

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONELLA VALERI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

La sottoscritta Antonella Valeri, codice fiscale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000) dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

DAL 01/12/2024 AD OGGI

Azienda Usl Toscana Sud-Est

Azienda Sanitaria Pubblica

Direttrice Generale f.f.

Deliberazione DG n. 1274 del 19/11/2024 dall'01.12.2024 ad oggi e fino max al 30 gennaio 2025
Tutti i poteri di gestione, nonché la rappresentanza dell'unità sanitaria locale, sono riservati al direttore generale.

Al direttore generale compete in particolare, anche attraverso l'istituzione dell'apposito servizio di controllo interno [...], verificare, mediante valutazioni comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

DAL 19/06/1922 AD OGGI

Azienda Usl Toscana Sud-Est

Azienda Sanitaria Pubblica

Direttore Amministrativo

Deliberazione DG n. 937 del 18.07.2022 dal 19.07.2022 ad oggi

Direttore Amministrativo partecipa, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda, assume diretta responsabilità delle funzioni attribuite e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. Dirige i servizi amministrativi e tecnici della unità sanitaria locale.

Il Direttore Amministrativo partecipa ed è responsabile, insieme agli altri componenti della direzione aziendale, della conduzione complessiva della Azienda ed è responsabile della gestione dei servizi amministrativi. In questi termini coadiuva il Direttore Generale nel processo di pianificazione strategica, esercitando le funzioni attribuite alla sua competenza e concorrendo, con la formulazione di proposte e pareri, al governo aziendale.

DAL 01/02/2021 AL 18/06/2022

Azienda Usl Toscana Sud-Est

Azienda Sanitaria Pubblica

- Tipo di impiego **Direttore Dipartimento Tecnico**
Deliberazione DG n. 705 del 25.5.2021 dall'01.06.2021 al 18.6.2022
Direttore Area Dipartimentale Direzione Amministrativa e Patrimonio dal 17.03.2021 al 18.6.22
Deliberazione DG del 16.03.2021 Direttore UOC Direzione Amministrativa Dipartimento Tecnico
Decorrenza 01.03.2021 al 18.6.2022
Dirigente Amministrativo Determinazione n. 363 del 16.2.2021
- Principali mansioni e responsabilità Questi incarichi mi permettono di curare tutta la parte degli investimenti sanitari nelle province di Arezzo, Grosseto e Siena e di organizzare il lavoro degli ingegneri, curando i rapporti con lo Stato, con la Regione e con i Comuni. In particolare i miei compiti sono tutti sullo sviluppo degli interventi collegati con il PNRR, Decreto Rilancio, Antisismica, Antincendio, Telemedicina e grandi apparecchiature, compreso investimenti statali ex art. 20 l. 67/88.
Direttore UOC Direzione Amministrativa Dipartimento Tecnico a far data dal 1 marzo 2021 come da
Deliberazione DG n. 250 del 24.2.2021
Direttore Area Dipartimentale Direzione Amministrativa e Patrimonio a far data dal 17.3.2021 come da Deliberazione DG n. 348 del 16.3.2021
Funzioni di supporto amministrativo al Dipartimento Tecnico, come da funzionigramma approvato.
- Date (da – a) **DAL 01/09/2018 AL 31.01.2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sociosanitaria Locale 2 (Savona – Regione Liguria)**
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego **Direttore Amministrativo** (delibera n° 568 del 01/08/2018)
- Principali mansioni e responsabilità Questa esperienza fuori dalla mia regione di residenza mi ha permesso di verificare sistemi sanitari differenti. In particolare anche qui ho curato la certificazione del Dipartimento Tecnico Amministrativo ISO 9001-2015, sto seguendo con A.Li.Sa (Azienda Ligure Sociosanitaria) la revisione del sistema contabile e la centralizzazione dei concorsi. Sto seguendo con particolare interesse l'esternalizzazione di due piccoli ospedali (Cairo Montenotte ed Albenga) verso una gestione privata, con definizione di tutta la parte contrattualistica.
Ho seguito tutta l'emergenza Covid-19, essendo la provincia di Savona particolarmente colpita da tale pandemia, gestendo, oltre la parte amministrativa, anche in modo trasversale la parte sanitaria e sociosanitaria. Particolare attenzione al coordinamento degli investimenti in sanità e in periodo di emergenza Covid, con predisposizione di Piani di Investimento opere e Tecnologie elettromedicali e informatiche e piani della sicurezza.
- Date (da – a) **DAL 01/09.2016 AL 31.08.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL TOSCANA SUD EST (Arezzo-Siena- Grosseto)**
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego **Direttore Zona Distretto Aretina** (delibera n. 989 del 31.8.2016) e dal 24 maggio 2017 anche pro tempore Direttore Zona Distretto Valtiberina (delibera n. 458 del 24.5.2017) e dall'1.3.2018 anche pro tempore Direttore Zona Distretto Casentino. (delibera n. 141 del 14.2.2018) Le tre zone distretto sono state unificate con legge regionale e sono confluite in un'unica zona distretto di circa 200.000 abitanti.
- Principali mansioni e responsabilità Ai sensi dell'art. 64.1 della L.R.T. 40/2005 il responsabile di zona:
 - Garantisce rapporti permanenti di informazione e collaborazione tra AUSL e gli enti locali e realizza le attività definite dalla programmazione sanitarie e di integrazione socio sanitaria, in diretta relazione con le attività di cui all'art. 12 bis della legge citata;
 - Coordina le attività tecnico amministrative a supporto della zona-distretto avvalendosi dell'apposita struttura amministrativa individuata dal repertorio di cui all'art. 58 comma 1 della legge citata;
 - Gestisce il budget assegnato alla zona distretto e negozia con i responsabili delle unità funzionali della zona distretto e di coordinatori delle aggregazioni funzionali territoriali (AFT) i budget di rispettiva competenza in coerenza con gli atti di programmazione aziendale e con gli altri atti di programmazione adottati in ambito aziendale e zonale;
 - Si raccorda con il direttore del presidio ospedaliero di zona, di cui all'art. 68, al fine di garantire, nell'ambito della programmazione aziendale, l'integrazione delle attività specialistiche nelle reti integrate sanitarie e socio sanitarie territoriali e a supporto dei percorsi di continuità ospedale-territorio, con particolare riguardo alla presa in carico

delle cronicità e delle fragilità;

- Svolge attività di monitoraggio, valutazione e controllo dei servizi territoriali;
- Garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini e delle loro associazioni di rappresentanza.

Particolare attenzione è stata posta nel settore della messa a norma delle RSA, delle postazioni di continuità assistenziale e delle locazioni, con contatti specifici con assessori e Sindaci del territorio.

- Date (da – a) **DAL 01/01/2016 AL 31.08.2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL TOSCANA SUD EST (Arezzo-Siena- Grosseto)**
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo, Direttore U.O.C. Attività Amministrative dell'Area Tecnica** (delibera n. 58 del 31.12.2015)
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione per la parte amministrativa di gare di appalto nuove opere, manutenzioni ed ospedale verde. Rendicontazione di importi ingenti e rapporti con la regione per i finanziamenti statali e regionali. Rapporti con i sindaci per la definizione di situazioni immobiliari. Collaborazione con ICT e Tecnologie Sanitarie di Estar (Ente per i Servizi Tecnico Amministrativi Regionale) Partecipazione a tavoli di area vasta per l'area tecnica e definizione del Piano Investimenti complessivo. Partecipazione a tavoli sulla programmazione di tecnologie con il Direttore della Programmazione.
-
- Date (da – a) **DAL 01/07/2015 AL 31.12.2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL 6 di Livorno**
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego **Staff al Vicecommissario con delega tecnico amministrativa e Direttore U.O.C. Comunicazione** (delibera n. 1 del 9.7.2015)
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni analoghe a quelle del Direttore Amministrativo. Coordinamento del Dipartimento Amministrativo e del Dipartimento Tecnico. Avvio alla fase di preparazione attività per la nuova costituenda Azienda Usl Toscana Nord-Oves. Coordinamento assegnato dal Commissario dei settori Affari Generali, Economi, Sicurezza ed Aree Tecniche delle AASSLL 1 di Massa, 2 di Lucca, 5 di Pisa, 6 di Livorno, 12 di Viareggio. Direttore del settore Comunicazione. Supporto al Vicecommissario a tutti i gruppi di lavoro di natura sanitaria, tecnica ed amministrativa.
-
- Date (da – a) **DAL 01/07/2013 AL 30.6.2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL 6 di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego **Direttore Amministrativo** (delibera n. 316 del 27.6.2013)
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni che competono al Direttore Amministrativo, ai sensi della normativa nazionale e regionale- Definizione del project financing del nuovo ospedale di Livorno e del piano investimenti ex art. 20 L. 67/88. Coordinamento delle azioni di spending review continua, per favorire la sostenibilità del sistema. Cura dell'aspetto della Qualità e della Trasparenza. Certificazione ISO 9001:2008 del Dipartimento Amministrativo. Modifica del precedente assetto organizzativo, al fine di favorire il lavoro di squadra. Omogeneizzazione e semplificazione delle procedure. Miglioramento dei tempi di pagamento dei fornitori. Ho favorito percorsi di coesione tra le zone e tra i dipendenti, creando maggiore motivazione tra i professionisti. Coordinamento assieme alla Direzione Generale e Sanitaria di progetti strategici regionali (118, Anatomia Patologica, Abbattimento Liste di Attesa, Ortodonzia, Cure Palliative, Senologia). In particolare per la parte territoriale ho curato il progetto sperimentale di accesso facilitato ai servizi aziendali che ha riguardato tutta la zona della Bassa Val di Cecina e che attraverso la multifunzionalità degli sportelli ha permesso di ottenere la semplificazione dell'attività amministrativa ed il miglioramento del rapporto con l'utente. Ho curato personalmente assieme al Dirigente di riferimento la riorganizzazione di tutte le gare del settore socio sanitario e sociale, definendo una omogeneizzazione di percorsi tra le diverse zone distretto, che ha permesso di passare da 40 gare frazionate a 10 gare unificate, per un trattamento egualitario di tutti i pazienti. La Direzione ha puntato anche su una forte informatizzazione (ricetta elettronica, dematerializzazione dei

documenti, totem informatici inseriti anche presso le farmacie pubbliche e private. In particolare sulle zone disagiate (Elba e Capraia e luoghi isolati) è stato predisposto un progetto di telemedicina, finanziato dallo Stato ed inoltre si sono attivate “le botteghe della Salute” con un progetto di coordinamento tra Regione, AUSL e Comuni. Inoltre assieme alla parte tecnica e ai direttori di zona distretto sono state seguite con i Comuni le pratiche per la costituzione delle CASE DELLA SALUTE. Certificazione ISO delle procedure dei CUP. Inoltre ho seguito la sperimentazione gestionale del Centro Ortoprotesico Toscano presso Venturina per la riabilitazione di soggetti con gravi handicap e diabete. Forte attenzione ai progetti Afa e ai percorsi donna (allattamento al seno, ecc) con la collaborazione del Comune e della Provincia di Livorno. Il fare parte di una Direzione Aziendale prima in Estav, poi nella AUSL 11 di Empoli, poi nella AUSL 6 di Livorno mi ha permesso di maturare forti esperienze di pianificazione ed organizzazione di attività ad elevato livello di complessità nel settore pubblico, con importanti piani di rientro della spesa (anche di natura farmaceutica) senza però fare decadere il livello di assistenza sanitaria, socio-sanitaria e sociale. Importante è stata la realizzazione di due progetti: uno innovativo e finanziato dalla Regione Toscana nel settore del reporting territoriale, in particolare si sono definiti ed applicati i criteri per mappare le patologie croniche della popolazione, definendo in modo attinente alle esigenze i budget dei MMG delle Aggregazioni Funzionali Territoriali e l'altro progetto ha riguardato l'istituzione del cup di secondo livello,, anche mediante l'attivazione del sistema taglia code “Tupassi”. Importante poi è stata la definizione di accordi territoriali con i sindaci delle zone (Elba, Val di Cornia , Cecina e Livorno)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/4/2011 AL 30.6.2013

Azienda USL 11 Empoli

Azienda Sanitaria

Direttore Amministrativo

Funzioni che competono al Direttore Amministrativo (Delibera n. 71 del 15.3.2011). Coordinamento del project financing per la ristrutturazione del blocco H dell'Ospedale San Giuseppe di Empoli. Definizione di tutte le azioni connesse alla spending review. Cura dell'aspetto della qualità e il Dipartimento Amministrativo, unico in Toscana, ha ottenuto la certificazione ISO 9001:2008. Ho lavorato anche per la costituzione del modello organizzativo di cui al D.Lgs. 231/2001, per avere un'amministrazione sempre più orientata ai principi della trasparenza e dell'eticità. Ho acquistato la sede legale, abbattendo così costi di locazioni onerose. Ho lavorato con buoni risultati nel migliorare i tempi di pagamento dei fornitori e di Estav. La programmazione delle attività territoriali coerentemente con i bisogni della salute della popolazione, tenendo conto degli obiettivi del piano sanitario regionale e del piano sociale regionale, ha permesso di attuare il PIS (Piano Integrato di Salute) per la SDS di Empoli e del Valdarno Inferiore, tenendo conto dei determinanti di salute, degli stili di vita e delle attività necessarie al miglioramento della salute dei cittadini in tutta la sua evoluzione, dall'infanzia alla morte. In particolare la AUSL 11 di Empoli ha costituito un modello regionale di riferimento per l'attivazione delle Case della Salute, realizzando soluzioni organizzative adeguate per assicurare la presa in carico integrata del bisogno sanitario e sociale e la continuità del percorso diagnostico terapeutico e sanitario attraverso l'attivazione di progetti di Cronich Care Model, di Sanità di Iniziativa, di Cure Primarie nel territorio e del pari di intensità di cura negli ospedali.

La riorganizzazione della rete dei servizi territoriali attuata presso la AUSL 11 di Empoli ha permesso di agevolare i percorsi ospedale/territorio a favore del cittadino, con un forte sviluppo delle forme associative dei MMG, un'interazione con la sperimentazione dell'ospedale della Continuità Assistenziale di Castel Fiorentino. Si è lavorato anche sullo sviluppo innovativo dei ruoli dei professionisti sanitari, al fine di creare distretti (di base, di natura media e di natura complessa) e case della salute di I° e II° livello, che fossero adeguate alle esigenze della domanda dei cittadini e che fossero a misura di persona, con ciò venendo a determinare un'innovazione organizzativa, tecnica e gestionale nel settore dei servizi territoriali di zona distretto, con particolare riferimento alla capacità che la AUSL 11 di Empoli ha avuto nel razionalizzare l'uso di risorse sia umane che economiche. Importanti, se non i migliori della Regione Toscana, sono i risultati che si sono conseguiti in questa azienda nel controllo della spesa farmaceutica sia ospedaliera che convenzionata. La forte coesione tra Enti Territoriali ed AUSL ha permesso di raggiungere importanti risultati, certificati anche dal Laboratorio M&S della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DALL'1.9.2010 AL 31.3.2011

Azienda USL 8 di Arezzo

- Principali mansioni e responsabilità

Mi è stato attribuito in qualità di Dirigente Amministrativo l'incarico di natura professionale ai sensi dell'art. 27 comma 1 del C.C.N.L. per la Dirigenza Amministrativa, a far data dall'1.8.2002, mantenendo sempre il coordinamento degli uffici in precedenza a me assegnati. Successivamente mi è stata attribuita la Direzione delle strutture semplici Ufficio Acquisizione protesi, Dispositivi medici e Farmaci ed Ufficio Acquisizione Attrezzature, infine il Coordinamento Acquisti, Arredi ed Attrezzature nuovo monoblocco della Valdichiana. Ho realizzato economie di scala e coordinato l'espletamento di gare regionali importanti.

- Date (da – a)

DAL 29.12.1993 AL 31.7.2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL 23 di Arezzo poi divenuta USL 8 di Arezzo

- Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria

- Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo responsabile di uffici

- Principali mansioni e responsabilità

Esperienza nel settore del provveditorato economato; Logistica e piano investimenti area tecnica. Responsabilità dell'uffici di protesi ed ausili sanitari, dell'ufficio di prodotti farmaceutici e presidi sanitari, dell'ufficio Attrezzature ed ulteriori funzioni di coordinamento nella farmaceutica.

- Date (da – a)

DAL 29.4.1987 AL 28.12.1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Usl 24 di Cortona

- Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria

- Tipo di impiego

Assistente Amministrativo dal 29.04.1987 al 1.11.1992 e dal 01.01.1993 al 28.12.1993

Collaboratore Amministrativo dal 02.11.1992 al 31.12.1992

- Principali mansioni e responsabilità

Settore provveditorato economato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 1995 ad oggi

Ho partecipato ai seguenti corsi di formazione manageriale:

Primo Laboratorio Formativo per le Direzioni delle Aziende Sanitarie della Regione Toscana, Meyer Health Campus Firenze, 1 dicembre 2023 della durata di 7 ore

Secondo Laboratorio Formativo per le Direzioni delle Aziende Sanitarie della Regione Toscana, Meyer Health Campus Firenze, 5 luglio 2024 della durata di 7 ore

Corso di formazione manageriale per Responsabili di Zona Distretto e Direttori delle Società della Salute della Regione Toscana I Edizione (decreto regionale n. 6310/2017) organizzato dal Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa e dalla Regione Toscana, svoltosi a Pisa dal 31 maggio 2017 al 6 marzo 2018, della durata complessiva di 168 ore, con il riconoscimento di n. 8 crediti formativi universitari, superando con esito positivo la prova finale

Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi delle Aziende Sanitarie, corso di aggiornamento istituito ai sensi del D.Lgs. 502/92 e del D.M. 1/08/2000, organizzato dal Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di management della Scuola Superiore Sant'Anna e dalla Regione Toscana, svoltosi a Pisa dall'11 dicembre 2014 al 25 novembre 2015, per la durata complessiva di 80 ore.

Corso di formazione manageriale permanente per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi e dei Servizi Sociali, istituito ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e del D.M. 1/08/2000 ed organizzato dal Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna e dalla Regione Toscana, svoltosi a Pisa dal 19 aprile 2011 all'11 dicembre 2014 per una durata complessiva di 160 ore, con visita in strutture sanitarie della Norvegia.

Corso di formazione manageriale per Dirigenti Generali, Sanitari ed Amministrativi e dei Servizi Sociali, svoltosi a Pisa dal 6 giugno 2008 al 7 luglio 2009 ed organizzato dal Mes Laboratorio di ricerca e formazione il Management dei Servizi alla salute con visita in strutture sanitarie presso l'Isola di Wight.

Corso in moduli promosso da Foundation Sironi Symposia International su "Health Technology Assessment" (17-18 novembre e 1-2 dicembre 2006)

Corso promosso da SDA Bocconi sul Patient Relationship Management e il marketing d'acquisto strategico (30 giugno, 1 luglio 29 e 30 settembre 2006)

Corso di Management LIUC Università Cattaneo Castellanza per i decisori della spesa di Asl e di Aziende Ospedaliere: i processi di acquisto, gli aspetti medico legali, le implicazioni farmaco economiche (12 ottobre 2005).

Seminario di formazione manageriale IEMMS sulla leadership (27 e 28 giugno 2005)

Seminario di formazione manageriale sulla comunicazione ed analisi transazionale organizzato da IEMMS (20 e 21 aprile 2004)

Corso di formazione manageriale di 96 ore per dirigenti dell'area amministrativa e tecnica, organizzato dalla USL 8 di Arezzo (anno 2003).

Seminario di formazione manageriale sulla gestione delle risorse umane nel contesto del processo di management sanitario, organizzato da IEMMS (8 e 9 giugno 2000)

Seminario di formazione manageriale sull'Aziendalizzazione ed il processo di Management sanitario, organizzato da Istituto Europeo Management Socio Sanitario (3 marzo 2000)

Corso di riformazione per Dirigenti e Responsabili Ufficio, organizzato dalla USL 8 di Arezzo per una frequenza di 52 ore (21-22-27-28 maggio e 2-3-5-19-giugno 1997).

Progetto ISSFOR, organizzato da USL 8 di Arezzo sulle nuove procedure di gara (21 aprile 1995)

Altri Corsi frequentati di recente:

Network DASP - Community delle Direttrici e dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche edizione 2024, presso la sede di SDA Bocconi School of Management in via Sarfatti, 10 Milano della durata di 20 ore:

6 maggio, 17 giugno, 27 settembre, 4 novembre

Network DASP - Community delle Direttrici e dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche edizione 2023, presso la sede di SDA Bocconi School of Management in via Sarfatti, 10 Milano della durata di 20 ore:

20 febbraio, 8 maggio, 18 settembre, 6 novembre

Partnership pubblico-privato per investimenti e servizi, SDA Bocconi, Arezzo, 7 giugno 2024, della durata di un giorno

Update percorsi Area Materno Infantile: focus sulla responsabilità professionale, Arezzo, 7 maggio 2024

• Date (da – a)

Dal 1994 ad oggi

Ho partecipato a Convegni conferenze e seminari come relatore a:

- **DAGLI ANNI 2002 AD OGGI**
- N. 50 circa tra Convegni, Conferenze, Seminari, Forum, Giornate di lavoro su tematiche attinenti la sanità ed il socio sanitario

Ho partecipato a corsi, convegni, conferenze e seminari

- **DAGLI ANNI 1994 AD OGGI**

20° MeS Management "Innovazione e Cambiamento per la Sanità del Domani", San Giuliano

Terme (PI), 5 dicembre 2024

MeS Laboratorio Management e Sanità, Firenze 19 giugno 2024 su il Sistema di valutazione della performance dei Sistemi Sanitari Regionali i risultati 2023

Next Generation Fest, Teatro del Maggio (Firenze), 12 Ottobre 2024

Laboratorio Sanità 20/30 "L'intelligenza artificiale in Sanità tra etica e applicazione", Udine, 28 giugno 2024

Convention FIASO 25, Roma 08-09-10 novembre 2023 e nuovi contratti collettivi nazionali

7° Forum Mediterraneo 2023 Mediterraneo, "La sfida della Sanità Pubblica – contributi dal Sud" – 22/09/2023 Bari

La sostenibilità economica del sistema sanitario nazionale, Bologna 18 e 19 aprile 2024, convegno Eubea

Impatti della Pandemia sull'organizzazione aziendale: focus sul fabbisogno personale per l'implementazione delle attività territoriali, Napoli, 16-17 marzo 2023 Convegno Eubea

Altri circa 100 tra Convegni, Conferenze, Seminari, Forum, Giornate di lavoro su tematiche attinenti la sanità ed il socio sanitario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

26.11.2004

Regione Toscana

Office automation: applicazioni aziendali

Corso formativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

24/10/2002

AICA e Scuola Radio Elettra

Superamento degli esami relativi a concetti di base della IT, uso del computer, Gestione File, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione reti informatiche, internet Patentino ECDL (European Computer Driving Licence)

INSEGNAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2012/2013

Agenzia della formazione di Empoli

Economia Aziendale

Insegnamento per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche, Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione e Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno Scolastico 2011/2012

Agenzia della formazione di Empoli

Diritto del lavoro; Diritto Amministrativo;

Insegnamento per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche, Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione e Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

- Principali materie / abilità

Principi di Legislazione Sanitarie nazionale ed internazionale; Aspetti giuridici della

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

professione; Elementi di legislazione; Legislazione sociale e principi amministrativi. Insegnamento

Anni Scolastici 1992/93 e 1991/1992

Usl 24 di Cortona

Principi di legislazione nazionale ed internazionale. Elementi di legislazione.

Insegnamento corsi della Scuola Infermieri Professionali e corsi O.T.A.

Anni Scolastici 1984/85 e 1985/86

Istituto Tecnico Industriale Statale di Arezzo

Diritto ed Elementi di Diritto ed Economia

Insegnamento Commissario Esami

14.12.1984

Università degli Studi di Perugia,

Tesi interdisciplinare su: "L'illecito civile nella Pubblica Amministrazione" e ho riportato la votazione di 110/110.

Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Scolastica
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le esperienze professionali fatte mi hanno consentito di sviluppare buone capacità di comunicazione e di relazioni socio-politiche, sia di contesto che individuali. Considero il dialogo e lo scambio di opinioni, il principale mezzo per risolvere problemi e situazione complesse e per evitare l'insorgenza di conflitti. Oggi è necessario creare condizioni di lavoro di squadra, per favorire una collaborazione multidisciplinare e una presa in carico dei problemi condivisa. E' necessario sapere responsabilizzare le persone e dare risposte ai cittadini. Facilità di relazione con istituzioni regionali e locali e con altri amministratori. La sanità deve tenere conto di ogni realtà locale, delle sue peculiarità e del contesto socioeconomico in cui è inserita

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Per ogni realtà aziendale in cui ho lavorato si è rivelato importante saper organizzare in maniera appropriata le risorse economico – finanziarie ed umane in base ai bisogni socio-sanitari, capacità che si rende tanto più indispensabile adesso, in un contesto di razionalizzazione della spesa pubblica. Il lavoro va organizzato tenendo conto di rapidi tempi di risposta agli utenti e recuperando i tempi morti del lavoro. Organizzazione del lavoro in modo flessibile e funzionale e non burocratico gestionale. Organizzazione del lavoro declinata in modo chiaro e trasparente. Capacità decisionali immediate e ponderate, condivise, e necessarie a seguire i cambiamenti dei sistemi sanitari. Capacità di interazione con il terzo settore. Portare tecnologie innovative, verso la digitalizzazione del sistema, non trascurando le nuove frontiere della telemedicina e dell'innovazione. Attività congrue con la sostenibilità del sistema-

Organizzazione nel distretto di gruppi multidisciplinari per una migliore presa in carico dell'utente e delle sue fragilità (salute mentale, disagio giovanile, dipendenze, fragilità degli anziani, disabili). Condivisione delle problematiche con gli Enti Locali e predisposizione di tavoli congiunti sul servizio sociale integrato, sui progetti "Dopo di Noi". Attenzione alle varie progettualità. A seguito della pandemia generata dal Coronavirus la sanità pubblica è stata chiamata a gestire in modo improvviso, ma sapiente, tale emergenza, prendendo decisioni immediate ed appropriate, spostando risorse umane là dove ve ne era bisogno e riorganizzando i vari reparti, in modo da renderli funzionali ai grandi arrivi di pazienti affetti da tale virus. Modularità e flessibilità hanno quindi generato una risposta appropriata ai bisogni dei cittadini e alle esigenze dei dipendenti Asl, che hanno vissuto anche momenti di tensione e paura. La Liguria ed in particolare la provincia di Savona si è trovata fortemente colpita da tale pandemia e la Direzione Aziendale in modo coeso ha saputo dare delle risposte sia sanitarie, che amministrative, come rifornimento di DPI e di attrezzature di ventilazione polmonare. Dopo la pandemia è stato necessario riorganizzare i servizi sanitari e motivare il personale. Importante è stato riorganizzare le prestazioni per abbattere le liste di attesa e riorganizzare i nuovi percorsi, anche alla luce della nuova sanità territoriale e degli investimenti del PNRR. Particolare attenzione ho posto nella certificazione dei processi amministrativi, ho migliorato i percorsi per abbattere le disuguaglianze di genere e per combattere le violenze verso gli operatori sanitari ed amministrativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Considero molto importante lo sviluppo dell'innovazione e della qualità nel settore sanitario e nella mia esperienza ho contribuito a far ottenere al Dipartimento Amministrativo dell'A.USI 11 di Empoli e al Dipartimento Amministrativo della A.USL 6 di Livorno la certificazione ISO 9001-2008. E dal ultimo è stato certificato ISO 9001-2015 anche il Dipartimento Tecnico Amministrativo dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 2 Savonese. Forte orientamento ad ottenere i risultati promessi. Propensione al cambiamento. Ho partecipato a tavoli nazionali e corsi di HTA, per verificare l'impatto dei costi delle nuove tecnologie sui bilanci delle Aziende Sanitarie. Ho contribuito a rendere coese le zone delle ASL ed omogenee le procedure ed anche i processi sanitari con cui si interfacciavano. Ho coordinato in modo attivo gruppi di lavoro su integrazione ospedale e territorio (Unificazione dei 118, Unificazione laboratori analisi ed anatomia patologica, progetti di odontoiatria, cure palliative, senologia, salute della donna e medicina di genere, liste di attesa, riorganizzazione chirurgica, sicurezza dei lavoratori, riorganizzazione dei Pronto Soccorso, riorganizzazione dei Cup). Importante attenzione all'ascolto dell'utenza e ad analizzare i reclami, in modo da poter riesaminare i percorsi ed ottenere il miglioramento continuo delle prestazioni. Importanti competenze nella predisposizione di progetti europei che attengono il settore socio-sanitario. Tracciabilità di tutti i percorsi ed attivazione di documenti importanti di programmazione nel settore del territorio. Capacità di tenere relazioni e tavoli sindacali, anche complessi.

HOBBY E INTERESSI

Nel tempo libero mi piace leggere (narrativa, poesia ed attualità) ed ascoltare musica (preferibilmente classica), partecipo inoltre ad associazioni benefiche e di valorizzazione del ruolo della donna nel mondo del lavoro. Ho interesse per il teatro ed il cinema. Faccio delle passeggiate e ho forte resistenza allo stress.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Reputo molto importante il confronto con altre realtà sanitarie e il 14.15.16.17 ottobre 2012 ho effettuato un viaggio con Laboratorio M&S in Svezia presso la Contea di Jonkoping dove ho visto Hoglandet Hospital in Eksjo, Centro Kultorum, County Hospital Ryhov e lo sviluppo di Primary Care in Sweden, nonché aspetti importanti e di eccellenza del sistema sanitario svedese. Dal 10 al 12 marzo 2009 ho visitato Isle of Wight NHS e ho visto tale sistema sanitario. Nell'anno 2003 ho partecipato ad un tavolo tecnico di lavoro presso il Ministero della Salute

sull'Assistenza Protesica, presieduto dal sottosegretario Guidi.

Ho pubblicato alcuni articoli ed alcuni editoriali sulla rivista Teme, organo Ufficiale della Fare (Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori) e sul Sole 24 ore sono stata intervistata per gli aspetti innovativi nelle procedure di acquisto.

Sono stata per sei anni Presidente dell'A.R.T.E Associazione Regionale Tosco Umbra degli Economi e Provveditori ed ho avuto contatti con molte Regioni per far conoscere il modello toscano (logistica ed acquisti).

Ho approfondito il sistema sanitario delle Regioni Umbria, Marche, Lombardia, Piemonte, Campania, Sicilia, Abruzzo, Veneto e Puglia, con la FARE.

Ho contribuito all'apertura di importanti ospedali sia nell'Area Vasta Centro che nell'Area Vasta Sud-Est, così come ho maturato importanti esperienze nel settore della logistica integrata di Area Vasta,

Ho coordinato l'avvio dei lavori del project financing per la ristrutturazione del Blocco H dell'Ospedale San Giuseppe di Empoli e la verifica del Piano Economico Finanziario del nuovo ospedale di Livorno.

Nell'Azienda Usl Toscana Sud- Est siamo stati impegnati nello sviluppo delle reti cliniche integrate e strutturate, quale forma dinamica e flessibile di scambio di competenze e saperi tra MMG e specialisti, al fine di una migliore presa in carico del paziente. Ho definito l'apertura dell'Hospice di Arezzo e dei percorsi oncologici, attivato in tutti i consultori l'implementazione del servizio di Procreazione Medicalmente Assistita e curato tutti gli aspetti di prevenzione e di educazione alla salute assieme agli Enti Locali. La sanità che gestisco si confronta con le esigenze di zone disagiate a quelle di città. Lo sforzo è di creare equità di accesso e una sanità al servizio dei cittadini, che sono sempre più esigenti, informati e proattivi.

Ho scelto di andare a fare il Direttore Amministrativo in Regione Liguria, perché sono naturalmente portata al cambiamento e soprattutto per confrontarmi in una regione limitrofa con un sistema sanitario diverso da quello della Regione Toscana. La forte e positiva esperienza maturata nella Regione Toscana mi ha permesso di fare dei confronti sia sul sistema ospedaliero, che su quello territoriale.

PUBBLICAZIONI

n. 3 marzo 2016 Rivista TECNICA OSPEDALIERA - Massimo Ughi, Eugenio Porfido, Antonella Valeri, Sabina Sanguineti, Stefano Neri – “Modello innovativo per la manipolazione della formalina”

n. 11/12 2015 Rivista bimestrale TEME - Eugenio Porfido, Antonella Valeri, Paola Chelli, Pierluigi Vecchio “Certificare la qualità nelle Aziende Sanitarie”

Dichiaro inoltre che tutto quanto comunicato è supportato da documentazione in mio possesso e in possesso delle Aziende Sanitarie menzionate. Si allega fotocopia fronte retro della carta di identità rilasciata dal Ministero dell'Interno, Comune di residenza di Foiano della Chiana in provincia di Arezzo, in data 10.01.2024

Autorizzo per gli usi consentiti dalla legge il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30.6.2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Foiano della Chiana 23 dicembre 2024

Firmato: Antonella Valeri