisiti del soggetto



Allegato 1.a.1

Domanda di finanziamento (in caso di soggetto proponente singolo)

Alla Regione Toscana
 Direzione Beni, istituzioni, attività culturali e sport
 Settore spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival.
 Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 – Attività 1.a.4 – Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

Il sottoscritto
 nato a il.....
 CF
 in qualità di legale rappresentante di
soggetto proponente singolo

CHIEDE

il finanziamento per un importo pubblico pari ad euro..... del
 progetto dal titolo.....

sull'Avviso pubblico "Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – **Residenze Artistiche Musicali (RAM)**

DICHIARA

- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;
- di conoscere la Delibera della Giunta regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. che approva il "Manuale per i beneficiari", di tenerne conto in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso;
- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:



- ☐ *Formulario descrittivo del progetto (come da modello allegato 3 al presente Avviso);*
- ☐ *Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99 (come da modello allegato 1.c al presente Avviso);*
- ☐ *Eventuale Dichiarazione di attività delegata (secondo il modello allegato 1.d dell'Avviso) – DA PRESENTARE IN CASO DI DELEGA;*
- ☐ *Dichiarazione requisiti del soggetto (come da modello allegato 1.e al presente Avviso).*

Luogo e data

.....

**Firma e timbro
del legale rappresentante**

.....

(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)



Allegato 1.a.2

Domanda di finanziamento (in caso di Consorzio/Fondazione)

Alla Regione Toscana
Direzione Beni, istituzioni, attività culturali e sport
*Settore spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival.
Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport*

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 – Attività 1.a.4 – Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

Il sottoscritto
nato a il.....
CF in qualità di legale rappresentante del/della
(barrare uno dei seguenti)

- ☐ **Consorzio**
☐ **Fondazione**

CHIEDE

il finanziamento per un importo pubblico pari ad euro..... del
progetto dal titolo.....
.....
.....

sull'Avviso pubblico "Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – **Residenze Artistiche Musicali (RAM)**

DICHIARA

- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;
- di conoscere la Delibera della Giunta regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. che approva il "Manuale per i beneficiari", di tenerne conto in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso;
- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:



- ☐ *Formulario descrittivo del progetto (come da modello allegato 3 al presente Avviso);*
- ☐ *Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99 (come da modello allegato 1.c al presente Avviso);*
- ☐ *Eventuale Dichiarazione di attività delegata (secondo il modello allegato 1.d dell'Avviso) - DA PRESENTARE IN CASO DI DELEGA;*
- ☐ *Dichiarazione requisiti del soggetto (come da modello allegato 1.e al presente Avviso)*

Luogo e data

.....

**Firma e timbro
del legale rappresentante**

.....

(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)



Allegato 1.a.3

Domanda di finanziamento (in caso di costituenda ATI/ATS/altra forma di partenariato)

Alla Regione Toscana
 Direzione Beni, istituzioni, attività culturali e sport
 Settore spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival.
 Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 – Attività 1.a.4 – Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

Il sottoscritto.....
 nato a il.....
 CF in qualità di legale rappresentante di
 (ripetere per ogni soggetto partner)

Il sottoscritto.....
 nato a il.....
 CF in qualità di legale rappresentante di

proponenti della **costituenda** (barrare uno dei seguenti)

☐ **ATI**

☐ **ATS**

☐ **Altra forma di partenariato** (specificare)

fra i seguenti soggetti:

.....



CHIEDONO

il finanziamento per un importo pubblico pari ad euro..... del
progetto dal titolo.....
.....
.....

sull'Avviso pubblico "Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – **Residenze Artistiche Musicali (RAM)**"

DICHIARANO

- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;
- di conoscere la Delibera della Giunta regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. che approva il "Manuale per i beneficiari", di tenerne conto in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso;
- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

- ☐ Formulario descrittivo del progetto (*come da modello allegato 3 al presente Avviso*);
- ☐ Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99 (*come da modello allegato 1.c al presente Avviso*);
- ☐ Eventuale Dichiarazione di attività delegata (*secondo il modello allegato 1.d dell'Avviso*) - **DA PRESENTARE IN CASO DI DELEGA**;
- ☐ Dichiarazione di intenti della costituenda ATS/altra forma di partenariato (*come da modello allegato 1.b.1 al presente Avviso*);
- ☐ Dichiarazione requisiti del soggetto (*come da modello allegato 1.e al presente Avviso*).

Luogo e data

Firme e timbri
dei legali rappresentanti

.....
(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)



Allegato 1.a.4

Domanda di finanziamento (in caso di costituita ATI/ATS/altra forma di partenariato che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'Avviso in oggetto)

Ala Regione Toscana
 Direzione Beni, istituzioni, attività culturali e sport
*Settore spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival.
 Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport*

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 – Attività 1.a.4 – Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

Il sottoscritto
 nato a il.....
 CF in qualità di legale rappresentante della **costituita**
(barrare uno dei seguenti)

☐ **ATI**

☐ **ATS**

☐ **Altra forma di partenariato (specificare).....**

fra i seguenti soggetti:

.....

CHIEDE

il finanziamento per un importo pubblico pari ad euro..... del
 progetto dal titolo.....

 sull'Avviso pubblico "Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani
 musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – **Residenze
 Artistiche Musicali (RAM)**"



DICHIARA

- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;
- di conoscere la Delibera della Giunta regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. che approva il “Manuale per i beneficiari”, di tenerne conto in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso;
- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

- ☐ Formulario descrittivo del progetto (*come da modello allegato 3 al presente Avviso*);
- ☐ Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99 (*come da modello allegato 1.c al presente Avviso*);
- ☐ Eventuale Dichiarazione di attività delegata (*come da modello allegato 1.d al presente Avviso*) - **DA PRESENTARE IN CASO DI DELEGA**;
- ☐ Copia Atto costitutivo dell'ATI/ATS o di altra forma di partenariato;
- ☐ Dichiarazione requisiti del soggetto (*come da modello allegato 1.e al presente Avviso*).

Luogo e data

Firma e timbro
del legale rappresentante

.....

(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)



Regione Toscana

GIOVANI SI**Allegato 1.a.5****Domanda di finanziamento (in caso di partenariato costituito che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'Avviso in oggetto)**

Alla Regione Toscana
 Direzione Beni, istituzioni, attività culturali e sport
Settore spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival.
Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 – Attività 1.a.4 – Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

Il sottoscritto
 nato a il.....
 CF in qualità di legale rappresentante di
(NB ripetere per ogni soggetto
 partner)

del partenariato costituito (*specificare forma e atto*).....

 fra i seguenti soggetti:

CHIEDONO

il finanziamento per un importo pubblico pari ad euro..... del
 progetto dal titolo

 sull'Avviso pubblico "Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – **Residenze Artistiche Musicali (RAM)**"



DICHIARANO

- di conoscere la normativa che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo Plus e di essere a conoscenza di tutte le condizioni richieste per ricevere il sostegno a cui si sta facendo domanda;
- di conoscere la Delibera della Giunta regionale n. 610/2023 e ss.mm.ii. che approva il “Manuale per i beneficiari”, di tenerne conto in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso;
- di garantire il rispetto delle politiche comunitarie (pari opportunità, non discriminazione, accesso alle persone con disabilità, parità di genere e Carta dei Diritti UE) nell'esecuzione delle attività.

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

- ☐ *Formulario descrittivo del progetto (come da modello allegato 3 al presente Avviso);*
- ☐ *Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99 (come da modello allegato 1.c al presente Avviso);*
- ☐ *Eventuale Dichiarazione di attività delegata (come da modello allegato 1.d al presente Avviso) - DA PRESENTARE IN CASO DI DELEGA;*
- ☐ *Dichiarazione di intenti a conferire mandato con rappresentanza (come da modello allegato 1.b.2 al presente Avviso);*
- ☐ *Copia Atto costitutivo del partenariato;*
- ☐ *Dichiarazione requisiti del soggetto (come da modello allegato 1.e al presente Avviso).*

Luogo e data

Firme e timbri
dei legali rappresentanti

.....

(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)



Allegato 1.b.1

Dichiarazione di intenti (in caso di costituenda ATI/ATS/altra forma di partenariato)

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 – Attività 1.a.4 – Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

I sottoscritti:

- 1) nato a
il CF
residente in
in qualità di legale rappresentante di
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia)
.....
- 2) nato a
il CF
residente in
in qualità di legale rappresentante di
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia)
.....

(NB ripetere per ogni rappresentante legale dei soggetti partner)

DICHIARANO

- che in caso di approvazione del progetto denominato.....
..... presentato a seguito dell'Avviso
per la concessione di finanziamenti secondo quanto in oggetto, provvederanno entro 30 giorni
dalla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria, ad associarsi formalmente
in..... (specificare se ATI/ATS o altra forma di
partenariato);
- che all'interno dell'..... (specificare se ATI/ATS o altra forma di
partenariato) verrà conferito mandato speciale con rappresentanza, incluso il mandato unico
all'incasso della sovvenzione, a.....
.....

Luogo e data

Firma e timbro dei legali rappresentanti
di tutti i componenti il partenariato

(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)



Allegato 1.b.2

Dichiarazione di intenti (in caso di costituita altra forma di partenariato senza mandato con rappresentanza specifico per l'Avviso)

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 – Attività 1.a.4 – Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

I sottoscritti:

1) nato a
il CF
residente in
in qualità di legale rappresentante di
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia)
.....

2) nato a
il CF
residente in
in qualità di legale rappresentante di
con sede legale in (indicare indirizzo, Comune e Provincia)
.....

(NB ripetere per ogni rappresentante legale dei soggetti partner)

DICHIARANO

- che in caso di approvazione del progetto denominato.....
..... presentato a seguito dell'Avviso per la concessione di finanziamenti
secondo quanto in oggetto, all'interno del partenariato, costituito con atto.....
....., verrà conferito mandato speciale con rappresentanza, incluso il
mandato unico all'incasso della sovvenzione, a

Luogo e data

Firma e timbro dei legali rappresentanti
di tutti i componenti il partenariato

.....
.....
.....

(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)



Allegato 1.c

Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro dei disabili ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. artt. 46 e 47

(in caso di ATI/ATS o altro partenariato deve essere rilasciata dal capofila e da ciascun partner)

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 – Attività 1.a.4 – Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

Il sottoscrittonato a
il..... CF
residente avia
CAP in qualità di legale rappresentante di
..... avente C.F. o P.IVA,

(barrare una delle tre voci)

- ☐ soggetto singolo proponente/Consorzio/Fondazione
- ☐ capofila dell'ATI/ATS/altro partenariato
- ☐ partner dell'ATI/ATS/altro partenariato

proponente il progetto
consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare i riquadri che interessano)

- ☐ di non essere inibito a contrarre con la P.A a seguito di una sentenza passata in giudicato che preveda tale incapacità;
- ☐ ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ☐ di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione anche parziale delle stesse azioni previste nel progetto;
- ☐ di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 e ss.mm.ii "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;



nel caso di soggetti privati:

- ☐ di non aver compiuto gravi violazioni in merito agli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato, ai sensi dell'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del DPR n. 602/1973.

In riferimento agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 in materia di inserimento al lavoro dei disabili, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015:

(scegliere una delle seguenti opzioni)

- ☐ di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
- ☐ di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione;
- ☐ di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse;
- ☐ di non essere tenuto in quanto(specificare fattispecie che prevede l'esclusione dall'obbligo).

Luogo e data

Firma e timbro del legale
rappresentante di ciascun proponente

.....

(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)



Allegato 1.d

Dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

(la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere presentata se è prevista la delega; nel caso di costituito/constituendo partenariato deve essere rilasciata dal capofila mandatario)

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 – Attività 1.a.4 – Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

Il sottoscritto nato a
 il CF
 residente in via CAP
 in qualità di legale rappresentante di
(se del caso) capofila mandatario del partenariato costituito/constituendo **proponente** il progetto
 denominato “.....”

Considerato che la delega dell'attività è resa necessaria per le seguenti ragioni:

E

Il sottoscritto nato a
 il CF
 residente in via CAP
 in qualità di legale rappresentante di
soggetto delegato del progetto
 avente C.F. o P.IVA con sede a
 via CAP
 Tel. E-mail

Referente del progetto *(se diverso dal rappresentante legale)*:

Nome Cognome
 Tel. E-mail

consapevoli degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. , sotto la propria responsabilità

DICHIARANO

- che la delega riguarda:
- ☐ progettazione
- ☐ docenza/orientamento



- che l'attività di docenza delegata è articolata secondo le seguenti specifiche:

- contenuto e durata dei singoli moduli didattici
- numero, tipologia e caratteristiche docenti (*allegare curriculum*):
- metodologie didattiche:
- materiale didattico:
- n° totale ore:

SI IMPEGNANO ALTRESÌ

a presentare, a seguito dell'approvazione del progetto, copia della Convenzione o del contratto fra le parti, in cui sono specificati incarichi, tempi e costi.

Luogo e data

Firma/e timbro/i
dei legali rappresentanti

.....

(*allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa*)

NB Allegare documentazione attestante il rispetto delle procedure e fasce per l'affidamento a terzi



Allegato 1.e

Dichiarazione requisiti del soggetto

(nel caso di costituito/constituendo partenariato la presente dichiarazione può essere rilasciata dal solo capofila mandatario)

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 – Attività 1.a.4 – Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

Il sottoscritto nato a
il CF
residente in via CAP
in qualità di legale rappresentante di

come (barrare una sola opzione)

- soggetto singolo [.....]

- capofila [.....]/partner [.....] di raggruppamento

del progetto denominato “.....”

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. , sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di avere sede operativa in Toscana, in Via/Piazza n. Comune Provincia
2. di avere nel proprio atto costitutivo, statuto o visura camerale almeno una delle seguenti finalità nell'ambito musicale: istruzione, formazione, valorizzazione, promozione, diffusione e/o distribuzione della cultura musicale in tutte le sue forme;
3. di aver svolto attività per almeno 2 anni (24 mesi) nell'ultimo triennio (2022-2024) nell'ambito delle finalità di cui al precedente punto 2 (***N.B. tale requisito può essere dichiarato anche dal solo soggetto capofila***)

Luogo e data

.....

Firma timbro
del legale rappresentante

(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)



ALLEGATO 2 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE ON LINE FORMULARIO DEI PROGETTI FSE+

Si accede al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.regione.toscana.it/fse3/> con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana) oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina open.toscana.it/spid, oppure tramite CIE (Carta d'identità elettronica).

Se un soggetto non è registrato è necessario effettuare un primo accesso e compilare la form che si presenta indicando la tipologia di accesso (Ente di appartenenza) e la denominazione dell'Ente.

I soggetti pubblici e privati censiti sul Sistema Informativo FSE possono presentare una candidatura tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" cliccando sul relativo link

Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e nel caso ricercare quello d'interesse, rispetto al quale si vuole presentare la proposta progettuale.



Regione Toscana



Una volta ricercato il bando d'interesse è possibile su quell'Avviso procedere alla compilazione on line del formulario, cliccando sulla relativa icona.

La compilazione del formulario on line si compone di 5 sezioni:

- 1. Dati Identificativi del Progetto**, in questa prima sezione vengono richiesti i dati di sintesi del progetto: il titolo, il soggetto proponente, l'eventuale partenariato (ATI/ATS/altra forma di partenariato) o presenza di consorzi/fondazioni, la descrizione sintetica, i destinatari, il monte orario, il costo ed il finanziamento.
- 2. Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto**, in questa seconda sezione vengono richiesti i dati di dettaglio per tutti i soggetti coinvolti (soggetto proponente, soggetto partner, ATI/ATS/Altro Partenariato) che sono stati individuati nella parte precedente. Per ognuno, oltre alle informazioni anagrafiche, viene richiesta una descrizione del ruolo e delle attività in cui è coinvolto, su progetti già realizzati e sul valore aggiunto apportato al progetto.
- 3. Descrizione del progetto**, in questa sezione vengono richieste le informazioni generali e di contestualizzazione del progetto.
- 4. Attività**, in questa sezione vengono richieste le informazioni relative alle attività del progetto. Le attività inserite in questa parte dovranno corrispondere alle attività descritte all'interno del Formulario descrittivo allegato.
- 5. Schede Preventivo**

Le sezioni devono essere compilate tenendo conto della sequenza in cui vengono presentate, quindi prima la 1, poi la 2 ecc.

Ogni singola parte deve essere salvata.



Regione Toscana

GIOVANI SI

Una volta compilata e salvata l'ultima sezione l'applicazione rappresenta la pagina iniziale dalla quale è possibile:

1. Visualizzare e stampare la versione PDF di quanto inserito
2. Allegare:
 - Formulario descrittivo secondo il format allegato all'Avviso
 - Dichiarazioni richieste dall'Avviso
 - Altre informazioni aggiuntive da allegare al formulario, richieste dall'Avviso

Tutti i documenti devono essere in formato .pdf e sottoscritti con firma autografa o digitale, in forma estesa e leggibile.

I documenti che devono essere allegati devono essere inseriti in un file .zip e aggiunti al sistema con la funzione Gestione Allegati

3. Attivare il pagamento del bollo on-line attraverso la funzione





Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

GIOVANI SI

4. Presentare il formulario  Con la presentazione del formulario si ha la protocollazione e i dati inseriti non saranno più modificabili



ALLEGATO 3 FORMULARIO DESCRITTIVO DEI PROGETTI FSE+

PR Toscana FSE+ 2021/2027 – Attività 1.a.4 – Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

MODELLO DI FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI
A VALERE SUL PR FSE+ TOSCANA 2021-27

Il formulario deve essere compilato rispettando il numero max di righe indicate in ciascun box, utilizzando il carattere Times New Roman.

Indice

ISTRUZIONI.....	
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....	
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online).....	
Sezione B Descrizione del progetto (compilazione online).....	
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	
Sezione D Priorità.....	
Sezione E Prodotti.....	



Regione Toscana

GIOVANI SI

ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

- **Sezione 0 Dati identificativi del progetto** (compilazione on line)
- **Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto** (compilazione on line)
- **Sezione B Descrizione del progetto** (B1 compilazione on line)
- **Sezione C Articolazione esecutiva del progetto**
- **Sezione D Principi e priorità**
- **Sezione E Prodotti**

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3/> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'Avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

Sezione 0	Dati identificativi del progetto	(compilazione on line)
Sezione A	Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto	(compilazione online)
B.1	Informazioni generali e contestualizzazione	(compilazione on line)



Sezione B Descrizione del progetto

B.2 Architettura del Progetto e contenuti principali

B.2.1.1 Obiettivi generali del progetto

(illustrare gli obiettivi progettuali di carattere generale) (Max 40 righe)

B.2.1.2 Struttura e logica progettuale

(descrivere sinteticamente la struttura del progetto e dettagliare le attività previste, evidenziando la coerenza rispetto a quanto previsto dall'Avviso) (Max 40 righe)

B.2.1.3 Durata complessiva del progetto

(nel rispetto di quanto previsto dall'avviso, indicare la durata complessiva del progetto comprensiva delle varie fasi di articolazione progettuale previste (Fase 1: Selezione dei destinatari, Fase 2: Residenza Artistica, Fase 3: Evento finale di restituzione del progetto e promozione degli artisti) dettagliando per la Fase 2 "Residenza Artistica" se lo svolgimento del percorso avviene in modalità continuativa o a sessioni e indicando il n. di giorni di residenza e il n. di ore di formazione non formale) (Max 60 righe)

B.2.2 Finalizzazione rispetto all'azione oggetto dell'Avviso

(in riferimento agli obiettivi di cui al precedente punto B.2.1.1, illustrare la coerenza e congruenza rispetto alle finalità dell'Avviso, art. 2) (Max 40 righe)

B.2.3 Adeguatezza generale del progetto

(illustrare l'adeguatezza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni) (Max 40 righe)

B.2.4 Modalità di individuazione dei destinatari

B.2.4.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione

(descrivere le modalità di reperimento dei destinatari (illustrando anche le modalità atte ad assicurare la parità tra uomini e donne, la non discriminazione, l'accessibilità delle persone con disabilità ed il rispetto della "Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea") e i canali di diffusione che si intendono attivare per raggiungere ed informare il più ampio numero di potenziali destinatari) (Max 50 righe)

B.2.4.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo e, in caso di partecipanti stranieri, livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto per una proficua partecipazione alle attività

(indicare gli elementi sulla base dei quali i destinatari dovranno essere selezionati, nel rispetto dei requisiti previsti dall'Avviso) (Max 40 righe)



Regione Toscana

GIOVANI SI

B.2.4.3 Eventuali requisiti di ingresso supplementari

(specificare eventuali requisiti, ulteriori rispetto ai requisiti minimi previsti dall'Avviso, ritenuti opportuni per lo specifico percorso formativo non formale previsto dal progetto (ad esempio attinenti a un determinato titolo di studio o al possesso di conoscenze e capacità artistiche specifiche) (Max 40 righe)

B.2.4.4 Modalità di selezione dei partecipanti e procedure di accertamento delle competenze richieste dall'avviso di selezione

(indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti e le modalità con cui l'organismo intende accertare che gli stessi siano effettivamente in possesso delle competenze richieste) - (Max 40 righe)

B.2.4.5 Composizione del nucleo tecnico di selezione per l'accertamento delle competenze previste dall'avviso di selezione (Max 40 righe)

B.2.4.6 Visite didattiche (eventuali)

(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi generali) (Max 20 righe)

B.2.5 Dotazioni ai partecipanti**B.2.5.1 Materiale didattico (indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)**

Tipologia e caratteristiche	Quantità

B.2.5.2 Attrezzature didattiche

(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo)

Tipologia	Uso Individuale /Collettivo	Quantità	Soggetto beneficiario che rende disponibile la risorsa (1)

(1) Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio/Fondazione, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa



B.2.6 Monitoraggio del progetto e valutazione finale

(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando chi svolge le relative funzioni) (Max 40 righe)

B.3 Risorse da impiegare nel progetto

B.3.1 Risorse umane che svolgono funzioni nel progetto (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, rendicontazione, docenza, tutoraggio, orientamento, ecc.)

(compilare una riga per ogni persona – da elencare in ordine alfabetico - coinvolta nell'attuazione del progetto secondo l'articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B) (1)

TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento (2)

	Nome e cognome	Funzione	Ambito professionale di appartenenza in riferimento al settore musicale (istruzione, formazione, valorizzazione, promozione, diffusione)	Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior / Fascia	Soggetto beneficiario che rende disponibile la risorsa (3)	Personale interno/ esterno (4)	Disciplina
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto avendo cura di garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e ss.mm.ii.

2) Allegare CV

3) Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio/Fondazione indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto beneficiario con cui intercorre il rapporto di lavoro);

4) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto beneficiario da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.



TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, rendicontazione, ecc.) (1)

	Nome e cognome	Funzione	Anni di esperienza nella attività da svolgere nel progetto	Ore/giorni	Soggetto beneficiario che rende disponibile la risorsa (2)	Personale interno/ esterno (3)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

- 1) Allegare CV ad esclusione delle risorse umane che svolgono l'attività di rendicontazione
- 2) Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio/Fondazione indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto beneficiario con cui intercorre il rapporto di lavoro)
- 3) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto beneficiario da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

N.B. Occorre garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e ss.mm.ii. e da eventuali disposizioni specifiche previste dall'Avviso



B.3.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali (se previsto dal progetto).

B.3.2.1 Titolare di carica sociale (Dettagliare per ciascun soggetto)

Cognome e nome: _____

Soggetto attuatore/beneficiario (soggetto proponente/capofila/partner): _____

Carica sociale ricoperta: _____ dal: _____

B.3.2.2 Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale (Dettagliare per ciascun soggetto)

Tipo di prestazione: _____

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Ore o giornate di lavoro previste: _____

Compenso complessivo previsto: € _____

Compenso orario o a giornata: € _____

B.3.2.3 Motivazioni (Dettagliare per ciascun soggetto)

(illustrare e motivare la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta) (Max 20 righe)

Allegare curriculum professionale dell'interessato.

B. 3.3 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto

B.3.3.1 Spazi della Residenza Artica Musicale (RAM)

(Breve descrizione degli spazi destinati alla residenza) (Max 20 righe)

B.3.3.2 Dettaglio locali

Tipologia dei locali della Residenza Artistica Musicale (RAM)	Indirizzo di ubicazione (Via, n. civico, CAP, Comune)	Metri quadri	Soggetto beneficiario che mette a disposizione la risorsa	Tipologia di disponibilità (es. proprietà, locazione)
Locali per la formazione				
Locali ad uso alloggio per i destinatari				
Locali ad uso ufficio				
Altri locali (specificare tipologia, ad es. sala registrazione, laboratorio ecc.)				



Regione Toscana

**B.4 Innovazione/risultati attesi/sostenibilità/restituzione****B.4.1 Carattere innovativo del progetto**

(descrivere gli elementi che rendono innovativo il progetto dal punto di vista degli obiettivi formativi, della metodologia utilizzata, delle procedure etc) (Max 40 righe)

B.4.2 Sinergie e collaborazioni con soggetti portatori di interesse che a vario titolo operano nell'ambito musicale

(descrivere come il progetto intende sviluppare sinergie, collaborazioni con portatori d'interesse diversi dai soggetti proponenti) (Max 40 righe)

B.4.3 Sostenibilità e continuità degli effetti

(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da assicurare la sostenibilità dell'operazione in riferimento alle sue metodologie di attuazione, ai suoi risultati e agli strumenti per darne continuità nel tempo) (Max 40 righe)

B.4.4 Modalità di restituzione sul territorio dei risultati del progetto

(esplicitare le modalità di restituzione sul territorio dei risultati della progettualità) (Max 40 righe)

B.4.4 Opportunità concrete di inserimento lavorativo attraverso l'incontro con gli operatori del settore musicale

(dettagliare le concrete opportunità lavorative messe in atto per l'inserimento nel settore musicale dei giovani artisti che partecipano al progetto - ad es. accordi formalizzati con i soggetti che operano nella filiera del settore musicale) (Max 40 righe)


Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
C.1 Articolazione attività (1 attività=1 Residenza Artistica Musicale)

Attività PAD 1.a.4 Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

C.1.1 Quadro riepilogativo delle attività / Residenze Artistiche Musicali

N.	Titolo scheda di dettaglio (*)	N. destinatari	N. giorni di Residenza (minimo 25 massimo 75)	N. ore di formazione teorico-pratica non formale
1	Residenza 1).....			
2	Residenza 2).....			
3				
4				
5				
	Totale			

**I dati inseriti devono corrispondere con quelli inseriti nella sezione "Attività" del formulario on line*

N.B.: nell'articolazione progettuale dell'attività formativa, il numero dei destinatari e di ore previste dovrà fare riferimento a quanto indicato nella sezione "dati di sintesi" del formulario on line.

Per ciascuna delle righe sopra indicate compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio" C.2 e C.3



Regione Toscana



NB Compilare ed allegare una scheda C.2 per ciascuna Residenza

C.2 Scheda attività formativa non formale / Residenza Artistica Musicale (Fase 2) N°....

Attività PAD 1.a.4 Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività/ Residenza Artistica Musicale

(declinare gli obiettivi formativi generali e specifici finalizzati all'acquisizione di singole capacità/conoscenze/competenze in riferimento a quanto indicato all'Art. 9 paragrafo 9.2, lett. b dell'Avviso)(Max 20 righe)

C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa in residenza

C.2.3 Contenuti formativi non formali

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento e modalità di svolgimento delle attività, articolando per ciascuna delle attività previste all'Art. 9 paragrafo 9.2, lett. b dell'Avviso) (Max 40 righe)

- Fase 2 – Attività formativa non formale della Fase RESIDENZA ARTISTICA:

1) Formazione teorica non formale

2) Formazione di taglio pratico-esperienziale

C.2.4 Altri elementi ritenuti rilevanti

(specificare ad esempio il coinvolgimento di professionisti, specialisti ecc.) (Max 80 righe)



Regione Toscana

GIOVANI SI

NB Compilare ed allegare una scheda C.3 per ciascuna Residenza

C.3 Scheda di attività non formativa / Residenza Artistica Musicale (da utilizzare sia per la Fase 1 che per la Fase 3) N°....

Attività PAD 1.a.4 Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

C.3.1 Obiettivi dell'attività e localizzazione (Max 20 righe)

C.3.2 Sede di svolgimento dell'attività

C.3.3 Descrizione articolazione/contenuti (Max 40 righe)

C.3.4 Metodologie e strumenti

(Illustrare le metodologie d'intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza degli strumenti e dei materiali di supporto) (Max 40 righe)

C.3.5 Altri elementi ritenuti rilevanti

(specificare ad esempio il coinvolgimento di professionisti, specialisti ecc.) (Max 80 righe)



C.4 Cronoprogramma del progetto

Indicare le varie fasi di attività progettuali: pubblicizzazione avviso di selezione, raccolta iscrizioni, selezione, attività formativa in residenza (residenza 1, 2, ...), evento finale/manifestazioni di restituzione, comunicazione etc.

N°	Fasi	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
.....													
.....													
.....													
.....													
.....													



Sezione D Principi e priorità

D.1 Principi e priorità

D.1.1 Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla “Carta dei diritti fondamentali dell’UE”

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max righe 20)

(indicare le eventuali proposte/azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell’ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall’art. 9 dell’Avviso) (Max righe 20)

D.1.2 Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max righe 20)

(indicare le eventuali proposte/azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell’ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall’art. 9 del presente Avviso) (Max righe 20)

D.1.3 Accessibilità per le persone con disabilità e conformità ai principi della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità

(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max righe 20)

(indicare le eventuali proposte/azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell’ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall’art. 9 del presente Avviso) (Max righe 20)

D.2 Attività svolte nei territori dei comuni riconosciuti ai sensi della Legge regionale n. 11/2025 “Valorizzazione della Toscana Diffusa”.

a) Specificare la localizzazione della Residenza (FASE 2 del progetto) ubicata nei territori della “Toscana Diffusa”. A tal fine è necessario consultare l’Elenco dei territori della Toscana diffusa alla pagina web: <https://www.regione.toscana.it/toscana-diffusa/i-comuni> da cui verificare la classificazione del Comune (“TD” indica che risulta totalmente all’interno della Toscana Diffusa, mentre “TD*” indica che fanno parte di Toscana Diffusa solo i territori montani del comune e che pertanto occorre verificare tramite webGis Geoscopio della Regione Toscana al link <https://www502.regione.toscana.it/geoscopio/toscanadiffusa.html> se il luogo della Residenza rientra o meno nella Toscana diffusa.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana

GIOVANI SI

b) Dichiarare in caso di Comune classificato solo in parte come appartenente alla “Toscana diffusa” (ossia limitatamente alle zone montane – TD*):

- ☐ che il luogo individuato per le attività del progetto di Residenza ricade nella parte montana del territorio;
- ☐ di aver verificato tale condizione, in riferimento ai dati catastali/indirizzo sopra indicati, sul webGis Geoscopio della Regione Toscana (<https://www502.regione.toscana.it/geoscopio/toscanadiffusa.html>).

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il/I sottoscritto/i

 in qualità di legale/i rappresentante/i del/i soggetto/i.....

 in relazione al Progetto denominato:

attesta/attestano

l'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esse contenuto

Data e luogo

FIRME E TIMBRI

.....

AVVERTENZE

A seconda delle casistiche di “soggetto proponente”, il formulario deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, da:

- legale rappresentante del proponente singolo, consorzio, fondazione;
- legali rappresentanti dei soggetti partecipanti a un partenariato costituendo;
- legale rappresentante del soggetto capofila di partenariato costituito che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'Avviso in oggetto;
- legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ad altra forma di partenariato costituita che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'Avviso in oggetto.



ALLEGATO 4

SCHEDA PREVENTIVO per progetti a “Costi indiretti forfettari pari al 7% dei costi diretti”

Ai fini della presentazione del progetto è richiesta la compilazione della “Scheda preventivo” presente sul Sistema Informativo della Regione Toscana, da compilare esclusivamente attraverso il “Formulario on line”.

Pertanto, la Scheda preventivo riportata di seguito ha finalità esclusivamente illustrativa.

TITOLO PROGETTO:		
CODICE PROGETTO (a cura Autorità di Gestione)		
Inserisci percentuale costi indiretti (7% dei costi diretti)		
A	RICAVI	-
B	COSTI DIRETTI DI PROGETTO	-
B 1	PREPARAZIONE	-
B 1.1	INDAGINI PRELIMINARI	-
B 1.2	IDEAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTO	-
B 1.2.1	Preparazione stage aziendali	-
B 1.2.2	Progettisti interni	-
B 1.2.3	Progettisti esterni	-
B 1.2.4	Alloggio progettisti	-
B 1.2.5	Vitto progettisti	-
B 1.2.6	Viaggi progettisti	-
B 1.3	INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	-
B 1.4	SELEZIONE E INFORMAZIONE PARTECIPANTI	-
B 1.4.1	Informazione/accoglienza partecipanti	-
B 1.4.2	Selezione partecipanti	-



B 1.5	ELABORAZIONE MATERIALE DIDATTICO	-
B 1.5.1	Elaborazione testi didattici	-
B 1.5.2	Preparazione materiale per la FAD	-
B.1.6	ALTRO PERSONALE DELLA FUNZIONE "PREPARAZIONE" (DIVERSO DA PROGETTISTI)	-
B 2	REALIZZAZIONE	-
B 2.1	DOCENZA/ORIENTAMENTO	-
B 2.1.1	Docenti junior interni	-
B 2.1.2	Docenti senior interni	-
B 2.1.3	Codocenti interni	-
B 2.1.4	Docenti junior esterni (fascia B)	-
B 2.1.5	Docenti senior esterni (fascia A)	-
B 2.1.6	Codocenti esterni / docenti esterni (fascia C)	-
B 2.1.7	Alloggio personale docenti	-
B 2.1.8	Vitto personale docente	-
B 2.1.9	Viaggi personale docente	-
B 2.1.10	Orientatori interni	-
B 2.1.11	Orientatori esterni	-
B 2.2	TUTORAGGIO	-
B 2.2.1	Tutor interni	-
B 2.2.2	Tutor esterni	-
B 2.2.3	Tutor FAD interni	-
B 2.2.4	Tutor FAD esterni	-
B 2.2.5	Alloggio tutor	-
B 2.2.6	Vitto tutor	-
B 2.2.7	Viaggi tutor	-
B 2.3	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	-
B 2.3.1	Personale amministrativo esterno	-
B 2.3.2	Personale tecnico - professionale esterno	-
B 2.3.3	Alloggio personale tecnico amministrativo	-
B 2.3.4	Vitto personale tecnico amministrativo	-
B 2.3.5	Viaggi personale tecnico amministrativo	-



B 2.3.6	Personale amministrativo interno	-
B 2.3.7	Personale tecnico professionale interno	-
B 2.4	SPESE PER I PARTECIPANTI	-
B 2.4.1	Retribuzione oneri agli occupati/Cofinanziamento privato	-
B 2.4.2	Indennità partecipanti (borsa di residenza)	-
B 2.4.3	Assicurazione partecipanti	-
B 2.4.8	Alloggio partecipanti	-
B 2.4.9	Vitto partecipanti	-
B 2.4.10	Viaggi partecipanti	-
B 2.4.11	Spese amministrative voucher	-
B 2.4.12	Visite didattiche	-
B 2.4.13	Borse di studio, contratti/assegni di ricerca	-
B 2.5	COMMISSIONI DI ESAME (per fase SELEZIONE)	-
B 2.6	COSTI PER MATERIALI	-
B 2.6.1	Materiale didattico individuale	-
B 2.6.2	Materiale didattico collettivo	-
B 2.6.3	Materiale d'uso per esercitazioni	-
B 2.6.4	Materiale di consumo	-
B 2.6.5	Indumenti protettivi	-
B 2.6.6	Materiale per la FAD	-
B 2.6.7	Licenze d'uso software	-
B 2.7	BUONI SERVIZI	-
B 2.7.1	Servizi di cura	-
B 2.8	IMMOBILI	-
B 2.8.1	Locazione/ammortamento di immobili	-
B 2.9	COSTI PER ATTREZZATURE	-
B 2.9.1	Noleggio/leasing/ammortamento di attrezzature	-
B 2.10	COSTI PER SERVIZI	-
B 2.11	RENDICONTAZIONE	-
B 2.11.1	Rendicontatore interno	-
B 2.11.2	Rendicontatore esterno	-



B 3	DIFFUSIONE					-
B 3.1	Verifica finale					-
B 3.2	Elaborazione e pubblicità reports e studi					-
B 3.3	Manifestazioni conclusive					-
B.3.4	Spese per attività di diffusione diverse da spese di personale					-
B 4	DIREZIONE PROGETTO E CONTROLLO INTERNO					-
B 4.1	Direttore di progetto interno					-
B 4.2	Direttore di progetto esterno					-
B 4.3	Componenti di comitati tecnico scientifici interni					-
B 4.4	Componenti di comitati tecnico scientifici esterni					-
B 4.5	Coordinatori interni					-
B 4.6	Coordinatori esterni					-
B 4.7	Consulenti/ricercatori					-
B 4.8	Alloggio direttori, coordinatori, valutatori					-
B 4.9	Vitto direttori, coordinatori, valutatori					-
B 4.10	Viaggi direttori, coordinatori, valutatori					-
B 4.11	Valutatori interni					-
B 4.12	Valutatori esterni					-
C	COSTI INDIRETTI*					-
	COSTO TOTALE DA FINANZIARE (B+C)					-

* Da NON compilare in quanto sarà calcolata in automatico dopo aver inserito la percentuale di costi indiretti



ALLEGATO 5

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI ai sensi del Regolamento UE 679/2016 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni e dai Regolamenti dell'Unione europea del Fondo Sociale Europeo Plus, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana - Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it);
1. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività;
2. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione;
3. I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE+. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE);
4. I Suoi dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE e presso gli uffici del Settore “Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport”, responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
5. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: urp_dpo@regione.toscana.it.
6. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>).



ALLEGATO 6

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Macro criteri	Criteri	Misuratori	Punteggio max
1. Qualità e coerenza progettuale	a) Chiarezza espositiva nella descrizione del progetto e delle sue diverse fasi di attuazione nonché nella definizione degli obiettivi ;		5
	b) Finalizzazione, ovvero coerenza e congruenza rispetto all'azione oggetto dell'avviso		10
	c) Adeguatezza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni		6
	d) Efficacia delle modalità di informazione dell'utenza e della modalità di selezione dei destinatari		6
	f) Attenzione alla dimensione di genere e non discriminazione, al rispetto dei diritti delle persone con disabilità e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea: sarà valutata la presenza in tutti i progetti di modalità atte ad assicurare la parità tra uomini e donne, la non discriminazione, l'accessibilità delle persone con disabilità ed il rispetto della "Carta"		3
TOTALE CRITERIO 1			30
2. Innovazione/ risultati attesi/ sostenibilità/ restituzione	a) Carattere innovativo dell'idea progettuale		10
	b) Capacità del progetto di sviluppare sinergie e collaborazioni con soggetti portatori d'interesse che a vario titolo operano nell'ambito musicale;		10
	c) Sostenibilità dell'operazione in riferimento alle sue metodologie di attuazione, ai suoi risultati e agli strumenti per darne continuità nel tempo;		5
	d) Modalità di restituzione sul territorio dei risultati del progetto;		5
	e) Opportunità concrete di inserimento lavorativo attraverso l'incontro con gli operatori del settore musicale (es. accordi formalizzati con i soggetti che operano nella filiera del settore musicale)		10
TOTALE CRITERIO 2			40
3. Soggetti coinvolti	a) Comprovata esperienza dei soggetti attuatori maturata nell'ambito della stessa tipologia di intervento proposta o attività affini;		5
	b) Creazione di un partenariato: qualità del partenariato, quadro organizzativo del partenariato e rete di relazioni sviluppate per la progettualità proposta;		5
	c) Adeguatezza delle risorse umane e delle strutture messe a disposizione dai soggetti attuatori per la realizzazione del progetto.		5
TOTALE CRITERIO 3			15



4. Priorità dell'avviso e principi orizzontali	a) Proposte/azioni specifiche o soluzioni innovative per l'inclusione e l'accessibilità delle persone con disabilità ed il rispetto dei principi della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, per la non discriminazione in ogni sua forma, per la promozione delle pari opportunità e della parità di genere e per il rispetto della "Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea"	1 punto per ogni proposta/azione fino ad un max di 3 punti	3
	b) Attività svolte nei territori dei comuni riconosciuti ai sensi della Legge regionale n. 11/2025 ("Valorizzazione della Toscana Diffusa")	2 punti per i progetti con sede di almeno una Residenza nei territori della "Toscana Diffusa"	2
TOTALE CRITERIO 4			5
5. Valutazione Economica	a) Congruità e correttezza del piano finanziario in relazione alle caratteristiche delle attività, ai limiti massimi di spesa indicati dalle disposizioni regionali e ai vincoli definiti dall'avviso.		10
TOTALE CRITERIO 5			10
TOTALE COMPLESSIVO			100
MINIMO PUNTEGGIO PER IL FINANZIAMENTO			65/100

Cofinanziato
dall'Unione europea

Regione Toscana

GIOVANI SI**ALLEGATO 7****MODELLO DI CONVENZIONE****PR FSE+ 2021-2027**

Priorità

CONVENZIONE

per la realizzazione del Progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus
nell'ambito dell'Avviso pubblico

**Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti
di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) –
Residenze Artistiche Musicali (RAM)
PR Toscana FSE+ 2021/2027 – Attività 1.a.4**

approvato con D.D. n. del

Progetto

Codice progetto S.I. FSE:

CUP



Visto

- il Regolamento (UE, Euratom) n. 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6089 final del 19 agosto 2022 che approva il Programma "PR Toscana FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana in Italia;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 1016 del 12 settembre 2022 con la quale è stato preso atto del testo del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;
- la Decisione della Commissione C(2024)4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del programma regionale "PR Toscana FSE+ 2021-2027";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 818 del 15 luglio 2024 avente ad oggetto Regolamento (UE) 2021/1060 - Presa d'atto della Decisione della Commissione C(2024) n. 4745 del 1 luglio 2024 che approva la riprogrammazione del Programma Regionale FSE+ 2021 – 2027 della Regione Toscana CCI 2021IT05SFPR015;
- la Delibera della Giunta Regionale n.261 del 03 marzo 2025 avente ad oggetto Regolamento (UE) 2021/1060 – Approvazione della proposta di riprogrammazione del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo plus 2021/2027 CCI 2021IT05SFPR015;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 122 del 20 febbraio 2023 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Regionale FSE+ 2021-2027;
- i Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 18 novembre 2022 e ss.mm.ii.;



- la Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014 con la quale sono state approvate le “Direttive per la definizione della procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti”;
- la Decisione n. 6 del 10/02/2025 avente ad oggetto “Cronoprogramma 2025 - 2027 dei bandi e delle procedure di evidenza pubblica a valere sulle risorse europee”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 175 del 24/02/2025 che approva gli elementi essenziali dell'avviso ai sensi della Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 07/04/2014;
- la Risoluzione del Consiglio regionale n. 239 del 27 luglio 2023 con la quale è stato approvato il Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025;
- il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito in L. n. 58/2019, che prevede, per i soggetti di cui all'art. 35, specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, nei propri siti internet o analoghi portali digitali e nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato.
- gli articoli 63-64 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'articolo 16 del Regolamento (UE) 2021/1057 in materia di ammissibilità delle spese;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 507 del 15/05/2023 e ss.mm.ii. “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione documento riepilogativo sulle Opzioni di Costo Semplificate utilizzabili nel Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo” e ss.mm.ii. che definisce le modalità di rendicontazione applicabili ed in particolare i costi unitari standard ai sensi dell'articolo 53 del Reg. UE 2021/1060 e le relative metodologie;
- la Decisione n. 2 del 19/06/2023 e ss.mm.ii. di approvazione del Sistema di Gestione e controllo del PR FSE+ 2021-2027;
- il Decreto legislativo del 21/11/2007 n. 231 “Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”, come modificato dal D.lgs. n. 90/2017 e dal D.lgs. n. 125/2019;
- la Direttiva (UE) 2015/849 del 20 maggio 2015, modificata dalla direttiva (UE) 2018/843, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo;
- l'art. 54 lett a) del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede un tasso forfettario per coprire i cosiddetti costi indiretti di un'operazione fino al 7% dei costi diretti ammissibili;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 610 del 05/06/2023 e ss.mm.ii. “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Manuale per i beneficiari – Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027”. Sezione A e Sezione B, ed in particolare del § B.3;
- l'art. 53, comma 2 del Regolamento (UE) 2021/1060, che prevede altresì che le indennità e gli stipendi versati ai partecipanti possono essere rimborsati a costi reali;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 595 del 20/05/2024 “Regolamento (UE) 2021/1060 – PR FSE+ 2021-2027. Approvazione schema tipo di avviso per il finanziamento di attività in concessione a valere sul PR FSE Toscana + 2021-2027”;
- la Legge Regionale n. 32/2002 “Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con D.G.R. n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e ss.mm.ii.;



- la Legge Regionale 7/01/2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla L.R. 20/2008);
- il Documento di economia e finanza regionale 2025 (DEFR) approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. 73 del 2 ottobre 2024, nonché la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (NaDEFR) 2025 - approvata con Delibera del Consiglio Regionale n. 100 del 19 dicembre 2024, con specifico riferimento al Progetto n. 14 “Valorizzazione e promozione della cultura, fra tradizione e sviluppo innovativo” - Obiettivo 8 "Promuovere interventi in ambito musicale”;
- la Legge Regionale 25 febbraio 2010, n. 21 “Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali” e suo regolamento attuativo DPGR n. 21R/2011;
- la Legge Regionale 4 febbraio 2025, n. 11 “Valorizzazione della Toscana Diffusa” che, in attuazione di quanto previsto dal Programma Regionale di Sviluppo 2021-2025, razionalizza in unico strumento normativo le disposizioni settoriali già vigenti e consolida esperienze pilota avviate negli ultimi anni ed in particolare l’art. 22 e l’art. 2 “Programmazione”, comma 5, della su citata L.R. 11/2025 che prevede un sistema di premialità e priorità per gli interventi afferenti ai territori della Toscana Diffusa nel rispetto della vigente normativa;
- la Deliberazione di Consiglio regionale 12 marzo 2025, n. 10 “Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025. Integrazione alla nota di aggiornamento al DEFR 2025” che, ai sensi del comma 5 bis dell’art. 8 della l.r. 1/2015, aggiorna la sezione del DEFR di contenuto programmatico, in particolare il paragrafo 4.3 La “Valorizzazione della Toscana diffusa” e il Progetto regionale 27 Interventi nella Toscana diffusa, e integra l’elenco dei territori della Toscana Diffusa, rispetto a quanto previsto dal Programma Regionale di Sviluppo al tempo vigente, secondo le disposizioni del comma 3 dell’articolo 1 “Ambiti territoriali, oggetto e finalità” della su citata L.R. 11/2025;
- le Modalità operative per l’attuazione della Legge Regionale 4 febbraio 2025 n. 11 “Valorizzazione della Toscana Diffusa”, trasmesse con Nota Prot. 0230434 del 07/04/2025.

Considerato:

- che la Regione Toscana, con Decreto Dirigenziale n..... delha approvato l’Avviso pubblico “Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali” (RAM) a valere sul PR FSE+ 2021-2027;
- che il Soggetto, di seguito indicato anche come Soggetto beneficiario, con sede in, nella persona di in qualità di legale rappresentante (con delega alla firma) nato a il, residente per la carica presso l’Ente di cui sopra, ha trasmesso il Progetto denominato..... (acronimo) di seguito denominato Progetto;
- che con il Decreto Dirigenziale n. del la Regione ha approvato la graduatoria;
- che con il medesimo Decreto (oppure con Decreto Dirigenziale n. del), è stato ammesso a finanziamento il Progetto..... (acronimo) ed è stato assunto impegno finanziario a favore del Soggetto beneficiario;

**Viste:**

- le disposizioni normative e regolamentari sull'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo Plus e la D.G.R. 610/2023 "Manuale per i beneficiari - Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027" e ss.mm.ii., a cui si fa riferimento per quanto non espressamente previsto nell'Avviso;

TRA

la Regione Toscana (da ora in poi anche Regione), con sede in FIRENZE, PIAZZA DUOMO N.10 codice fiscale e partita I.V.A n. 01386030488, rappresentata da....., Dirigente del "Settore spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport", nato a il, domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale in esecuzione della L.R. n. 1/2009 e del Decreto n° del è autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente che rappresenta

E

il soggetto beneficiario (C.F.), con sede in, nella persona di nato a il, il quale agisce ed interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante (con delega alla firma) dello stesso Soggetto beneficiario unico o capofila, con mandato con rappresentanza alla realizzazione del progetto, di ATI/ATS/Consorzio/Fondazione/ altro Partenariato (atto Rep. N. del registrato a Notaio) siglata con

Partner :

▪ Rappresentante Legale:

▪ Sede Legale:

▪ C.F./P. IVA

▪ Codice di accreditamento n.

(ripetere per ciascun partner)

Tutto ciò premesso, considerato e visto si conviene quanto segue

Art. 1 (Oggetto)

La presente Convenzione regola i rapporti tra la Regione ed il Beneficiario/Soggetto beneficiario dell'intervento. La Regione concede al Soggetto beneficiario un finanziamento per la realizzazione del Progetto approvato e da svolgersi nel rispetto di quanto ivi previsto e del piano finanziario conservato agli atti del "Settore spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport" (fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente autorizzate/comunicate nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso e dalle disposizioni della Delibera della Giunta Regionale n. 610 del 5/06/2023 e ss.mm.ii.) competente per quanto concerne le fasi di gestione, rendicontazione, controllo e pagamento attinenti il Progetto stesso.



Art. 2 (Normativa di riferimento)

Il Soggetto beneficiario cura l'organizzazione e la realizzazione del Progetto approvato, in coerenza con i contenuti e le modalità di attuazione in esso previste e nel pieno rispetto delle disposizioni dell'Avviso, e se non in contrasto con l'Avviso, di quanto previsto dalle disposizioni del Manuale per i beneficiari del PR FSE+2021-2027, sezione A e B di cui all'allegato A della Delibera della Giunta Regionale n. 610 del 5/06/2023 e ss.mm.ii. nonché della normativa dell'Unione europea vigente in materia, indicata nella sezione "Riferimenti normativi" della presente Convenzione, ivi compresa la normativa dell'Unione europea applicabile alla programmazione FSE+ 2021-2027 anche non espressamente richiamata nel presente atto o nell'Avviso.

Art. 3 (Limiti temporali)

Il soggetto beneficiario si impegna ad avviare le attività previste dal progetto approvato entro **60 giorni** e a terminarle entro **12 mesi** dalla data di avvio ovvero dalla data di stipula del presente atto.

Art. 4 (Rispetto degli adempimenti)

Il Soggetto beneficiario si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare gli adempimenti, in tutte le fasi di gestione, monitoraggio e rendicontazione, di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti dell'Unione europea, nazionali e regionali citati in premessa dei quali, con la sottoscrizione della presente Convenzione, attesta di conoscere i contenuti. Le gravi violazioni da parte del Soggetto beneficiario della normativa dell'Unione europea, nazionale e regionale possono costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento, con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate.

Art. 5 (Impegni del soggetto beneficiario)

Il Soggetto beneficiario si impegna a:

- a) dare idonea e tempestiva pubblicità alle attività del Progetto, garantendo che la pubblicizzazione avvenga nel rispetto di quanto indicato all'art. 50 del Regolamento UE n. 2021/1060 e nell'Avviso. In particolare, il soggetto beneficiario è tenuto:
 - ad utilizzare l'emblema dell'Unione, ai sensi dell'art.47 del Reg. (UE) 2021/1060 in conformità dell'Allegato IX "Comunicazione e visibilità – articoli 47, 49 e 50", nello svolgimento di attività di visibilità, trasparenza e comunicazione.
 - a riportare su tutti i prodotti e materiali destinati alla divulgazione e informazione i loghi e le informazioni come previste nel Manuale d'uso del logo "Coesione Italia 21-27" scaricabile dal sito della Regione (<https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027/obblighi-di-informazione-e-pubblicita>); dallo stesso sito è possibile anche scaricare il kit dei loghi ufficiale Regione Toscana.
 - ad assicurare riconoscibilità e visibilità per ogni intervento cofinanziato dall'Unione Europea, ai sensi dell'art. 50 "Responsabilità dei beneficiari" del Regolamento (UE) 2021/1060, che al § 1 in sintesi impone al beneficiario di:
 - a- fornire, sul sito web e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
 - b- apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;



c- esporre targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione (conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX) non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, con riguardo alle operazioni sostenute dal FSE+ il cui costo totale supera 100.000 €;

d- per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi;

Si sottolinea che, in applicazione di quanto previsto dal RDC (art. 50, comma 3) l'Autorità di Gestione applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata, se il beneficiario non rispetta i propri obblighi, riguardo l'uso corretto dei loghi, non adempie a quanto sopra specificato (par. 1 dell'art. 50), non pone in essere azioni correttive;

- b) realizzare le attività in conformità a quanto previsto dal Progetto e dall'art. 9 dell'Avviso, fatte salve le modifiche previamente comunicate o autorizzate;
- c) comunicare agli uffici regionali competenti l'avvio del progetto con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo ed inserire il relativo dato nel Sistema Informativo regionale. Alla comunicazione di avvio, firmata dal rappresentante legale o suo delegato, deve essere allegato il calendario dettagliato delle attività previste, specificando:
 - i giorni in cui si svolgerà l'attività e gli orari; in caso di attività non continuativa il calendario dovrà indicare i singoli giorni e i relativi orari delle attività;
 - gli argomenti;
 - l'elenco nominativo delle figure professionali impegnate nelle attività caratteristiche del progetto, corredato dai relativi curricula sottoscritti se non presentati precedentemente;
 - la sede di svolgimento delle attività;
 - la sede in cui sono conservati i documenti di registrazione delle attività.
- d) comunicare, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio delle attività di Residenza, l'elenco nominativo dei partecipanti; deve altresì indicare il numero di protocollo/data della comunicazione di inizio attività all'INAIL;
- e) provvedere a tutte le anticipazioni finanziarie necessarie per l'avvio e lo svolgimento delle attività di cui al progetto, al fine di consentire la corretta e regolare realizzazione dello stesso;
- f) mantenere la Regione Toscana del tutto estranea ai contratti stipulati a qualunque titolo con soggetti terzi, nonché tenere indenne la Regione stessa da qualunque pretesa al riguardo;
- g) gestire in proprio sia il Progetto sia i rapporti conseguenti alla sottoscrizione della Convenzione (per l'eventuale affidamento e/o delega a terzi si rimanda a quanto previsto dall'Avviso e al par. A.1 punto a della DGR 610/2023 e ss.mm.ii.);
- h) garantire e documentare idonee e trasparenti modalità di selezione dei candidati, rispettando il principio delle pari opportunità, secondo quanto indicato dalla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. parr A.4-A.5, in coerenza con le disposizioni in materia di loghi e pubblicità richiamate al punto a);
- i) comunicare al Settore competente, il giorno successivo alla scadenza prevista per la presentazione delle domande di iscrizione, i nominativi di coloro che hanno fatto domanda (non



richiesta nel caso in cui l'organismo registri la data di arrivo delle domande attraverso un sistema automatico e immutabile);

- j) fornire ai partecipanti il calendario dettagliato delle attività previste dal progetto, con sede e recapiti, informandoli sugli obblighi derivanti dalla partecipazione o eventuale rinuncia alla frequenza e casi di revoca della borsa di residenza;
- k) utilizzare la modulistica ed i registri attenendosi alle indicazioni fornite dal Settore spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport, secondo gli standard regionali previsti. In particolare, il soggetto beneficiario si impegna a riportare sui registri cartacei tutti gli elementi necessari all'identificazione dell'attività e alla corretta registrazione delle ore e delle presenze, presupposto per il riconoscimento delle attività svolte e delle relative spese, secondo quanto riportato nella D.G.R. 610/2023 e ss.mm.ii.;
- l) fornire agli allievi della Residenza gli spazi per la formazione non formale teorico - pratica e la creazione artistica, gli alloggi, il materiale e le attrezzature pertinenti e adeguate in relazione alle esigenze e caratteristiche del progetto;
- m) garantire l'idoneità di strutture, impianti e attrezzature, in caso di loro utilizzo, assumendone la completa responsabilità e trasmettendo apposita dichiarazione al Settore spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport. Ogni eventuale successiva variazione delle sedi deve essere preventivamente comunicata al Settore regionale competente, con allegata dichiarazione relativa alle nuove strutture, impianti ed attrezzature. A richiesta del Settore o dell'Ispettorato del Lavoro, dovranno essere esibiti i nulla-osta, permessi e autorizzazioni a corredo della dichiarazione dell'idoneità della struttura, degli impianti e delle attrezzature o in alternativa perizie asseverate da professionisti abilitati, attestanti la sussistenza dei sopra richiamati requisiti di idoneità, nonché copia dei contratti che ne autorizzano l'uso. Il Soggetto beneficiario è unico responsabile di qualsiasi danno o pregiudizio causato a terzi, derivante dalle sopra citate strutture, impianti e attrezzature;
- n) in materia di personale impegnato nel Progetto e di partecipanti, il soggetto beneficiario dovrà:
 - accertare che i partecipanti siano in possesso dei requisiti soggettivi indicati nel Progetto approvato nonché di quelli previsti nell'Avviso pubblico;
 - non impegnare i partecipanti durante la formazione in attività produttive o commerciali;
 - garantire la corretta instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti d'opera e prestazione professionale nei confronti del personale a vario titolo impegnato nel Progetto e nella sua gestione ad ogni livello; ciò comprende l'impegno ad ottemperare agli obblighi previsti dalla vigente normativa in ordine alla disciplina generale delle incompatibilità, del cumulo di impieghi e degli incarichi a pubblici dipendenti. Il soggetto beneficiario assolverà alle obbligazioni accessorie, anche a carattere fiscale, a propria esclusiva cura e responsabilità, sollevando in ogni caso la Regione Toscana da ogni domanda, ragione e/o pretesa comunque derivanti dalla non corretta instaurazione, gestione e cessazione di detti rapporti, ai quali la Regione Toscana rimane pertanto totalmente estranea;
 - redigere un incarico/ordine di servizio in forma scritta prima dell'inizio delle prestazioni, contenente il riferimento al progetto, la specifica delle ore da svolgere, il periodo di svolgimento e il costo orario;
 - applicare al personale dipendente, con rapporto di lavoro subordinato, i contratti collettivi di categoria e stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa (INPS, INAIL e quant'altro per specifici casi), esonerando espressamente la Regione Toscana da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipulazione delle assicurazioni medesime;



- stipulare, in aggiunta alle assicurazioni obbligatorie, idonee assicurazioni finalizzate a garantire il risarcimento dei danni che, nell'espletamento del Progetto, dovessero derivare ai partecipanti e/o ai terzi (Responsabilità civile);
 - rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella realizzazione del Progetto;
 - mettere a disposizione il personale necessario per il raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività di cui al Progetto. I curricula del personale devono essere resi disponibili al "Settore spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport", in sede di verifiche ispettive in itinere ed in sede di rendicontazione;
- o) articolare la propria struttura organizzativa, al fine di garantire un adeguato controllo interno delle attività e dei relativi costi, su livelli diversi che garantiscano trasparenza nell'affidamento degli incarichi e separazione delle funzioni, quando una stessa persona oltre a svolgere funzioni operative ricopre anche cariche sociali o svolge funzioni connesse all'appartenenza a organi direttivi e esecutivi del soggetto beneficiario stesso;
 - p) mantenere una contabilità separata per tutte le transazioni relative al Progetto ed eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione inerente il Progetto con modalità finalizzate ad agevolare il controllo ed in conformità alle istruzioni del Settore e conservare tale documentazione in base alle normative vigenti fino al 31 dicembre 2035, salvo i maggiori obblighi di conservazione stabiliti all'art. 2220 del codice civile;
 - q) consentire ai funzionari autorizzati della Regione Toscana, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione del Progetto, delle attività e dei correlati aspetti amministrativi e gestionali, pena la revoca del finanziamento;
 - r) comunicare preventivamente (di norma almeno 7 gg di calendario) le modifiche alla sede di svolgimento e/o al calendario delle attività.
 - s) comunicare al Settore "Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport" le variazioni che intende apportare al Progetto nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. dando atto della non applicabilità dell'istituto del silenzio assenso in ordine alle comunicazioni oggetto di autorizzazione, secondo le casistiche previste al par. A.8 della stessa D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii.;
 - t) comunicare al Settore "Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport" tutte le informazioni e i dati richiesti dal medesimo, al fine di predisporre una valutazione e un monitoraggio delle attività di cui al Progetto, con le modalità indicate dalla Regione stessa. E' fatto obbligo al soggetto beneficiario di inserire i dati di monitoraggio fisico e finanziario sul Sistema Informativo regionale FSE (d'ora innanzi anche S.I.), secondo le modalità e le procedure previste dalla normativa in materia. La corretta e tempestiva alimentazione del Sistema Informativo regionale da parte di tutti i soggetti coinvolti, ciascuno per i dati di propria competenza e sulla base del relativo livello di operatività nei confronti del sistema informatizzato, è condizione indispensabile per le erogazioni finanziarie. Il ritardo reiterato potrà comportare il mancato riconoscimento delle relative spese e nei casi più gravi la revoca del progetto;
 - u) comunicare nei tempi previsti la conclusione delle attività e la conclusione del Progetto nonché fornire ogni eventuale chiarimento richiesto dal Settore "Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport";



- v) presentare il rendiconto entro 60 giorni dalla conclusione del progetto nel rispetto di quanto previsto della D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. e nell'Avviso; se richiesto dall'Amministrazione il rendiconto deve essere presentato in formato digitale;
- w) rimborsare, risarcire e in ogni caso tenere indenne la Regione Toscana, anche dopo la conclusione del Progetto, per il decennio successivo, da ogni azione, pretesa o richiesta sia amministrativa che giudiziaria, conseguente alla realizzazione del Progetto, che si manifesti anche successivamente alla conclusione del Progetto medesimo e/o che trovi il suo fondamento in fatti o circostanze connesse all'attuazione del Progetto. Il soggetto beneficiario deve impegnarsi, altresì, anche dopo la conclusione del Progetto, a rimborsare i pagamenti effettuati dalla Regione Toscana, anche in via provvisoria, di somme rivelatesi ad un controllo in itinere o in sede di rendiconto, non dovute totalmente o parzialmente per carenza di presupposti formali o sostanziali o più semplicemente per carenza di adeguato riscontro probatorio documentale, maggiorati degli interessi legali previsti;
- x) richiedere ai partecipanti alle attività del progetto, ai sensi del Reg. UE/679/2016, il consenso al trattamento dei loro dati personali e fornire adeguata informativa a norma dell'art 13 del Regolamento, come indicato nella scheda di iscrizione;
- y) rispettare gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che stabilisce che le associazioni, fondazioni, onlus, oltre che le imprese, sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a "sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria", effettivamente erogati dalle pubbliche amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente. Tali informazioni devono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

Il Soggetto beneficiario si impegna, in ogni caso, a rispettare e dare attuazione a quanto disposto nel Manuale per i beneficiari - Disposizioni per la gestione degli interventi oggetto di sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027, approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 610 del 5/06/2023 e ss.mm.ii., per quanto concerne ogni altro obbligo e/o adempimento non esplicitamente ricompreso o citato nell'Avviso e in questa Convenzione.

Art. 6 (Entità e quantificazione del finanziamento)

La Regione Toscana eroga al Soggetto beneficiario, per la realizzazione del Progetto un finanziamento complessivo di Euro (in lettere), corrispondente alla quota massima di finanziamento pubblico ammessa in base a quanto assegnato con il Decreto dirigenziale DD n. dela valere sulla Priorità 1- Occupazione Attività PAD 1.a.4 del PR FSE+ Toscana 2021-2027.

Art. 7 (Modalità di erogazione del finanziamento)

L'erogazione del finanziamento pubblico avviene secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico approvato con Decreto n. deldi seguito riportate:



- I. anticipo di una quota pari al 40% del costo complessivo del progetto, all'avvio del progetto ed in presenza della Convenzione e della garanzia fideiussoria (solo se il beneficiario/capofila del progetto non è un Ente pubblico) a seguito di domanda;
- II. successivi rimborsi fino al 90% del finanziamento pubblico, comprensivo della quota di cui al precedente punto I, sulla base dei dati finanziari inseriti in itinere nel Sistema Informativo FSE;
- III. saldo, a seguito di comunicazione di conclusione e presentazione da parte del soggetto del rendiconto/documentazione di chiusura e di relativo controllo da parte dell'Amministrazione competente.

La domanda di anticipo corredata della necessaria garanzia fideiussoria (se dovuta) dovrà pervenire, in ogni caso, prima della presentazione della prima domanda di rimborso; in caso contrario si produrrà l'automatica rinuncia all'anticipo.

Oppure (nel caso in cui il soggetto beneficiario prima della stipula della Convenzione abbia espresso la volontà di rinunciare all'anticipo) inserire le seguenti modalità

- I. rimborsi fino al 90% del finanziamento pubblico, sulla base dei dati finanziari inseriti in itinere nel Sistema Informativo FSE;
- II. saldo, a seguito di comunicazione di conclusione e presentazione da parte del soggetto del rendiconto/documentazione di chiusura e di relativo controllo da parte dell'Amministrazione competente.

Art. 8 (Regime IVA)

Le somme erogate per la gestione delle attività oggetto della presente Convenzione essendo conformi alle disposizioni dell'art. 12 della Legge n. 241 del 1990 hanno natura sovventoria, riconducibili ad un mero trasferimento di denaro, e pertanto sono da considerarsi fuori campo Iva ai sensi dell'art. 2, comma 3 lettera a) del D.P.R. 633/72.

Art. 9 (Tracciabilità)

Il Soggetto beneficiario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010 s.m.i., dichiara che i dati identificativi del conto corrente bancario dedicato e utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi al Progetto, senza vincolo di esclusività, sono i seguenti:

- Banca -
- Agenzia / Filiale -
- Intestatario del conto -
- Codice IBAN:

Art.10 (Regime di proprietà dei prodotti)

Per quanto riguarda il regime di proprietà dei prodotti si fa riferimento alla D.G.R. n. 610/2023 e ss.mm.ii. ed in particolare al par. A.2 della stessa.

Art. 11 (Rinuncia)

Qualora il Soggetto beneficiario intenda rinunciare all'attuazione del Progetto, deve darne immediata e motivata comunicazione alla Regione, da trasmettere per posta certificata,



provvedendo contestualmente alla restituzione dei finanziamenti eventualmente ricevuti, maggiorati degli interessi legali dovuti.

Art. 12 (Domicilio)

Per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dalla presente Convenzione e/o che comunque si rendessero necessarie per gli adempimenti di cui alla presente Convenzione, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, il Soggetto beneficiario elegge domicilio presso la sede legale indicata all'atto della presentazione della domanda di finanziamento. Eventuali variazioni del domicilio eletto, non preventivamente comunicate alla Regione per posta certificata, non saranno opponibili alla Regione anche se diversamente conosciute.

Art. 13 (Inosservanza degli impegni)

In caso di inosservanza degli impegni, principali ed accessori, convenzionali e legali, derivanti dalla sottoscrizione della presente Convenzione e da quelli previsti dalla vigente normativa dell'Unione europea, nazionale e regionale, la Regione – ai sensi del regolamento esecutivo della L.R. 32/2002 e della DGR n. 610/2023 - diffiderà il soggetto beneficiario affinché provveda alla eliminazione delle irregolarità constatate e, nei casi più gravi potrà disporre la sospensione dell'attività e/o dei finanziamenti, indicando un termine per sanare l'irregolarità. Durante il periodo di sospensione, la Regione non riconosce i costi eventualmente sostenuti.

Decorso inutilmente il termine assegnato nella diffida e nella comunicazione di sospensione di cui sopra, senza che il soggetto capofila abbia provveduto all'eliminazione delle irregolarità contestate, la Regione revoca il finanziamento pubblico e il soggetto beneficiario è obbligato alla restituzione dei finanziamenti ricevuti, maggiorati degli interessi legali maturati per il periodo di disponibilità da parte dello stesso delle somme incassate, calcolati secondo la normativa in vigore al momento di chiusura dell'operazione. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente Convenzione, si fa riferimento al regolamento esecutivo della L.R. 32/2002 ed alla DGR n. 610/2023 e ss.mm.ii.

In qualsiasi caso di contenzioso giudiziale o arbitrale attinente l'ammissione, l'erogazione, la revoca, il recupero ovvero la restituzione dei contributi di cui alla presente Convenzione le parti convengono l'applicazione degli interessi di cui all'art. 1284 primo comma c.c.

Art. 14 (Recesso ex D.Lgs n. 159/2011)

La Regione Toscana si riserva, ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D. Lgs n. 159/2011, di revocare il finanziamento nel caso in cui, successivamente alla stipula della presente Convenzione, il controllo risultante dall'informazione prefettizia antimafia relativa al soggetto beneficiario singolo o a uno o più dei componenti del partenariato dia esito positivo.

Qualora l'esito del controllo sia positivo, rimangono a carico del Soggetto beneficiario eventuali spese sostenute per la realizzazione del progetto.

Art. 15 (Foro competente)

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa alla presente Convenzione, ove la Regione Toscana sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 16 (Trattamento dati personali)

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti ed in fase di emanazione in materia di trattamento dei dati



personali, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del Trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito “GDPR”).

La liceità del trattamento dei dati personali trova fondamento

(i) ai sensi dell’articolo 6, comma 1, lettera b) del GDPR, nell’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o delle misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato (es. in fase di gestione di attività operative volte a garantire l’eventuale erogazione di contributi o ai fini della gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali);

(ii) ai sensi dell’articolo 6, comma 1, lettera c) del GDPR, nell’adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta l’Amministrazione (es. in fase di gestione dell’attività istruttoria o in fase di comunicazione dei dati in adempimento ai generali obblighi di trasparenza);

(iii) ai sensi dell’articolo 6, comma 1, lettera e) del GDPR e dell’articolo 2-sexies del Codice privacy, nell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri (es. nell’esecuzione delle attività di monitoraggio, analisi, ricerca e nell’esecuzione di attività di comunicazione e promozione relativamente all’attività istituzionale).

Le Parti tratteranno in via autonoma i dati personali oggetto dello scambio per trasmissione o condivisione, per le finalità connesse all’esecuzione della presente Convenzione e, in relazione agli impieghi dei predetti dati nell’ambito della propria organizzazione, assumeranno, pertanto, la qualifica di Titolare autonomo del trattamento ai sensi dell’articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia fra di loro che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.

Le parti si danno reciprocamente atto che per scambio di informazioni si intende sia la trasmissione dei dati, sia la condivisione di archivi.

In relazione allo scambio di informazioni si specifica che i dati personali oggetto del trattamento che, per la durata della Convenzione, dovranno essere trasmessi al Settore “Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport”, sono:

- a. tipologia dei dati personali: [dati comuni, dati particolari, dati sanitari, dati giudiziari]
- b. tipologie degli interessati: [numerosità, minori, disabili, ecc...]
- c. tipologia del formato dei dati: [testo, immagini, ecc..].

In quanto Titolari autonomi del trattamento, le Parti sono tenute a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali applicabili, in ottemperanza degli obblighi cui è soggetto il Titolare del trattamento a norma del Regolamento (UE) 2016/679.

Le Parti si danno reciprocamente atto che le misure di sicurezza messe in atto al fine di garantire lo scambio sicuro dei dati sono adeguate al contesto del trattamento; al contempo, le parti si impegnano a mettere in atto ulteriori misure qualora fossero da almeno una delle due parti ritenute insufficienti quelle in atto e ad applicare misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali trattati in esecuzione della presente Convenzione, contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Le Parti si impegnano a far sì che l’accesso ai dati personali oggetto dello scambio sia consentito solo a coloro e nella misura in cui ciò sia necessario per l’esecuzione della Convenzione e che l’uso dei dati personali da parte di ciascun Titolare rispetti gli stessi impegni assunti dal produttore riguardo alla conformità legale del trattamento e la sicurezza dei dati trattati con misure adeguate alla tipologia dei dati degli interessati e dei rischi connessi.



Fatto salvo quanto previsto come inderogabile dalla legge, nessuna responsabilità sarà imputabile a ciascuna Parte per i trattamenti operati dall'altra, eccettuati i casi di cattiva gestione o maltrattamento nella fase di raccolta originaria dei dati personali. Le Parti si obbligano a manlevare e tenere indenne la controparte per qualsiasi danno, incluse spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi – inclusi gli interessati - a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento imputabili a ciascuna di esse.

Le Parti si garantiscono reciprocamente che i dati trattati da ciascuna di esse in esecuzione della presente Convenzione formano oggetto di puntuale verifica di conformità alla disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali - ivi compreso il GDPR - e si impegnano altresì alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra parte.

Art. 17 (Esenzione di imposta)

La presente Convenzione, redatta in formato elettronico con sottoscrizione digitale e conservata dal Soggetto beneficiario e dalla Regione Toscana – Settore “Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport”, è esente da qualsiasi tipo di imposta o tassa ai sensi della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Luogo e data

.....

per REGIONE TOSCANA
Il Dirigente

per il Soggetto beneficiario
Il Legale Rappresentante

.....

.....

Il Soggetto beneficiario dichiara di accettare espressamente la clausola di cui all'art. 18 dell'Avviso (Contenzioso giudiziale o arbitrale).

Per il Soggetto beneficiario
Il Legale Rappresentante

.....



ALLEGATO 8 PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE INTERNO

Il prospetto è strumentale alla redazione della scheda preventivo - Allegato 4 e alla rendicontazione delle spese. **Non deve essere presentato in sede di candidatura.**

(da compilare con i dati relativi ai costi del lavoro annui più recenti e documentabili)

Beneficiario	
--------------	--

Dipendente	
------------	--

i	CCNL applicato	
ii.a	Tipologia contrattuale	(tempo indeterminato, determinato, apprendistato)
ii.b	Tipologia rapporto	(full-time, part-time)
iii	Livello	
A.1	Retribuzione base	
A.2	Contingenza	
A.3	Scatti di anzianità	
A.4	Elemento di maggiorazione	Per le voci non presenti riportare 0,00
A.5	Elemento aggiuntivo	
A.6	Superminimo	
A.7	Indennità di mensa	
A.8	(specificare altre indennità ed altri elementi della retribuzione)(1)	
A.9	 " " "	
A	Totale retribuzione mensile (riscontrabile da busta paga)	0,00
B	Mensilità retribuite (max 18)	
	(indicare Art. e CCNL di riferimento)	
C=AxB	RETRIBUZIONE ANNUA	0,00
D.1	INPS carico Azienda	
D.2	INAIL carico Azienda	
D.3	Fondi dipendenti obbligatori previsti dal C.C.N.L.	
D.4	Ev. fondi di previdenza complem. e assistenza sanitaria integr.tiva	
D.5	 (specificare altri costi sostenuti per il personale) (2)	



D.6		"	"	"
D.7		"	"	"
D	TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI			0,00
E	Trattamento di fine rapporto (TFR)			
F	IRAP (3)	(C+D) x	%	
G	TOTALE COSTO AZIENDA ANNUO	= C+D+E+F		0,00
H	N.ro ore lavorate standard (4)			
COSTO ORARIO		= G : H		0,00

1) Inserire le indennità e tutti gli altri elementi che compongono la retribuzione lorda figurante in busta paga come, ad esempio: indennità per rischio, indennità di trasferta, indennità di mancato preAvviso, premi aziendali, straordinari, incentivi all'esodo, incentivi "ad personam", di produttività (comunque denominati) percepiti nell'anno

2) Ad es. i servizi sociali interni (welfare aziendale), corsi di formazione e addestramento

3) Solo nei casi in cui l'IRAP sul costo del lavoro sia un costo indeducibile

4) Indicare come divisore (punto H):

- 1.720, nel caso di lavoro a tempo pieno
- la corrispondente quota proporzionale a 1.720 ore nel caso di lavoro a tempo parziale

NOTA: Nel caso previsto dal punto b) dell'art. 55.2 del Reg 1060/2021 il CMO si può calcolare "dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se mensili, per la media delle ore lavorate mensili della persona interessata in conformità delle norme nazionali applicabili menzionate nel contratto di lavoro o di impiego o nella decisione di nomina (denominati atto di impiego)."



ALLEGATO 9.a

MODELLO REGISTRO DELLE PRESENZE FASE 1 - SELEZIONE DEI DESTINATARI

SOGGETTO BENEFICIARIO.....

PROGETTO (titolo)

CODICE PROGETTO.....

CUP PROGETTO.....

Approvato con DD

Fonte di finanziamento: PR FSE PLUS 2021-2027 Priorità 1 Occupazione, Ob. sp. A, Attività PAD 1.a.4

TITOLO ATTIVITA' "Residenza Artistica Musicale" (RAM)

.....

MATRICOLA ATTIVITÀ.....

SEDE DI SVOLGIMENTO.....

Data inizio _____ data termine _____

Data

.....

Firma e timbro
del Direttore/Responsabile del Progetto

.....

NOTA PER LA TENUTA DEL REGISTRO

- 1) Il Registro delle presenze deve essere conservato nella sede di svolgimento del progetto.
- 3) I registri saranno forniti in sede di verifica/controllo in loco e a rendiconto.
- 4) È richiesta la firma del Direttore/Responsabile del Progetto
- 5) Il registro dovrà essere scansionato e salvato in .pdf con denominazione del file riportante la matricola dell'attività come indicato nell'art. 9.2 lettera f) dell'Avviso ai fini giustificativi.



Pagina n.

PRESENZE PARTECIPANTI

N°	COGNOME E NOME	FIRMA LEGGIBILE	DATA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Firma del Responsabile di Progetto

NOTE :

.....

**ALLEGATO 9.b**
**MODELLO REGISTRO DELLE PRESENZE
FASE 2 - RESIDENZA ARTISTICA**
SOGGETTO BENEFICIARIO.....**PROGETTO (titolo)****CODICE PROGETTO.....****CUP PROGETTO.....****Approvato con DD****Fonte di finanziamento: PR FSE PLUS 2021-2027 Priorità 1 Occupazione, Ob. sp. A, Attività PAD 1.a.4****TITOLO ATTIVITA' "Residenza Artistica Musicale" (RAM)**

.....

MATRICOLA ATTIVITÀ.....**SEDE DI SVOLGIMENTO.....**

N.ro ore previste in totale

Data inizio data termine

Data

.....

 Firma e timbro
del Direttore/Responsabile del Progetto

.....

NOTA PER LA TENUTA DEL REGISTRO

- 1) Per ogni ora di attività effettuata, il docente/tutor deve firmare negli appositi spazi in modo leggibile indicando l'orario e gli argomenti trattati.
- 2) Il Registro delle presenze deve essere conservato nella sede di svolgimento del progetto.
- 3) I registri saranno forniti in sede di verifica/controllo in loco e a rendiconto.
- 4) È richiesta la firma del Direttore/Responsabile del Progetto.
- 5) Il registro dovrà essere scansionato e salvato in .pdf con denominazione del file riportante la matricola dell'attività come indicato nell'art. 9.2 lettera e) dell'Avviso ai fini giustificativi.



Pagina n...

REGISTRAZIONE PRESENZE

Il presente registro è composto da pagine numerate dal n. ____ al n. ____

ELENCO PARTECIPANTI ISCRITTI (minimo n.15 - massimo n. 30)

N°	COGNOME E NOME
1	
2	
3	
4	
5	
	



Pagina n.

DATA:			DATA:		
N°	PRESENZE	ORARIO E PROGRAMMA SVOLTO	PRESENZE	ORARIO E PROGRAMMA SVOLTO	
1		1) dalle _____ alle _____		1) dalle _____ alle _____	
2		Attività: _____		Attività: _____	
3		Firma docente/tutor _____		Firma docente/tutor _____	
4		2) dalle _____ alle _____		2) dalle _____ alle _____	
5		Attività: _____		Attività: _____	
6		Firma docente/tutor _____		Firma docente/tutor _____	
7		3) dalle _____ alle _____ Attività: _____		3) dalle _____ alle _____	
8				Attività: _____	
9		Firma docente/tutor _____		Firma docente/tutor _____	
....					
Totale ore del giorno:.....			Totale ore del giorno:.....		
Firma del direttore			Firma del direttore		



Pagina n.

ELENCO PARTECIPANTI

N°	COGNOME E NOME	FIRMA LEGGIBILE Deposito della modalità di firma degli allievi per l'attestazione della presenza	
		ENTRATA	USCITA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Totale presenze del giorno	Totale ore del giorno	Totale progressivo del corso delle ore svolte	Firma del Responsabile di Progetto
----------------------------	-----------------------	---	------------------------------------

NOTE :

.....
.....
.....
.....



ALLEGATO 9.c

MODELLO REGISTRO DELLE PRESENZE

FASE 3 - EVENTO FINALE DI RESTITUZIONE DEL PROGETTO E PROMOZIONE DEGLI ARTISTI

SOGGETTO BENEFICIARIO.....

PROGETTO (titolo)

CODICE PROGETTO.....

CUP PROGETTO.....

Approvato con DD

Fonte di finanziamento: PR FSE PLUS 2021-2027 Priorità 1 Occupazione, Ob. sp. A, Attività PAD 1.a.4

TITOLO ATTIVITA' "Residenza Artistica Musicale" (RAM)

.....

MATRICOLA ATTIVITÀ.....

SEDE DI SVOLGIMENTO.....

Data inizio _____ data termine _____

Data

.....

Firma e timbro
Direttore/Responsabile del Progetto

.....

NOTA PER LA TENUTA DEL REGISTRO

- 3) Il Registro delle presenze deve essere conservato nella sede di svolgimento del progetto.
- 3) I registri saranno forniti in sede di verifica/controllo in loco e a rendiconto.
- 4) È richiesta la firma del Direttore/Responsabile del Progetto.
- 5) Il registro dovrà essere scansionato e salvato in .pdf con denominazione del file riportante la matricola dell'attività come indicato nell'art. 9.2 lettera f) dell'Avviso ai fini giustificativi.



Pagina n.

PRESENZE PARTECIPANTI

N°	COGNOME E NOME	FIRMA LEGGIBILE	DATA	LUOGO DELL'EVENTO E COMUNE	TITOLO DELL'EVENTO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Firma del Responsabile di Progetto

NOTE :

.....
.....
.....
.....



ALLEGATO 10

MODELLO RELAZIONE FINALE

DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA

Alla Regione Toscana
Direzione Beni, istituzioni, attività culturali e sport
Settore Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival.
Promozione della cultura musicale.
Politiche per lo sport

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 – Attività 1.a.4 – Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM). **Relazione finale**

Il sottoscritto nato a il
CF.....in qualità di legale rappresentante del singolo,
Consorzio, Fondazione, ATI, ATS, altra forma di partenariato.....
.....

con riferimento al finanziamento del progetto dal titolo.....
.....
C U P.....presentato sull'Avviso regionale in oggetto

- Relativamente alla collaborazione con docenti, specialiste/i, professionisti/i ed esperte/i del settore precisa quanto segue:

- Relativamente all'interazione con i professionisti/artisti del settore musicale italiani e internazionali precisa quanto segue:

- Relativamente agli eventi di restituzione pubblica e promozione degli artisti si precisa quanto segue:



e si allega la seguente documentazione (es. promozionale, video, stampa, foto ecc.):

- relativamente alle difficoltà incontrate nell'attuazione del progetto e alle modalità di superamento adottate si precisa quanto segue (*compilare solo se pertinente*):

- relativamente alle modalità di attuazione degli obblighi in materia di informazione e comunicazione si precisa quanto segue:

relativamente alla comunicazione:

- **ha fornito** sul sito web e sui siti di social media ufficiali (*questi ultimi laddove esistano*) una breve descrizione dell'operazione, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea;
- **ha posto in evidenza** il sostegno dell'Unione Europea in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti specificare (*se necessario*):

- **ho esposto** presso la sede di attuazione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, almeno un poster/cartello di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione "Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM) ” - Attività 1.a.4” che evidenzino il sostegno ricevuto dal FSE+.

Luogo e data

.....

Firma e timbro
dei/del legali/e rappresentanti/e

.....

(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)



ALLEGATO 11

MODELLO DI CALENDARIO ATTIVITÀ

da compilare per ciascuna Fase della Residenza Artistica Musicale (RAM)

Soggetto Beneficiario.....

PROGETTO (*titolo*)

Approvato con DD

CUP PROGETTO

PR FSE PLUS 2021-2027, Priorità 1 Occupazione, Ob. Sp. a), Attività PAD 1.a.4

Modulo n°

MATRICOLA Attività.....

CALENDARIO redatto il/...../.....

Attività dal/...../..... **al**/...../.....

ATTIVITÀ' <i>indicare l'attività da svolgere</i>	SEDE di svolgimento <i>presso via/piazzan. Comune c.a.p.</i>	GIORNI <i>indicare il/i giorno/i di svolgimento</i>	ORARIO <i>inizio e fine attività (dalle ore ...alle ore...)</i>	DOCENTI/ PROFESSIONISTI <i>indicare i nominativi dei docenti, professionisti etc</i>	PARTECIPANTI <i>indicare i nominativi dei partecipanti</i>

Ogni variazione al presente calendario dovrà essere comunicata preventivamente al Settore regionale competente.

Firma del legale rappresentante

.....



ALLEGATO 12

SCHEDA SOGGETTO PER RILEVAZIONE ESPERIENZA

*(in caso di ATI/ATS o altra forma di partenariato
ogni componente dovrà compilare e sottoscrivere la presente scheda)*

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 – Attività 1.a.4 – Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

Denominazione soggetto

Attività e mission del soggetto

(Descrivere sinteticamente le attività che il soggetto svolge nell'ambito delle finalità del proprio atto costitutivo in ambito musicale)

Esperienze affini all'intervento proposto

(Descrivere l'esperienza maturata nell'ambito della stessa tipologia di intervento proposto o attività affini, con particolare riferimento ad attività di talent scouting, formazione, tutoraggio, produzione, organizzazione e gestione di eventi musicali che abbiano visto anche il coinvolgimento di giovani musicisti)

.....

Firma timbro
del legale rappresentante
(allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità in caso di firma autografa)



ALLEGATO 13

SCHEDA DI ISCRIZIONE FSE+

SCHEDA DI ISCRIZIONE PARTECIPANTI ADULTI

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

A cura dell'Ente Attuatore	Ammesso inizio ☐	Ammesso dopo l'inizio ☐
TITOLO DELL'INTERVENTO _____		
MATRICOLA		
ENTE ATTUATORE _____		

__I__ sottoscritto/a _____
 nato/a il (gg/mm/aaaa) __/__/____ a (Comune) _____
 (Provincia) (____) (Stato) _____
 Codice fiscale

CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ E DELLE PENE STABILITE DALLA LEGGE PER FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI
 DICHIARAZIONI, SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ (ARTT. 48-76 D.P.R. 28/12/2000, N°445)

DICHIARA

di essere di sesso: ☐ M ☐ F; di avere cittadinanza _____; di risiedere in via/piazza
 _____ n° _____ Comune _____ CAP _____
 Provincia _____ n° tel. _____ n° cell. _____ e-mail _____

(da compilare se la residenza è diversa dal domicilio)

▪ di essere domiciliato in via/piazza _____ n° _____
 Comune _____ CAP _____
 Provincia _____ n° tel. _____

1.1. per quanto riguarda gli indicatori comuni di output:

- **di essere nella seguente condizione occupazionale:**
 - ☐ **OCCUPATO** (compresi i lavoratori autonomi, anche chi ha occupazione saltuaria/atipica e chi è in C.I.G. ordinaria o assegno ordinario FIS, FSBA o altri fondi)
 - ☐ **DISOCCUPATO** (chi ha perso il lavoro, chi non ha mai lavorato, non studia e cerca lavoro, chi ha cessato un contratto a tempo determinato, chi è in C.I.G. straordinaria o assegno di solidarietà FIS, FSBA o altri fondi)
 - ☐ **INATTIVO** (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio civile, in altra condizione diversa da studente)
 - ☐ **STUDENTE**
- **se DISOCCUPATO indicare di essere disoccupato da:**
 - ☐ meno di 6 mesi ☐ 6 a 11 mesi ☐ 12 a 24 mesi ☐ oltre 24 mesi



▪ **di essere in possesso del titolo di studio di:**

- ☐ Licenza elementare/Attestato di valutazione finale
- ☐ Licenza media /Avviamento professionale
- ☐ Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (iepf), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
- ☐ Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- ☐ Qualifica professionale regionale post-diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)
- ☐ Diploma di tecnico superiore (ITS)
- ☐ Laurea di I livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)
- ☐ Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di conservatorio, accademia di belle arti, accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- ☐ Titolo di dottore di ricerca
- ☐ Nessun titolo

1.2. per quanto riguarda gli altri indicatori comuni di output:

▪ **di appartenere a una delle seguenti categorie:**

- ☐ Persona con disabilità¹
- ☐ Cittadino/a di paesi terzi²
- ☐ Partecipante di origine straniera³
- ☐ Appartenente a minoranze a rischio esclusione⁴
- ☐ Persona senzateo o persone colpite da esclusione abitativa⁵
- ☐ Partecipanti provenienti da zone rurali
- ☐ Nessuna delle precedenti

...l...sottoscritt. dichiara infine di essere a conoscenza che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione del corso e al raggiungimento del numero di allievi previsto o, in caso di soprannumero, di essere oggetto di una selezione.

– **allegato n. come richiesto dal bando di ammissione.**

DATA __ / __ / ____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

1 **Definizioni:**

Invalidi civili maggiorenni con invalidità certificata superiore al 67%, invalidi civili minorenni, cittadini con indennità di accompagnamento, cittadini con certificazione ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e 3, legge 5 febbraio 1992, n. 104, ciechi civili, sordi civili, invalidi e inabili ai sensi della legge 12 giugno 1984, n. 222, invalidi sul lavoro con invalidità certificata pari o superiore al 34%, invalidi sul lavoro con diritto all'assegno per l'assistenza personale e continuativa o con menomazioni dell'integrità psicofisica, inabili alle mansioni ai sensi della legge 11 aprile 1955, n. 379, del d.p.r. 29 dicembre 1973, n. 1092 e del d.p.r. 27 luglio 2011, n. 171, e inabili ai sensi dell'articolo 13, legge 8 agosto 1991, n. 274 e dell'articolo 2, legge 8 agosto 1995, n. 335, cittadini titolari di trattamenti di privilegio ordinari e di guerra, cittadini privi di certificazione che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione)

2 Persona che non è cittadino dell'Unione, compresi gli apolidi e le persone con cittadinanza indeterminata

3 Cittadini degli Stati membri dell'UE che erano cittadini di un paese terzo e che sono diventati cittadini dell'UE attraverso il processo di naturalizzazione in uno degli Stati membri dell'UE

4 Persone appartenenti a popolazioni, tra i quali Rom, Sinti e altri sottogruppi, fatti oggetto di una specifica forma di discriminazione e razzismo (definito "antiziganismo") e gruppi di persone con caratteristiche personali che le rendono soggette a discriminazione, quali la comunità LGBT+)

5 Persone che vivono dove capita e in alloggi di emergenza, persone che vivono in alloggi per i senzateo, nei rifugi per donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzateo, persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza, persone che vivono in condizioni abitative inadeguate; persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento, persone inserite in progetti di Housing First /Housing Led per le quali è ancora attiva la presa in carico da parte servizi sociali territoriali.



Informativa della Regione Toscana agli interessati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i dati personali, che raccogliamo – soltanto in caso di controllo a campione – per le finalità di monitoraggio, comunicazione, controllo e archiviazione, previste dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni e dai Regolamenti Comunitari del Fondo Sociale Europeo Plus, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: Piazza duomo 10 - 50122 Firenze, pec regionetoscana@postacert.toscana.it).
2. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività.
3. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
4. I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE+.
5. I Suoi dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE e presso gli uffici del Responsabile del procedimento Settore “Spettacolo dal vivo e riprodotto. Festival. Promozione della cultura musicale. Politiche per lo sport” per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: urp_dpo@regione.toscana.it.
7. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>)



ALLEGATO 14

DICHIARAZIONE PER I LOCALI ADIBITI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTO (da compilare per ciascuna Residenza del progetto)

(Da presentare per ciascuna sede di svolgimento delle attività di formazione non formale teorico pratica e la creazione artistica – FASE 2 del progetto di Residenza Artistica Musicale)

Oggetto: PR Toscana FSE+ 2021/2027 – Attività 1.a.4 – Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)

Soggetto Beneficiario.....

PROGETTO (titolo)

Approvato con DD

CUP PROGETTO Residenze Artistiche Musicali (RAM).....

PR FSE + 2021-2027, Priorità 1 Occupazione, Ob. Sp. a), Attività PAD 1.a.4

TITOLO ATTIVITÀ Residenze Artistiche Musicali (RAM).....

MATRICOLA ATTIVITÀ.....

Il/la sottoscritto/a....., nato/a il a non in proprio ma quale legale rappresentante di..... con sede in in relazione al progetto denominato..... finanziato a valere sull'Avviso pubblico 1.a.4 “Interventi innovativi per favorire la crescita professionale di giovani musicisti di musica popolare e di musica classica (Toscana 100+100 Band&Orchestra) – Residenze Artistiche Musicali (RAM)”

DICHIARA

Che i locali sotto descritti sono utilizzati per il progetto sopra indicato:

Tipologia (indicare: la tipologia e la finalità di utilizzo dello spazio)	Indirizzo	Città	CAP	Titolo di disponibilità (proprietà, locazione...)



e in relazione ai suddetti **DICHIARA**

1) Obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.)

di conservare (o di rendere disponibili) presso i suddetti locali i seguenti documenti:

- ☐ Documento di valutazione dei rischi (DVR), da cui risulti la presenza della valutazione del rischio per l'erogazione di attività di formazione con l'utilizzo di locali a complemento temporaneo.
- ☐ Piano di emergenza ed evacuazione riferito ai locali suddetti.

2) Prevenzione incendi e conformità impianti (DM 01/09/2021, DM02/09/2021, DM03/09/2021, art. 18 e 43 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii)

In merito al **personale addetto alla gestione delle emergenze, antincendio e primo soccorso**:

- ☐ La presenza, durante l'erogazione dell'attività di formazione, del personale addetto alla gestione delle emergenze, antincendio e primo soccorso, adeguatamente formato, è garantita dal personale della struttura ospitante. A tal fine conserva e rende disponibile relativa dichiarazione del proprietario/legale rappresentante della struttura stessa;
- ☐ La presenza, durante l'erogazione dell'attività di formazione, del personale addetto alla gestione delle emergenze, antincendio e primo soccorso, adeguatamente formato, è garantita da personale proprio.

In merito **a tutti i presidi antincendio e primo soccorso**, richiesti dalla normativa di riferimento e previsti per le caratteristiche della struttura:

- ☐ La loro presenza ed efficienza è garantita dalla struttura ospitante. A tal fine conserva e rende disponibile relativa dichiarazione del proprietario/Legale rappresentante della struttura stessa.

In merito **agli impianti presenti** (es. elettrico, termico, antincendio):

- ☐ Tutti gli impianti presenti sono conformi e mantenuti secondo quanto previsto dalle vigenti normative di riferimento dalla struttura ospitante. A tal fine conserva e rende disponibile relativa dichiarazione del proprietario/Legale rappresentante della struttura stessa.

DICHIARA altresì

che sono disponibili presso la sede i documenti attestanti i titoli di proprietà/locazione/altro (comodato/altro di locali e attrezzature);

- che consente i sopralluoghi per i locali in disponibilità.

(N.B. - qualora talune dichiarazioni sopra dette non siano dovute, indicare il motivo)

Luogo e data

Firma e timbro del legale rappresentante o delegato

(firma digitale altrimenti allegare copia leggibile ed in corso di validità del documento di identità)

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto ESCLUSIVAMENTE la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

SPECIFICHE TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI AL B.U.R.T

I documenti che dovranno pervenire ai fini della pubblicazione sul B.U.R.T. devono seguire i seguenti parametri

FORMATO

A4

Verticale

Times new roman

Corpo **10**

Interlinea esatta **13 pt**

Margini **3 cm** per lato

Il CONTENUTO del documento deve essere poi così composto

NOME ENTE

TIPOLOGIA ATTO (DELIBERAZIONE-DECRETO-DETERMINAZIONE-ORDINANZA- AVVISO ...)

NUMERO ATTO e DATA (se presenti)

OGGETTO dell'atto

TESTO dell'atto

FIRMA dell'atto in fondo allo stesso

NON DEVONO essere inseriti numeri di pagina e nessun tipo di pièdipagina

Per il documento che contiene allegato/allegati, è preferibile che gli stessi siano inseriti nello stesso file del documento in ordine progressivo (allegato 1, allegato 2...). In alternativa potranno essere inseriti in singoli file nominati con riferimento all'atto (<nomefile_atto>_Allegato1.pdf, <nomefile_atto>_Allegato2.pdf, " , ecc.)

ALLEGATI: FORMATO PAGINA A4 girato in verticale - MARGINI 3cm PER LATO

IL FILE FINALE (testo+allegati) deve essere redatto in **formato PDF/A**